



บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)

รายงานประจำปี 2565

แบบ 56-1 ONE REPORT

"อบอุ่นเหมือนบ้าน
เชี่ยวชาญการรักษา
เยียวยาด้วยหัวใจ"



**"อบอุ่นเหมือนบ้าน
เชี่ยวชาญการรักษา
เยียวยาด้วยหัวใจ"**









คณะกรรมการบริษัท



นายสุรน ศรียะพันธ์
ประธานกรรมการ



ศ.บพ.วัลลก เหล่าไพบูลย์
รองประธานกรรมการ



นายธีระวัฒน์ ศรีนคินทร์
กรรมการ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



ศ.นพ.สุพรรณ ศรีธรรมมา
กรรมการ
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



รศ.นพ.ศรีชัย ครุสันธุ์
กรรมการ



นายอดิศร กาวรรณสาร
กรรมการอิสระ
กรรมการบริหารความเสี่ยง



คณะกรรมการบริษัท



นายศรัณย์ สุภคศรัณย์
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการตรวจสอบ
กรรมการบริหารความเสี่ยง



ดร.ธีระศักดิ์ ณ ระนอง
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ



นายวรเทพ รางชัยกุล
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ



รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ



“โรงพยาบาลดีเด่นด้านการบริหารค่ารักษาพยาบาล” (Financial Management Award)

จากงาน Bangkok Life Assurance Smart Hospital Award 2021
โดยบริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564



“โรงพยาบาลดีเด่นด้านรางวัลด้านการดูแลใส่ใจที่เป็นเลิศ” (Caring Silver Award)

จากงาน Muang Thai Life Assurance Smart Hospital Awards 2021
โดยบริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
ณ วันที่ 30 กันยายน 2565



“ผู้สนับสนุนการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019”

ได้รับใบประกาศเกียรติคุณ ในการเป็นผู้สนับสนุนการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันให้แก่ประชาชนจังหวัดขอนแก่น โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น
ณ วันที่ 6 มิถุนายน 2565



“สถานประกอบการดีเด่น ที่ส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค 4”

งานสถาปนาศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค 4
โดยศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค 4
สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน
ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2565



**“มาตรฐานการรักษาระดับสากล JCI”
(JCI Accreditation)**

Joint Commission International



**มาตรฐาน GHA’s COVID -19
(Global Healthcare Accreditation COVID-19
Guidelines for Medical Travel Programs)**

แห่งที่ 2 ของประเทศไทย จาก Global Healthcare Accreditation



**“MOU GHA For Business”
Assuring Safety, Health, and Well-being
between GHA, RPH, KKCC**

Global Healthcare Accreditation



PLANETREE
INTERNATIONAL

Membership

PLANETREE INTERNATIONAL



โรงพยาบาลราชพฤกษ์
RATCHAPHRUEK HOSPITAL



หอการค้าจังหวัดขอนแก่น
The KhonKoen Chamber of Commerce

GHA FOR BUSINESS

รับประกัน ความปลอดภัย สุขภาพ
และ ความพึงพอใจ

การรับรองสำหรับองค์กรที่ต้องการยืนยัน
ความมุ่งมั่นด้านความปลอดภัย สุขภาพ และ
ความพึงพอใจ



Assuring Safety, Health, and Well-being

Accreditation for Organizations Who Want to
Validate Commitment to Safety, Health,
and Well-being



โรงพยาบาลราชพฤกษ์
RACHAPREUK HOSPITAL



หอการค้าจังหวัดขอนแก่น
The Khonkaen Chamber of Commerce

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (MOU)

Between

Global Healthcare Accreditation

And

**Ratchaphruek Hospital and
The Khon Kaen Chamber of Commerce**

24th July 2021



Dr. Teerawat Srinakaran, MD.
Chief Executive Officer
Ratchaphruek Hospital (RPH)



Karen H. Timmons
Chief Executive Officer
Global Healthcare Association (GHA)



Mr. Channarong Buritrakul
President The Khon Kaen
Chamber of Commerce (KKCC)

Ratchaphruek Hospital

Khon Kaen, Thailand

has been
accredited
by



JOINT COMMISSION INTERNATIONAL

which has evaluated this Hospital and found it to meet the international health care quality standards for patient care and organization management.

Effective 19 August 2022 through 18 August 2025

Handwritten signature of Jacob Thomas, MD.

Jacob Thomas, MD
Chair

Handwritten signature of Jean Courtney.

Jean Courtney
Interim President and Chief Executive Officer

Joint Commission International is a division of
Joint Commission Resources Inc., an affiliate of The Joint Commission.

JHCO ID 00007799

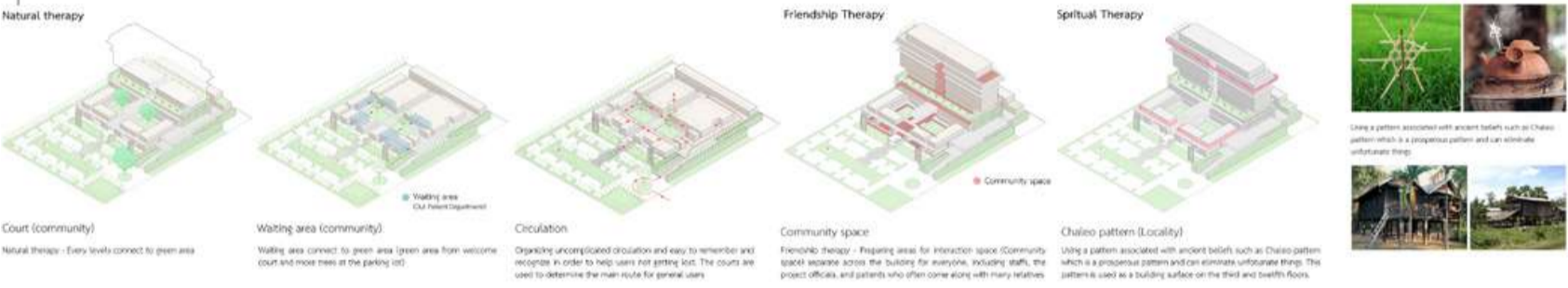


โรงพยาบาลราชพฤกษ์ ได้รับการต่ออายุการรับรองจาก JCI

Joint Commission International (JCI)
Re-Accredited

ตั้งแต่วันที่ 19 สิงหาคม 2565





**รางวัลระดับเหรียญเงิน
(SILVER AWARD)
ASA ARCHITECTURAL DESIGN AWARDS 2020
สมาคมสถาปนิกสยามในพระราชูปถัมภ์**



**“Social Public Project”
(Silver Award)
จากงาน 8th China Real Estate & Design Award (CREDAWARD)
2021-2022 CHINA REAL ESTATE & DESIGN AWARD < 社会公共项目 >
ณ สภาราถรัฐประชาธิปไตยประชาชนจีน
วันที่ 23 มิถุนายน 2565**

สารจากประธานกรรมการบริษัท



ในปี 2565 ความรุนแรงของผลกระทบจากการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ลดน้อยลง เริ่มมีสัญญาณการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจโลกและไทยเช่นกัน ไม่ว่าจะเป็นภาคการลงทุน ภาคการผลิต ภาคการบริการ และการท่องเที่ยว เช่นเดียวกับ บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) "RPH" ซึ่งเป็นผู้ให้บริการทางการแพทย์และรักษาพยาบาล นับตั้งแต่ไตรมาสที่ 3 ของปี 2565 เป็นต้นมา สถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 คลี่คลายลง และรัฐบาลได้ประกาศให้กลายเป็นโรคเป็นเพียงโรคที่ต้องเฝ้าระวัง ทำให้ประชาชนเริ่มกลับมาใช้ชีวิตได้ตามปกติในรูปแบบใหม่ (New Normal) ส่งผลให้ปริมาณคนไข้ ของ RPH เริ่มกลับมาใช้บริการรักษาพยาบาลเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

สำหรับปีที่ผ่านมาเป็นอีกหนึ่งปีที่ RPH ได้อยู่เคียงข้างพนักงาน คนไข้ คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่มด้วยการดำเนินกิจการตามแผนอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารจัดการภายในและมีมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากโรคอุบัติใหม่อย่างเข้มแข็งและรัดกุม มุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพการให้บริการทางการแพทย์และการรักษาพยาบาลของบริษัท ที่มีคุณภาพและความปลอดภัยตามมาตรฐานระดับสากล พร้อมทั้งสร้างประสบการณ์ที่เป็นเลิศให้แก่คนไข้และผู้รับบริการทุกคน

สำหรับปี 2566 นี้ น่าจะยังท้าทายสำหรับประเทศไทย และ RPH ไม่ว่าจะเป็น การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ ด้านพฤติกรรมของผู้บริโภค ตลอดจนการแข่งขันด้านขีดความสามารถทางการแพทย์ และเทคโนโลยี อย่างไรก็ตาม RPH ได้มีการเตรียมพร้อมในด้านต่าง ๆ โดยวางแผนกลยุทธ์การบริหารจัดการภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรและระดับโรงพยาบาล รวมถึงกลยุทธ์ทางการตลาด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขัน มุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพการให้บริการทางการแพทย์และการรักษาพยาบาล เรามีความเชื่อมั่นว่าเราจะได้เห็นภาพก้าวหน้าที่มั่นคงตามก้าวที่เราตั้งใจไว้อย่างแน่นอน

ในนามของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน รวมถึงขอบคุณผู้บริหารและพนักงานของ RPH ทุกคน ที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ทั้งนี้ RPH จะดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการทำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ตลอดจนรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

(นายสุรณ ศรียะพันธุ์)
ประธานคณะกรรมการบริษัท

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



ปีนี้โรงพยาบาลราชพฤกษ์จะครบ 5 ปีของการเปิดดำเนินการในวันที่ 8 สิงหาคม 2566 กว่า 4 ปีที่ผ่านมา เป็นความงดงามของการเติบโต ทั้งในด้านจำนวนผู้รับบริการ ด้านผลประกอบการ ด้านขีดความสามารถในการรักษาพยาบาล ด้านการให้ประสบการณ์ที่ดีขึ้นเรื่อย ๆ ในด้านการบริการ และสร้างความเชื่อมั่นเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันถือได้ว่า โรงพยาบาลราชพฤกษ์ เป็นโรงพยาบาลชั้นนำของจังหวัดขอนแก่น มีภาพลักษณ์ในด้านมาตรฐานโรงพยาบาลระดับสากล มีสิ่งแวดล้อมที่โดดเด่นในด้านการเยียวยา มีเทคโนโลยีการรักษาขั้นสูง ด้วยระดับราคาค่าบริการที่ไม่แพงเกินไป การบริการที่อบอุ่นจากใจของ Care giver ทุกคน บนพื้นฐานของมุมมองที่ว่า

“คนไข้ไม่ใช่ลูกค้า แต่คนไข้ก็คือคนไข้”

ที่ต้องการที่พึ่งให้คลายความทุกข์ทรมานของร่างกายและจิตใจ ด้วยองค์ประกอบดังกล่าวย่อมเป็นรากฐานต่อการเติบโตที่ยั่งยืนของโรงพยาบาลราชพฤกษ์ต่อไปข้างหน้า

ขณะนี้โรงพยาบาลราชพฤกษ์ มีความเข้มแข็งและพร้อมที่จะขยายธุรกิจทางการแพทย์ให้เติบโตและเป็นประโยชน์ให้มากขึ้น ตามแนวโน้มของความต้องการของประชาชนในกลุ่มต่าง ๆ ทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ

ขอขอบพระคุณผู้บริหาร แพทย์ พยาบาล บุคลากร ท่านผู้ถือหุ้นทุกท่าน ตลอดจนประชาชนและผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนที่ให้การสนับสนุนและดูแลโรงพยาบาลราชพฤกษ์ให้เติบโตและเป็นที่ยิ่งของประชาชนโดยทั่วกัน

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'S. Wattani'.

(นายแพทย์ธีระวัฒน์ ศรีนัครินทร์)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ



คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎบัตรที่อนุมัติโดย คณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในรอบปีบัญชี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน ประกอบด้วย
นายศรัณย์ สุภักศรัณย์ ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
นายธีระศักดิ์ ณ ระนอง ทำหน้าที่เป็นกรรมการตรวจสอบ
นายวรเทพ ราชชัยกุล ทำหน้าที่เป็นกรรมการตรวจสอบ

ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4/4 ครั้ง โดยมีวาระการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายบริหาร ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย 1 ครั้ง

เพื่อพิจารณาข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน และแผนการตรวจสอบบัญชีประจำปี 2565 ของบริษัท และกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม โดยเป็นการร่วมประชุมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน ตามความเหมาะสม ซึ่งสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติงาน ได้ดังนี้

1) งบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2565 ของบริษัทฯ ร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจง ในเรื่องความถูกต้อง รายละเอียดครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่างบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรระบุนในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชี และมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และผู้สอบบัญชีแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินแบบไม่มีเงื่อนไข เช่นเดียวกับปี 2564

ในปี 2565 นี้ บริษัทฯ ได้นำแนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 เพื่อลดผลกระทบบางเรื่องจากการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับ และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในวิธีปฏิบัติทางบัญชีในช่วงเวลาที่ยังมีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับสถานการณ์ดังกล่าว

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

2) รายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งผู้สอบบัญชีมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ได้ถูกเปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว และคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชี รวมทั้งมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขธุรกิจการค้าปกติทั่วไป และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน ตามกฎหมายและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

3) ระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายงานการตรวจสอบภายในและความคืบหน้าของการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส ตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะกับนางจุฬาลักษณ์ บุญฤทธิ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีการติดตามและดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ของบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม รวมทั้งการปรับเปลี่ยนวิธีการตรวจสอบภายในให้สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 การสอบทานนโยบายแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันของบริษัทฯ ทั้งในด้านคดีความ และการดำเนินธุรกิจในอนาคต ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้มีการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปอย่างอิสระ และการบังคับใช้มาตรการป้องกันการติดเชื้อและแพร่ระบาดของ COVID-19 ยังเป็นไปอย่างเคร่งครัด

4) การปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎเกณฑ์และข้อบังคับของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทฯมีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ

5) การคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา รวมถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความน่าเชื่อถือ และความเพียงพอของทรัพยากร รวมถึงการประเมินความเป็นอิสระและคุณภาพงานของผู้สอบบัญชีในรอบปีที่ผ่านมา สำหรับค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีนั้น ได้พิจารณาถึงขอบเขตความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีสำนักงานอื่น เห็นว่ามีความเหมาะสม

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคัดเลือกบริษัท พีวี ออดิท จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

6) การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารงานตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และถูกต้อง รวมทั้ง ส่งเสริมให้บริษัท มีระบบธรรมาภิบาล การบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้มีความโปร่งใส และมีจริยธรรม ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งได้สอบทานวิธีการรายงานส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร เพื่อให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเกณฑ์ดีมาก ครอบคลุมตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และเห็นว่า บริษัทฯ ตีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีมาตรฐานเป็นสำคัญ มีผลให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพเพียงพอ และไม่พบข้อบกพร่องอย่างเป็นสาระสำคัญ มีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพ การจัดทำงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินทำขึ้นอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนั้น ตั้งแต่ปี 2563 จนถึงปัจจุบัน ได้เกิดวิกฤตการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ทั่วโลก ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคม และยังไม่มียกเว้นว่าจะถูกละได้โดยง่ายสำหรับประเทศไทย ถึงแม้ว่าจะสามารถควบคุมสถานการณ์ได้อย่างดี แต่ต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินชีวิตประจำวันและวิธีการทำงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ช่วงเวลาที่ผ่านมานั้นบริษัทฯ ได้จัดเตรียมความพร้อมอย่างเต็มกำลังในการทำงานเพื่อรับมือกับสถานการณ์แพร่ระบาดดังกล่าว

