






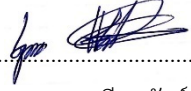
นโยบายและแนวปฏิบัติ ด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร


(ENVIRONMENT POLICY:
GENERAL PRINCIPLES AND BASIC FRAMEWORK)

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)

 <p>โรงพยาบาลราชพฤกษ์ Ratchaphruek Hospital</p>	ประเภท : นโยบายปฏิบัติงาน Document Type : Hospital policy
	แผนก : องค์กรบริหารสูงสุด ภาวะผู้นำและทิศทาง (Department) : Governance, Leadership, Direction
	ครั้งที่แก้ไข : 00 (Revision) :
	เรื่อง : นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม (Environment Policy)
หมายเลขเอกสาร : HP – GLD - 016 (Document No.) Standard Type : GLD	
วันที่ประกาศใช้เอกสาร : 1 ธันวาคม 2565 (Issue Date) :	หน้า/จำนวนหน้า : 1 / 8 (Page No.) :
ผู้เกี่ยวข้องที่ต้องการรับทราบ : กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับและผู้ที่ทำงานใน บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) ทุกคน	

หมายเหตุ : นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมฉบับนี้ ได้ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2565 ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป

ผู้ขออนุมัติจัดทำ	ผู้ทบทวน/ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
 (คุณจุฬารัตน์ ศิริสิงห์) เลขานุการบริษัท วันที่.....05.....พฤศจิกายน.....2565....	 (นพ.ธีระวัฒน์ ศรีนครินทร์) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร วันที่.....05.....พฤศจิกายน.....2565....	 (นายสุธน ศรียะพันธุ์) ประธานกรรมการบริษัท วันที่.....05.....พฤศจิกายน.....2565....

 โรงพยาบาลราชพฤกษ์ Ratchaphruek Hospital	แผนก : องค์กรบริหารสูงสุด ภาวะ ผู้นำและทิศทาง	วันที่ประกาศใช้ : 01 ธันวาคม 2565 ครั้งที่แก้ไข ; 0
เรื่อง : นโยบายและแนวปฏิบัติด้าน สิ่งแวดล้อม (Environment Policy)	หมายเลขเอกสาร HP – GLD - 016	หน้า : 3 / 8

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินการตามเจตนารมณ์ดังกล่าวด้วยการบูรณาการการบริหารจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเข้าสู่ระบบการปฏิบัติงาน การใช้แนวทางการดำเนินการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อการประหยัดพลังงาน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และปฏิบัติตามคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน โดยเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และโปร่งใส เป็นกลไกสำคัญที่ช่วยสร้างความเชื่อมั่นและดึงดูดความสนใจของผู้ลงทุน นอกจากนี้ข้อมูลด้านการเงินแล้ว ข้อมูลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (Environmental, Social and Governance หรือ ESG) เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สามารถสร้างความตระหนักให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนการสนับสนุนโครงการด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์


- 1.1. เพื่อให้พนักงานทุกคนในทุกระดับเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม มีการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการจัดการของเสียและเวชภัณฑ์ภายหลังการใช้งานที่เหมาะสม
- 1.2. เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุดและเกิดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า เพื่อปกป้องสมดุลของระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ ตามกรอบยุทธศาสตร์ และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

2. ขอบเขต

นโยบายและแนวปฏิบัตินี้ใช้บังคับพนักงานในองค์กร ของ บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้จะมีการทบทวนนโยบายฉบับนี้ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือกรณีมีเหตุอันสมควร

3. นิยาม

คำศัพท์	หมายถึง
บริษัท	บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)
กรรมการ	กรรมการทุกคนในคณะกรรมการของบริษัท
ผู้บริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้ช่วยอาวุโสประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการฝ่าย รองผู้อำนวยการฝ่าย และผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาล
พนักงาน	ผู้บริหารทุกระดับ แพทย์ พนักงานและลูกจ้างทั้งหมดของบริษัท ทั้งที่เป็นพนักงานประจำ พนักงานจ้างชั่วคราว หรือพนักงานที่มีสัญญาจ้างกำหนดระยะเวลาการจ้างในทุกแผนก
ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Issue)	<p>ปัญหาที่เกิดขึ้นกับสภาพแวดล้อม ซึ่งเกิดจากการกระทำของมนุษย์ โดยเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินธุรกิจขององค์กร แต่ไม่จำกัดประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

 โรงพยาบาลราชพฤกษ์ Ratchaphruek Hospital	แผนก : องค์กรบริหารสูงสุด ภาวะ ผู้นำและทิศทาง	วันที่ประกาศใช้ : 01 ธันวาคม 2565 ครั้งที่แก้ไข ; 0
เรื่อง : นโยบายและแนวปฏิบัติด้าน สิ่งแวดล้อม (Environment Policy)	หมายเลขเอกสาร HP – GLD - 016	หน้า : 4 / 8

	<ul style="list-style-type: none"> - การตัดไม้ทำลายป่า (Deforestation) - มลพิษทางอากาศ (Air Pollution) - ของเสียและมลพิษ (Waste and Pollution)
การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)	การเปลี่ยนแปลงรูปแบบสภาพภูมิอากาศทั่วโลกหรือภูมิภาคส่วนใหญ่มาจากการเพิ่มขึ้นของปริมาณคาร์บอนไดออกไซด์ในบรรยากาศ ที่เกิดจากการใช้เชื้อเพลิง
การตัดไม้ทำลายป่า (Deforestation)	การกำจัดป่า หรือต้นไม้ และแปลงเป็นที่ดินที่ไม่ใช่ป่า
มลพิษทางอากาศ (Air Pollution)	การก่อให้เกิดสาร หรือสิ่งที่เป็นพิษต่ออากาศ
ของเสียและมลพิษ (Waste and Pollution)	สิ่งที่ทำให้สภาพแวดล้อมเป็นอันตราย หรือไม่พึงประสงค์สำหรับสิ่งมีชีวิต


4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

4.1. คณะกรรมการบริษัท

- 4.1.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาอนุมัตินโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดห่วงโซ่คุณค่า
- 4.1.2 กำกับ ดูแลให้การดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานด้านบริษัทจดทะเบียนกำหนด
- 4.1.3 สื่อสารข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมทั้งหมดแก่สาธารณชน พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านการรายงานความยั่งยืนหรือรายงานประจำปี (56-1 One Report) เป็นประจำทุกปี

4.2. ผู้บริหาร

- 4.2.1 กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
- 4.2.2 กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ โดยสอดคล้องกับนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม
- 4.2.3 จัดให้มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบที่เหมาะสม พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ เพื่อกำกับดูแลและควบคุมให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบบังคับ นโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 4.2.4 ส่งเสริม และสนับสนุนให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติระดับองค์กร รวมทั้งกฎหมายข้อกำหนด
- 4.2.5 ประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมทั้งด้านอากาศ น้ำ เสียง ความหลากหลายทางชีวภาพ และของเสีย รวมถึงผลกระทบจากการใช้ทรัพยากรและพลังงานในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย และแนวปฏิบัติ
- 4.2.6 สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติให้กับพนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง และต้องทำให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนในหน่วยงานรับทราบนโยบายนี้
- 4.2.7 จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทำผิดด้านสิ่งแวดล้อมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้รายงานข้อมูล

 โรงพยาบาลราชพฤกษ์ Ratchaphruek Hospital	แผนก : องค์กรบริหารสูงสุด ภาวะ ผู้นำและทิศทาง	วันที่ประกาศใช้ : 01 ธันวาคม 2565 ครั้งที่แก้ไข ; 0
เรื่อง : นโยบายและแนวปฏิบัติด้าน สิ่งแวดล้อม (Environment Policy)	หมายเลขเอกสาร HP – GLD - 016	หน้า : 6 / 8

2) ออนไลน์: www.rph.co.th/whistleblowing

3) ทางไปรษณีย์ : โดยให้เจ้าหน้าที่ของถึง

- ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน หรือ

- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ) หรือ กรรมการของบริษัท ตามที่อยู่ดังนี้

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 456 อาคารโรงพยาบาลราชพฤกษ์ ขอนแก่น
หมู่ 14 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000

บริษัทฯ ขอรับรองว่าการรายงานการกระทำผิดทั้งหมดจะเป็นความลับ ซึ่งหมายความว่าข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสะจะถูกเก็บเป็นความลับที่สุด

5.2. การแจ้งเบาะแสะที่ไม่เปิดเผยตัวตน

บริษัทฯ ยินดีรับแจ้งรายงานจากผู้แจ้งเบาะแสะที่ไม่เปิดเผยตัวตน โดยจะเคารพและคุ้มครองตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสะ หากผู้แจ้งเบาะแสะเลือกที่จะรายงานแบบไม่เปิดเผยตัวตน สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตัวตนทั้งในขณะที่รายงาน ในระหว่าง กระบวนการสอบสวนกับผู้รับแจ้งเบาะแสะ รวมถึงภายหลังจากที่เรื่องถึงที่สุดแล้ว อย่างไรก็ตามผู้แจ้งเบาะแสะสามารถระบุตัวตนของตน ในกรณีที่ตัดสินใจที่จะเปิดเผยตัวตน บริษัทจะคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสะและดำเนินการทุกขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อให้แน่ใจว่าผู้แจ้งเบาะแสะจะไม่ได้รับการเอาผิดใด ๆ แม้ว่าในบางกรณีการแจ้งเบาะแสะที่ไม่เปิดเผยตัวตนจะมีความน่าเชื่อถือน้อยกว่าและยากที่จะตรวจสอบได้อย่างเต็มที่ บริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนทุกขั้นตอนเพื่อตรวจสอบเบาะแสะทั้งหมด รวมถึงเบาะแสะจากผู้ไม่เปิดเผยตัวตนด้วย

5.3. การแจ้งเบาะแสะที่ไม่เป็นความจริง


การแจ้งเบาะแสะโดยสุจริตโดยตรงไปตรงมา หากปรากฏว่าภายหลังจากการสอบสวนแล้วไม่พบข้อมูลยืนยันว่ามีการ กระทำผิดเกิดขึ้น บริษัทก็จะไม่ดำเนินการเอาผิดใด ๆ กับผู้แจ้งเบาะแสะ

อย่างไรก็ตามหากเป็นการแจ้งข้อมูลเท็จโดยมีเจตนามุ่งร้ายหรือเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว บริษัทขอสงวนสิทธิในการดำเนินการเอาผิดกับบุคคลนั้น ๆ เป็นรายกรณีไป

6. แนวปฏิบัติ

บริษัทต้องการให้มีความโปร่งใสจึงได้สรุปขั้นตอนการตรวจสอบรายงานที่ส่งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสะ โดยได้ระบุขั้นตอนต่าง ๆ ที่บริษัทจะดำเนินการเมื่อได้รับรายงานจนกระทั่งเรื่องถึงที่สุดไว้ดังต่อไปนี้

- 6.1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจน มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่ใช้บังคับในทุกประเทศที่บริษัทเข้าไปด าเนินธุรกิจ
- 6.2. พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิต การจัดซื้อ การบริการ การขนส่ง การบริหารจัดการ การออกแบบผลิตภัณฑ์ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งส่งเสริม ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้กับลูกค้าเสมอ
- 6.3. ป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจและตลอดห่วงโซ่คุณค่า

 โรงพยาบาลราชพฤกษ์ Ratchaphruek Hospital	แผนก : องค์การบริหารสูงสุด ภาวะ ผู้นำและทิศทาง	วันที่ประกาศใช้ : 01 ธันวาคม 2565 ครั้งที่แก้ไข ; 0
เรื่อง : นโยบายและแนวปฏิบัติด้าน สิ่งแวดล้อม (Environment Policy)	หมายเลขเอกสาร HP – GLD - 016	หน้า : 7 / 8

- 6.4. สนับสนุนการสร้างสรรคเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของธุรกิจและตลอดห่วงโซ่คุณค่า
- 6.5. ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงคำนวณผลกระทบที่เป็นตัวเงินจากกิจกรรมการดำเนินงานขององค์กร ตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์และการบริการ พร้อมจัดทำแผนป้องกันและลดผลกระทบของความเสี่ยงนั้น ๆ อย่างเหมาะสม ทั้งก่อนเริ่ม ระหว่าง และภายหลังการดำเนินงานอย่างละเอียด รอบคอบและต่อเนื่อง
- 6.6. ดูแลและควบคุมปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจสร้างปัญหามลภาวะทั้งต่อชุมชนและสังคมรอบข้าง
- 6.7. ติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการปฏิบัติงาน และส่งเสริมการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนปฏิบัติการที่ชัดเจน รวมทั้งประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อมเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน
- 6.8. สนับสนุนและร่วมมือกับองค์กรภาคเอกชน ภาครัฐ ภาคประชาสังคมและชุมชนรอบข้าง ในการช่วยกันรณรงค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อรักษาความสมดุลของระบบนิเวศ และสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี
- 6.9. สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัตินี้ให้แก่ คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ บังคับ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
- 6.10. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความรู้ และเพิ่มศักยภาพการทำธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมแก่คนใช้ ผู้รับบริการ คู่ค้า พันธมิตร และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
- 6.11. เปิดเผยผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมสู่สาธารณะในรายงานความยั่งยืน หรือเปิดเผยในรูปแบบอื่น ๆ เป็นไปตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

7. การฝึกอบรม

บริษัทกำหนดให้มีการฝึกอบรม ดังนี้


- 1) จัดให้มีการสื่อสารและถ่ายทอดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ผ่านการฝึกอบรม การประชุม หรือกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้มีส่วนได้ เสียภายนอก ซึ่งรวมถึงคู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และสาธารณชน ตลอดห่วงโซ่คุณค่าและให้มีการประเมินประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

8. บทลงโทษ

ในกรณีที่เกิดการสอบสวน พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างเต็มที่ ทั้งนี้ หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบ ข้อบังคับการทำงานตามกฎระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษหรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการกระทำ ความผิด หรือการทุจริตและการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัท สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย ดังนี้

- 1) โทษทางวินัยของบริษัท
 - กล่าวตักเตือนด้วยวาจา
 - กล่าวตักเตือนและออกใบเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

 โรงพยาบาลราชพฤกษ์ Ratchaphruek Hospital	แผนก : องค์กรบริหารสูงสุด ภาวะ ผู้นำและทิศทาง	วันที่ประกาศใช้ : 01 ธันวาคม 2565 ครั้งที่แก้ไข ; 0
เรื่อง : นโยบายและแนวปฏิบัติด้าน สิ่งแวดล้อม (Environment Policy)	หมายเลขเอกสาร HP – GLD - 016	หน้า : 8 / 8

- พักงานให้พ้น
- จากสภาพการเป็นพนักงานของบริษัท

2) โทษตามกฎหมาย
โทษทางแพ่ง / โทษทางอาญา

9. Flow Chart กระบวนการทำงาน

- ไม่มี

10. ข้อควรระวัง/ข้อแนะนำ/สังเกตเพิ่มเติม

- ไม่มี

11. การเฝ้าติดตามและการวัดกระบวนการ

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการอ่าน ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยจะต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่อาจนำไปสู่การฝ่าฝืนนโยบายนี้ โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้บริหารคอยกำกับ ติดตาม และเฝ้าระวัง

12. การทบทวนนโยบาย

บริษัทจะพิจารณาทบทวนนโยบายนี้ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ หรือตามพระราชบัญญัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อมของสากล

13. เอกสารอ้างอิง

- 13.1. จรรยาบรรณและจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงาน บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)
- 13.2. นโยบายมาตรฐานการพัฒนายั่งยืน (GRI Sustainability Reporting Standards)
- 13.3. คู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน
- 13.4. เอกสารแนะนำตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน (ESG Metrics) ตามกลุ่มอุตสาหกรรม" ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

14. นโยบายและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- 14.1. นโยบายโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Structure policy) (HP-GLD-001)
- 14.2. นโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblower Policy) (HP-GLD-015)
- 14.3. แบบฟอร์มการแจ้งเรื่องร้องเรียน/เบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต (FM-GLD-001)