



**บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)**



**นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน**



## 1. หลักการ

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน (Corporate Social Responsibilities and Anti-Corruption) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ซึ่งบริษัทหวังว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมพร้อมกับการเจริญเติบโตของบริษัทควบคู่กันไปด้วย ดังนั้น การทุจริตการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน หรือการพยายามกระทำการดังกล่าวในการดำเนินธุรกิจของบริษัทถือเป็นการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทไม่อาจยอมรับหรือยอมให้เกิดขึ้นได้ จึงได้มีการประกาศไว้อย่างชัดเจนในจรรยาบรรณ สำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท และกำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท อาทิ

โดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ข้อห้ามในเรื่อง

- 1) การเรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท หรือเพื่อประโยชน์ของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะ เป็นบุคคลในครอบครัว เพื่อน คนใช้ ผู้รับบริการหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด
- 2) การเสนอ ให้คำมั่นสัญญา หรือให้สินบนแก่คนใช้ ญาติ ผู้รับบริการ บริษัทคู่สัญญา คู่ค้า หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมในนามหรือเพื่อประโยชน์ของบริษัท และ
- 3) การใช้อำนาจหน้าที่โดยทุจริต

## 2. นิยาม

- “การทุจริตคอร์รัปชัน” หมายถึง การใช้อำนาจหรือหน้าที่โดยทุจริตเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น รวมถึงการติดสินบน การกรรโชก การฉ้อโกง การหลอกลวง การสมรู้ร่วมคิด การสมยอมกัน การยักยอกเงิน การฟอกเงิน และการกระทำอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน
- “สินบน” หมายถึง การกระทำในรูปแบบใด ๆ ที่เป็น การเสนอ การให้สัญญา การมอบให้ การยอมรับ การเรียกร้องที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ในลักษณะที่เป็นการจูงใจให้มีการปฏิบัติใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือขัดต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ



- ผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ให้รวมถึงของขวัญ บริการ เงินสด หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่อาจให้โดยตรงหรือผ่านบุคคลอื่นหรือเพื่อบุคคลอื่นด้วย
- การจูงใจให้มีการปฏิบัติใด ๆ ให้รวมถึงการกระทำต่อพนักงาน บริษัทคู่สัญญา บริษัทประกัน บริษัทคู่ค้า เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนด้วย

### 3. รูปแบบการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

รูปแบบการการทุจริตคอร์รัปชันและสินบนที่สำคัญ มีดังนี้

#### (1) การช่วยเหลือทางการเงิน

การช่วยเหลือทางการเงินที่สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนดให้สามารถกระทำได้ ไม่ว่าจะเป็นการช่วยเหลือด้านการเงิน หรือรูปแบบอื่น ทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเงิน สนับสนุนพรรคการเมือง นักการเมือง ผู้สมัครรับเลือกตั้ง หรือผู้มีบทบาททางการเมือง โดยต้องปฏิบัติอย่างโปร่งใสและมีการเปิดเผยอย่างเหมาะสม และได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการบริษัท

#### (2) การบริจาคเพื่อการกุศล

การบริจาคเพื่อการกุศลถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรของบริษัท เพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในสังคม เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ หรือเพื่อการส่งเสริมคุณภาพชีวิตอย่างถ้วนหน้าทั้งในปัจจุบันและอนาคต ทั้งนี้ การบริจาคเพื่อการกุศลดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติตามกระบวนการที่บริษัทกำหนดและกระทำอย่างโปร่งใส รวมถึงมีการระบุชื่อผู้รับซึ่งเป็นองค์กรที่ได้ขึ้นทะเบียนพร้อมกับมีวัตถุประสงค์ของการบริจาคอย่างชัดเจน และจะต้องไม่มีการบริจาคใด ๆ ที่ทำขึ้นเพื่อบังหน้าหลบเลี่ยงการการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน

#### (3) การให้เงินสนับสนุน

การให้เงินสนับสนุนโดยทั่วไปแล้ว จะทำเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์หรือชื่อเสียงขององค์กร ซึ่งปกติมักกระทำผ่านกิจกรรมต่าง ๆ การให้เงินสนับสนุนจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาตัดสินใจที่โปร่งใส มีการทำสัญญาหรือ มีหลักฐานการให้เงินอย่างถูกต้อง ซึ่งต้องได้รับอนุมัติตามกระบวนการที่บริษัทกำหนดและจะต้องไม่มีการให้เงินสนับสนุนใด ๆ ที่ทำขึ้นเพื่อบังหน้าหลบเลี่ยงการการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน

#### (4) การจ่ายค่าอำนาจความสะดวก

การจ่ายค่าอำนาจความสะดวกที่อาจนำไปสู่การการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็นสิ่งต้องห้ามกระทำ



# บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์

- ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ  
ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนั้น จึงกำหนดให้มีการประกาศใช้ **No Gift Policy** เพื่อให้มีแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่จะไม่รับหรือให้ของขวัญ หรือการบริการต้อนรับ ที่ตระหนักได้ โดยทั่วไปว่ามีการหวังผลที่จะนำไปสู่การการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี หากการรับหรือให้ของขวัญหรือการบริการต้อนรับ โดยไม่ได้มีข้อผูกมัดหรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทนที่เป็นการการทุจริตคอร์รัปชัน และสอดคล้องตามธรรมเนียมประเพณีที่ปฏิบัติเป็นปกติก็เป็นสิ่งที่กระทำได้หากสอดคล้องตามเกณฑ์และจรรยาบรรณที่บริษัทกำหนด
- การกรรโชก การฉ้อโกง การหลอกลวง การสมรู้ร่วมคิด การสมยอมกัน การยกยอกเงิน การฟอกเงิน และการกระทำอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน
- การใช้อำนาจหน้าที่โดยทุจริต เพื่อกระทำการ เช่น การกรรโชก การฉ้อโกง การหลอกลวง การสมรู้ร่วมคิด การสมยอมกัน การยกยอกเงิน การลดค่าบริการ การไม่คิดค่าธรรมเนียม การจองห้องพัก และการกระทำอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน ถือเป็นกรกระทำที่ทุจริตต้องห้ามตามกฎหมาย ต้องห้ามกระทำอย่างชัดเจนตามนโยบายฉบับนี้ และถือว่าเป็นการฝ่าฝืนหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามที่ได้รับความไว้วางใจในฐานะเป็นกรรมการหรือพนักงานของบริษัท โดยไม่คำนึงว่าจะมีเจตนาในการกระทำความผิดหรือไม่

รูปแบบการการทุจริตคอร์รัปชันและสินบนที่กล่าวมาข้างต้นยังมีได้ครอบคลุมในทุกกรณี กรรมการ และพนักงานจะต้องใช้ วิจารณญาณของตนเองในการพิจารณาเพื่อมิให้การทำธุรกิจและธุรกรรมต่าง ๆ เข้าข่ายการการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน

## 4. มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน (“มาตรการ”)

บริษัทมุ่งมั่นที่จะนำมาตรการที่มีประสิทธิภาพเพื่อต่อต้านการทุจริตการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน ไปใช้ โดยมาตรการนี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและสื่อสารให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ตลอดจนบุคคลภายนอกทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมไม่ยอมรับการการทุจริตคอร์รัปชันและสินบนโดยเด็ดขาด โดยมาตรการนี้ได้ระบุอย่างชัดเจนถึงค่านิยม นโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่นำมาใช้เพื่อป้องกันการการทุจริตคอร์รัปชันและสินบนที่อาจ เกิดขึ้นในการดำเนินงานทางธุรกิจ และการทำธุรกรรมที่อยู่ในความดูแลของบริษัท