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหาร ได้เฝ้าระวังการกลับมาแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ระลอกใหม่ ตลอดจนเพิ่มมาตรการป้องกันอย่างเข้มงวด รวมทั้งจัดเตรียมแผนรองรับ ในรูปแบบวิถีปกติใหม่ (new normal) และการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การทำงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถดำเนินไปได้ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ เพียงพอ และเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ



(นายศรินย์ สุทธิศรีณย์)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2565 ได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. ศ.คลินิก นายแพทย์สุพรรณ ศรีธรรมมา ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายศรัณย์ สุภักศรัณย์ กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายอดิศร ถาวรณสาร กรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมี นางสาวจุฬารัตน์ ศิริสิงห์ เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงยังไม่ได้มีการเรียกนัดประชุมแต่อย่างใด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแล้ว เห็นควรเรียกให้เรียกนัดประชุมครั้งแรกภายในช่วงกลางปี 2566 เพื่อติดตาม ทบทวนการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของฝ่ายจัดการ และทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ภายใต้กรอบนโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นไปตามแนวทางการควบคุมความเสี่ยงและกลยุทธ์ของบริษัทที่ฝ่ายจัดการได้กำกับดูแล ทบทวน ติดตาม ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องไปกับกลยุทธ์ การดำเนินงาน สถานการณ์ และสภาพแวดล้อมของบริษัท

สำหรับรอบปีบัญชี 2566 จะมีการพิจารณากรอบบริหารความเสี่ยงทั้งระดับองค์กร และตารางระดับการยอมรับความเสี่ยง (Risk Appetite) เพื่อจัดทำแผนในการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2566 ซึ่งจะมีการกำหนดปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) ไว้อย่างชัดเจน

อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักดีว่า ไม่ว่าจะมีความเสี่ยงระดับใดก็ตามสามารถก่อให้เกิดความเสียหาย หรือผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้ทั้งสิ้น ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงขององค์กรในทุก ๆ เรื่อง ให้มีการจัดการและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือแก้ไขให้หมดไป พร้อมทั้งให้ความสำคัญต่อการดูแลและการกำกับกิจการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อให้บริษัทเกิดความยั่งยืน

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์สุพรรณ ศรีธรรมมา)
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
✿ 1.โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท	1-31
✿ 2.การบริหารจัดการความเสี่ยง	32-42
✿ 3.การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	43-99
✿ 4.บทวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)	100-104
✿ 5.ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	105
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
✿ 6.นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	106-145
✿ 7.โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ	146-179
✿ 8.รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	180-208
✿ 9.การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	209-215
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	
✿ รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	216
✿ งบการเงินรอบบัญชี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	
เอกสารแนบ	
✿ เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ควบคุมดูแลการกำกับบัญชี และเลขานุการบริษัท
✿ เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท
✿ เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน
✿ เอกสารแนบ 4	รายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
✿ เอกสารแนบ 5	รายละเอียดนโยบายแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณบริษัท
✿ เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานคณะกรรมการชุดย่อย



**"เราจะดำรงไว้ซึ่งความบริสุทธิ์
แห่งการประกอบวิชาชีพ"**





50% 50% 50%

การจัดการ และการกำกับดูแลกิจการ



ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1.1.1 ประวัติความเป็นมา

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เริ่มก่อตั้งในปี 2536 ในนามของบริษัท สี่ฐานการแพทย์ จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจการให้บริการทางการแพทย์ ในนามโรงพยาบาลราชพฤกษ์ ซึ่งนับเป็นโรงพยาบาลเอกชนที่มีชื่อเสียงในจังหวัดขอนแก่น ด้านคุณภาพการรักษายาบาลภายใต้ราคาที่เหมาะสม โรงพยาบาลก่อตั้งโดยกลุ่มแพทย์และอาจารย์แพทย์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งปัจจุบันเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นหลักในบริษัท ได้แก่ นายแพทย์ธีระวัฒน์ ศรีนิครินทร์ ศาสตราจารย์นายแพทย์วัลลภ เหล่าไพบุลย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์วินัย ตันติยาสวัสดิกุล ซึ่งมองเห็นความต้องการของบริการทางด้านสาธารณสุขของประชาชนในบริเวณจังหวัดขอนแก่น ซึ่งเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจ การศึกษา และทางการแพทย์ ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคพื้นอินโดจีน (Economic Center, Education Center and Medical Hub of Indochina) เป็นแหล่งที่ตั้งของศูนย์กลางด้านการศึกษาของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ มีบุคลากรทางการศึกษา และนักศึกษาเข้ามาทำงานและพักอาศัยอยู่ประจำเป็นจำนวนมาก ก่อให้เกิดขยายตัวของที่พักอาศัย หมู่บ้านจัดสรร รวมถึงมีคนจากต่างถิ่นเข้ามาพักอาศัยและทำงานเป็นจำนวนมาก โดยทางผู้ก่อตั้งได้เล็งเห็นว่าการให้บริการของสถานพยาบาลต่าง ๆ ในเขตอำเภอเมืองและจังหวัดใกล้เคียงยังมีจำนวนไม่มากและไม่เพียงพอต่อความต้องการดังกล่าว จึงได้ตัดสินใจก่อตั้งโรงพยาบาลราชพฤกษ์ ขึ้นในบริเวณ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ซึ่งเป็นพื้นที่ที่อยู่ในทำเลที่มีการเติบโตสูง และอยู่บนถนนสายหลัก คือ ถนนมิตรภาพ โดยได้เริ่มเปิดดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2537 ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากประชาชนในจังหวัดขอนแก่น และจังหวัดใกล้เคียงตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา

เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน ด้านการแพทย์และการรักษาพยาบาล รวมถึงส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัยในการดูแลรักษาพยาบาลผู้ป่วยด้วยมาตรฐานสากลที่ยอมรับทั่วโลก โรงพยาบาลจึงได้เข้าร่วมการตรวจประเมินและผ่านการรับรองมาตรฐานคุณภาพโรงพยาบาลระดับสากล จากองค์กร Joint Commission International (JCI) ประเทศสหรัฐอเมริกา เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2562 และได้ยื่นคำขอต่ออายุการรับรองมาตรฐานอีกครั้ง มีผลตั้งแต่ 18 สิงหาคม 2565 -17 สิงหาคม 2568 และได้รับการรับรองมาตรฐาน Global Healthcare Accreditation COVID-19 Guidelines for Medical Travel Programs (GHA’s COVID-19) เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2563 ซึ่งเป็นโรงพยาบาลแห่งที่ 2 ของประเทศไทยที่ได้รับการรับรองมาตรฐานดังกล่าว

บริษัทมีพันธกิจในการดำเนินธุรกิจได้แก่ “เรามุ่งมั่นพัฒนาและให้บริการด้านสุขภาพที่มีความปลอดภัยระดับมาตรฐานสากล ด้วยความเห็นอกเห็นใจ ค่าบริการที่เป็นธรรม เป็นผู้นำด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อการเยียวยา มุ่งเน้นให้เกิดประสบการณ์ที่เป็นเลิศแก่ผู้รับบริการ” ซึ่งบริษัทได้ยึดถือและปฏิบัติตามนับตั้งแต่เริ่มเปิดดำเนินงานโรงพยาบาลตั้งแต่ปี 2537 ซึ่งเป็น พันธกิจหลักที่บริษัทให้ความสำคัญเสมอมา โดยเป็นที่มาของการให้บริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจ ความเชื่อมั่นและศรัทธาจากประชาชนในพื้นที่ ซึ่งปัจจัยดังกล่าวเป็นเหตุผลหลักประการหนึ่งที่ทำให้ผลการดำเนินงานบริษัทสามารถเติบโตอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียนรวม 546 ล้านบาท มีจำนวนเตียงผู้ป่วย จำนวน 198 เตียง โดยมีห้องตรวจทั้งหมด 37 ห้อง และศูนย์การแพทย์ครบวงจร จำนวน 5 ศูนย์



1.1.2 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในภาพรวม

คณะกรรมการทำหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายทางการเงินสำหรับบริษัท เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวน และอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท

✧ วิสัยทัศน์ (vision)

“เราจะเป็นโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำ
ที่ให้บริการด้านสุขภาพอย่างมีคุณภาพมาตรฐานสากล
ด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์”

✧ พันธกิจ (mission)

“เรามุ่งมั่นพัฒนาและให้บริการด้านสุขภาพ
ที่มีความปลอดภัยระดับมาตรฐานสากล
ด้วยความเห็นอกเห็นใจค่าบริการที่เป็นธรรม
เป็นผู้นำด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อการเยียวยา
มุ่งเน้นให้เกิดประสบการณ์ที่เป็นเลิศแก่ผู้รับบริการ”

✧ ค่านิยมองค์กร (core value)

Integrity: ดำรงไว้ซึ่งความบริสุทธิ์แห่งการประกอบวิชาชีพ
Happiness: ใส่ใจความสุขของบุคลากร ร่วมกันพัฒนาความสุขในโรงพยาบาล
Humanized and Holistic Care: การทำงานที่เต็มเปี่ยมไปด้วยความเมตตากรุณา
Thai Hospitality: ต้อนรับด้วยไมตรีและดูแลอย่างเอื้ออาทร
Professional: มีความเชี่ยวชาญและให้ความเชื่อมั่นได้ในงานที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานของบริษัท โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายของบริษัท และค่านิยมขององค์กร (Core Value) เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกันและเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยกำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี

ในปี 2565 บริษัทได้ทบทวนแล้วเห็นว่า วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ยังมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท



เป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจและโครงการในอนาคต

บริษัทมุ่งมั่นที่จะก้าวเป็นอันดับหนึ่งของโรงพยาบาลเอกชนอันดับหนึ่งของจังหวัดขอนแก่น ในด้านการบริการทางการแพทย์และการรักษาพยาบาล ตลอดจนพร้อมที่จะพัฒนาขีดความสามารถในการรักษา เพื่อที่จะเป็นโรงพยาบาลชั้นนำในระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยมีเป้าหมายดังนี้

1. มีแผนเพิ่มการบริการของสถานพยาบาลและกิจการ ได้แก่
 - ✦ **โรงพยาบาลเฉพาะทางด้านศัลยกรรมตกแต่ง**
แผนการพัฒนาอาคารโรงพยาบาลแห่งเดิม ให้เป็นโรงพยาบาลเฉพาะทางด้านศัลยกรรมตกแต่ง (Plastic Surgery Hospital)
 - ✦ **Wellness Center**
เพื่อเสริมสร้างให้ผู้รับบริการและประชาชนจังหวัดขอนแก่น มีสุขภาพที่ดีอย่างยั่งยืน บริษัทฯ มีแผนเพิ่มการบริการทางการแพทย์และศูนย์บริการ อีก 1 รายการ คือศูนย์ Wellness Center โดยคาดว่าจะเปิดให้บริการในชั้น 5 ฟังปีกทิศตะวันตก (ซึ่งปัจจุบันยังไม่ได้เปิดใช้งาน)
 - ✦ **แผนการเปิดให้บริการโรงพยาบาลประกันสังคม**
ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัท ได้จัดทำการศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility) ของโครงการ คลอบคลุมทั้งด้านการเงิน (Financial) ด้านงานวิจัย (Reach) ด้านสถานที่ตั้ง ด้านการคมนาคม การวิเคราะห์และวางแผนอัตราค่าจ้าง (Operation and Staff) รวมถึงเงินทุนสำหรับโครงการ คาดว่าจะเปิดให้บริการโรงพยาบาลทั่วไปขนาดไม่เกิน 100 เตียง โดยแบ่งออกเป็นระยะในการดำเนินการและการลงทุน
2. เพิ่มบริการทางการแพทย์ การบริการรักษาโรคเฉพาะทาง เครื่องมือแพทย์ที่ทันสมัย นวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ตอบสนองต่อการรักษาพยาบาล
3. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการักษาพยาบาล เพื่อพัฒนามาตรฐานการบริการด้านสุขภาพที่เน้นผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง และได้รับการรักษาพยาบาลที่มีความปลอดภัย จึงมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานการบริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาลให้เทียบเท่ากับมาตรฐานระดับสากล คาดว่าในช่วงปี 2566 จะยื่นคำขอรับรองมาตรฐานการบริการทางการแพทย์และการรักษาพยาบาล จำนวน 3 มาตรฐาน ซึ่งเป็นมาตรฐานของต่างประเทศจำนวน 2 มาตรฐาน และของประเทศไทย จำนวน 1 มาตรฐาน
4. นำระบบสารสนเทศ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยมาใช้บริการคนไข้และผู้รับบริการ เพื่อลดขั้นตอนการให้บริการ เพิ่มความถูกต้องแม่นยำ สะดวกรวดเร็ว ตลอดจนลดการให้ทรัพยากรธรรมชาติ โดยเฉพาะการลดใช้กระดาษ (Paperless)
5. พัฒนาและเตรียมความพร้อมสู่ความเป็น Medical Hub หรือศูนย์กลางสุขภาพของจังหวัดขอนแก่น เพื่อรองรับผู้ใช้บริการ ทั้งภายในประเทศและจากต่างประเทศมากขึ้น
6. ปัจจุบันสภาวะการแข่งขันของโรงพยาบาลเอกชน บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการนำกลยุทธ์ทางการตลาดที่หลากหลายรูปแบบมาใช้ โดยในปี 2566 บริษัทฯ จะเพิ่มการใช้สื่อโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความผูกพัน ความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่อการรักษา การให้บริการ ตลอดจนให้เกิดการรับรู้และความจดจำในแบรนด์ “โรงพยาบาลราชพฤกษ์” รวมถึงการบริการต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน

“อบอุ่นเหมือนบ้าน เชี่ยวชาญการรักษา เยียวยาด้วยหัวใจ”





1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

2535



ดำเนินการจัดตั้ง บริษัท สีสานการแพทย์ จำกัด เพื่อประกอบกิจการโรงพยาบาลภายใต้ชื่อ “โรงพยาบาลราชพฤกษ์” มีทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 20,000,000 บาท มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ตั้งอยู่บริเวณถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น



2536

ในปีเดียวกัน บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 50,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นจำนวน 5,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ดำเนินการก่อสร้างอาคารโรงพยาบาล และเป็นเงินทุนหมุนเวียนในดำเนินงาน

2537



เปิดดำเนินงาน เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2537 โดยมีจำนวนเตียงจดทะเบียนทั้งหมด 50 เตียง

2539

บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 80,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นจำนวน 8,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท เพื่อปรับปรุงพื้นที่ดำเนินงานและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจ

2547



บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 90,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นจำนวน 9,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการเติบโตของบริษัท

2551



ผ่านการรับการรับรองคุณภาพ บันไดขั้นที่ 1 สู่ HA (Hospital Accreditation) จากสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์กรมหาชน) เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2549

2547



ซื้อที่ดินขนาดกว่า 10 ไร่ เพื่อขยายพื้นที่ในการให้บริการแก่ผู้ป่วย



บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์

2555

ณ ปี 2555 บริษัท สถานการแพทย์ จำกัด มีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 135,000,000 บาท

2556

เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 135,000,000 บาท เป็น 229,500,000 บาท และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 เท่ากับ 158,625,000 บาท จำนวนหุ้นทั้งหมด 15,862,500 หุ้น

2557

บริษัทได้ทำการเรียกชำระค่าหุ้นครั้งที่สองตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2556 อีกจำนวน 2,362,500 หุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 23,625,000 บาท ส่งผลให้ทุนจดทะเบียน ชำระแล้วของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 เท่ากับ 182,250,000 บาท จำนวนหุ้นทั้งหมด 18,225,000 หุ้น

2559

งนามในสัญญาก่อสร้างอาคารโรงพยาบาลใหม่ กับ ผู้รับเหมาหลัก ได้แก่ บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน) โดยมีมูลค่างานรวม 791.8 ล้านบาท โดยอาคารโรงพยาบาลใหม่มีขนาด 202 เตียง และมีมูลค่าโครงการประมาณ 1,404 ล้านบาท

2559

บริษัทได้ดำเนินการแปลงสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) เพื่อเตรียมเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

2559

เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 546,000,000 บาท เพื่อรองรับการเตรียมเสนอขายแก่ประชาชนทั่วไป โดยยังมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจำนวน 382,220,000 บาท

2561

ย้ายอาคารบริการผู้ป่วยจากโรงพยาบาลแห่งเดิม โดยเปิดดำเนินการอาคารโรงพยาบาลแห่งปัจจุบัน ตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2561 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีห้องตรวจจำนวน 35 ห้อง และเตียงรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนจำนวน 117 เตียง

2560

บริษัทได้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ให้แก่ประชาชนทั่วไปได้ครบทั้งจำนวน ทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วทั้งสิ้น 546 ล้านบาท ทั้งนี้ ได้เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์และถือเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560

ลำดับเหตุการณ์ที่สำคัญ

ในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

63

เพิ่มจำนวนเตียงจดทะเบียนรองรับผู้ป่วย

เพื่อรองรับต่อการเติบโตของจำนวนผู้ป่วยใน (IPD) ในอนาคต บริษัทได้ยื่นคำขอจดทะเบียนเพิ่มจำนวนเตียงรองรับผู้ป่วยไว้ค้างคืน จำนวน 198 เตียง เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2563

63

ได้รับการรับรองมาตรฐาน GHA For Covid-19

เพื่อยกระดับการให้บริการด้านการแพทย์ของไทยแก่ผู้เดินทางท่องเที่ยวเพื่อการรักษาพยาบาล โดยครอบคลุมมาตรฐานของกระบวนการทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการรักษา โดยได้รับการรับรองมาตรฐาน GHA®Global Healthcare Accreditation for Medical Travel Services (GHA For Covid-19) เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2563 เป็นโรงพยาบาลแห่งที่ 2 ของประเทศไทย

63

เปิดให้บริการ Hospitel แห่งแรกของภาคอีสาน

ร่วมมือกับภาคเอกชน กลุ่มธุรกิจโรงแรม ในการเปิดให้บริการสำหรับให้บริการสถานพยาบาล Hospitel รักษาคนไข้ติดเชื้อ COVID-19 กลุ่มอาการค่อนข้างน้อย (กลุ่มสีเขียว) จำนวน 7 แห่ง

64

ลงนามความร่วมมือ GHA For Business

ลงนามความร่วมมือ (MOU) มาตรฐาน GHA For Business ร่วมกับ 3 หน่วยงาน ได้แก่ หน่วยงาน Global Healthcare Accreditation (GHA), บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) และสำนักงานหอการค้าจังหวัดขอนแก่น

64

เปิดให้บริการ COHORT WARD ในโรงพยาบาล

เปิดให้บริการ Ward 8-9 เป็นหอผู้ป่วย (Cohort Ward) สำหรับให้บริการรักษาคนไข้กลุ่ม COVID-19 รักษาคนไข้ผู้ป่วยอาการวิกฤติ

64

เปิดให้บริการ Hospitel แห่งแรกของภาคอีสาน

ร่วมมือกับภาคเอกชน กลุ่มธุรกิจโรงแรม ในการเปิดให้บริการสำหรับให้บริการสถานพยาบาล Hospitel รักษาคนไข้ติดเชื้อ COVID-19 กลุ่มอาการค่อนข้างน้อย (กลุ่มสีเขียว) จำนวน 7 แห่ง

64

ได้รับรางวัลบริหารค่ารักษาพยาบาลดีเด่น

ได้รับรางวัลโรงพยาบาลดีเด่นด้านการบริหารค่ารักษาพยาบาล (Financial Management Award) งาน Bangkok Life Assurance Smart Hospital Award 2021 จัดโดย บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

ลำดับเหตุการณ์ที่สำคัญ ในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

65

เปิดรักษาโครงการเบิกจ่ายตรง ข้าราชการ และครอบครัว

โรงพยาบาลราชพฤกษ์ เปิดให้บริการโปรแกรมนัดผ่าตัดล่วงหน้า สิทธิจ่ายตรงข้าราชการ และครอบครัว จำนวนกว่า 52 รายการ

ได้รับการรับรองมาตรฐาน GHA For Covid-19

เพื่อยกระดับการให้บริการด้านการแพทย์ของไทยแก่ผู้เดินทางท่องเที่ยวเพื่อการรักษาพยาบาล โดยครอบคลุมมาตรฐานของกระบวนการทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการรักษา โดยได้รับการรับรองมาตรฐาน GHA® Global Healthcare Accreditation for Medical Travel Services (GHA For Covid-19) เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2563 เป็นโรงพยาบาลแห่งที่ 2 ของประเทศไทย

Re-Accredited JCI ครั้งที่ 1

ได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐานสากล จาก Joint Commission International (JCI) Re-Accredited ตั้งแต่วันที่ 19 สิงหาคม 2565

Grand Opening 2 ศูนย์คลินิกเฉพาะทาง

พิธีเปิดงาน Grand Opening ศูนย์คลินิกเฉพาะทาง จำนวน 2 ศูนย์แพทย์ ได้แก่ ศูนย์โรคหลอดเลือดสมอง (Stroke Center) ศูนย์อุบัติเหตุฉุกเฉิน (Trauma Center) เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

เปิดให้บริการเครื่อง MRI

เปิดให้บริการตรวจ MRI หรือเครื่องตรวจคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า เริ่มให้บริการ 25 ธันวาคม 2565

รางวัลเหรียญเงิน ด้าน Social Public Project

บริษัทออกแบบศิลป์ได้ส่งแบบอาคารโรงพยาบาลราชพฤกษ์ เข้าประกวดโครงการ 8th Award China ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ซึ่งได้รับรางวัล Silver Award ในด้าน Social Public Project

รางวัลโรงพยาบาลดีเด่น ด้านการดูแลใส่ใจที่เป็นเลิศ

บริษัทได้รับรางวัล โรงพยาบาลดีเด่น ด้านการดูแลใส่ใจที่เป็นเลิศ (Caring Silver Award) จากงาน Muang Thai Life Assurance Smart Hospital Awards 2021 โดยบริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

รับโล่ประกาศเกียรติคุณสถานประกอบการดีเด่น”ประจำปี 2565

บริษัทได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ ให้เป็นสถานประกอบการดีเด่น ประจำปี 2565 ที่ได้เป็นส่วนสำคัญ ในการส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค 4



1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่

-ไม่มี-

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำ มั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

-ไม่มี-





1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อภาษาอังกฤษ	RATCHAPHRUEK HOSPITAL PUBLIC COMPANY LIMITED
ชื่อย่อหลักทรัพย์	RPH
ประเภทธุรกิจ	สถานพยาบาลเอกชนประเภทรับผู้ป่วยไว้ค้างคืน
เลขทะเบียนบริษัท	0107559000419
ทุนจดทะเบียน	546 ล้านบาท ทุนจดทะเบียนชำระแล้วเต็มจำนวน
จำนวนหุ้นสามัญ	546 ล้านหุ้น ราคาที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท
ที่ตั้ง	456 หมู่ที่ 14 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000
โทรศัพท์	043-333-555 กด 0
โทรสาร	043-236-835
WEBSITE	www.rph.co.th
EMAIL	info@rph.co.th
นักลงทุนสัมพันธ์	นางสาวจุฬารัตน์ ศิริสิงห์
ที่อยู่	456 หมู่ที่ 14 ชั้น 14 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000
โทรศัพท์	043-333-555 ต่อ 1401
EMAIL	ir@rph.co.th
ผู้สอบบัญชี	บริษัท พีวี ออดิท จำกัด
ที่อยู่	46/8 ชั้น 10 อาคารรุ่งโรจน์รณกุล ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์	02-645-0080
โทรสาร	02-645-0020
ที่ปรึกษากฎหมาย	สำนักงานกฎหมายวุดธิศาล
ที่อยู่	บริษัท วุดธิศาล จำกัด 1783/82 ซ.ลาดพร้าว 35/1 ถนนลาดพร้าว แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
EMAIL	vudthisan@gmail.com
นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่	เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์	02-009-9000
โทรสาร	02-009-9991



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

1.2.1 โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ

รายได้หลักของบริษัทฯ ประกอบด้วยรายได้จากรักษาพยาบาลและการบริการทางการแพทย์ รายละเอียดดังนี้

โครงสร้างรายได้ของบริษัท ปี 2563–2565

รายได้จากกิจการโรงพยาบาล	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ผู้ป่วยนอก (OPD)	291.22	36.43	381.08	34.65	501.36	37.80
ผู้ป่วยใน (IPD)	508.11	63.57	1,031.48	65.35	824.82	62.20
รายได้จากกิจการโรงพยาบาล	799.33	100.00	1,412.56	100.00	1,326.18	100.00

○ จุดเด่นทางการเงิน

	วันที่ 31 ธันวาคม					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กำไรสำหรับปี	93.84	11.55	402.99	28.29	286.47	21.37
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	92.40	11.37	406.47	28.54	288.71	21.54
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	0.17		0.74		0.52	
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)*	0.17		0.74		0.52	

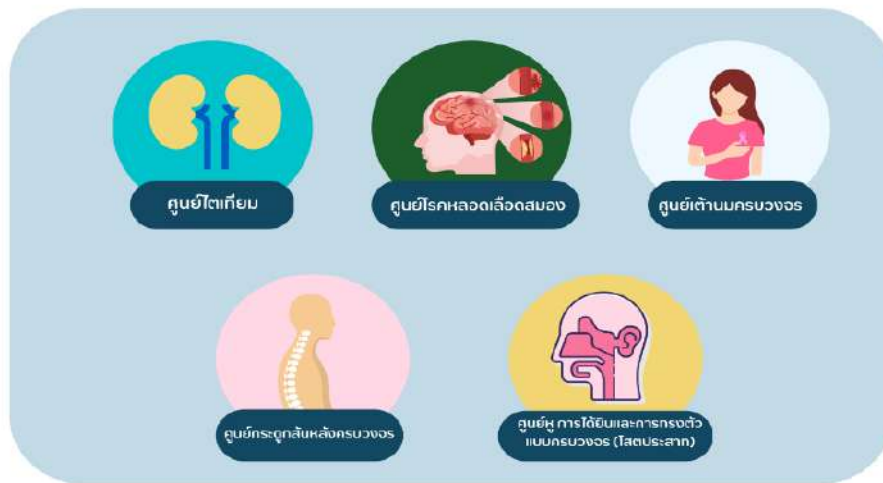


1.2.1 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนาวัตรกรรมธุรกิจ

ในช่วงแรก บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) เป็นโรงพยาบาลเอกชนที่ให้การดูแลรักษาผู้ป่วยในระดับตติยภูมิ (ระดับความซับซ้อนไม่สูง) โดยให้บริการตรวจวินิจฉัยและรักษาพยาบาล รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ป่วยที่เข้ามารับบริการ โดยมีขอบเขตพื้นที่การให้บริการครอบคลุมจังหวัดขอนแก่น

ปัจจุบัน บริษัทฯ ให้บริการทางการแพทย์ที่ครอบคลุมการรักษาโรคทั่วไป และโรคเฉพาะทางที่หลากหลายที่เริ่มมีความซับซ้อนมากขึ้น จึงได้มีการเพิ่มศักยภาพให้มีความครอบคลุมขอบเขตการให้บริการทางการแพทย์ที่หลากหลายและครบวงจรยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการใหม่ ๆ ของผู้รับบริการ ประกอบด้วย ศูนย์ความเชี่ยวชาญ Spacial 5 Center ได้แก่ ศูนย์เต้านมครบวงจร (Breast Center) ศูนย์ไตเทียม, ศูนย์การได้ยินและการทรงตัว, ศูนย์แม่และเด็ก (Motheral and Child), ศูนย์หู การได้ยินและการทรงตัว และคลินิกโรคเฉพาะทาง เป็นต้น

