



ประกาศเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)

สำหรับการเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการ
ของบริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้นที่จะเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และ/หรือ ชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และเพื่อให้ท่านทราบถึงรายละเอียดการดำเนินการคุ้มครองและปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 บริษัทจึงขอแจ้งข้อมูลให้ท่านทราบดังต่อไปนี้

ข้อมูลของผู้ควบคุมข้อมูล : รายละเอียดสำหรับการติดต่อเป็นไปตามข้อ 8 ของประกาศฉบับนี้ และที่ประกาศในเว็บไซต์ <https://rph.co.th/investor-relations/ar/>

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทเก็บรวบรวม

บริษัทจำเป็นต้องจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อใช้ในการเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และ เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

(ก) ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือโทรสารอีเมล

(ข) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน เช่น ชื่อ-นามสกุล ลายมือชื่อเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่หนังสือเดินทางหรือข้อมูลบนบัตรที่ออกโดยรัฐบาล/หน่วยงานราชการอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(ค) ข้อมูลอื่น ๆ เช่น เลขประจำตัวผู้ถือหุ้น ข้อมูลหลักฐานการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นจากบริษัทหลักทรัพย์ (Broker) หรือหลักฐานอื่นจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งรวมถึงประวัติการทำงาน ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาของบุคคลที่จะเสนอชื่อเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

2. วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายที่บริษัทเก็บ รวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทเก็บ รวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยอาศัยฐานทางกฎหมายตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

ก) ฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation)

บริษัทเก็บ และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท รวมถึงเพื่อเป็นการยืนยันตัวตนของท่าน และเพื่อดำเนินการใด ๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยเป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง



ข) ฐานความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)

บริษัทเก็บ และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาคุณสมบัติบุคคลเพื่อเข้ารับบริการเลือกตั้ง เป็นกรรมการของบริษัท และเป็นหลักฐานในการเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมถึงเพื่อการใด ๆ ตามจำเป็นที่เกี่ยวข้อง อันเป็นประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทและบุคคลอื่น โดยไม่เกินขอบเขตที่ท่านสามารถ คาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผล

3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง และ/หรือ จากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด และ/หรือ ผู้ถือหุ้นที่เสนอชื่อ

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุในเอกสารฉบับนี้ บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของท่านให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

- หน่วยงานรัฐบาล หน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย ศาล หน่วยงานกำกับดูแล (เช่น กระทรวงพาณิชย์ สำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น) หรือ บุคคลอื่น เมื่อบริษัทมีเหตุอันควรเชื่อว่าเป็นต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือ เพื่อคุ้มครองสิทธิของบริษัท สิทธิของบุคคลภายนอก หรือความปลอดภัยของบุคคล รวมถึงเพื่อปฏิบัติตามที่จำเป็นแก่การโอนหรือรับ โอนสิทธิ และ/หรือ หน้าที่ของบริษัท
- ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและบุคคลอื่น ๆ ทางเว็บไซต์ของบริษัท ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
- ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ผู้ให้บริการ ที่ปรึกษา หน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย ศาล เจ้าพนักงาน หน่วยงานรัฐ ผู้กำกับดูแล
- สื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อใช้ในการเผยแพร่รายงานการประชุมและประชาสัมพันธ์การประชุม

5. ระยะเวลาในการที่บริษัทเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาเท่าที่จำเป็นอย่างเหมาะสม เพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ได้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทคาดว่าจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตาม ข้อ 1 เป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่บริษัทได้รับข้อมูลของท่าน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้างต้น เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวบริษัทจะทำลาย



โรงพยาบาลราชพฤกษ์

Ratchaphruek Hospital

ข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ใดๆก็ดี บริษัทอาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนำขึ้นหากจำเป็นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายและข้อยกเว้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ท่านอาจมีสิทธิในการขอเข้าถึง และ/หรือ ขอรับสำเนา โอนย้าย แก้ไข ลบ ทำลายหรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงอาจขอ คัดค้าน และระงับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในบางกรณีและหากบริษัทอาศัยความยินยอมของท่าน ท่านอาจถอนความยินยอมของท่านได้และท่านยังมีสิทธิขอให้บริษัทเปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมแก่บริษัท นอกจากนี้หากท่านต้องการดำเนินการสิทธิของท่านโปรดติดต่อบริษัท โดยบริษัทจะพิจารณาคำขอของท่านและจะติดต่อท่านโดยเร็ว หากบริษัทไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับตามสิทธิการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิร้องเรียนไปยังหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

7. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

บริษัทได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการ ป้องกันด้านการบริหารจัดการ มาตรการป้องกันด้านเทคนิค และมาตรการป้องกันทางกายภาพในเรื่องการเข้าถึงหรือ ควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อธำรงไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และสภาพความพร้อมใช้งานของข้อมูล ส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือ โดยมิชอบ ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กฎหมายที่ใช้บังคับกำหนด

8. ติดต่อบริษัท

กรณีเห็นว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ถูกนำไปใช้เกินขอบเขตวัตถุประสงค์ตามที่บริษัทแจ้งให้ทราบข้างต้น ท่านสามารถติดต่อสอบถาม หรือใช้สิทธิใด ๆ ตามนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้โดยตรง

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 456 ชั้น 14 หมู่ 14 ถนนมิตรภาพ

ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000

หมายเลขโทรศัพท์ 043-333555 ต่อ 1401 อีเมลล์: dpo@rph.co.th



หลักเกณฑ์

การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565
และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท
บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)

เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการมีบริษัทที่ปรึกษาที่ดี และเพื่อให้สิทธิความเท่าเทียมกันแก่ผู้ถือหุ้นบริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” จึงได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 “วาระการประชุม” และเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท “กรรมการ” ล่วงหน้า ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท “คณะกรรมการ” มีเจตนากรณีที่แสดงความปลอดภัยของฝ่ายจัดการ และเสริมสร้างให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นที่ต้องการเสนอวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อกรรมการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 3.1 เป็นผู้ถือหุ้นที่มีชื่ออยู่ในสมุดทะเบียนหุ้นสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565
- 3.2 ถือหุ้นของบริษัทฯ ไม่น้อยกว่า 27,300,000 หุ้น หรือร้อยละ 5.00 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วของบริษัทฯ ต่อเนื่องมาระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันได้
- 3.3 ถือหุ้นตามข้อ 3.2 ในวันที่เสนอวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อกรรมการ

2. หลักเกณฑ์ในการเสนอ

2.1 การเสนอวาระการประชุม

เรื่องที่จะไม่ผ่านการพิจารณาอนุมัติ

- 2.1.1 เรื่องที่ขัดกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ไม่ว่าจะ เป็นของราชการ หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัท หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และอยู่นอกเหนืออำนาจที่บริษัทจะดำเนินการได้
- 2.1.2 เรื่องที่เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือ บุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
- 2.1.3 เรื่องที่เกี่ยวกับอำนาจการบริหารจัดการของคณะกรรมการ เว้นแต่เป็นกรณีที่เกิดความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 2.1.4 เรื่องที่ผู้ถือหุ้นให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง
- 2.1.5 เรื่องที่ได้ดำเนินการแล้ว
- 2.1.6 เรื่องที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่บริษัทกำหนด



2.1.7 เรื่องที่ผู้ถือหุ้นได้เคยเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา และได้รับมติสนับสนุนด้วยเสียงที่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด โดยที่ข้อเท็จจริงยังไม่ได้เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญจากที่นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งก่อน

ขั้นตอนการพิจารณา

- 1) ผู้ถือหุ้นต้องจัดทำหนังสือ “แบบเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (แบบ ก.)” เสนอวาระการประชุมต่อคณะกรรมการ พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบตามที่ได้ระบุไว้ในหมายเหตุของ แบบ ก. ตามระยะเวลาที่บริษัทฯ กำหนดไว้ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้คณะกรรมการมีเวลาเพียงพอในการพิจารณาระเบียบวาระการประชุม
- 2) กรณีต้องการเสนอวาระการประชุมมากกว่า 1 วาระ ผู้ถือหุ้นต้องจัดทำแบบ ก. ตามจำนวนวาระที่ต้องการเสนอ ส่วนหลักฐานการถือหุ้น หรือเอกสารประกอบอื่นให้จัดส่ง 1 ชุด ต่อการส่งเรื่องในแต่ละครั้ง
- 3) กรณีผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกันเสนอระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นทุกรายต้องกรอก “แบบ ก.” และลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน แล้วรวมส่งเป็นชุดเดียวกัน
- 4) เลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาในเบื้องต้น โดยวาระที่ผ่านการพิจารณาทั้งหมดจะถูกเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการในเดือนกุมภาพันธ์ 2565
- 5) คณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของระเบียบวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นเสนอ ซึ่งจะต้องไม่มีลักษณะเข้าข่ายตามข้อ 2.1.1 – 2.1.6 เว้นแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเป็นอย่างอื่น
- 6) เรื่องที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท จะถูกบรรจุไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 สำหรับเรื่องที่ไม่ผ่านความเห็นชอบ บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท <https://rph.co.th> พร้อมทั้งแจ้งการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะรายงานต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 อีกครั้ง

2.2 การเสนอชื่อกรรมการ

บุคคลที่ได้รับเสนอชื่อเป็นกรรมการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

2.2.1 มีอายุไม่เกิน 70 ปีบริบูรณ์

2.2.2 มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงกฎระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือหน่วยงานรัฐอื่นใดประกาศกำหนด รวมถึงข้อบังคับของบริษัทฯ

2.2.3 มีความรู้ ความสามารถ และความเป็นอิสระ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความซื่อสัตย์ และระมัดระวัง สามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ สามารถเข้าประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ มีส่วนร่วมที่สร้างสรรค์ในการประชุม มีประวัติการทำงาน และจริยธรรมที่ดีงาม

2.2.4 มีความรู้ความสามารถที่สำคัญต่อธุรกิจที่จะช่วยในการพัฒนาธุรกิจของของบริษัทฯ ได้

2.2.5 ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทใด (รวมถึงบริษัทในเครือ) ที่ประกอบธุรกิจประเภทเดียวกับบริษัทฯ



โรงพยาบาลราชพฤกษ์

Ratchaphruek Hospital

ขั้นตอนการพิจารณา

- 1) ผู้ถือหุ้นต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1.
- 2) ผู้ถือหุ้นต้องจัดทำหนังสือ “แบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ (แบบ ข.)” เสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการต่อคณะกรรมการ โดยผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้เสนอชื่อและผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อนามในเอกสารฉบับเดียวกัน พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบตามที่ได้ระบุไว้ในหมายเหตุของ แบบ ข. ตามระยะเวลาที่บริษัทฯ กำหนดไว้ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้คณะกรรมการมีเวลาเพียงพอในการพิจารณากลับรองคุณสมบัติ ทั้งนี้ สามารถส่งอย่างไม่เป็นทางการทาง Email ก่อนได้
- 3) กรณีผู้ถือหุ้นต้องการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการมากกว่า 1 คน ผู้ถือหุ้นต้องจัดทำแบบ ข. ตามจำนวนบุคคลที่ต้องการเสนอ ส่วนหลักฐานการถือหุ้น หรือเอกสารประกอบอื่นให้จัดส่ง 1 ชุด สำหรับการส่งเรื่องในแต่ละครั้ง
- 4) กรณีผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกันเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการ ผู้ถือหุ้นทุกรายต้องกรอก “แบบ ข.” และลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน แล้วรวมส่งเป็นชุดเดียวกัน
- 5) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อในเดือนกุมภาพันธ์ 2565
- 6) รายชื่อบุคคลที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ จะถูกบรรจุไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 สำหรับบุคคลที่ไม่ผ่านความเห็นชอบ บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้เสนอชื่อทราบ และจะรายงานต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ทราบต่อไป

3. ระยะเวลาที่เปิดให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อกรรมการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2564

การจัดส่งเอกสารและช่องทางการรับเรื่อง

ผู้ถือหุ้นจะต้องส่งต้นฉบับของแบบ ข. ซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารเอกสารโดยถูกต้องครบถ้วนถึงบริษัทฯ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ดังนี้

เลขานุการบริษัท

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)

456 ชั้น 14 หมู่ที่ 14 ถนนมิตรภาพ

ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น

จังหวัดขอนแก่น 40000

ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระอย่างไม่เป็นทางการโดยส่งเอกสารข้างต้นมาทาง

- โทรสารหมายเลข 043-236835 หรือ
- e-mail เลขานุการบริษัท: chularat.s@rph.co.th

ทั้งนี้ ต้องส่งต้นฉบับเอกสารให้ถึงบริษัทฯ 31 ธันวาคม 2565 โดยจะยึดถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)

456 หมู่ที่ 14 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000

456 Moo 14 Mittrparp Rd. Muang Khon Kaen Thailand 40000

Ratchaphruek Hospital Public Company Limited

โทร (043) 333-555

Tel. (043) 333-555

โทรสาร (043) 236-835

Fax. (043) 236-835



กรณีที่ผู้ถือหุ้นมีความประสงค์ในการส่งคำถามเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นสมควรเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นให้ความเห็นหรือส่งคำถามเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นถึงคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามมายัง **เลขานุการบริษัท** ได้ ภายในวันที่ **31 ธันวาคม 2564** ตามช่องทางดังต่อไปนี้

- โทรสารหมายเลข 043-236835
- ทางอีเมลล์ chularat.s@rph.co.th

เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมคำถาม และส่งให้กรรมการหรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาและตอบคำถามดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้น



แบบเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565

1. ข้อมูลทั่วไป ชื่อ-สกุล (นาย /นาง /นางสาว/บริษัท/อื่น ๆ (ระบุ)) _____

กรณีเป็นนิติบุคคลกรุณาระบุชื่อสกุลผู้ติดต่อ _____

อยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ หมู่บ้าน/อาคาร _____

ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

e-mail : _____

2. จำนวนหุ้น บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) ที่ถือ _____ หุ้น

3. วาระการประชุมที่เสนอ สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565

ประเภทวาระ เพื่อพิจารณา เพื่อทราบ

วาระที่เสนอ _____

เหตุผล / ข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา _____

โดยมีเอกสารประกอบเพิ่มเติม พร้อมทั้งได้ลงชื่อรับรองความถูกต้องไว้แล้วทุกหน้า จำนวน _____ แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นและเอกสารหลักฐานประกอบต่าง ๆ ที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นจริงทุกประการ และยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานดังกล่าวได้

ลงชื่อ _____ ผู้ถือหุ้น

(_____)

วันที่ _____



หมายเหตุ

- ผู้ถือหุ้นต้องแนบหลักฐานประกอบ ดังนี้
 - หลักฐานการถือหุ้น ได้แก่ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์หรือหลักฐานอื่นจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - สำเนาบัตรประชาชน ในกรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคลจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล และสำเนาบัตรประชาชน (สำเนาหนังสือเดินทาง ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - หลักฐานของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการศึกษา ประวัติการทำงาน และเอกสารประกอบการพิจารณาอื่น (ถ้ามี)
- กรณีที่ต้องการเสนอวาระการประชุมมากกว่า 1 วาระ ต้องจัดทำแบบ ก. ตามจำนวนวาระที่ต้องการเสนอ
- กรณีผู้ถือหุ้นมีการแก้ไขคำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อสกุล จะต้องแนบสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- บริษัทจะไม่พิจารณาวาระที่ผู้ถือหุ้นให้ข้อมูลไม่ถูกต้อง ครบถ้วน หรือ ผู้ถือหุ้นไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด รวมถึงกรณีที่บริษัทไม่สามารถติดต่อผู้ถือหุ้นดังกล่าวเพื่อยืนยันข้อมูลได้
- ผู้ถือหุ้นสามารถส่งเอกสารทั้งหมดอย่างไม่เป็นทางการทางโทรสารหมายเลข 043-236835 หรืออีเมลถึงเลขานุการบริษัทที่ chularat.s@rph.co.th และต้องส่งต้นฉบับของหลักฐานทั้งหมดให้ถึงบริษัทภายในวันที่ **31 ธันวาคม 2564** ทั้งนี้ จะยึดถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ



แบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ

1. ข้อมูลทั่วไป ชื่อ-สกุล (นาย /นาง /นางสาว/บริษัท/อื่น ๆ (ระบุ)) _____

กรณีเป็นนิติบุคคลกรุณาระบุชื่อสกุลผู้ติดต่อ _____

อยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ หมู่บ้าน/อาคาร _____

ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

e-mail : _____

2. จำนวนหุ้น บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) ที่ถือ _____ หุ้น

3. เสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะเสนอชื่อ (นาย /นาง /นางสาว/อื่น ๆ (ระบุ)) _____

_____ อายุ _____ ปี

เป็นกรรมการบริษัทฯ ซึ่งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อได้ลงนามยินยอมทำเอกสารฉบับนี้แล้ว และข้าพเจ้าได้นำส่งเอกสารประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติอื่น ๆ พร้อมกับได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องไว้ทุกหน้า จำนวน _____ แผ่น

4. การยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเป็นกรรมการ

ข้าพเจ้า (นาย /นาง /นางสาว/อื่น ๆ (ระบุ)) _____

บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเป็นกรรมการ ยินยอม และรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ และพร้อมที่จะปฏิบัติตามกฎการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นและเอกสารหลักฐานประกอบต่าง ๆ ที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นจริงทุกประการ และยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานดังกล่าวได้

ลงชื่อ _____ ผู้ถือหุ้น ลงชื่อ _____ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ

(_____) (_____)

วันที่ _____ วันที่ _____



หมายเหตุ

- ผู้ถือหุ้นต้องแนบหลักฐานประกอบ ดังนี้
 - หลักฐานการถือหุ้น ได้แก่ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์หรือหลักฐานอื่นจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - สำเนาบัตรประชาชน ในกรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคลจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล และสำเนาบัตรประชาชน (สำเนาหนังสือเดินทาง ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมกับรับรองสำเนาถูกต้อง
 - หลักฐานของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการศึกษา ประวัติการทำงาน และเอกสารประกอบการพิจารณาอื่น (ถ้ามี)
 - ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ต้องแนบหลักฐานประกอบ ดังนี้
 - รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นกันแดด ไม่สวมหมวก ขนาด Passport 1 ใบ
 - สำเนาบัตรประชาชน รับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด
 - ข้อมูลการทำงานปัจจุบันของตนเองและคู่สมรส (ตำแหน่ง/สถานที่ทำงาน/การเป็นกรรมการของนิติบุคคล)
 - หลักฐานวุฒิการศึกษาและประวัติการศึกษา
 - ประวัติการทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี) (ตำแหน่ง/บริษัท/หน่วยงาน)
 - จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัทฯ (รวมผู้ที่เกี่ยวข้อง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)
 - กรณีที่ต้องการเสนอชื่อบุคคลมากกว่า 1 ราย ต้องจัดทำแบบ ข. ตามจำนวนชื่อที่ต้องการเสนอ
 - กรณีผู้ถือหุ้น หรือ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อมีการแก้ไขคำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อสกุล จะต้องแนบสำเนาหลักฐาน การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - บริษัทจะไม่พิจารณาในกรณีที่ผู้ถือหุ้นให้ข้อมูลไม่ถูกต้อง ครบถ้วน หรือผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด
- ผู้ถือหุ้นสามารถส่งเอกสารทั้งหมดอย่างไม่เป็นทางการทางโทรสารหมายเลข 043-236835
หรืออีเมลถึงเลขานุการบริษัทที่ chularat.s@rph.co.th
และต้องส่งต้นฉบับของหลักฐานทั้งหมดให้ถึงบริษัทภายในวันที่ **31 ธันวาคม 2564** ทั้งนี้ จะยึดถือวันที่
ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