



นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้ถือหุ้น (Privacy notice for shareholder)

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) ได้จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้ถือหุ้นฉบับนี้ (“นโยบายความเป็นส่วนตัว”) ให้กับผู้ถือหุ้น ผู้รับมอบฉันทะบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้ดูแลรับฝากทรัพย์สิน (Custodian) (“ท่าน”) เพื่ออธิบายถึงวิธีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้เป็นครั้งคราว เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมที่มีนัยสำคัญต่อนโยบายฉบับนี้ตามช่องทางที่เหมาะสม ทั้งนี้ เราขอความกรุณาให้ท่านตรวจสอบการแก้ไขนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้อยู่เสมอ

1. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ประมวลผล

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวกับท่านที่ระบุหรือสามารถระบุตัวตนของท่านได้ ตามที่ระบุไว้ข้างล่างนี้ ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่เราได้รับโดยตรงจากท่าน หรือโดยอ้อมจากช่องทางอื่น ๆ

“ข้อมูลที่ละเอียดอ่อน” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายจัดว่าเป็นข้อมูลประเภทที่ละเอียดอ่อน บริษัทฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ โอนไปยังต่างประเทศซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนของท่าน ในกรณีที่บริษัทฯ ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งของท่าน หรือเท่าที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้ เท่าที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของท่าน บริษัทฯ จะทำการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามหมวดหมู่และประเภทดังต่อไปนี้

- ข้อมูลที่ระบุตัวตน เช่น ชื่อ-นามสกุล เพศ สัญชาติ วันเดือนปีเกิด รูปถ่าย ภาพถ่าย เสียงบันทึก ลายมือชื่อ สำเนาหรือข้อมูลตามเอกสารทางราชการที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ (เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง บัตรประจำตัวข้าราชการ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือการรับอนุญาตประกอบกิจการ (เช่น คัสโตเดียน) ใบอนุญาตขับขี่) หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร รายละเอียดการมอบฉันทะ (เช่น ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ของผู้มอบฉันทะ ชื่อกรรมการอิสระของบริษัทฯ) ข้อมูลการลงมติในที่ประชุม (เช่น การใช้สิทธิออกเสียงของท่านในแต่ละวาระ)
- ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล
- ข้อมูลการเงินและหลักทรัพย์ เช่น รายละเอียดการถือหุ้น / หลักทรัพย์ (เช่น บริษัทที่ออกหลักทรัพย์ จำนวนที่ถือหมายเลข ประเภท สัดส่วนการถือ) จำนวนเงินปันผล รายละเอียดตามเอกสารและสัญญาที่เกี่ยวข้อง (เช่นสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ใบหุ้น)
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน เช่น ข้อมูลสุขภาพ (เช่น แบบสอบถามคัดกรองและควบคุมโรคติดต่อหรือโรคระบาด)

2. เหตุผลในการเก็บ รวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

เว้นแต่ในบางกรณีที่เราระบุว่าวัตถุประสงค์ประเภทนั้น ๆ ขึ้นอยู่กับความยินยอมของท่าน เราเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย และ/หรือโอนไปยังต่างประเทศซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยอาศัยฐานทางกฎหมายว่าด้วย

- (1) ฐานสัญญา การเข้าทำและการปฏิบัติตามสัญญา
- (2) ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย
- (3) ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อวัตถุประสงค์ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทหรือของบุคคลอื่นซึ่งได้สัดส่วนกับผลประโยชน์และสิทธิขั้นพื้นฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- (4) การป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล



บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)

- (5) ประโยชน์สาธารณะ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินงานภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจของหน่วยงานรัฐที่ได้รับมอบหมาย
- (6) ฐานการก่อตั้ง หรือยกขึ้นต่อสิทธิเรียกร้องตามกฎหมายในอนาคต และ/หรือ ฐานทางกฎหมายอื่น ๆ ที่บริษัทฯ สามารถอาศัยได้ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3. วัตถุประสงค์ที่เราเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ได้แก่

- การตรวจสอบ ยืนยันตัวตน และการดำเนินการตามคำขอของท่าน
- การติดต่อ ประสานงาน ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่ท่าน
- การจัดประชุมผู้ถือหุ้น และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการออกเสียงลงคะแนนและการนับคะแนนเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- การจัดทำเอกสารทะเบียนผู้ถือหุ้น หรือการจัดทำเอกสารสิทธิในการถือครอง หรือการโอน การออกไปหุ้น ใบหลักทรัพย์ใหม่ และ/หรือ การแตกใบหุ้น ใบหลักทรัพย์ การซื้อขาย และ/หรือการแลกเปลี่ยนหุ้นหรือหลักทรัพย์
- การดำเนินการจ่ายเงินปันผล
- การตอบรับและปฏิบัติตามคำขอและคำสั่งทางกฎหมายจากหน่วยงานรัฐ และ/หรือหน่วยงานผู้กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- การใช้สิทธิหรือปกป้องประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ ตามที่จำเป็น เช่น เพื่อตรวจสอบและป้องกันการฉ้อโกง อาชญากรรม หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- ความปลอดภัยและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในธุรกิจของบริษัทฯ ความมั่นคงปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยในบริเวณ ที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้างของบริษัทฯ
- ป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพ หรือทรัพย์สินของท่านหรือของบุคคลอื่น (แล้วแต่กรณี) เช่น เพื่อการควบคุมโรคติดต่อหรือโรคระบาด