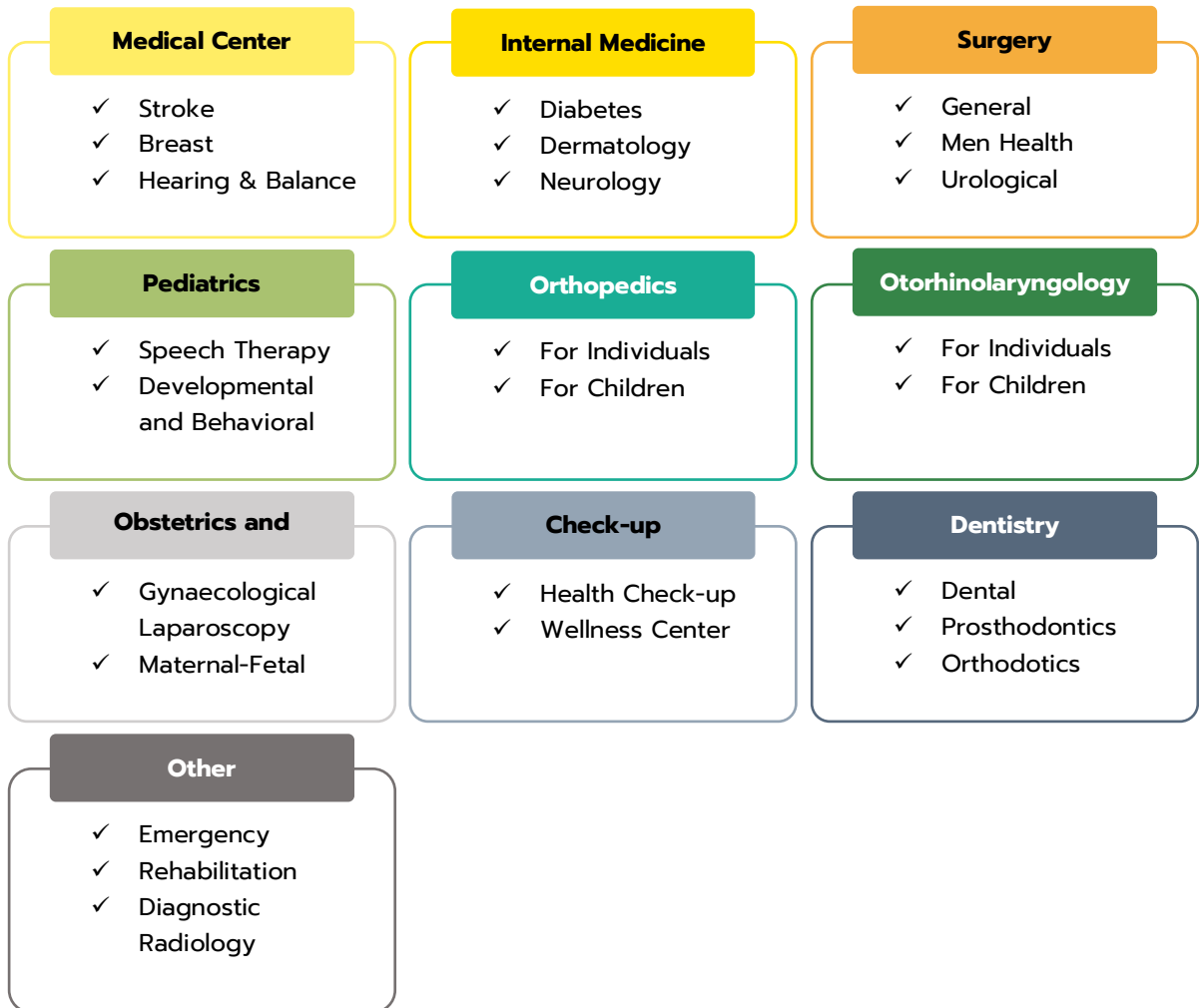


รายการ	จำนวน (ห้อง)
ห้องตรวจผู้ป่วย	37
อาทิ	
- ห้องตรวจอายุรกรรม	
- ห้องตรวจอายุรกรรมเด็ก	
- ห้องตรวจหู คอ จมูก	
- ห้องตรวจการได้ยินและการทรงตัว	
- ห้องตรวจตา	
- ห้องตรวจกระดูกและข้อ	
ห้องผ่าตัด (OR)	3
ห้องคลอด (LR)	4
ห้องส่องกล้อง	2
ห้องผู้ป่วยทารกแรกเกิด (Nursery)	5
ห้องโรกระบบทางเดินหายใจ (ARI Clinic)	2
ห้องตรวจแรงดันลบ	1
หออภิบาลผู้ป่วยหนัก (ICU)	12
หอผู้ป่วยใน (Cohort Ward)	84
หอผู้ป่วยใน (Ward) สสมดา	97



✦ ขอบเขตการให้บริการทางการแพทย์

โรงพยาบาลให้บริการทางการแพทย์ผ่านโรงพยาบาลเอกชน โดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขา ด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อความปลอดภัยและสุขภาพที่ดีของผู้เข้ามาใช้บริการ โรงพยาบาลราชพฤกษ์ เป็นโรงพยาบาลที่ให้การดูแลรักษาผู้ป่วยในระดับทุติยภูมิโดยผู้เชี่ยวชาญในสาขาหลัก ๆ ได้แก่





* ศักยภาพในการให้บริการทางการแพทย์

โรงพยาบาลราชพฤกษ์ มุ่งเน้นการให้บริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพ ด้วยอัตราค่าบริการ ที่คุ้มค่าและสมเหตุสมผล (Value for Money Services) มาอย่างต่อเนื่อง ด้วยความพร้อมของทีมแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ ที่มีความรู้ความชำนาญ ความพร้อมของเครื่องมืออุปกรณ์ ทางทางการแพทย์ที่มีความพร้อมและทันสมัย ตลอดจนการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการทำงานและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพมาโดยตลอด ส่งผลให้โรงพยาบาล ได้รับการรับรองมาตรฐาน สถานพยาบาลระดับนานาชาติจาก JCI

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ใช้ระบบงานด้านการเก็บรูปภาพทางการแพทย์ (Medical Image) หรือภาพถ่ายรังสี โดยมีการรับ-ส่งข้อมูลภาพในรูปแบบดิจิทัล หรือที่เรียกว่าระบบ PACS (Picture Archiving and Communication System) มาใช้ในการจัดการรับส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมทั้งระบบ HIS (Hospital Information System) ซึ่งเป็นระบบบริการผู้ป่วยที่เชื่อมโยงออนไลน์ตั้งแต่แผนกเวชระเบียน พยาบาล แผนกรังสีวินิจฉัย แผนกเภสัชกรรม จนถึงแผนกแคชเชียร์ โดยการบันทึกประวัติคนไข้และประวัติการรักษาในระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและลดต้นทุนในการดำเนินงาน รวมทั้งเพิ่มความเร็วในการให้บริการคนไข้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการกำหนดเป้าหมายในการควบคุมต้นทุน (Cost Improvement Goal) ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ การบริหารต้นทุนทรัพยากรบุคคล การบริหารต้นทุนด้านโครงสร้างและการประหยัดพลังงาน การบริหารคลังและ 5 ส การบริหารจัดการเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ และการบริหารจัดการ เพื่อให้การควบคุม และการบริหารจัดการนี้ เพื่อให้การควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายในแต่ละด้านเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทมีศักยภาพด้านสถานที่ในการให้บริการทางการแพทย์ และมีอัตราการให้บริการแยกตามกลุ่มผู้ป่วย ดังนี้

* จำนวนห้องตรวจและจำนวนเตียงให้บริการ

ศักยภาพในการให้บริการกลุ่มผู้รับบริการผู้ป่วยนอก (Out-Patient Department : OPD) ประเมินจากจำนวนห้องตรวจรักษา ในขณะที่ศักยภาพในการให้บริการกลุ่มผู้ป่วยใน (In-Patient Department : IPD) ประเมินจากจำนวนเตียงที่ให้บริการ โดยศักยภาพในการให้บริการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีห้องตรวจจำนวน 37 ห้อง และให้บริการจำนวนเตียง 198 เตียง

* อัตราการใช้บริการ

อัตราการให้บริการของกลุ่มผู้ป่วย ประเมินจากจำนวนการให้บริการจริงเปรียบเทียบกับศักยภาพในการให้บริการสูงสุด โดยแยกเป็นกลุ่มผู้ป่วยนอกและกลุ่มผู้ป่วยใน ทั้งนี้ ในปี 2563-2565 กลุ่มผู้ป่วยนอกมีอัตราการใช้บริการในอัตราร้อยละ 18.22 ร้อยละ 25.28 และร้อยละ 33.24 ตามลำดับ ทั้งนี้ ยังมีอัตราการใช้ห้องตรวจที่ไม่สูงนัก เนื่องจากการเตรียมพื้นที่เพื่อสำหรับให้บริการในอนาคตด้วย

ในขณะที่กลุ่มผู้ป่วยในมีอัตราการใช้บริการ (อัตราครองเตียง) ในปี 2563-2565 ร้อยละ 56.93 ร้อยละ 70.00 และร้อยละ 58.29 ตามลำดับ ทั้งนี้ เกิดจากการเปิดให้บริการอาคารโรงพยาบาลแห่งปัจจุบัน ซึ่งมีจำนวนห้องพักผู้ป่วยเพิ่มขึ้น

	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
จำนวนห้องตรวจ (เฉลี่ย)	35	36	36
จำนวนวัน	366	365	365
ความสามารถในการรับผู้ป่วยนอกสูงสุด (ครั้ง) **	691,740	709,560	709,560
จำนวนผู้ป่วยนอกรับการรักษารวม (ครั้ง)	126,016	179,344	235,826
อัตราการใช้บริการ (ร้อยละ)	18.22	25.28	33.24
หมายเหตุ ** ความสามารถในการรับผู้ป่วยนอกสูงสุดประมาณ 54 ครั้งต่อห้องต่อวัน			



กลุ่มผู้ป่วยใน (IPD)	ปี 2563	ปี 2564		ปี 2565	
จำนวนเตียงเปิดให้บริการจริง (เฉลี่ย)	171	198	572	198	352
จำนวนวัน	366	365	183	365	365
ความสามารถในการรับผู้ป่วยในสูงสุด (เตียง)	62,586	72,270	104,676	72,270	128,480
จำนวนผู้ป่วยในรับการรักษารวม (เตียง)	35,633	27,077	72,222	32,421	84,592
อัตราการให้บริการ (ร้อยละ)	56.93	37.46	68.99	44.86	65.84
		70.00		58.29	

หมายเหตุ : *ในช่วงครึ่งปีหลังของปี 2564 ถึงครึ่งปีแรกของปี 2565 บริษัทฯ ได้เปิดให้บริการ Hospital จำนวน 352 ห้อง ทั้งนี้ ห้องพัก Hospital จำนวน 1 ห้องสามารถรองรับผู้ป่วยและเข้าพักรักษาได้สูงสุด 3 คน-4 คน ขึ้นอยู่กับขนาดของห้องพักแต่ละประเภทหรือกรณีผู้ป่วยติดเตียงที่ครบครัน

**ในช่วง เดือนมีนาคม – พฤษภาคม 2565 ได้เริ่มเปิดให้บริการรักษา COVID-19 แบบ Home isolation

อัตราการให้บริการของกลุ่มผู้ป่วย ประเมินจากจำนวนการให้บริการจริงเปรียบเทียบกับศักยภาพในการให้บริการสูงสุด โดยแยกเป็นกลุ่มผู้ป่วยนอกและกลุ่มผู้ป่วยใน ทั้งนี้ ในปี 2563-2565 กลุ่มผู้ป่วยนอกมีอัตราการให้บริการในอัตราร้อยละ 18.22 ร้อยละ 25.28 และร้อยละ 33.24 ตามลำดับ ในขณะที่กลุ่มผู้ป่วยในมีอัตราการให้บริการ (อัตราการครองเตียง) ในปี 2563-2565 ร้อยละ 56.93 ร้อยละ 70.00 และร้อยละ 58.29 ตามลำดับ ทั้งนี้ เกิดจากการเปิดให้บริการ Ward 7-9 (Cohort Ward) และในปี 2564 จนถึงต้นเดือนมิถุนายน 2565 บริษัทฯ ได้เปิดให้บริการ Hospital สำหรับเป็นสถานที่กักตัวและรักษาคนไข้ COVID-19 อีกทั้งเปิดรับรักษาแบบแยกกักตัวที่บ้าน หรือ Home Isolation ในช่วงเดือน มีนาคม – พฤษภาคม 2565

❖ **ลักษณะการให้บริการแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ:**

(1) การให้บริการผู้ป่วยนอก (Out Patient Department: OPD)

บริษัทฯ มีห้องตรวจผู้ป่วย ให้บริการทั้งหมดจำนวน 37 ห้อง เพิ่มห้องตรวจคลินิกโรกระบบทางเดินหายใจ (ARI CLINIC) สำหรับให้บริการผู้ป่วยเฉพาะกลุ่ม สำหรับผู้ป่วยที่มีไข้ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก หรือหายใจหอบเหนื่อย จัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยแยกคนไข้กลุ่มเสี่ยงเฉพาะกลุ่มในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19

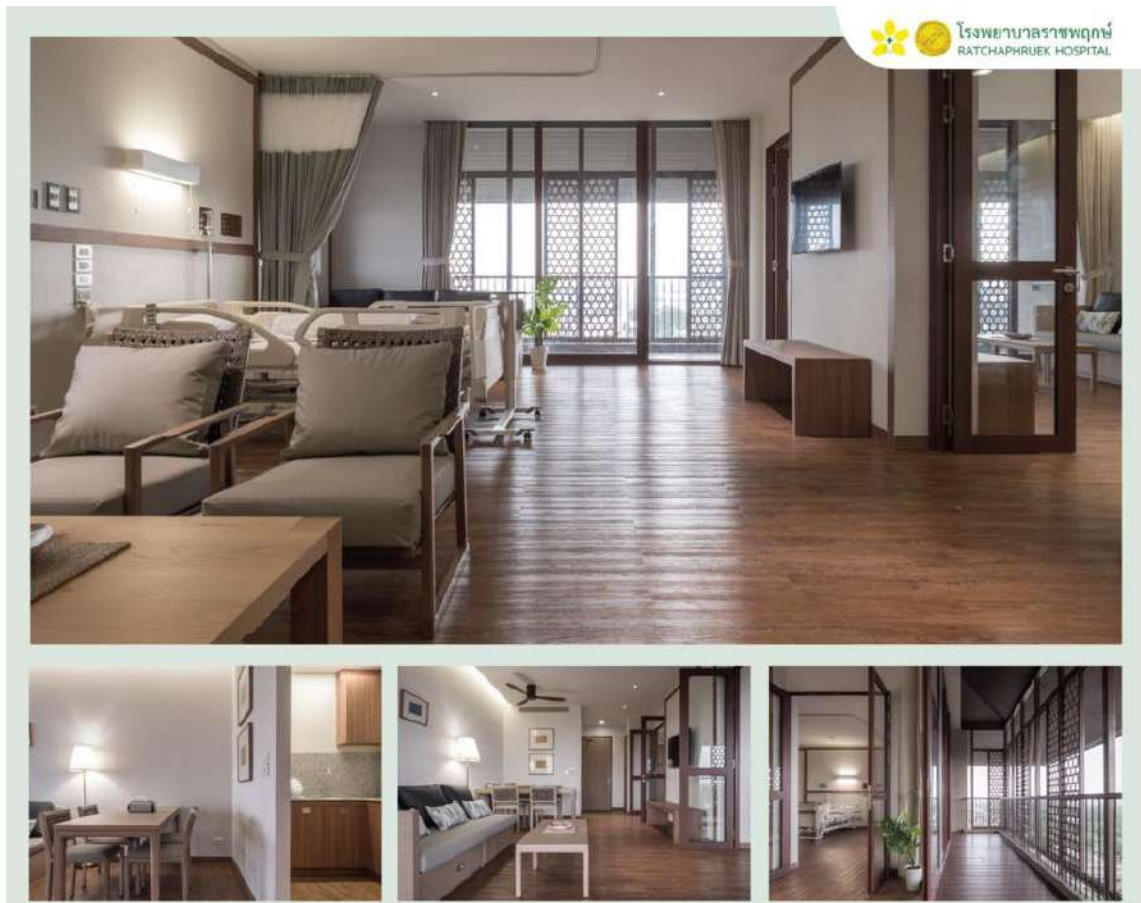
(2) การให้บริการผู้ป่วยใน (In Patient Department: IPD)

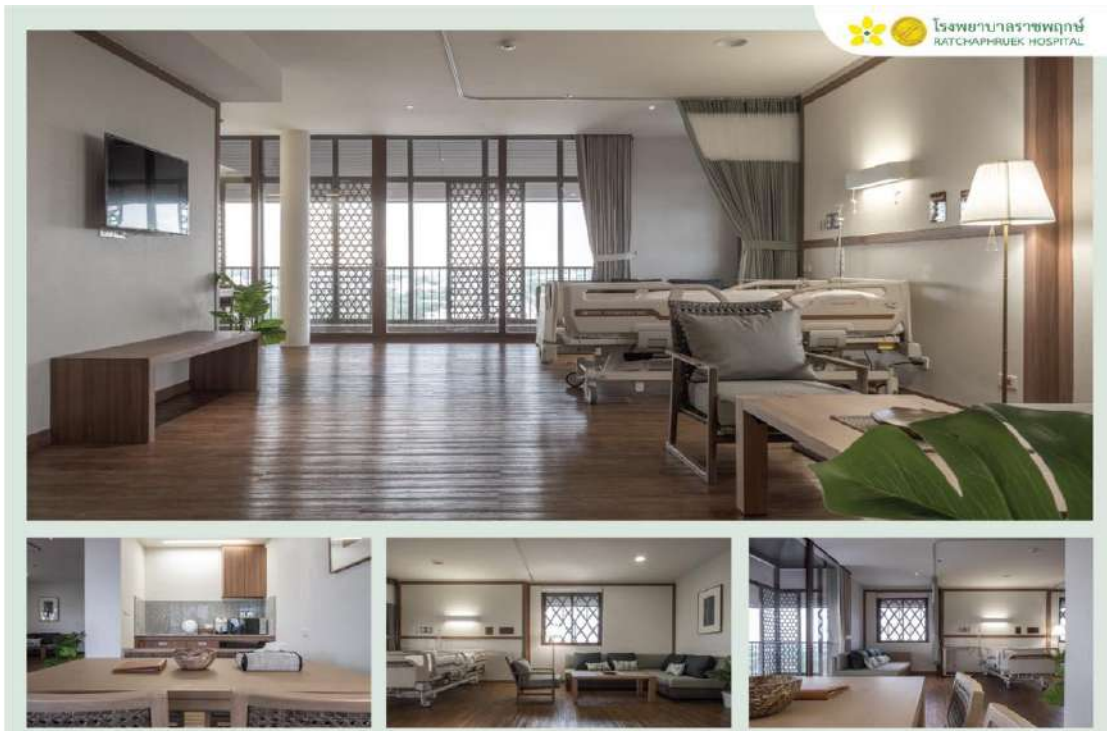
บริษัทฯ มีห้องพักรักษาผู้ป่วยหลายประเภท สามารถรองรับความต้องการของผู้ป่วยและญาติได้ครบทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นห้องดีลักซ์ ห้องซูเปอร์ดีลักซ์ ห้องจูเนียร์สวีท ห้องสวีท ห้องพรีเมียร์ ห้องผู้ป่วยวิกฤติ – ICU (ปกติ) ห้องผู้ป่วยวิกฤติ – ICU (positive/negative pressure) ห้องทารกแรกเกิด – Nursery (เด็กป่วย) ห้องทารกแรกเกิด – Nursery (Newborn) ห้องรอกคลอด หลักการคิดค่าบริการห้องพัก สำหรับผู้รับบริการที่ชำระค่ารักษาพยาบาลด้วยเงินสด / บัตรเครดิต และค่ารักษาพยาบาลที่เป็นวงเงินกรมธรรม์ รับส่วนลดค่าห้องพักเพิ่มตามประเภทของห้องพัก



ประเภทห้องพัก ห้องประเภทดีลักซ์ (ผู้ใหญ่)

- ✦ ห้องประเภทดีลักซ์ (เด็ก)
- ✦ ห้องประเภทซูปเปอร์ดีลักซ์ (A และ B)
- ✦ ห้องประเภทจูเนียร์สวีท
- ✦ ห้องประเภทสวีท
- ✦ ห้องประเภทพรีเมียร์ RPH Premier
- ✦ ห้องผู้ป่วยวิกฤต ICU (ปกติ)
- ✦ ห้องผู้ป่วยวิกฤต ICU (Positive/Negative pressure)
- ✦ ห้องทารกแรกเกิด (New born)
- ✦ ห้องทารกแรกเกิด (เด็กป่วย)







❖ **สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ในบริษัทฯ**

เนื่องจากมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ทั่วโลก ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2562 เป็นต้นมา ทำให้ธุรกิจทั่วไปจนถึงธุรกิจโรงพยาบาลทั่วประเทศ ประสบปัญหาจำนวนผู้รับบริการลดลงอย่างทั่วถึง เพื่อปรับตัวให้ต่อสถานการณ์ในการเพิ่มจำนวนผู้ป่วยและการเข้ารับบริการในกลุ่มผู้ป่วยต่างประเทศ บริษัทฯ ได้รับอนุมัติให้เป็นสถานการณ์กักกันในโรงพยาบาลทางเลือก ให้บริการกลุ่มผู้ป่วย AHQ (Alternative Hospital Quarantine) จึงทำให้จำนวนผู้ป่วยในและจำนวนวันนอนเพิ่มขึ้น แต่อย่างไรก็ตามโรงพยาบาลได้มีการเปิดให้บริการ Ward 8 และ Ward 9 เพื่อรองรับการส่งและรักษาต่อสำหรับผู้ป่วยกลุ่มที่ติดเชื้อ COVID-19 โดยมีการวางมาตรการการให้บริการ วิธีและนโยบายการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดแบ่งพื้นที่เพื่อให้บริการผู้ป่วยกลุ่มดังกล่าวโดยเฉพาะ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมโรคติดเชื้อและมาตรฐานโรงพยาบาลในทุก ๆ ด้าน

❖ **แผนการรองรับการแพร่ระบาดของของโควิดโรงพยาบาล**

- จัดตั้งคณะกรรมการติดตามสถานการณ์ COVID-19
- คณะกรรมการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล
- จัดกิจกรรม ICN Round
- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล
- รณรงค์ห้ามรับประทานอาหารร่วมกัน ตลอดจนรณรงค์ให้สวมหน้ากากอนามัยอยู่ตลอดเวลา
- มาตรการ Universal Precaution

1.2.3 นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ

ในปี 2565 บริษัทฯ ยังไม่มีแผนการลงทุนวิจัย แต่เมื่อคำนึงขนาดการประกอบธุรกิจ การตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งนำไปสู่การเพิ่มโอกาสและความสามารถในการแข่งขัน

❖ **มีแผนการพัฒนาในปี 2566 บริษัทฯ**

- เพื่อตอบสนองให้ความต้องการในการดูแลสุขภาพ ตลอดจนการรักษาอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงมีแผนที่จะเปิดให้บริการศูนย์ Wellness Center เพิ่มเติมภายในโรงพยาบาล ซึ่งคาดการณ์ว่าจะให้บริการอยู่บริเวณ ชั้น 5 ของโรงพยาบาล ทางด้านปีกฝั่งทิศใต้ ซึ่งปัจจุบันยังไม่ได้เปิดให้บริการหรือใช้งานมาก่อน และคาดการณ์ว่าจะเริ่มดำเนินการพัฒนาศูนย์ดังกล่าวตั้งแต่ปี 2566 เป็นต้นไป



1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 ข้อมูลหลักทรัพย์และข้อมูลผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 546,000,000 บาท โดยเป็นหุ้นสามัญจำนวน 546,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท และมีหุ้นที่เรียกชำระแล้ว 546,000,000 บาท (ชื่อย่อหลักทรัพย์ : RPH)

1.3.2 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

(1) รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 รายแรก

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทตามบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีรายละเอียดดังนี้

	กลุ่มผู้ถือหุ้น	30 ธันวาคม 2564 จำนวนหุ้น	30 ธันวาคม 2565 จำนวนหุ้น	ร้อยละของหุ้น ที่ชำระแล้ว	เปลี่ยนแปลง
1.	ครอบครัว "ศรีนัครินทร์"	76,908,680	77,251,980	14.15	+0.0629
	นายธีระวัฒน์ ศรีนัครินทร์	63,701,900	63,901,900	11.70	+0.0366
	นางจิราภรณ์ ศรีนัครินทร์	8,586,280	8,651,280	1.58	+0.0119
	นายทรงธรรม ศรีนัครินทร์	2,429,150	2,429,150	0.44	-
	นายรักษธรรม ศรีนัครินทร์	1,991,350	2,069,650	0.38	+0.0144
	นายวุฒินันท์ ศรีนัครินทร์	200,000	200,000	0.04	-
2.	ครอบครัว "เหล่าไพบูลย์"	63,044,705	63,372,755	11.61	+0.0601
	นายวัลลภ เหล่าไพบูลย์	24,497,360	24,617,360	4.51	+0.0220
	น.ส. ธันยิ์ เหล่าไพบูลย์	10,476,620	10,476,620	1.92	-
	นายพัฒนา เหล่าไพบูลย์	10,113,570	10,113,570	1.85	-
	นายเรวัตน์ เหล่าไพบูลย์	1,838,365	1,933,365	0.35	+0.0147
	นางมาลินี เหล่าไพบูลย์	3,013,480	3,013,480	0.55	-
	นายวิทยา เหล่าไพบูลย์	2,997,740	2,997,740	0.55	-
	นายวรงค์ เหล่าไพบูลย์	1,484,120	1,584,020	0.29	+0.0183
	น.ส. วิมลีน เหล่าไพบูลย์	1,545,530	1,545,530	0.28	-
	นางยี่สุน เหล่าไพบูลย์	1,350,880	1,350,880	0.25	-
	นายธนวรรค์ เหล่าไพบูลย์	500,060	498,060	0.09	-0.0004
	นายสุริยะ เหล่าไพบูลย์	387,700	387,700	0.07	-
	น.ส. โชติภา เหล่าไพบูลย์	348,570	348,570	0.06	-
	น.ส. วิภาดา เหล่าไพบูลย์	348,570	348,570	0.06	-
	นายสุวัฒน์ เหล่าไพบูลย์	326,860	326,860	0.06	-
	นางเพชรณี เหล่าไพบูลย์	55,000	55,000	0.01	-
	นายสรรเพชญ	55,000	55,000	0.01	-
	เอ็งอุทัยวัฒน์ เหล่าไพบูลย์				
	นางวิไล ตันมิตร	2,767,450	2,767,450	0.51	-
	นายกิตติพงษ์ ตันมิตร	230,290	230,290	0.04	-
	นายนรวิชญ์ ตันมิตร	358,970	374,120	0.06	+0.0032



	นายณยกิต ตันมิตร์	348,570	348,570	0.06	-
3.	บริษัท ธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	38,216,510	38,216,510	7.00	-
4.	ครอบครัว “เรื่องประเสริฐกุล”	27,468,800	27,468,800	5.03	-
	นางอัมพร เรื่องประเสริฐกุล	16,000,000	16,000,000	2.93	-
	นายวิสันต์ เรื่องประเสริฐกุล	8,127,500	8,127,500	1.49	-
	นางปิยะวัลย์ เรื่องประเสริฐกุล	3,087,000	3,087,000	0.57	-
	น.ส. ศตพร เรื่องประเสริฐกุล	254,300	254,300	0.05	-
5.	ครอบครัว “มนีรอด”	14,087,470	14,087,470	2.58	-
	นายนิพนธ์ มณีรอด	8,506,210	8,506,210	1.56	-
	นายธีระวัฒน์ มณีรอด	3,140,000	3,140,000	0.58	-
	นายทิว มณีรอด	2,441,260	2,441,260	0.45	-
6.	กระทรวงการคลัง	14,700,000	14,700,000	2.69	-
7.	ครอบครัว ศิริรัชชัย (1)	13,700,000	13,700,000	2.51	-
	นายวราฤทธิ์ ศิริรัชชัย	12,200,000	12,200,000	2.23	-
	นายรัชชัย ศิริรัชชัย	1,500,000	1,500,000	0.27	-
8.	ครอบครัว “ศรัยะพันธุ์”	13,929,610	13,929,610	2.55	-
	นายสุรณ ศรัยะพันธุ์	8,000,810	8,000,810	1.47	-
	นายกันต์พันธ์ ศรัยะพันธุ์	3,370,400	3,370,400	0.62	-
	นายสุเทพ ศรัยะพันธุ์	1,822,500	1,822,500	0.33	-
	นางอำไพ ศรัยะพันธุ์	300,000	300,000	0.05	-
	น.ส. สุวริดา ศรัยะพันธุ์	435,900	435,900	0.08	-
9.	ครอบครัว ศิริรัชชัย (2)	14,551,600	14,551,600	2.67	-
	นายระชะ ศิริรัชชัย	14,547,400	14,547,400	2.66	-
	น.ส. อมรรัตน์ ศิริรัชชัย	4,200	4,200	0.0007	-
	นายนิติธร ศิริรัชชัย	0	3000	0.0005	+0.0005
10	นายไพฑูลย์ เสรีวิวัฒนา	3,200,000	3,200,000	0.59	-
11.	อื่น ๆ	266,192,625	265,521,275	48.63	-0.1229
	รวมจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	546,000,000	546,000,000	100.00	

การจัดกลุ่มผู้ถือหุ้นข้างต้น เป็นการจัดกลุ่มในเบื้องต้นตามนามสกุลและข้อมูลสาธารณะที่เปิดเผยทั่วไปเท่านั้น ซึ่งมีได้หมายรวมถึงการจัดกลุ่มโดยนับรวมผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือผู้ถือหุ้นที่อยู่ภายใต้ผู้มีอำนาจควบคุมเดียวกัน หรือหลักเกณฑ์ความสัมพันธ์และพฤติกรรมที่เข้าข่ายการร่วมกระทำการ (Acting in Concert) แต่อย่างใด

ทั้งนี้ ไม่มีสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ในประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงาน โดยที่สัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าวนั้นบริษัทรับทราบและร่วมลงนามด้วย และบริษัทฯ ไม่มีการประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding company)



ข้อมูลสัดส่วนการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายชื่อ	ตำแหน่ง	30 ธันวาคม 2564 จำนวนหุ้น	30 ธันวาคม 2565 จำนวนหุ้น	ร้อยละ ของทุนจดทะเบียน	เปลี่ยนแปลง
นายสุรน ศรียะพันธ์	ประธานกรรมการ	8,000,810	8,000,810	1.46	0
ศ.บพ.วัลลภ เหล่าไพฑูริย์	รองประธานกรรมการ	24,497,360	24,617,360	4.50	+0.4898
นพ.ธีระวัฒน์ ศรีนัครินทร์	กรรมการ/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	63,701,900	63,901,900	11.70	+0.03139
รศ.นพ.ศรีชัย ครุสันธิ์	กรรมการ	6,200,060	6,300,000	1.15	+0.0183
ศ.คลินิก นพ.สุพรรณ ศรีธรรมมา	กรรมการ	2,400,000	2,400,000	0.43	0
นายศรัณย์ สุภักศรัณย์	กรรมการ	1,055,000	4,302,000	0.79	+0.5947
ดร.ธีระศักดิ์ ณ ระนอง	กรรมการ	-	-	-	-
นายวรเทพ ราชชัยกุล	กรรมการ	-	30,000	0.01	+0.01
นายอดิสร ทาวรรณสาร	กรรมการ	5,000	5,000	0.001	+0.001
รศ.พญ.จิราภรณ์ ศรีนัครินทร์	ผู้อำนวยการฝ่ายแพทย์	8,586,280	8,651,280	1.58	+0.0119
นางสาวสุภาพร สุชี	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และการเงิน	-	-	-	-
นางสาวสิริสร ปาลเกิด	ผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล	-	-	-	-
นางกศณีย์ ดวงมาตรพล	รองผู้อำนวยการฝ่าย การพยาบาล	-	-	-	-
นางปริญญา ศิริแสง	รองผู้อำนวยการฝ่าย การพยาบาล	60,000-	60,000	0.01	-
นางสุมาลี ฑาเอ็นชญวน	รองผู้อำนวยการฝ่าย การพยาบาล	-	-	-	-
พญ.วีรดา ตรงตราหนัก	ผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศ	-	-	-	-
นายยุทธนา วงษ์บำหลาบ	ผู้อำนวยการฝ่าย สนับสนุนบริการ	-	-	-	-
นางภัทราภรณ์ จิรัชยประวีตร	ผู้ช่วยอาวุโส ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	-	-	-	-
นางสาวจุฬารัตน์ ศิริสิงห์	เลขานุการบริษัท	-	30,600	0.01	+0.01
นางสาววลัยลักษณ์ แต่งสุวรรณ	ผู้จัดการแผนกบัญชี	-	-	-	-
นางจันทร์เพ็ญ โคตุภา	ผู้จัดการแผนกบริหารการเงิน	-	-	-	-