## 4.1 โครงสร้างองค์กรและความรับผิดชอบ

บทบาทและความรับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการ เป็น ดังนี้

### (1) คณะกรรมการบริษัท

อนุมัติและปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันกระบวนการทางธุรกิจของบริษัทจากการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน และจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบนโดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของมาตรการที่ต้องมีการติดตามดูแลเป็นระยะ ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

### (2) คณะกรรมการตรวจสอบ

เป็นตัวแทนของคณะกรรมการบริษัท ที่ต้องติดตามดูแลเพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในที่ป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบนอย่างเพียงพอ และรายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการบริษัทพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน

### (3) คณะผู้บริหาร

ต้องมุ่งมั่นในการดำเนินการและส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและสินบนนี้ รวมถึงพิจารณาบททวนและนำเสนอการปรับปรุงนโยบายนี้ต่อคณะกรรมการธนาคาร

### (4) หน่วยงานเลขานุการบริษัทและกฎหมาย

ต้องกำกับ ดูแลควบคุม และดำเนินการให้มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบนนี้ บรรลุผล รวมทั้งบททวนและปรับปรุงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบนให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของ กฎหมาย สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และจัดให้มีแนวทางปฏิบัติเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจต่อกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ทุกระดับอย่างเหมาะสม ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องผลักดันให้มีการสื่อความเรื่องดังกล่าว

### (5) ตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ปลูกฝังวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบนขององค์กร รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมกันอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี ซึ่งให้รวมถึงการรายงานในเรื่อง Whistle Blower ด้วย และจัดให้มีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการฉบับนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุม ภายในที่ป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน



# บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์

## (6) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ รวมถึงระเบียบปฏิบัติของบริษัท ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ยิ่งกว่านั้นคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงจะต้องปฏิบัติเป็นแบบอย่างแก่พนักงานในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสืบทอดตามนโยบายนี้ด้วย

### 4.2 ขอบเขตของนโยบาย

นโยบายฉบับนี้ มีผลบังคับใช้กับบริษัทและกิจการของบริษัท รวมถึงกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน และธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งหมด โดยให้คณะกรรมการของโรงพยาบาลในแต่ละกิจการนำไปพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ตามขั้นตอนที่กำหนด นอกจากนี้ให้นำไปใช้กับบริษัทคู่สัญญา คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทเท่าที่จะสามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

### 4.3 งานสนับสนุนและงานปฏิบัติการ

ความสำเร็จของการนำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสืบทอดนี้มาปฏิบัติใช้จะขึ้นอยู่กับทักษะและความพร้อม ด้านบุคลากรของหน่วยงานสนับสนุนหลักในด้านการเงิน กฎหมาย ตรวจสอบภายใน และด้านบริหารความเสี่ยง โดยมาตรการนี้มุ่งเน้นงานที่มีความเสี่ยงสูงในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง การทำตลาด และการรักษาพยาบาล รวมถึงการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

ดังนั้น พนักงานด้านการเงิน กฎหมาย ตรวจสอบภายในและด้านบริหารความเสี่ยงจะต้องร่วมกันจัดทำกระบวนการคัดเลือก และว่าจ้างที่มีความโปร่งใส และเป็นธรรม สำหรับหน่วยงานด้านตรวจสอบและกำกับนั้น จะต้องจัดให้มีการตรวจสอบงานที่สำคัญตามระยะเวลาที่บริษัทกำหนด ในการปฏิบัติงานที่สำคัญของหน่วยงานขายและการตลาดในส่วนที่มีความเสี่ยงสูงต่อการการทุจริตคอร์รัปชันและสืบทอด และให้คำแนะนำเพื่อการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าวตามความจำเป็น

### 4.4 ทรัพยากรบุคคล

การสนับสนุนและการมีพันธกิจร่วมกันของทั้งกรรมการและพนักงานบริษัททุกคนถือเป็นส่วนสำคัญที่จะนำไปสู่ความสำเร็จของมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสืบทอดผ่านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหาการสื่อสาร การประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดสรรค่าตอบแทน การยกย่องชมเชยและการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง

พนักงานจะไม่ถูกลงโทษหรือได้รับผลกระทบใด ๆ จากการปฏิเสธสืบทอดหรือต่อต้านการใช้อำนาจหน้าที่โดยทุจริต แม้ว่าการปฏิเสธดังกล่าวจะทำให้มีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัท กรรมการและพนักงานทุกคนจะได้รับรู้ถึงกรณีการฝ่าฝืนนโยบายนี้จะส่งผลให้ถูกลงโทษ รวมทั้งอาจถูกเลิกจ้าง โดยไม่คำนึงถึงว่า บริษัทอาจจะได้รับผลประโยชน์ใด ๆ จากสืบทอดหรือการใช้อำนาจหน้าที่โดยทุจริตดังกล่าวก็ตาม





## 4.5 การสร้างความตระหนัก

กรรมการและพนักงานทุกคนจะต้องรับทราบเกี่ยวกับมาตรการนี้ เพื่อให้มีการพัฒนาปลูกฝังค่านิยม ไม่ยอมรับการการทุจริตคอร์รัปชันและสินบนโดยเด็ดขาด ซึ่งถือเป็นหลักสำคัญนำไปสู่ความสำเร็จของ มาตรการที่จะต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบนทุกรูปแบบ นอกจากนี้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ หน่วยงาน เลขาธุการบริษัทและกฎหมาย และด้านตรวจสอบภายใน จะต้องจัดให้มีช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหารและ พนักงานที่จะขอคำปรึกษาแนะนำโดยถือเป็นความลับ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ โดย ปราศจากความเสียหายของการถูกตอบโต้ ทั้งนี้ให้รวมถึงการใช้ช่องทาง “Whistle Blower” ที่จะแจ้งให้บริษัท ทราบถึงการฝ่าฝืนหรือเบาะแสการฝ่าฝืนนโยบายนี้ด้วย และบริษัทจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองผู้ ร้องเรียนที่แจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงานและในกระบวนการ สอบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน

## 4.6 การสื่อสาร

การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเป็นสิ่งสำคัญส่วนหนึ่งของมาตรการนี้ กรรมการและพนักงานทุกคนจะได้ รับรู้ถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบนผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ภายในบริษัท ทั้งหลักการ และมาตรการที่ต้องปฏิบัติตาม รวมถึงผลของการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม นอกจากนี้ นโยบายนี้จะต้องเปิดเผยต่อ พันธมิตรทางธุรกิจ และบุคคลอื่น ๆ ที่มีหรืออาจมีการทำธุรกรรมทางธุรกิจกับบริษัทด้วย

## 4.7 การควบคุมภายในและการเก็บรักษาข้อมูล

การบริหารจัดการของบริษัทจะต้องมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อให้แน่ใจว่าได้มีการ ปฏิบัติ ตามนโยบายนี้ โดยต้องจัดให้มีการถ่วงดุลกันในการจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่ และมี ข้อมูล ทางบัญชีที่สามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ระบบการควบคุมภายในนี้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ คณะกรรมการ ตรวจสอบและให้มีการประเมินผลเป็นระยะ ๆ โดยผู้ตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก

## 4.8 บทลงโทษ

การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ ไม่ว่าจะโดยกรรมการหรือพนักงานคนใด จะมีการตรวจสอบ ตามกระบวนการทางวินัยของบริษัท และอาจมีการตักเตือน ลงโทษหรือเลิกจ้าง นอกจากนี้ยังอาจมีการ ดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญาหากพบว่าเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติโดยเจตนา

## 5. การปรับปรุงนโยบาย

นโยบายนี้จะได้รับการทบทวนและปรับปรุงเป็นประจำหากมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ หรืออย่าง น้อยทุกปี