ในกรณีที่ท่านไม่แจ้งข้อมูลส่วนบุคคลบางประการให้แก่บริษัทฯ เราอาจไม่สามารถดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ได้ และ/หรือ อาจไม่สามารถอนุญาตให้ท่านเข้าร่วมการประชุมที่บริษัทฯ จัดขึ้นได้

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

เพื่อที่จะดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับระบุไว้ข้างต้น บริษัทฯ อาจจะมีการเปิดเผยข้อมูลของท่านไปยังบุคคลภายนอก ซึ่งอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงบริษัทอื่น ๆ ภายในโรงพยาบาลเครือข่ายของโรงพยาบาลราชพฤกษ์ พันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ ธนาคาร สถาบันการเงิน บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์(ประเทศไทย) จำกัด ผู้ให้บริการภายนอกที่เกี่ยวข้อง (เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดการประชุม) หน่วยงานรัฐ (เช่น กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ศาลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีและ/หรือหน่วยงานผู้กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง) ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ และบุคคลอื่นที่จำเป็นเพื่อให้สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้

5. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

บริษัทฯ อาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ภายนอกประเทศไทย ซึ่งประเทศปลายทางอาจไม่มีระดับมาตรฐานการบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเท่าเทียมกับประเทศไทย บริษัทฯ จะดำเนินการตามมาตรการเพื่อจะมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกโอนไปยังต่างประเทศโดยปลอดภัยและผู้รับมีมาตรการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในระดับที่เพียงพอ หรือเป็นไป



บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)

ตามเงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนดอื่น ๆ บริษัทฯ จะขอความยินยอมจากท่าน หากเราจำเป็นต้องได้รับความยินยอมของท่านในการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศตามที่กฎหมายกำหนด

6. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทฯ จะไม่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในรูปแบบที่สามารถระบุตัวตนของท่านได้เป็นระยะเวลานานกว่าที่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ในเรื่องระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้นานขึ้นหากกฎหมายที่ใช้บังคับกำหนด

7. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายและเงื่อนไขตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- (1) สิทธิในการขอเข้าถึง ขอรับสำเนา หรือขอให้บริษัทฯ เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมแก่บริษัทฯ
- (2) สิทธิในการขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล
- (3) สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ในบางกรณี
- (4) สิทธิในการขอลบ หรือทาลายข้อมูลส่วนบุคคล
- (5) สิทธิในการระงับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ในบางกรณี
- (6) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง
- (7) สิทธิในการถอนความยินยอม ในกรณีที่บริษัทฯ อาศัยความยินยอมของท่านในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และ
- (8) สิทธิในการร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ท่านเห็นว่าบริษัทฯ ไม่ได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลท่านจะสามารถใช้สิทธิตามกฎหมาย โดยติดต่อที่ dpo@rph.co.th (โดยจะเริ่มใช้สิทธิได้เมื่อกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลบังคับใช้กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล)

อนึ่ง ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อนวันที่ 1 มิถุนายน 2565 บริษัทฯ ยังคงดำเนินการกับข้อมูลดังกล่าวให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 กำหนด อย่างไรก็ตาม ท่านมีสิทธิแจ้งยกเลิกความยินยอมสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่ 1 มิถุนายน 2565 ด้วยการยื่นคำร้องขอยกเลิกความยินยอมไปยังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

8. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ มาตรการป้องกันด้านเทคนิค และมาตรการป้องกันทางกายภาพ ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อธ รางไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และสภาพพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจ หรือโดยมิชอบ ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กฎหมายที่ใช้บังคับและกำหนด

9. การติดต่อบริษัท

หากท่านมีคำถาม ข้อเสนอ หรือมีความประสงค์ที่จะใช้สิทธิของท่านที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โปรดติดต่อบริษัทหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทที่



บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)

- ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 456 หมู่ 14 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000
โทร 043 – 333 555 Email : info@rph.co.th

- เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 456 หมู่ 14 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000
โทร 043 – 333 555 ต่อ 1401 หรือ 1404 Email : dpo@rph.co.th

นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้ถือหุ้นฉบับนี้ได้ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2565 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป