



|                                                                                                                                      |                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>โรงพยาบาลราชพฤกษ์<br/>Ratchaphruek Hospital</p> | <p>ประเภท : นโยบายปฏิบัติงาน<br/>Document Type : Hospital policy</p>                                         |
|                                                                                                                                      | <p>แผนก : องค์กรบริหารสูงสุด ภาวะผู้นำและทิศทาง<br/>(Department) : Governance, Leadership,<br/>Direction</p> |
|                                                                                                                                      | <p>ครั้งที่แก้ไข : 00<br/>(Revision) :</p>                                                                   |
| <p>เรื่อง : นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>                                                                                        | <p>หมายเลขเอกสาร : HP – GLD - 010<br/>(Document No.)<br/>Standard Type : GLD</p>                             |
| <p>วันที่ประกาศใช้เอกสาร : (Issue Date) : 1 มกราคม<br/>2565</p>                                                                      | <p>หน้า/จำนวนหน้า : 1/ 26<br/>(Page No.) :</p>                                                               |
| <p>ผู้เกี่ยวข้องที่ต้องการรับทราบ :<br/>กรรมการ คณะผู้บริหาร แพทย์ และพนักงานทุกท่านในโรงพยาบาลราชพฤกษ์</p>                          |                                                                                                              |

This document shall not be photocopied except by permission of the Management Representative


|                                                                                                                              |                                                  |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  โรงพยาบาลราชพฤกษ์<br>Ratchaphruek Hospital | แผนก : องค์กรบริหารสูงสุด ภาวะ<br>ผู้นำและทิศทาง | วันที่ประกาศใช้ :<br>ครั้งที่แก้ไข ; 0 |
| เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล                                                                                         | หมายเลขเอกสาร HP – GLD - 010                     | หน้า : 2 / 26                          |

**ผู้จัดทำ**

นายณัฐชนน เฉลิมแสน      นางสาวจุฬารัตน์ ศิริสิงห์      นายแพทย์ธีระวัฒน์ ศรีนัครินทร์

นิติกร      เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร




|                                                                                                                              |                                                  |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  โรงพยาบาลราชพฤกษ์<br>Ratchaphruek Hospital | แผนก : องค์กรบริหารสูงสุด ภาวะ<br>ผู้นำและทิศทาง | วันที่ประกาศใช้ :<br>ครั้งที่แก้ไข ; 0 |
| เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล                                                                                         | หมายเลขเอกสาร HP – GLD - 010                     | หน้า : 4 / 26                          |

## 1. บทนำ

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) “บริษัท” ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยด้านข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลของบริษัท ข้อมูลคนไข้หรือผู้รับบริการ ข้อมูลพนักงาน และข้อมูลสำคัญอื่น ๆ จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติตามนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้น เพื่อป้องกันการล่วงละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อให้บริษัทมีความมีการควบคุมภายในด้านการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย เก็บรักษาประมวลผลมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความมั่นคงปลอดภัยเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่บริษัทได้จัดทำขึ้นด้วย ทั้งนี้ทุกคนในบริษัท รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความเข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายนี้

## 2. วัตถุประสงค์


- 2.1 เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและมีความมั่นคงปลอดภัยในการใช้งานด้านข้อมูลส่วนบุคคลของคนใช้พนักงานและบริษัททำให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพปลอดภัยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- 2.2 เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติให้ผู้บริหาร พนักงาน แพทย์ บริษัทคู่ค้า และบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการรวบรวมใช้เปิดเผยหรือเก็บรักษาข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนดรั่วรั่วสิทธิและหน้าที่ในการเข้าถึงหรือขอใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
- 2.3 เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของคนไข้ ผู้รับบริการ พนักงาน บริษัทคู่ค้า และบริษัทถูกใช้เปิดเผยเปลี่ยนแปลงถูกขโมยทำลายหรือการกระทำอื่น ๆ ที่อาจสร้างความเสียหายให้แก่คนใช้พนักงานและบริษัท
- 2.4 เพื่อป้องกันไม่ให้ทุกคนในองค์กร และบุคคลที่เกี่ยวข้องกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 2.5 เพื่อเปิดเผยให้คู่ค้าทุกคนในบริษัท บริษัทคู่ค้า พันธมิตร และบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้บริษัทซึ่งบริษัทอนุญาตให้มีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลได้รับทราบและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จึงได้กำหนดนโยบายหลัก และแนวปฏิบัติในการ

|                                                                                                                              |                                                  |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  โรงพยาบาลราชพฤกษ์<br>Ratchaphruek Hospital | แผนก : องค์กรบริหารสูงสุด ภาวะ<br>ผู้นำและทิศทาง | วันที่ประกาศใช้ :<br>ครั้งที่แก้ไข ; 0 |
| เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล                                                                                         | หมายเลขเอกสาร HP – GLD - 010                     | หน้า : 5 / 26                          |

รักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วยนโยบายหลักหนึ่งฉบับและ  
แนวปฏิบัติติดตามนโยบายอีกหนึ่งฉบับ

### 3. นิยามศัพท์

| คำศัพท์                                                | ความหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1 ข้อมูลส่วนบุคคล                                    | หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวตนนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ที่ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ซึ่งในนโยบายนี้ให้หมายความถึงข้อมูลคนไข้ข้อมูลพนักงานรวมถึงข้อมูลติดต่อทางธุรกิจที่ระบุถึงตัวบุคคลย่อมเป็นบุคคลตามความหมายของนโยบายนี้ด้วย                                                                               |
| 3.2 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล                             | หมายถึง คนไข้ผู้ใช้บริการทั้งที่เป็นบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล พนักงาน คู่สัญญาทางธุรกิจและบริษัท                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.3 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล                           | หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งนโยบายนี้ให้หมายถึงบริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)                                                                                                                                                                                     |
| 3.4 บริษัท                                             | หมายถึง บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งในนโยบายนี้ถือว่าเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพ.ศ. 2562                                                                                                                                                                                                          |
| 3.5 การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล(Personal Data Breach) | หมายถึง การรั่วไหลหรือละเมิดมาตรการความมั่นคงปลอดภัยต่อข้อมูลส่วนบุคคลทำให้เกิด ความเสียหาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง เปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.6 ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล                         | หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่ง หรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการตามดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งในนโยบายนี้ให้หมายถึงบริษัทคู่ค้า พันธมิตรทางการค้า ที่ปรึกษาหรือผู้รับจ้างที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากบริษัทแล้วนำไปใช้ตาม |
| 3.7 การประมวลผลข้อมูล                                  | หมายถึง การปฏิบัติหรือส่วนหนึ่งของการปฏิบัติ ซึ่งได้กระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่เช่นการเก็บรวบรวม การบันทึก การจัดเก็บเวชระเบียน การจัดโครงสร้าง การจัดเก็บ การ                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                              |                                                  |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  โรงพยาบาลราชพฤกษ์<br>Ratchaphruek Hospital | แผนก : องค์กรบริหารสูงสุด ภาวะ<br>ผู้นำและทิศทาง | วันที่ประกาศใช้ :<br>ครั้งที่แก้ไข ; 0 |
| เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล                                                                                         | หมายเลขเอกสาร HP – GLD - 010                     | หน้า : 6 / 26                          |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | ดัดแปลงการปรับเปลี่ยน การกู้คืน การให้คำปรึกษา การใช้ การเปิดเผย<br>โดยการส่ง การแพร่กระจาย หรือทำให้มีอยู่ การจำกัด การลบ และการ<br>ทำลาย                                                                                                |
| 3.8 บริษัทคู่ค้า                            | หมายถึง บริษัท Fine House รวมถึงบริษัทที่จะเป็นคู่ค้าในอนาคต<br>ด้วย ซึ่งนโยบายนี้ให้ถือว่าเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตาม<br>พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพ.ศ. 2562                                                             |
| 3.9 Outsource                               | หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่บริษัทว่าจ้างให้<br>ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ตามระยะเวลาสัญญาจ้าง                                                                                                                         |
| 3.10 ผู้บริหารสูงสุด                        | หมายถึง กรรมการบริษัท                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.11 คณะผู้บริหาร                           | หมายถึง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้ช่วยอาวุโสประธานเจ้าหน้าที่<br>บริหาร ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการฝ่าย รองผู้อำนวยการฝ่าย<br>และเลขานุการบริษัท ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทในฐานะผู้บริหาร<br>ระดับสูงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล |
| 3.12 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล<br>ส่วนบุคคล | หมายถึง พนักงานเจ้าหน้าที่ของบริษัท หรือ Outsource ที่บริษัทแต่งตั้ง<br>ให้ทำหน้าที่ตามมาตรา 42 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วน<br>บุคคลพ.ศ. 2562                                                                                     |
| 3.13 บุคคล                                  | หมายถึง คนธรรมดาทุกคน                                                                                                                                                                                                                     |


#### 4. ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ เป็นแนวปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งเป็นคู่มือการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย และการดำเนินธุรกิจของบริษัท และครอบคลุมการจัดทำและควบคุมสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงการบริการด้านคลินิก และด้านบริการทั้งหมดของโรงพยาบาล

#### 5. ข้อตกลงและเงื่อนไขนโยบายความเป็นส่วนตัว

##### 5.1 ข้อมูลที่เก็บรวบรวม


5.1.1 บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการให้บริการทางการแพทย์ (รวมถึงเพื่อป้องกัน ติดตามหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล) และในการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการเข้าใช้บริการของบริษัท

|                                                                                                                              |                                                  |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  โรงพยาบาลราชพฤกษ์<br>Ratchaphruek Hospital | แผนก : องค์กรบริหารสูงสุด ภาวะ<br>ผู้นำและทิศทาง | วันที่ประกาศใช้ :<br>ครั้งที่แก้ไข ; 0 |
| เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล                                                                                         | หมายเลขเอกสาร HP – GLD - 010                     | หน้า : 7 / 26                          |

5.1.2 ข้อมูลที่บริษัทเก็บรวบรวมสำหรับการให้บริการของบริษัทนั้นเป็นข้อมูลทั่วไป และข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกรอก หรือส่ง หรืออัปโหลด เพื่อเข้าใช้บริการของบริษัท รวมถึงข้อมูลสุขภาพที่เชื่อมโยงจากระบบฐานข้อมูลของสถานพยาบาลต่าง ๆ ในเครือข่ายบริษัท ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุถึงตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น

- 1) ข้อมูลที่สามารถระบุถึงตัวบุคคล เช่น ชื่อสกุล รูปถ่าย เพศ วันเดือนปีเกิด เลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือหมายเลขที่สามารถระบุตัวตนอื่น ๆ เป็นต้น
- 2) ข้อมูลสำหรับการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล
- 3) ข้อมูลการเข้ารับบริการ เช่น ข้อมูลการนัดหมายแพทย์ ข้อมูลส่วนบุคคลของญาติ ความต้องการเกี่ยวกับห้องพัก อาหาร และบริการเสริมอื่น ๆ
- 4) ข้อมูลการชำระเงิน เช่น ข้อมูลการเรียกเก็บเงิน ข้อมูลบัตรเครดิตหรือเดบิต และรายละเอียดบัญชีธนาคาร
- 5) ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาด เช่น ข้อมูลการลงทะเบียนเพื่อร่วมกิจกรรมกับบริษัท
- 6) ข้อมูลสถิติ เช่น จำนวนผู้ป่วย และการเข้าชมเว็บไซต์ของบริษัท เช่น IP Address, Cookies, Online Appointment System
- 7) ข้อมูลสุขภาพทั้งทางร่างกายและจิตใจ ข้อมูลการรักษาพยาบาล ผลตรวจสอบทางห้องปฏิบัติการ การวินิจฉัยโรค
- 8) ข้อมูลด้านสุขภาพ รายงานที่เกี่ยวกับสุขภาพกาย และสุขภาพจิต การดูแลสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผลการทดสอบจากห้องทดลอง ห้องปฏิบัติการ และการวินิจฉัย
- 9) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้ยาและการแพทย์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 10) ข้อมูล ข้อเสนอหรือความคิดเห็นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และผลการรักษาที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ไว้

ทั้งนี้ บริษัทจะไม่เก็บและใช้ข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนของคุณ เช่น เชื้อชาติ ความเชื่อทางศาสนา ประวัติอาชญากรรม เว้นแต่เป็นไปตามที่ข้อบังคับและกฎหมายกำหนด หรือโดยความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

|                                                                                                                              |                                                  |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  โรงพยาบาลราชพฤกษ์<br>Ratchaphruek Hospital | แผนก : องค์กรบริหารสูงสุด ภาวะ<br>ผู้นำและทิศทาง | วันที่ประกาศใช้ :<br>ครั้งที่แก้ไข ; 0 |
| เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล                                                                                         | หมายเลขเอกสาร HP – GLD - 010                     | หน้า : 8 / 26                          |

## 5.2 การเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

5.2.1 บริษัทจำเป็นต้องเก็บ รวบรวม รายงาน ประมวลผล และใช้ข้อมูลต่าง ๆ ข้างต้น เพื่อให้การให้บริการทางการแพทย์หรืออำนวยความสะดวกอื่นใดแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพสูงสุด เช่น

- 1) การติดต่อสอบถามข้อมูล
- 2) การส่งข้อความแจ้งเตือนการนัดหมายแพทย์
- 3) การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับบริการราชพฤกษ์ เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสาร การตอบคำถาม หรือตอบสนองข้อร้องเรียนหรือข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งผ่านบริการของบริษัท เป็นต้น

5.2.2 กรณีที่บริษัทได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล บริษัทอาจมีการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของเจ้าของข้อมูล เพื่อวัตถุประสงค์ในการสมัครงาน การเป็นพนักงาน หรือวัตถุประสงค์อื่นใดที่เกี่ยวข้องแนะนำสินค้าและบริการ รวมถึงโปรโมชั่นต่าง ๆ ที่บริษัทอาจสนใจ หรือที่บริษัทคิดว่าสินค้าและบริการ รวมถึงโปรโมชั่นต่าง ๆ นั้นเหมาะสมกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และบริษัทจะนำเสนอสินค้าและบริการ รวมถึงโปรโมชั่นต่าง ๆ ต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยผ่านทางช่องทางการติดต่อที่ได้ให้ไว้ต่อบริษัท


## 5.3 ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

### 5.3.1 ข้อมูลรักษาพยาบาล

- สำหรับข้อมูลรักษาพยาบาล บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในระบบของโรงพยาบาลเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 5 ปี นับแต่วันที่โรงพยาบาลได้จัดทำหรือแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารที่มีข้อมูลดังกล่าว อันเป็นระยะเวลาที่พึงคาดหมายว่าจะใช้ในการรักษาอาการเจ็บป่วย และติดตามอาการหลังได้รับการรักษา หรืออาจมากกว่า ระยะเวลาดังกล่าว ในกรณีที่โรงพยาบาลยังสามารถประมวลผลข้อมูลดังกล่าวได้โดยชอบด้วยกฎหมาย และเมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว บริษัทจะดำเนินการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นตามนโยบายและกระบวนการทำลายข้อมูลของบริษัท

### 5.3.2 กรณีสมัครงาน




|                                                                                                                              |                                                  |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  โรงพยาบาลราชพฤกษ์<br>Ratchaphruek Hospital | แผนก : องค์กรบริหารสูงสุด ภาวะ<br>ผู้นำและทิศทาง | วันที่ประกาศใช้ :<br>ครั้งที่แก้ไข ; 0 |
| เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล                                                                                         | หมายเลขเอกสาร HP – GLD - 010                     | หน้า : 9 / 26                          |

- สำหรับข้อมูลสมัครงาน บริษัทจะจัดเก็บฐานตามสัญญา หากเป็นข้อมูลสมัครงานทั่วไปจะเก็บไว้เพียง 1 (หนึ่ง) ปี และกรณีพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานจะเก็บไว้เพียง 2 (สอง) ปี

#### 5.4 บุคคลใดที่บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และเหตุผลของการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอนุญาต และเปิดเผยข้อมูลเพียงเท่าที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้อนุญาตไว้เท่านั้น โดยบริษัทจะดำเนินการให้บุคคลดังกล่าวยึดถือปฏิบัติตามหน้าที่ในการรักษาข้อมูลความลับด้วย ต่อไปนี้

- 1) โรงพยาบาลในเครือข่าย บริษัทในเครือข่ายธุรกิจ และพันธมิตรทางธุรกิจ : บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่สถานพยาบาลอื่นในกลุ่มเครือข่ายหรือกลุ่มที่ทำบันทึกข้อตกลงการให้บริการทางการแพทย์ของบริษัท เพื่อจะเป็นการให้บริการทางการแพทย์ หรืออำนวยความสะดวกอื่นใดแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพสูงสุด
- 2) บริษัทคู่ค้า บริษัทประกัน หรือบริษัทคู่สัญญา : เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับความสะดวกในการเคลมประกัน (Fax Claim) หรือรับบริการอื่นใดของคู่ค้าของบริษัทที่เกี่ยวข้องทางการให้บริการทางการแพทย์และการรักษาพยาบาล
- 3) ธนาคาร และผู้ให้บริการชำระเงิน เช่น บริษัทบัตรเครดิต หรือเดบิตหรือบริการเสริมอื่น ๆ
- 4) ตัวแทน หรือผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาล : บริษัทอาจจะเปิดเผยข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก่ บริษัทหรือผู้ประมวลผลข้อมูลแทนบริษัททางการโทรคมนาคม ระบบคอมพิวเตอร์ หรือการให้บริการด้านเทคโนโลยี (Technology Outsource) อันเกี่ยวเนื่องกับการให้บริการของบริษัท โดยบริษัทมีนโยบายอย่างเคร่งครัดในการเปิดเผยข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย
- 5) หน่วยงานรัฐ หน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานอื่น ๆ ตามที่กฎหมายอนุญาต หรือกำหนดไว้ : บริษัทอาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลของเจ้าของ

|                                                                                                                              |                                                  |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  โรงพยาบาลราชพฤกษ์<br>Ratchaphruek Hospital | แผนก : องค์กรบริหารสูงสุด ภาวะ<br>ผู้นำและทิศทาง | วันที่ประกาศใช้ :<br>ครั้งที่แก้ไข ; 0 |
| เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล                                                                                         | หมายเลขเอกสาร HP – GLD - 010                     | หน้า : 10 / 26                         |

ข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงานราชการ อาทิจำหน้าที่รักษาความมั่นคงและความปลอดภัย หน่วยงานตรวจคนเข้าเมือง และหน่วยงานศุลกากรหรือตามคำสั่งศาลหรือหน่วยงานผู้มีอำนาจ

ทั้งนี้ บริษัทอาจเปิดเผยหรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลที่สาม ซึ่งอาจตั้งอยู่ภายในหรือนอกราชอาณาจักร โดยบริษัทจะดำเนินการตามมาตรการที่จำเป็นและเหมาะสมหรือเป็นไปตามข้อบังคับและกฎหมาย เพื่อวัตถุประสงค์ที่ตามระบุไว้ข้างต้น


- 6) บริษัทอาจจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในระบบประมวลผลแบบคลาวด์ (Cloud Computing) โดยใช้บริการจากบุคคลที่สาม ไม่ว่าจะตั้งอยู่ในประเทศหรือต่างประเทศ ซึ่งบริษัทได้เข้าทำสัญญากับบุคคลดังกล่าวด้วยความระมัดระวัง และพิจารณาถึงระบบรักษาความปลอดภัยในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอย่างเต็มความสามารถแล้ว

#### 5.5 กระบวนการรักษาความปลอดภัยเพื่อการปกป้องข้อมูล

5.5.1 บริษัทจะจัดการเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรการไม่น้อยกว่าระดับที่กฎหมายกำหนด และมีระบบจัดเก็บที่เหมาะสมเพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น จัดทำนโยบายคู่มือการเข้าถึงสารสนเทศ หรือข้อมูลของบริษัท หรือการใช้โปรโตคอลความปลอดภัย (Secure Sockets Layer: SSL) สำหรับการเข้ารหัสข้อมูลผ่านทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

5.5.2 ในการให้บริการทางการแพทย์บางประเภท บริษัทอาจจัดเก็บข้อมูลที่เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริการดังกล่าวกับนิติบุคคลในต่างประเทศ ซึ่งบริษัทได้เข้าทำสัญญากับนิติบุคคลดังกล่าว ด้วยความระมัดระวัง และพิจารณาถึงระบบรักษาความปลอดภัยในการเก็บรักษาข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเต็มความสามารถแล้ว


5.5.3 บริษัทได้จำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้เฉพาะบุคลากร หรือพนักงานของบริษัทที่มีความจำเป็นต้องรับทราบข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้บริการทางการแพทย์หรือบริการอำนวยความสะดวก

|                                                                                                                              |                                                  |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  โรงพยาบาลราชพฤกษ์<br>Ratchaphruek Hospital | แผนก : องค์กรบริหารสูงสุด ภาวะ<br>ผู้นำและทิศทาง | วันที่ประกาศใช้ :<br>ครั้งที่แก้ไข ; 0 |
| เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล                                                                                         | หมายเลขเอกสาร HP – GLD - 010                     | หน้า : 11 / 26                         |

อื่นใดแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับบริการทางการแพทย์และบริการอำนวยความสะดวกอื่น ๆ อย่างเหมาะสมและดีที่สุด

## 5.6 สิทธิของเจ้าของข้อมูล

- 1) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (right to withdraw consent) : เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมกับบริษัทได้ ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอยู่กับบริษัท
- 2) สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (right of access) : เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและขอให้บริษัททำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงขอให้บริษัทเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอมต่อบริษัทได้
- 3) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (right to rectification) : เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอให้บริษัทแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์
- 4) สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (right to erasure) : เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอให้บริษัททำการลบข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุบางประการได้
- 5) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (right to restriction of processing) : เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุบางประการได้
- 6) สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (right to data portability) : เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ไว้กับบริษัทไปยังผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่น หรือตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเองด้วยเหตุบางประการได้
- 7) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (right to object) : เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุบางประการได้คำร้องขอใช้สิทธิ์

|                                                                                                                              |                                                  |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  โรงพยาบาลราชพฤกษ์<br>Ratchaphruek Hospital | แผนก : องค์กรบริหารสูงสุด ภาวะ<br>ผู้นำและทิศทาง | วันที่ประกาศใช้ :<br>ครั้งที่แก้ไข ; 0 |
| เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล                                                                                         | หมายเลขเอกสาร HP – GLD - 010                     | หน้า : 12 / 26                         |

## 5.7 การร้องขอใช้สิทธิ

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถร้องขอการเข้าถึงหรือขอให้อัปเดตและแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิอื่นใดข้างต้นหรือสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับ เช่น ขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้ระงับการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล


## 5.8 การใช้สิทธิร้องเรียน

5.8.1 กรณีเห็นว่าข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกนำไปใช้เกินขอบเขตวัตถุประสงค์การใช้งานที่แจ้งให้ทราบข้างต้น หรือไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคลากรของบริษัทใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่เป็นไปตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้อนุญาตไว้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้

ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบว่า การระงับหรือยกเลิกการให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้ลบ หรือทำลายข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น อาจส่งผลทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถใช้งานคุณสมบัติหรือคุณลักษณะบางส่วนของบริการ หรืออาจทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้รับความสะดวกในการรับบริการทางการแพทย์และการบริการอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ภายใต้อินเทอร์เน็ตและแอปพลิเคชัน หรือการเข้ารับบริการของราชพฤกษ์

5.8.3 คำร้องในการเข้าถึงหรือแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น หรือการเรียกร้องสิทธิใด ๆ อันเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแนบสำเนาหลักฐานเพื่อแสดงตัวตน ข้อมูลที่ต้องแจ้งให้บริษัททราบ ได้แก่

- 1) ชื่อ-สกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / เลขหนังสือเดินทาง
- 2) เรื่องที่ต้องการติดต่อสอบถาม รายละเอียดของข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น
- 3) เบอร์โทรและที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ รวมทั้งที่อยู่สำหรับการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

|                                                                                                                              |                                                  |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  โรงพยาบาลราชพฤกษ์<br>Ratchaphruek Hospital | แผนก : องค์กรบริหารสูงสุด ภาวะ<br>ผู้นำและทิศทาง | วันที่ประกาศใช้ :<br>ครั้งที่แก้ไข ; 0 |
| เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล                                                                                         | หมายเลขเอกสาร HP – GLD - 010                     | หน้า : 13 / 26                         |

โดยจัดส่งข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ต่อไปนี้

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 456 หมู่ 14 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง  
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000  
E-mail : dpo@rph.co.th

ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่จำเป็นต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการดำเนินการตามสิทธิข้างต้น โดยบริษัทจะต้องพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องดังกล่าว

## 5.9 การติดต่อและประสานงาน

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อสอบถาม หรือใช้สิทธิใด ๆ ตามนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนนี้โดยตรง คือ

**เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**  
บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 456 ชั้น 14 หมู่ 14 ถนนมิตรภาพ  
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000  
หมายเลขโทรศัพท์ 043-333555 ต่อ 1401 อีเมล: dpo@rph.co.th


## 6. หน้าที่ความรับผิดชอบ

### 6.1 หน้าที่กรรมการบริษัท

- 6.1.1 อนุมัตินโยบาย และอนุมัติแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการรวบรวมใช้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและอื่น ๆ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพ.ศ. 2562 ที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้รายงาน
- 6.1.2 ปฏิบัติตามนโยบายและกฎหมาย ควบคุม กำกับ ดูแลและรับทราบปัญหา

### 6.2 หน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- 6.2.1 จัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามนโยบายนี้ กำหนดกลยุทธ์ภาพรวม ควบคุมการปฏิบัติงานในบริษัท

|                                                                                                                              |                                                  |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  โรงพยาบาลราชพฤกษ์<br>Ratchaphruek Hospital | แผนก : องค์กรบริหารสูงสุด ภาวะ<br>ผู้นำและทิศทาง | วันที่ประกาศใช้ :<br>ครั้งที่แก้ไข ; 0 |
| เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล                                                                                         | หมายเลขเอกสาร HP – GLD - 010                     | หน้า : 14 / 26                         |

6.2.2 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

6.2.3 สนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายนี้โดยทั้งจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์อย่างเพียงพอรวมทั้งอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติหน้าที่


### 6.3 หน้าที่ของผู้อำนวยการฝ่ายและรองผู้อำนวยการฝ่าย

6.3.1 จัดให้มีมาตรการคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของคนใช้พนักงาน บริษัทคู่ค้า บริษัท Outsource โดยมีการตรวจสอบการเข้าถึง มีรหัสผ่านแบ่งกลุ่มตามระดับความลับ และจากความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูล เพื่อใช้เปิดเผยข้อมูลของแต่ละฝ่าย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามนโยบายนี้และที่กำหนดไว้แล้วในนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศตามที่บริษัทเห็นว่าเหมาะสม

- ประเมินว่าระบบการจัดเก็บเอกสารภายในฝ่าย/แผนก หรือข้อมูลใน Server มีการจัดเก็บได้อย่างเหมาะสม และมีการกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาเอกสาร และทำลายตามระยะเวลาที่บริษัทกำหนด โดยให้พนักงานในฝ่ายและผู้ที่เกี่ยวข้องช่วยกันดูแลและปฏิบัติตาม
- ดูแลและให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และของคณะทำงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ชี้แจงและส่งเสริมให้ผู้ใช้งานปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติตามในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และตักเตือน หรือลงโทษทางวินัย กรณีที่พบเห็นว่าการปฏิบัติไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม

### 6.4 หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาล

- ค้นหาและระบุความเสี่ยง หรือกิจกรรม หรือการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ประเมินความเสี่ยงโดยการกำหนดระดับความเสี่ยง ของแต่ละกิจกรรมหรือการดำเนินงาน และระบุความเสี่ยงคงเหลือที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)
- จัดให้มีการประเมินและการบริหารความเสี่ยงด้านข้อมูลส่วนบุคคลของคนใช้ ผู้รับบริการพนักงาน และของบริษัท รายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

|                                                                                                                              |                                                  |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  โรงพยาบาลราชพฤกษ์<br>Ratchaphruek Hospital | แผนก : องค์กรบริหารสูงสุด ภาวะ<br>ผู้นำและทิศทาง | วันที่ประกาศใช้ :<br>ครั้งที่แก้ไข ; 0 |
| เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล                                                                                         | หมายเลขเอกสาร HP – GLD - 010                     | หน้า : 15 / 26                         |


- เตรียมพร้อมรับสถานการณ์และเรียนรู้เทคนิคใหม่ๆ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ทั้งด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ด้านข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือเก็บรักษาและทำลายเมื่อครบกำหนดระยะเวลาอย่างถูกต้องและเหมาะสม

#### 6.5 หน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล(ตามมาตรา 42)

- จัดทำและทบทวนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทให้ครบถ้วนและถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนด
- ให้คำแนะนำในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่คณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร แพทย์ และพนักงานทุกคน รวมไปถึงที่ปรึกษาและคู่ค้าของบริษัท
- ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- กำกับดูแลหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัท และบริษัทคู่ค้าให้ดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทโดยเคร่งครัด
- รายงานการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ
- ประสานการจัดการข้อร้องเรียน หรือการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการติดต่อหรือร้องขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทหรือคู่ค้าของบริษัท
- แจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถทำได้

#### 6.6 หน้าที่ของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- ร่างนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จัดทำระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติงาน และติดตามการปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- สนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

|                                                                                                                              |                                                  |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  โรงพยาบาลราชพฤกษ์<br>Ratchaphruek Hospital | แผนก : องค์กรบริหารสูงสุด ภาวะ<br>ผู้นำและทิศทาง | วันที่ประกาศใช้ :<br>ครั้งที่แก้ไข ; 0 |
| เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล                                                                                         | หมายเลขเอกสาร HP – GLD - 010                     | หน้า : 16 / 26                         |

- จัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่คณะผู้บริหาร แพทย์ พนักงาน ให้เข้าใจถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของนโยบายนี้ และที่สอดคล้องกับนโยบายอื่น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562
- จัดทำและจัดให้มีสัญญาการรักษาความลับ หรือเพิ่มเติมข้อความในสัญญาจ้างให้มีข้อความเกี่ยวกับการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลและจัดทำหนังสือให้ความยินยอมของเจ้าของข้อมูล โดยให้ทั้งบริษัทพันธมิตรคู่ค้า บริษัทคู่สัญญา Outsource กรรมการ คณะผู้บริหาร แพทย์ พนักงานลงนามในสัญญาการรักษาความลับนี้ เพื่อป้องกันความเสียหายและปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### 6.7 หน้าที่ของนิติกร

- ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ตรวจสอบและ/หรือจัดทำเอกสารสัญญา บันทึกข้อตกลง ให้เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล


#### 6.8 หน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน

- ตรวจสอบการทำงานของผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานตรวจสอบภายในสอบทานเอกสารกระบวนการ และประเมินประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยของระบบที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล
- จัดให้มีการสอบทานเอกสาร กระบวนการและประเมินประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล โดยผู้ตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี
- รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท

#### 6.9 หน้าที่ของผู้จัดการแผนก

- จัดให้มีการทำเอกสารมาตรการและขั้นตอนการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ควบคุมและอนุมัติการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและระบบคอมพิวเตอร์ภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบ
- รายงานเมื่อมีเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล



|                                                                                                                              |                                                  |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  โรงพยาบาลราชพฤกษ์<br>Ratchaphruek Hospital | แผนก : องค์กรบริหารสูงสุด ภาวะ<br>ผู้นำและทิศทาง | วันที่ประกาศใช้ :<br>ครั้งที่แก้ไข ; 0 |
| เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล                                                                                         | หมายเลขเอกสาร HP – GLD - 010                     | หน้า : 17 / 26                         |

- แจ้างแผนกเทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อลบหรือเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงพนักงาน อำนาจหน้าที่ การโอนย้าย หรือลาออก

#### 6.10 หน้าที่ของพนักงาน

- ต้องเรียนรู้ ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัตินี้อย่างเคร่งครัด
- ให้ความร่วมมือกับบริษัทอย่างเต็มที่ในการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท สอดส่องดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทให้มีความปลอดภัย
- รายงานต่อบริษัททันทีเมื่อพบเห็นการละเมิด ขโมย ทำลาย ย้าย เปลี่ยนแปลง หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจสร้างความเสียหายต่อบริษัทและของคนไข้
- สามารถเก็บรวบรวมใช้เปิดเผยจัดเก็บข้อมูลและทำลายตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

#### 6.11 หน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (แพทย์ บริษัทคู่ค้า ที่ปรึกษา คู่สัญญา บริษัท Outsource)


- ปฏิบัติตามนโยบายนี้และสัญญาการรักษาความลับที่ได้ตกลงกับบริษัท โดยการได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทหรือที่บริษัทควบคุมการดูแลอยู่นั้น และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562
- ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เว้นแต่เป็นคำสั่งที่ขัดต่อบทกฎหมายนี้
- จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือเปิดเผยข้อมูลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ รวมทั้งแจ้างให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงเหตุแห่งการละเมิดของข้อมูลส่วนบุคคล
- จัดทำและเก็บรักษา บันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตามหลักเกณฑ์และประกาศที่คณะกรรมการประกาศ
- ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายข้อ 6.11 นี้ ให้ถือว่า ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต้องรับผิดชอบเช่นเดียวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

### 7. กำหนดบทลงโทษตามกฎหมายนี้

#### 7.1 โทษทางแพ่ง

##### ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวคนอื่นเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทน

|                                                                                                                              |                                                  |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  โรงพยาบาลราชพฤกษ์<br>Ratchaphruek Hospital | แผนก : องค์กรบริหารสูงสุด ภาวะ<br>ผู้นำและทิศทาง | วันที่ประกาศใช้ :<br>ครั้งที่แก้ไข ; 0 |
| เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล                                                                                         | หมายเลขเอกสาร HP – GLD - 010                     | หน้า : 18 / 26                         |

เพื่อการนั้นแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าการดำเนินการนั้นจะเกิดจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม เว้นแต่ผู้ควบคุมข้อมูลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะพิสูจน์ได้ว่า

- (1) ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั่นเอง
- (2) เป็นการปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย

ค่าสินไหมทดแทนนั้นหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เจ้าของข้อมูลได้ใช้จ่ายไปตามความจำเป็นในการป้องกันความเสียหายที่กำลังจะเกิดขึ้นหรือระงับความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วด้วย


ศาลมีอำนาจสั่งให้ผู้ควบคุมข้อมูลหรือ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจ่ายค่าสินไหมทดแทนเพื่อการลงโทษเพิ่มขึ้นจากจำนวนค่าสินไหมทดแทนเพื่อการลงโทษจากจำนวนค่าสินไหมทดแทนที่แท้จริงที่ศาลกำหนดได้ตามที่เห็นสมควรแต่ไม่เกินสองเท่าของค่าสินไหมทดแทนที่แท้จริง ทั้งนี้โดยคำนึงถึงพฤติการณ์ต่าง ๆ เช่น ความร้ายแรงของความเสียหายที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับผลประโยชน์ที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้รับ สถานะทางการเงินของผู้ควบคุมข้อมูลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้บรรเทาความเสียหายที่เกิดขึ้นหรือการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีส่วนในการก่อให้เกิดความเสียหายด้วย

สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้เป็นอันขาดอายุความเมื่อพ้นสามปีนับแต่วันที่ผู้เสียหายรู้ถึงความเสียหายและรู้ตัวผู้ควบคุมข้อมูลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องรับผิดชอบหรือเมื่อผล 10 ปีนับแต่วันที่มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

## 8. โทษทางอาญา

### ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

- 1) ในการใช้หรือเปิดเผยหรือโอนส่งข้อมูลตามมาตรา 26 (ข้อมูลอ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ ข้อมูลสุขภาพประวัติอาชกรกรรม โดยได้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม)
- 2) ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (เว้นแต่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามมาตรา 24 หรือมาตรา 26) หรือ

|                                                                                                                              |                                                  |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  โรงพยาบาลราชพฤกษ์<br>Ratchaphruek Hospital | แผนก : องค์กรบริหารสูงสุด ภาวะ<br>ผู้นำและทิศทาง | วันที่ประกาศใช้ :<br>ครั้งที่แก้ไข ; 0 |
| เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล                                                                                         | หมายเลขเอกสาร HP – GLD - 010                     | หน้า : 19 / 26                         |

3) กรณีที่บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้เปิดเผยให้และบุคคลหรือนิติบุคคลนั้นได้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือ

4) ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดประเทศปลายทางหรือ องค์การระหว่างประเทศที่มีมาตรฐานการคุ้มครองที่ไม่เพียงพอเว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลที่ได้ทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางนั้นแล้วตาม (มาตรา 79 วรรคหนึ่ง )

ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวข้างต้นทำให้ผู้อื่นเกิดความเสียหายเสียหายชื่อเสียงถูกดูหมิ่นเกลียดชังหรือได้รับความอับอายมีโทษจำคุกไม่เกินหกเดือนหรือปรับไม่เกิน 500,000 บาทหรือ ทั้งจำทั้งปรับ

(ความในมาตรานี้เป็นความผิดอันยอมความได้)


#### **ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 72 วรรค 2)**

เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 26 โดยได้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม

- 1) ในการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล(เว้นแต่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามมาตรา 24 หรือมาตรา 26) หรือ
- 2) กรณีที่บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้เปิดเผยใช้ให้และบุคคลหรือนิติบุคคลนั้นได้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือ
- 3) ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่มีมาตรฐานคุ้มครองที่ไม่เพียงพอเว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลที่ได้ทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางนั้นแล้ว

ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวข้างต้นทำให้ผู้อื่นเกิดความเสียหาย เสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่นเกลียดชังหรือได้รับความอับอาย มีโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปีหรือปรับไม่เกิน 1,000,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ความในมาตรานี้เป็นความผิดอันยอมความได้

|                                                                                                                              |                                                  |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  โรงพยาบาลราชพฤกษ์<br>Ratchaphruek Hospital | แผนก : องค์กรบริหารสูงสุด ภาวะ<br>ผู้นำและทิศทาง | วันที่ประกาศใช้ :<br>ครั้งที่แก้ไข ; 0 |
| เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล                                                                                         | หมายเลขเอกสาร HP – GLD - 010                     | หน้า : 20 / 26                         |

### ผู้ใด (บุคคลทั่วไป)

เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ล่วงรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือนหรือปรับไม่เกิน 500,000 บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ เว้นแต่ (มาตรา 80 วรรคหนึ่ง)

- 1) การเปิดเผยตามหน้าที่
- 2) การเปิดเผยเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนหรือการพิจารณาคดี
- 3) การเปิดเผยแก่หน่วยงานของรัฐในประเทศหรือต่างประเทศที่มีอำนาจตามกฎหมาย
- 4) การเปิดเผยที่ได้รับคามยินยอมเป็นหนังสือเฉพาะครั้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 5) การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับการฟ้องร้องคดีต่าง ๆ ที่เปิดเผยต่อสาธารณะ (มาตรา 80 วรรคสอง)

### นิติบุคคลหรือบุคคลใด

ในกรณีผู้กระทำความผิดเป็นนิติบุคคลถ้าการกระทำความผิดของนิติบุคคลนั้น เกิดจากการสั่งการ หรือการกระทำของกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือบุคคลใด ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินการของนิติบุคคลนั้น หรือในกรณีที่บุคคลดังกล่าวมีหน้าที่ต้องสั่งการ หรือกระทำการและละเว้นไม่สั่งการ หรือไม่กระทำการ จนเป็นเหตุให้นิติบุคคลนั้นกระทำความผิด ผู้นั้นต้องรับโทษตามที่บัญญัติไว้ในความผิดนั้นด้วย (มาตรา 81)


**\*\*\*หมายเหตุ กรรมการบริษัทผู้บริหารผู้บังคับบัญชาผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจที่ได้สั่งการหรือละเว้นไม่กระทำการไม่สั่งการจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต้องรับโทษตามความผิดของนิติบุคคลนั้นด้วย)**

## 9. โทษทางปกครอง

### ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ปฏิบัติตาม

- 1) การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือขณะเก็บรวบรวม
- 2) บริษัทไม่ดำเนินการตามคำขอสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใน 30 วันนับแต่วันได้รับคำขอ
- 3) บันทึกการรายการเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานตรวจสอบได้
- 4) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

|                                                                                                                              |                                                  |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  โรงพยาบาลราชพฤกษ์<br>Ratchaphruek Hospital | แผนก : องค์กรบริหารสูงสุด ภาวะ<br>ผู้นำและทิศทาง | วันที่ประกาศใช้ :<br>ครั้งที่แก้ไข ; 0 |
| เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล                                                                                         | หมายเลขเอกสาร HP – GLD - 010                     | หน้า : 21 / 26                         |


- 5) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือให้เพียงพออำนวยความสะดวกและจะให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลออกจากงานหรือเลิกสัญญาจ้างด้วยเหตุที่ได้ปฏิบัติตามหน้าที่ไม่ได้ ทั้งนี้ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต้องสามารถรายงานไปยังผู้บริหารสูงสุดของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยตรง
- 6) ไม่ขอความยินยอมตามแบบหรือข้อความที่คณะกรรมการประกาศกำหนดตามมาตรา 19 (แบบและข้อความการขอความยินยอมในการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)
- 7) ไม่แจ้งผลกระทบจากการถอนความยินยอมตามมาตรา 19 วรรคหกให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนถอนความยินยอม
- 8) ไม่ปฏิบัติตามหลักในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนหรือขณะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยอย่างช้าไม่เกิน 30 วันเว้นแต่เป็นการเก็บรวบรวมที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามมาตรา 24 หรือมาตรา 26

#### ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกินหนึ่งล้านบาท

#### ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม

- 1) เก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อนหรือขณะเก็บรวบรวม
- 2) เก็บรวบรวมข้อมูลนอกเหนือวัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย
- 3) เก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 4) เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นโดยไม่แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ
- 5) บุคคลหรือนิติบุคคลใช้หรือเปิดเผยข้อมูลนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

|                                                                                                                              |                                                  |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  โรงพยาบาลราชพฤกษ์<br>Ratchaphruek Hospital | แผนก : องค์กรบริหารสูงสุด ภาวะ<br>ผู้นำและทิศทาง | วันที่ประกาศใช้ :<br>ครั้งที่แก้ไข ; 0 |
| เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล                                                                                         | หมายเลขเอกสาร HP – GLD - 010                     | หน้า : 22 / 26                         |

- 6) ส่งหรือโอนข้อมูลไปยังประเทศปลายทางหรือองค์กรระหว่างประเทศที่มีมาตรฐานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่เพียงพอหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- 7) ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดไว้ตามมาตรา 37
- 8) ขอความยินยอมโดยการหลอกลวงหรือทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใจผิดในวัตถุประสงค์
- 9) ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่เป็นไปตามมาตรา 29 วรรคหนึ่งหรือวรรคสาม
- 10) ต้องระงับโทษทางปกครองปรับไม่เกินสามล้านบาท (มาตรา83)

### ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล


- 1) เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 26 โดยไม่ได้รับความยินยอมและไม่เข้าตามข้อยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม
- 2) ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอมและไม่ได้รับการยกเว้นตามมาตรา 24 หรือมาตรา 26
- 3) ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 26 ไปยังต่างประเทศประเทศปลายทางหรือองค์กรระหว่างประเทศที่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่เพียงพอโดยไม่ได้ได้รับความยินยอมหรือไม่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย
- 4) ส่งหรือโอน ข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 26 โดยไม่เป็นไปตามมาตรา 29 วรรคหนึ่งหรือวรรคสาม (มีหลักเกณฑ์ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด)

ต้องระงับโทษปรับทางปกครองไม่เกินห้าล้านบาท

### ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา 85

- 1) จัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้การสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือให้เพียงพอ อำนวยความสะดวก และจะให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลออกจากงาน หรือเลิกสัญญาจ้างด้วยเหตุที่ได้ปฏิบัติตามหน้าที่ไม่ได้ ทั้งนี้ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต้องสามารถรายงานไปยังผู้บริหารสูงสุดของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยตรง **ต้องระงับโทษปรับทางปกครองไม่เกินหนึ่งล้านบาท**

|                                                                                                                              |                                                  |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  โรงพยาบาลราชพฤกษ์<br>Ratchaphruek Hospital | แผนก : องค์กรบริหารสูงสุด ภาวะ<br>ผู้นำและทิศทาง | วันที่ประกาศใช้ :<br>ครั้งที่แก้ไข ; 0 |
| เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล                                                                                         | หมายเลขเอกสาร HP – GLD - 010                     | หน้า : 23 / 26                         |

### ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา 86

- 1) หน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดตามมาตรา 40 (ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งของผู้ควบคุมส่วนบุคคลเท่านั้น และจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการประกาศกำหนด)
- 2) ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่เป็นไปตามมาตรา 29 วรรคหนึ่งหรือวรรคสาม
- 3) กรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอยู่นอกราชอาณาจักรต้องแต่งตั้งตัวแทนเป็นหนังสือซึ่งตัวแทนต้องอยู่ในราชอาณาจักรและตัวแทนต้องได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีข้อจำกัดความรับผิดชอบใดใดที่เกี่ยวกับการรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 37 อนุหัตถ์ได้นำมาใช้บังคับด้วยอนุโลมตามมาตรา 38 วรรคสอง)

ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกินสามล้านบาท

### ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา 87

- 1) การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 26 วรรคหนึ่งหรือวรรคสามโดยไม่เป็นไปตามมาตรา 29 วรรคหนึ่งหรือวรรคสาม
- 2) ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกินห้าล้านบาท

ตัวแทน ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือตัวแทนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา 88

- 1) บันทึกการเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานสามารถตรวจสอบได้
- 2) จัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล


ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกินหนึ่งล้านบาท

### ผู้ใดทุกคนหรือทุกหน่วยงาน

ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญหรือไม่ชี้แจงข้อเท็จจริงหรือส่งเอกสาร ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่มีผู้มาร้องเรียนหรือเลือกอื่นใดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือไม่อำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 76 วรรคสี่

ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกิน 500,000 บาท



|                                                                                                                              |                                                  |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  โรงพยาบาลราชพฤกษ์<br>Ratchaphruek Hospital | แผนก : องค์กรบริหารสูงสุด ภาวะ<br>ผู้นำและทิศทาง | วันที่ประกาศใช้ :<br>ครั้งที่แก้ไข ; 0 |
| เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล                                                                                         | หมายเลขเอกสาร HP – GLD - 010                     | หน้า : 24 / 26                         |

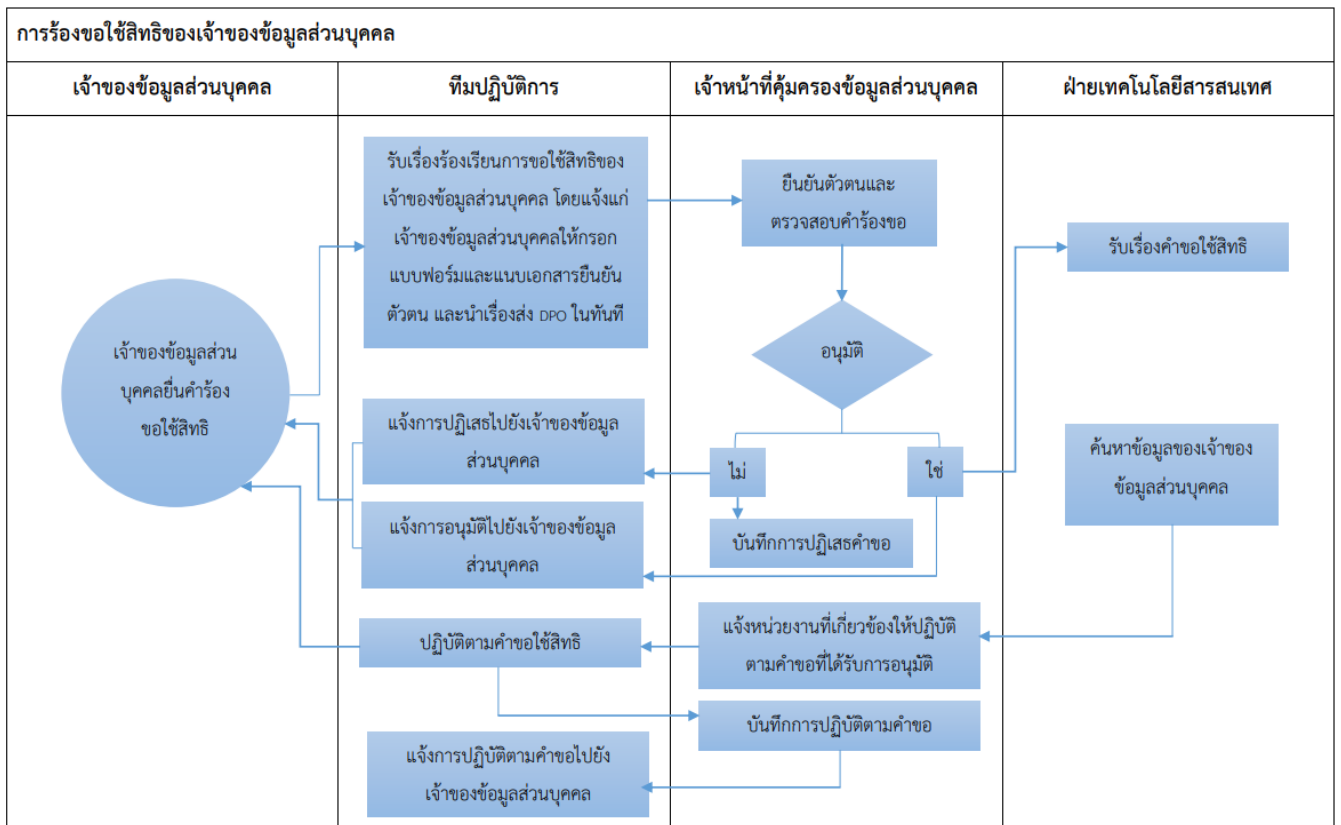
## 10. บทลงโทษตามระเบียบบริษัท

ผู้บริหารระดับสูง พนักงาน ผู้รับจ้าง ที่ปรึกษา คู่สัญญา หรือบริษัทคู่ค้า บริษัทพันธมิตรทางธุรกิจบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ใดหรือฝ่ายใดฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้บริษัทจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบบริหารงานของบริษัท รวมทั้งอาจมีความรับผิดทั้งทางแพ่งทางอาญาตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง


## 11. การฝึกอบรม

บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมและประเมินผลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้กับผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ และเข้าร่วมการฝึกอบรมและกำหนดให้พนักงานในสังกัดของตนซึ่งเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลต้องเข้าร่วมฝึกอบรมอย่างเคร่งครัด

## 12. กระบวนการทำงาน (Flow Chart)





|                                                                                                                              |                                                  |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  โรงพยาบาลราชพฤกษ์<br>Ratchaphruek Hospital | แผนก : องค์กรบริหารสูงสุด ภาวะ<br>ผู้นำและทิศทาง | วันที่ประกาศใช้ :<br>ครั้งที่แก้ไข ; 0 |
| เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล                                                                                         | หมายเลขเอกสาร HP – GLD - 010                     | หน้า : 25 / 26                         |

### 13. ข้อควรระวัง / ข้อแนะนำ / สังเกตเพิ่มเติม

กรณีพบการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ หรือพบปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่ออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อคนไข้ ผู้รับบริการ หรือบริษัท ให้ผู้พบเห็นการกระทำดังกล่าวแจ้งเรื่องต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ผู้อำนวยการฝ่ายและประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยเร็วที่สุด เพื่อรายงานให้สำนักงานรับทราบภายใน 72 ชั่วโมงนับจากเกิดการกระทำดังกล่าว หรือการรั่วไหลของข้อมูล


### 14. การปฏิบัติต่อข้อมูลที่มีอยู่ก่อนพระราชบัญญัติบังคับใช้

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบังคับใช้ ให้บริษัทสามารถเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์เดิม แต่ต้องกำหนดวิธีการยกเลิกความยินยอม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าของข้อมูลที่ไม่ประสงค์ให้บริษัทเก็บรวบรวมได้ใช้ข้อมูลดังกล่าว สามารถแจ้งยกเลิกความยินยอมนั้นได้โดยง่าย การเปิดเผยและการดำเนินการอื่นที่ไม่ใช่การเก็บรวบรวมและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เดิมให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้

ดังนั้น บริษัทสามารถดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ป่วยเดิมได้ตามปกติโดยไม่ต้องส่งคำขอความยินยอมให้ผู้ป่วยลงนามยินยอมใหม่ แต่บริษัทต้องกำหนดวิธีการยกเลิกความยินยอมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ประสงค์ให้บริษัทเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวสามารถยกเลิกความยินยอมได้โดยง่าย ทั้งนี้การยกเลิกความยินยอมไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเคยได้ให้ความยินยอมไปแล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้บังคับใช้ และบริษัทต้องแจ้งเตือนสิทธิและผลกระทบจากการยกเลิกความยินยอมให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนยกเลิกความยินยอมนั้นด้วย มาตรา 19 วรรคห้า

### 15. การเฝ้าติดตามและการทบทวนแนวปฏิบัติ

คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการทบทวนแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายและการแก้ไขเพิ่มเติมของกฎหมายโดยจะติดตามประกาศเพิ่มเติมของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาปรับให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทและต้องเสนอให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคณะกรรมการบริษัทรับทราบหากมีการเปลี่ยนแปลง

|                                                                                                                              |                                                  |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  โรงพยาบาลราชพฤกษ์<br>Ratchaphruek Hospital | แผนก : องค์กรบริหารสูงสุด ภาวะ<br>ผู้นำและทิศทาง | วันที่ประกาศใช้ :<br>ครั้งที่แก้ไข ; 0 |
| เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล                                                                                         | หมายเลขเอกสาร HP – GLD - 010                     | หน้า : 26 / 26                         |

#### 16. เอกสารอ้างอิง

- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

#### 17. นโยบายและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

-