1.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

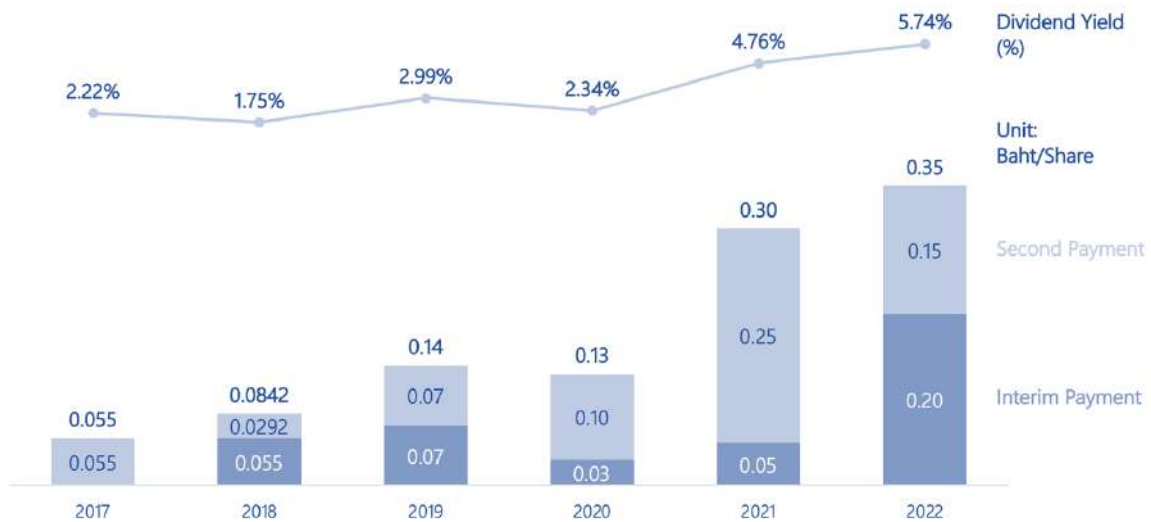
บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 (สี่สิบ) ของกำไรสุทธิหลังหักสำรอง ตามกฎหมาย การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการ แผนการขยาย ธุรกิจ สภาพคล่อง ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ทั้งนี้ การพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัท จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

โดยมีรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลเปรียบเทียบระหว่างปี 2563- 2565 ดังนี้

คำอธิบาย	2563	2564	2565 ¹
อัตรากำไรสุทธิ (ล้านบาท)	93.84	402.99	286.47
จำนวนเงินที่จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	70.98	163.80	191.10
จ่ายปันผลระหว่างกาล	16.38	27.30	109.20
จ่ายปันผลประจำปี	54.60	136.50	81.90
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	75.64	40.65	66.71

หมายเหตุ : ¹รายการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566



แผนภูมิแสดงภาพข้อมูลการจ่ายเงินปันผลของบริษัท ตั้งแต่ปี 2560



(2) การตลาดและการแข่งขัน

(ก) การตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในช่วงปี 2564-ปี 2565 จำนวนยอดผู้ติดเชื้อก่อเหตุหลักหมื่นคนต่อวัน จนเกิดวิกฤตการณ์ภาวะขาดแคลนจำนวนเตียงสำหรับรองรับผู้ป่วย ไม่ว่าจะโรงพยาบาลรัฐหรือเอกชน เพื่อให้สามารถข้ามพ้นวิกฤตการณ์ดังกล่าว ภาครัฐและภาคเอกชนได้ร่วมมือและร่วมแรงใจในการจัดการรองรับสถานการณ์ เช่น มีการจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม (Field Hospital), สถานพยาบาลผู้ป่วยเฉพาะกิจ (Hospital), ศูนย์แยกกักตัวในชุมชน (Community Isolation) เป็นต้น เพื่อรองรับผู้ป่วยกลุ่มอาการต่าง ๆ ที่มีจำนวนมากในขณะนั้น สำหรับผู้ป่วยที่มีอาการน้อยหรือไม่มีอาการเลย และสะดวกในการพักรักษาตัวที่บ้าน ภาครัฐได้มีการออกหลักเกณฑ์และแนวทางในการรักษาตัวที่บ้าน (Home Isolation) หรือที่โรงแรม (Hotel Isolation) เพื่อเปิดโอกาสให้โรงพยาบาลสามารถรองรับผู้ป่วยที่มีอาการหนักได้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพสูงสุด

อ้างอิงถึงข้อมูลจากศูนย์วิจัยกรุงไทย คอมพาส (Krungthai COMPASS) ซึ่งได้วิเคราะห์ภาพรวมรายได้โรงพยาบาลเอกชน ในปี 2565 คาดว่าภาพรวมรายได้ธุรกิจจะขยายตัวต่อเนื่อง 42.56% YoY หลังจากในปี 2564 ภาพรวมธุรกิจกลับมาฟื้นตัวได้ 32.3% YoY อันเนื่องมาจากการได้รับปัจจัยชั่วคราวจากการรักษาผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และความต้องการรักษาโรคที่ไม่เกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่มีแนวโน้มจะปรับตัวดีขึ้น โดยกลุ่มลูกค้าหลักที่มาใช้บริการในปี 2565 ยังเป็นกลุ่มผู้ป่วยชาวไทย ซึ่งกลุ่มลูกค้าประกันสุขภาพนับว่ามีศักยภาพที่จะช่วยหนุนรายได้ของโรงพยาบาลเอกชน อีกทั้งยังได้รับอานิสงส์จากการผ่อนคลายมาตรการการเดินทางเข้าประเทศ ตั้งแต่ช่วงปลายปี 2564 และการเปิดประเทศในช่วงครึ่งปีหลัง 2565 ส่งผลดีต่อรายได้ของกลุ่มโรงพยาบาลเอกชนที่มีสัดส่วนผู้ป่วยต่างชาติสูง ทั้งนี้ได้ประเมินจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่จะเดินทางเข้ามาในไทยในปี 2565 อยู่ที่ราว 8.9 ล้านคน เพิ่มขึ้นจากที่ประมาณการไว้ในช่วงครึ่งแรกของปี และในจำนวนนี้ คาดว่าจะมีสัดส่วนของกลุ่มผู้ป่วยชาวต่างชาติที่ต้องการเข้ามาใช้บริการทางการแพทย์ในไทยค่อนข้างสูงซึ่งจะส่งผลดีต่อธุรกิจกลุ่มโรงพยาบาล

สำหรับปี 2566 คาดว่าสถานการณ์การเดินทางระหว่างประเทศจะเริ่มเข้าสู่ภาวะปกติ ทำให้การเดินทางระหว่างประเทศสะดวกขึ้น ส่งผลให้รายได้ของธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนสามารถขยายตัวต่อเนื่อง 19.8% YoY โดยมีปัจจัยสนับสนุนเพิ่มเติมจากการฟื้นตัวที่เด่นชัดขึ้นของ Medical Tourism ยังคงกลับมาใช้บริการโรงพยาบาลเอกชนในไทย เนื่องจากเชื่อมั่นในคุณภาพการรักษา ค่ารักษาพยาบาลและค่าครองชีพไม่สูงมากเมื่อเทียบกับโรงพยาบาลประเทศอื่นที่อยู่ในภูมิภาคเดียวกัน อีกทั้งมีมาตรฐานและบริการที่ดี ซึ่งประเทศไทยมีสถานพยาบาลที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน JCI มากถึง 59 แห่ง ขณะที่ปัจจัยสนับสนุนสำคัญตามโครงสร้างพื้นฐานเดิมยังส่งผลอยู่คือ ความต้องการการรักษาพยาบาลที่เพิ่มขึ้นตามจำนวนผู้ป่วยและอัตราการเจ็บป่วยที่สูงขึ้น ทั้งจากวิถีการดำเนินชีวิตที่เสี่ยงต่อการเกิดโรคสังคมผู้สูงอายุ และการแพร่ระบาดของโรคต่าง ๆ ที่รุนแรงขึ้น

บริษัทจึงได้มีการวางแผนยุทธศาสตร์เชิงรุกในอนาคต โดยมีเป้าหมายเป็นโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำที่ได้รับความไว้วางใจจากประชาชนในพื้นที่ขอนแก่น ที่มีความสามารถในการให้บริการทางการแพทย์ตั้งแต่การค้นหา วิเคราะห์ ป้องกัน รักษา และควบคุมโรค การฟื้นฟูสุขภาพและการส่งเสริมสุขภาพ จึงมีแผนที่จะนำเอาเครื่องมือและเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัยเข้าช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาผู้ป่วย เพิ่มความแม่นยำของการตรวจวินิจฉัย

นอกจากนี้แล้ว ทำให้ผู้คนจำนวนมากหันมาสนใจสุขภาพ เรียนรู้วิธีป้องกันตนเองไม่ให้ป่วยมากขึ้น ไม่ใช่เฉพาะผู้สูงอายุเท่านั้นที่ให้ความสำคัญใส่ใจสุขภาพ แต่คนรุ่นใหม่ก็ให้ความสำคัญกับเรื่องนี้เช่นกัน ทั้งนี้จากกระแสคนไทยส่วนใหญ่ใส่ใจดูแลสุขภาพดังกล่าว จึงทำให้โรงพยาบาลฯ มองเห็นโอกาสในตลาดอุตสาหกรรม “Wellness” ที่มีอัตราการเติบโตสูงขึ้นเป็นเท่าตัวจากวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สำหรับกลุ่มบริษัทคู่สัญญา (Corporate) และกลุ่มลูกค้าบริษัทประกัน (Insurance) ในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา บริษัทได้ใช้กลยุทธ์การรักษาความสัมพันธ์กับคนไข้เดิม เข้าหาคนไข้กลุ่มใหม่ และขยายตลาด (Connect old, Reach new patients และ Expand the markets) โดยได้ให้ความร่วมมือกันในหลากหลายด้าน โดยเฉพาะเมื่อมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ส่งผลให้ภาพรวมสัดส่วนรายได้ของกลุ่มลูกค้ากลุ่มนี้เติบโตขึ้น และขณะนั้น



พร้อมให้บริการ “Telemedicine” หรือ “Teleconsultant” สำหรับกรณีฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งนี้เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพของการบริการและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของบริษัท สำหรับกลุ่มคนไข้บริษัทประกัน ในภาวะที่กำลังซื้อของผู้บริโภคมีจำกัดและไม่ต้องการมีค่าใช้จ่ายส่วนเกินที่เกิดจากการรักษาพยาบาล บริษัทมีแผนที่จะควบคุมค่ารักษาพยาบาลให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ โดยการนำเสนอโปรแกรมการรักษาและการป้องกันที่เหมาะสม เพื่อเป็นทางเลือกมากขึ้น คาดว่าจะทำให้บริษัทมีความได้เปรียบในการแข่งขันในธุรกิจนี้มากขึ้น

นอกจากนี้โรงพยาบาลฯ มีการวางแผนและจัดกิจกรรมร่วมกับตัวแทนบริษัทประกัน เพื่อแลกเปลี่ยน หรือในการดูแลรักษา โดยเฉพาะในด้านคุณภาพความปลอดภัยของการรักษาและการบริการทางการแพทย์ ในราคาสมเหตุสมผลเป็นธรรม ด้วยการปรับทิศทางการดำเนินธุรกิจเป็นการทำการตลาดเชิงรุกมากขึ้น โดยเน้นด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ในช่องทางออนไลน์ (Online Marketing) และสื่อโซเชียลมีเดียมากยิ่งขึ้น เนื่องจากสามารถทำให้เป็นที่รู้จักได้กว้างขวางมากขึ้น อาทิ การโฆษณาประชาสัมพันธ์หนังสือจากเจ้าโครงเรื่องจริง การประชาสัมพันธ์ผ่านทางออนไลน์ เน้นการสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement) กับกลุ่มผู้รับบริการเป้าหมายในวงกว้างมากขึ้น

บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความเข้มแข็งเพื่อนำพาโรงพยาบาลฯ เข้าสู่ยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงและแข่งขัน และมั่นใจว่าบริษัทจะยังคงเป็นหนึ่งในโรงพยาบาลที่ดำเนินธุรกิจได้มั่นคง และสร้างประโยชน์ให้กับสังคมส่วนรวม บริษัทขอตั้งปณิธานที่จะให้ความสำคัญในการทำหน้าที่ของการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมที่มีคุณภาพภายใต้ศตวรรษ **“ไม่ว่าคุณจะเป็นใคร เราพร้อมที่จะเข้าใจ และดูแลรักษาด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์”** ดังนี้

1. บริษัทตั้งมั่นใจการบริการทางการแพทย์และรักษาพยาบาลด้วยด้วยราคาที่ เป็นธรรม สมเหตุสมผล ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจขององค์กร ส่งผลให้ในปี 2564 บริษัทได้รับรางวัล**“โรงพยาบาลดีเด่นด้านการบริหารค่ารักษาพยาบาล”** (Financial Management Award) จากงาน Bangkok Life Assurance Smart Hospital Award 2021 โดยบริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นถึงความตั้งมั่นของบริษัท

2. ใส่ใจในความต้องการของคนไข้ โดยเน้นคนบุคคลเป็นจุดศูนย์กลาง (Person centered Care) ทำให้ได้รับรางวัล**“โรงพยาบาลดีเด่นด้านรางวัลด้านการดูแลใส่ใจที่เป็นเลิศ” (Caring Silver Award)** จากงาน Muang Thai Life Assurance Smart Hospital Awards 2021 โดยบริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)

3. บริษัทเคารพในสิทธิมนุษยชน และเชื่อมั่นว่าทุกคนเท่าเทียมกัน และให้ความสำคัญกับการยอมรับความแตกต่างของบุคคล ตลอดจนไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะทางเพศ อายุ ร่างกาย หรืออื่นใด ทำให้เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2565 บริษัทได้รับรางวัลโล่เกียรติคุณ **“สถานประกอบการดีเด่นที่ส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค 4”** งานสถาปนาศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค 4 จัดโดยศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค 4 สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน



✦ นโยบายการตลาด

เน้นการตลาดเชิงรุกไปพร้อม ๆ กับการสร้างภาพลักษณ์องค์กรเพื่อเพิ่มฐานผู้ใช้ใหม่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการรักษาฐานผู้ใช้ กลุ่มผู้ใช้ทั่วไปและกลุ่มผู้ใช้คู่สัญญา โดยการบริหารความสัมพันธ์กับคนใช้ร่วมกับการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอเพื่อส่งเสริมการตลาดทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เพื่อเป็นการสื่อสารให้ข้อมูล และใช้สื่อดิจิทัล (Digital) นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับการส่งเสริมแบบองค์รวม (Holistic Health Promotion) และพัฒนาการรักษาพยาบาลอย่างต่อเนื่องให้เทียบเท่าโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำของประเทศไทย ในการขอรับรองมาตรฐานโรงพยาบาลระดับสากล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการบริการทางการแพทย์และขยายตลาดให้ครอบคลุมตลาดในประเทศและต่างประเทศ

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้เดินหน้าพัฒนาแผนการตลาด (In house) ของบริษัทฯ โดยว่าจ้างบริษัทที่เป็นมืออาชีพด้านการตลาด ไม่ว่าจะเป็นการตลาดแบบดั้งเดิมหรือการตลาดแบบดิจิทัล เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชนในจังหวัดขอนแก่น และจังหวัดใกล้เคียง จึงได้จัดทำแผนพัฒนาด้านการตลาด ดังนี้

✦ การสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร ด้าน Marketing campaign

เพื่อสร้างการรับรู้ของประชาชนชาวจังหวัดขอนแก่น จึงได้ทำสื่อประชาสัมพันธ์ Marketing campaign จำนวน 4 ช่อง ได้แก่ หนังสือ, ป้ายโฆษณา, การโปรโมทผ่าน Social media และผ่าน Influencer

- ผลิตสื่อหนังสือ จำนวน 3 เรื่อง เนื้อเรื่องอ้างอิงจากเค้าโครงเรื่องจริง



โรงพยาบาลราชพฤกษ์

อบอุ่นเหมือนบ้าน เชี่ยวชาญการรักษา เยียวยาด้วยหัวใจ



VDO Title: โหวิสิลูก (142 sec)
ที่โรงพยาบาลราชพฤกษ์ เราเข้าใจความรู้สึก และความต้องการของคุณ



VDO Title: หน้ากากนักร้อง (129 sec)
ที่โรงพยาบาลราชพฤกษ์ เราเชื่อว่าทุกคนมีความฝัน เราไม่ได้รักษาแค่บาดแผล แต่เราจะช่วยให้คุณมีกำลังใจให้ได้ทำตามความฝันต่อไปได้



VDO Title: รอยสัก (93 sec)
ที่โรงพยาบาลราชพฤกษ์ เราเชื่อว่าการรักษาที่ดีที่สุด ไม่ใช่แค่เรื่องของเทคโนโลยีการรักษา แต่รวมถึงการที่เราเข้าใจความต้องการของคุณ



- บิลบอร์ด (Billboard) และป้าย LED ติดตั้งเผยแพร่ ณ จุดที่สำคัญ ประชาชนสัญชาตญาณ เช่น บริเวณที่จอดรถ Central Khon Kaen, ถนนมิตรภาพ, และถนนศรีจันทร์ และมีแผนจะติดตั้ง ณ ประเทศลาวด้วย



- บทความเฉพาะกลุ่มเป้าหมาย เช่น กลุ่มแม่และเด็ก, กลุ่มนักศึกษาหรือกลุ่มวัยทำงาน กลุ่มวัยรุ่น เป็นต้น
- ช่องทาง Social Media เช่น Facebook fanpage ของกลุ่ม Local จังหวัดขอนแก่น, ของโรงพยาบาล บริษัทคาดว่าสามารถสร้างการรับรู้ของประชาชนได้ประมาณ 20 ล้านคน

✦ นโยบายด้านพัฒนาคุณภาพการรักษา

มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศูนย์การแพทย์เฉพาะทางของโรงพยาบาล (Center of Specialty : COS) บริษัท เน้นการสรรหาและพัฒนาบุคลากรผู้เชี่ยวชาญทางการแพทย์เฉพาะทางในแต่ละสาขา นำเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพสูง ให้บริการโดยทีมบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ศูนย์แพทย์เฉพาะทางของบริษัท ที่มีความโดดเด่น (เรียงตามอันดับความโดดเด่นในปี 2565)

- ศูนย์สุขภาพเต้านม (Breast Center)
- ศูนย์การได้ยินและการทรงตัวครบวงจร (Hearing and balance audiology center)
- ศูนย์แม่และเด็ก (Maternal and Child Center)
- ศูนย์โรคหลอดเลือดสมอง (Stroke Center)
- ศูนย์อุบัติเหตุฉุกเฉิน (Trauma Center)

บริษัท มีแพทย์เฉพาะทางที่หลากหลายสาขา ดังนี้

- แพทย์เฉพาะทาง (Special Doctor) จำนวน 109 คน
 - แพทย์เฉพาะทางที่มีอนุสาขา (Sub-specialty) จำนวน 103 คน
- สามารถศึกษาข้อมูลของแพทย์แต่ละสาขาและแต่ละศูนย์ได้ที่เว็บไซต์ของโรงพยาบาล

✦ นโยบายพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพและปรับปรุงกระบวนการให้บริการแก่ผู้ป่วย และผู้รับบริการ สนับสนุนให้บริการตามมาตรฐานการรักษายาบาลระดับสากลอย่างต่อเนื่อง โดยการสร้างความประทับใจที่เหนือความคาดหมาย ด้วยการบริการที่สะดวกและรวดเร็ว ให้บริการเชิงรุก ดูแลด้วยความเห็นอกเห็นใจ อีกทั้งยังมีแผนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเข้ามาช่วยเสริมการให้บริการ



❖ นโยบายในการกำหนดราคา

บริษัท มีนโยบายในการกำหนดราคาในระดับที่เหมาะสม สอดคล้องกับชนิดและวิธีการรักษา ซึ่งการกำหนดราคาในการรักษาต่าง ๆ สามารถเทียบเคียงได้กับคู่แข่งในระดับเดียวกันในพื้นที่ และอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ ทั้งนี้ ในส่วนของอัตราค่าบริการห้องพักรักษาตัว บริษัท กำหนดราคาโดยอิงจากราคาตลาดของโรงพยาบาลเทียบเคียงที่ตั้งอยู่ในทำเลเดียวกันหรือใกล้เคียง ซึ่งอัตราราคาห้องพักรักษาตัวแตกต่างโดยขึ้นอยู่กับสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องพัก

1.3.2 การจัดทำหน่วยและช่องทางการจำหน่าย

ด้วยประสบการณ์กว่า 29 ปี ทำให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจ และความเชื่อมั่นจากคนไข้ ผู้รับบริการ และประชาชนจังหวัดขอนแก่นและพื้นที่ใกล้เคียงตลอดจนได้รับการยอมรับจากบริษัทต่าง ๆ เช่น บริษัทประกันชั้นนำ บริษัทคู่สัญญา คู่ค้า ชั้นนำระดับประเทศ โดยบริษัทได้เพิ่มช่องทางการให้บริการที่หลากหลายขึ้น เช่น เพิ่มการให้บริการการแพทย์ทางไกล (Telemedicine) เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง และรูปแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการยอมรับจากกลุ่มคนไข้และผู้รับบริการที่หลากหลายมากขึ้น

❖ ลักษณะผู้รับบริการและกลุ่มเป้าหมาย

ผู้รับบริการที่สำคัญของบริษัทสามารถจำแนกเป็นกลุ่มหลัก ๆ ได้ดังนี้

1) กลุ่มผู้รับบริการเงินสด

คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 48% ของรายได้จากกิจการโรงพยาบาลปี 2565 ได้แก่ กลุ่มผู้รับบริการที่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลด้วยตนเอง โดยกลุ่มผู้รับบริการเป้าหมายของบริษัทได้แก่ ประชาชนที่มีระดับรายได้ปานกลางขึ้นไป ซึ่งมีที่อยู่อาศัยหรือสถานที่ทำงาน ในพื้นที่ใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งของโรงพยาบาล หรือเป็นผู้ที่มีความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการทางการแพทย์ของบริษัทจนถึงกลุ่มผู้รับบริการรายย่อยอื่น ๆ ที่เข้ามาใช้บริการของบริษัทโดยบริษัทเน้นการให้บริการอย่างมีคุณภาพ และเพิ่มขอบเขตการให้บริการทางการแพทย์เฉพาะทาง รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ทางการตลาดให้ตรงกับกลุ่มผู้รับบริการเป้าหมายของบริษัท

2) กลุ่มผู้รับบริการคู่สัญญาและกลุ่มบริษัทประกัน

คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 30% ของรายได้จากกิจการโรงพยาบาล ปี 2565 ได้แก่ กลุ่มผู้รับบริการที่เข้ารับการรักษายาบาลโดยที่องค์กรต้นสังกัดได้ทำสัญญาข้อตกลงไว้กับทางบริษัทซึ่งองค์กรต้นสังกัดจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการรักษาที่เกิดขึ้น หรือเป็นกลุ่มผู้รับบริการที่มีกรมธรรม์ประกันสุขภาพ โดยบริษัทจะเรียกเก็บค่ารักษาที่องค์กรต้นสังกัดบริษัทประกันโดยตรง

3) กลุ่มราชการและกลุ่มผู้รับบริการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ

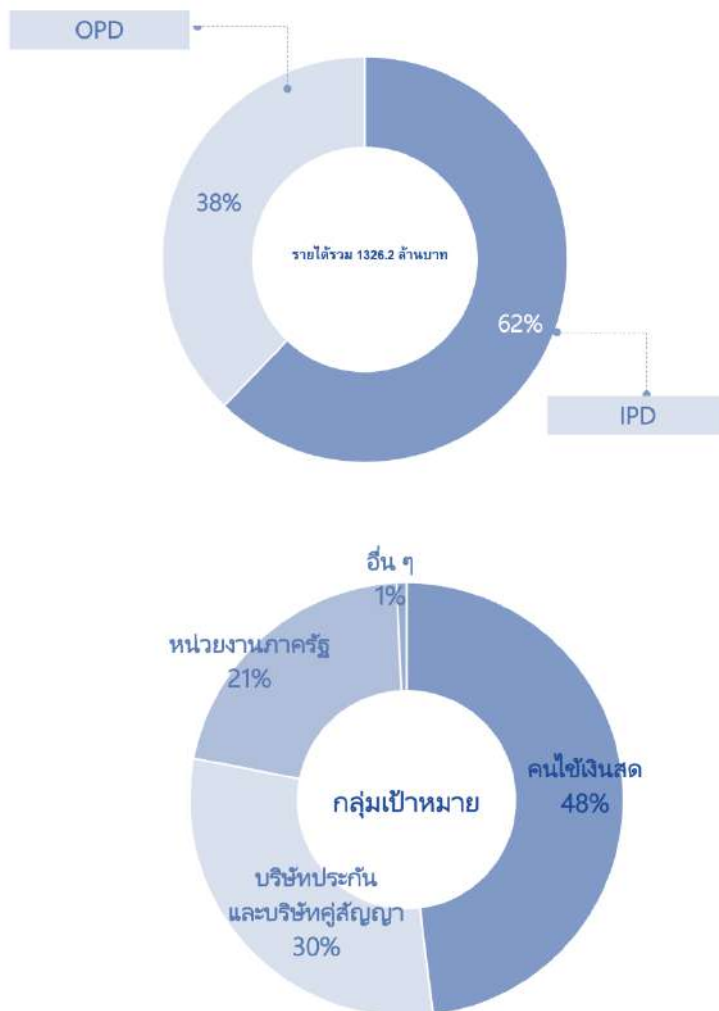
สำหรับปี 2565 รายได้จากกลุ่มราชการและกลุ่มผู้รับบริการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 21% ซึ่งเป็นกลุ่มราชการที่ใช้สิทธิโครงการผ่าตัดส่องหน้า โดยเฉพาะคลอดบุตร ซึ่งมีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงกลุ่มราชการที่ใช้สิทธิ UCEP นอกจากนี้ยังรวมถึงกลุ่มผู้เจ็บป่วยจากการประสบอุบัติเหตุ ทางจราจร ซึ่งเข้ารักษาตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 โดยโรงพยาบาลในบริษัทตั้งอยู่บริเวณถนนหลัก ได้แก่ ถนนมิตรภาพ ซึ่งมีอุบัติเหตุทางจราจรเกิดขึ้นบ่อยครั้ง ดังนั้นโรงพยาบาลจึงมีศูนย์อุบัติเหตุฉุกเฉิน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มาใช้บริการ และทำให้โรงพยาบาลสามารถจัดส่งรถพยาบาลไปให้บริการในที่เกิดเหตุได้อย่างทันถ่วงที ทั้งนี้ โรงพยาบาลจะให้บริการรักษาโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากผู้ประสบเหตุและจะเบิกค่าใช้จ่ายในการรักษาจากบริษัทประกันที่ทำประกันภัยตามพระราชบัญญัติฉบับนี้แก่ผู้เจ็บป่วยหรือคู่กรณี ส่วนกลุ่ม



ผู้รับบริการกองทุนเงินทดแทนผู้ประสพภัยจากการทำงาน ได้แก่ พนักงานของบริษัทหรือโรงงานอุตสาหกรรมที่มีอาการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน ซึ่งเข้ารับการรักษาตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 โดยโรงพยาบาลจะให้การรักษาโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากผู้ป่วย และจะเบิกค่าใช้จ่ายในการรักษาจากกองทุนทดแทนผู้ประสพภัยจากการทำงานในภายหลัง

เมื่อนำข้อมูลผู้รับบริการจัดกลุ่มและแบ่งสัดส่วนกลุ่มรายได้ พบว่า กลุ่มผู้รับบริการเงินสดในปี 2565 มีจำนวนเพิ่มขึ้น เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสที่ปัจจุบันกลายเป็นโรคประจำถิ่น ประชาชนสามารถเริ่มปรับตัวเข้ากับสภาพวิถีชีวิตรูปแบบใหม่ (New Normal) รวมถึงผู้คนเริ่มหันมาสนใจในสุขภาพ รักษาอาการหลังจาก

สัดส่วนกลุ่มรายได้คนไข้และผู้รับบริการ ปี 2565





1.3.3 การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

✦ **การจัดจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**

ด้วยประสบการณ์กว่า 28 ปี ทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจ และความเชื่อมั่นจากผู้ใช้ ผู้รับบริการ และประชาชนจังหวัดขอนแก่นและพื้นที่ใกล้เคียง ตลอดจนได้รับการยอมรับจากบริษัทต่าง ๆ เช่น บริษัทประกันชั้นนำ บริษัทคู่สัญญา คู่ค้า ชั้นนำระดับประเทศ โดยบริษัทได้เพิ่มช่องทางการให้บริการที่หลากหลายขึ้น เช่น มีแผนเพิ่มการให้บริการการแพทย์ทางไกล (Telemedicine) เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง และรูปแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการยอมรับจากกลุ่มผู้ใช้และผู้รับบริการที่หลากหลายมากขึ้น

(ข) **สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม**

ภาวะอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

✦ **โอกาสการเติบโตของธุรกิจให้บริการทางการแพทย์**

1. อัตราการเจ็บป่วยและเสียชีวิตจากโรคไม่ติดต่อร้ายแรงของคนไทยสูงขึ้น เช่น โรคหัวใจ
2. อัตราการเกิดโรคหลอดเลือดในสมอง (Stroke)
3. การให้ความสำคัญด้านสุขภาพอย่างยั่งยืน (Wellness Center)

✦ **ภาพรวมธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน**

ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันสูง เนื่องจากมีการแข่งขันทั้งในภาคเอกชนในระดับเดียวกัน และการแข่งขันกับสถานบริการทางการแพทย์ของภาครัฐ เช่น โรงพยาบาลรัฐ คลินิกพิเศษนอกเวลา เป็นต้น นอกจากนี้ การให้บริการทางการแพทย์ในปัจจุบัน มีแนวโน้มการแข่งขันที่มีความรุนแรงยิ่งขึ้น จากกลยุทธ์ในการควบรวมกิจการอย่างต่อเนื่องของกลุ่มโรงพยาบาลขนาดใหญ่ ซึ่งอาจก่อให้เกิดข้อได้เปรียบด้านต้นทุนการให้บริการ รวมถึงมีบริการที่หลากหลายตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการมากยิ่งขึ้นอย่างไรก็ตาม บริษัท มุ่งเน้นถึงการให้บริการและการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ผ่านบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่หลากหลาย และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัย โดยคำนึงถึงค่าบริการที่สมเหตุสมผล โดยโรงพยาบาลราชพฤกษ์นั้น ได้ผ่านการรับการรับรองมาตรฐาน JCI (The Joint Commission International) ครั้งที่ 1 Edition 7 ซึ่งเป็นการมีคุณภาพการให้บริการที่มีความปลอดภัยในระดับสากล และมีความพร้อมในการรองรับกลุ่มผู้ป่วยชาวต่างชาติ โดยเฉพาะกลุ่มภูมิภาคอาเซียน จีน ญี่ปุ่น และลาว ซึ่งขณะนี้บริษัทได้วางแผนกลยุทธ์การตลาด พัฒนาคุณภาพการให้บริการ ตลอดจนบุคลากรที่มีความสามารถ เพื่อรองรับกลุ่มดังกล่าว ด้วยการบริการที่เน้นบุคคลเป็นจุดศูนย์กลางให้บริการอย่างไร้รอยต่อ ดูแลตั้งแต่ก่อน ขณะ และหลังเข้ารับการรักษา ด้วยอัตราค่าบริการที่สมเหตุสมผลแก่ผู้รับบริการ

✦ **จำนวนคู่แข่งโดยประมาณและขนาดของบริษัท**

โอกาสการเติบโตของสถานพยาบาลในจังหวัดขอนแก่นและ บริเวณใกล้เคียงถือว่าเป็นพื้นที่ที่มีศักยภาพสำหรับธุรกิจโรงพยาบาล เนื่องจากเป็นพื้นที่ที่มีจำนวนประชากรค่อนข้างมาก อีกทั้งยังเป็นศูนย์กลางด้านการศึกษาของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ มีบุคลากรทางการศึกษาและนักศึกษาเข้ามาทำงานและพักอาศัยอยู่ประจำเป็นจำนวนมาก และมีอัตราการขยายตัวของจำนวนประชากรอย่างต่อเนื่อง ทำให้โรงพยาบาลเอกชนต่าง ๆ มองเห็นเป็นจุดแข็งทางการตลาด ดังนั้น การแข่งขันเพื่อให้ได้ส่วนแบ่งทางการตลาดของธุรกิจโรงพยาบาลในพื้นที่นี้จะยิ่งทวีความรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง



โดยคู่แข่งของบริษัทได้แก่

ผู้ให้บริการ	กลุ่มผู้รับบริการเป้าหมาย (เรียงลำดับจากอัตราค่าบริการมากไปน้อย : ระดับ A-D)	จำนวนเตียง ให้บริการ (เตียง)
โรงพยาบาลขอนแก่นราม	ระดับ A-B	199
โรงพยาบาลกรุงเทพขอนแก่น	ระดับ A-B	126
โรงพยาบาลราชพฤกษ์	ระดับ A-B	198
คลินิกพิเศษนอกเวลา โรงพยาบาลศรีนครินทร์	ระดับ B-D*	N/A

หมายเหตุ * เน้นกลุ่มผู้ป่วยข้าราชการที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามสวัสดิการข้าราชการได้

✦ ศักยภาพการแข่งขัน

1) ศักยภาพในการให้บริการทางการแพทย์

บริษัทมุ่งเน้นการให้บริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพ ด้วยอัตราค่าบริการ ที่คุ้มค่าและสมเหตุสมผล (Value for Money Services) มาอย่างต่อเนื่อง ด้วยความพร้อมของทีมแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ ที่มีความรู้ความชำนาญ ความพร้อมของเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ที่มีความพร้อมและทันสมัย ตลอดจนการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการทำงานและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพมาโดยตลอด ส่งผลให้โรงพยาบาล ได้รับการรับรองมาตรฐานสถานพยาบาลระดับนานาชาติจาก JCI

2) จำนวนห้องตรวจและจำนวนเตียงให้บริการ

ศักยภาพในการให้บริการกลุ่มผู้รับบริการผู้ป่วยนอก (Out-Patient Department : OPD) ประเมินจากจำนวนห้องตรวจรักษา ในขณะที่ศักยภาพในการให้บริการกลุ่มผู้ป่วยใน (In-Patient Department : IPD) ประเมินจากจำนวนเตียงที่ให้บริการ โดยศักยภาพในการให้บริการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีห้องตรวจจำนวน 37 ห้อง และให้บริการจำนวนเตียง 198 เตียง

3) การสำรวจความพึงพอใจของคนไข้และผู้รับบริการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความพึงพอใจในการให้บริการกับลูกค้า และถือว่าการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการแข่งขัน ซึ่งโรงพยาบาลฯ ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นประจำ โดยบริษัทจะสรุปภาพรวมเป็นรายไตรมาสและรายปี เพื่อนำผลที่ได้มาพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งนอกจากจะทำให้คนไข้และผู้รับบริการพึงพอใจแล้ว ยังทำให้คนไข้และผู้รับบริการมีความประสงค์จะกลับมาใช้บริการอีก ซึ่งผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการประจำปี 2565 พบว่า ความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้งประเภทผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน (ภาพรวม) อยู่ที่ร้อยละ 97.28 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้



(2) จุดเด่นการบริการ

บริษัท ได้พัฒนาศักยภาพทางการรักษาพยาบาลและการบริการ โดยมุ่งเน้นความเป็นเลิศ ดังนี้

- พร้อมให้การรักษาและบริการแบบมืออาชีพ (Professional)
โดยใช้ความรู้และความชำนาญของบุคลากรทางการแพทย์และบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ของโรงพยาบาลฯ ในการทำหน้าที่ของตนให้ดีที่สุด เพื่อให้ผู้รับบริการจะได้รับการรักษาที่เหมาะสมและได้รับบริการที่สร้างความพึงพอใจให้ได้มากที่สุด และพร้อมจะแก้ไขและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นมาโดยตลอด
- พร้อมด้วยทีมแพทย์ พยาบาล และทีมสหสาขาวิชาชีพ (Multi-Disciplinary Team)
เพื่อให้ผู้ป่วยและผู้รับบริการสามารถเข้าถึงการรักษาได้ครอบคลุม รวดเร็ว และแม่นยำ ความพร้อมของทีมรักษาที่มีความชำนาญทำให้โรงพยาบาลฯ มีหน่วยงานทางการแพทย์สำคัญที่สามารถให้บริการฉุกเฉินได้ตลอด 24 ชั่วโมง ได้แก่ แผนกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน แผนกกุมารเวช และคลินิกนอกเวลา (Night OPD)
- พร้อมให้การรักษาด้วยคุณภาพมาตรฐาน (Quality) โดยดูแลและควบคุมคุณภาพการรักษให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันรับรองคุณภาพมาตรฐานการรักษาระดับสากล JCI

4) อัตราการใช้บริการ

อัตราการใช้บริการของกลุ่มผู้ป่วย ประเมินจากจำนวนการให้บริการจริงเปรียบเทียบกับศักยภาพในการให้บริการสูงสุด โดยแยกเป็นกลุ่มผู้ป่วยนอกและกลุ่มผู้ป่วยใน ทั้งนี้ ในปี 2562-2565 อัตราการใช้บริการของกลุ่มผู้ป่วย ประเมินจากจำนวนการให้บริการจริงเปรียบเทียบกับศักยภาพในการให้บริการสูงสุด โดยแยกเป็นกลุ่มผู้ป่วยนอกและกลุ่มผู้ป่วยใน ทั้งนี้ ในปี 2563-2565 กลุ่มผู้ป่วยนอกมีอัตราการใช้บริการในอัตราร้อยละ 18.22 ร้อยละ 25.28 และร้อยละ 33.24 ตามลำดับ ทั้งนี้ ยังมีอัตราการใช้ห้องตรวจที่ไม่สูงนัก เนื่องจากการเตรียมพื้นที่เพื่อสำหรับให้บริการในอนาคตด้วย

ในขณะที่กลุ่มผู้ป่วยในมีอัตราการใช้บริการ (อัตราครองเตียง) ในปี 2563-2565 ร้อยละ 56.93 ร้อยละ 70.00 และร้อยละ 58.29 ตามลำดับ ทั้งนี้ เกิดจากการเปิดให้บริการอาคารโรงพยาบาลแห่งปัจจุบัน ซึ่งมีจำนวนห้องพักผู้ป่วยในเพิ่มขึ้น

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

○ การจัดหาทีมแพทย์และพยาบาล

บริษัท มีนโยบายในการจัดหาแพทย์ที่มีความเฉพาะด้านในแต่ละสาขา รวมถึงบุคลากรทางการแพทย์อื่น ๆ เช่น พยาบาล นักเทคนิคการแพทย์ นักกายภาพบำบัด เป็นต้น เพื่อให้บริการผู้ป่วยได้อย่างครบถ้วนและมีคุณภาพ โดยที่ผ่านมามีบริษัทสามารถจัดหาบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความชำนาญมาทำงานอย่างต่อเนื่อง และมีนโยบายรักษาบุคลากรทางการแพทย์โดยกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมการสร้างบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมในองค์กรที่ดี สนับสนุนให้มีการจัดประชุมวิชาการแพทย์ มีการจัดอบรมสำหรับแพทย์ พยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาความรู้ด้านการแพทย์ให้มีความทันสมัยและมีความปลอดภัยต่อผู้ป่วยและผู้รับบริการ



○ **การจัดหาและเวชภัณฑ์**

ยาและเวชภัณฑ์ถือเป็นวัตถุดิบที่สำคัญมากสำหรับธุรกิจโรงพยาบาล ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญและปฏิบัติอย่างรัดกุมทุกกระบวนการตั้งแต่การสั่งซื้อยา โดยมีคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกยา ประกอบด้วยแพทย์ เกษชกร ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายบัญชี มีหน้าที่ดูแลการจัดหาอย่างเหมาะสมรวมถึงกระบวนการควบคุมสินค้าคงคลังภายในสถานกิจการของบริษัท ซึ่งรวมถึงการประเมินความเหมาะสมในด้านราคา ประสิทธิภาพ และคุณภาพของสินค้า เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการ

เนื่องด้วยยาและเวชภัณฑ์ นับเป็นสินค้าหลักของธุรกิจโรงพยาบาล โดยบริษัทมีนโยบายในการจัดซื้อยา และเวชภัณฑ์จากผู้ผลิตและจัดจำหน่ายหลายราย ปริมาณการสั่งซื้อเกือบทั้งหมดของการสั่งซื้อภายในประเทศ จึงไม่มีปัญหาการขาดแคลนยาและเวชภัณฑ์เพื่อป้องกันความเสี่ยงในกรณีสินค้าขาดแคลน

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีรายการซื้อยาและเวชภัณฑ์จากผู้จัดจำหน่ายรายใด สูงเกินกว่าร้อยละ 30 ของมูลค่าการซื้อยาและเวชภัณฑ์ทั้งหมดในระหว่าง ปี 2561 ถึงปี 2565 รวมทั้งไม่มีข้อผูกพันการซื้อหรือเวชภัณฑ์กับผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่งเกินร้อยละ 30 ของมูลค่าการซื้อในอนาคต

○ **เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์**

ปัจจุบันความซับซ้อนของโรคมียากขึ้น จำเป็นต้องมีอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัย เพื่อให้บริการผู้ป่วยอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ โดยที่บริษัทคำนึงถึงความซับซ้อนของโรคที่มียากขึ้น และความจำเป็นที่จะต้องมียุกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัยดังกล่าวแล้ว แม้ว่าการลงทุนเรื่องดังกล่าวเป็นการลงทุนที่ค่อนข้างสูง บริษัทได้มีการพิจารณาอย่างรอบคอบถึงความจำเป็นและคุณภาพของอุปกรณ์และเครื่องมือเหล่านั้น เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอและสอดคล้องกับความต้องการ

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดหาเครื่องมือแพทย์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรักษา เช่น เครื่องตรวจอวัยวะภายในด้วยสนามแม่เหล็ก (MRI), จัดซื้อเครื่องอัลตราซาวด์เพิ่ม เป็นต้น

ที่ผ่านมา บริษัทจะสั่งซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ผ่านผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย ซึ่งมีการกำหนดราคาซื้อขายที่แน่นอน และมีข้อตกลงเกี่ยวกับการให้บริการหลังการขายอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ต่อการใช้งานให้มากที่สุด เนื่องจากเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานถือเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มคุณภาพการรักษาพยาบาลผู้ป่วย ซึ่งบริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้ให้ทีมแพทย์ในแต่ละสาขาคอยติดตามความก้าวหน้าทางวิทยาการของเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ บริษัทยังคัดเลือกเฉพาะผู้ผลิตและจำหน่ายสินค้าที่ได้มาตรฐาน โดยจะพิจารณาเลือกเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีคุณภาพสูง ด้วยราคาที่เหมาะสม และมีบริการหลังการขายที่ดี

- **การจัดหาวัตถุดิบและผู้จำหน่ายวัตถุดิบ (Suppliers)** ได้แก่ ยา เวชภัณฑ์ และวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล การสั่งซื้อวัตถุดิบ จำพวก ยา เวชภัณฑ์ และวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล เป็นการสั่งซื้อจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศทั้งสิ้น โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการพิจารณาการนำเข้ามาใช้ในโรงพยาบาล



- **การจัดวัตุดิบที่ใช้แล้ว**

บริษัท มีการคัดแยกวัตุดิบที่ใช้แล้ว เป็นประเภทขยะ recycle ขยะทั่วไป และขยะอันตราย ซึ่งขยะอันตรายจะจำแนกเป็น 3 กลุ่ม คือ ขยะติดเชื้อ ขยะสารเคมี ขยะมีคม โดยเทศบาลตำบลนครขอนแก่น และบริษัทเอกชน จะเข้ามารับขยะทั่วไปและขยะอันตรายทุกวัน เพื่อนำไปกำจัดทำลายทิ้งนี้ เพื่อให้การจัดการวัตุดิบที่ใช้แล้วมีความปลอดภัยต่อชุมชนและรักษาสิ่งแวดล้อม

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ลักษณะของทรัพย์สินถาวรหลักและทรัพย์สินไม่มีตัวตนที่สำคัญ *รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย 4*

(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี-



2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัท ต้องเผชิญกับปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน โดยปัจจัยความเสี่ยงต่อไปนี้นี้เป็นเพียงปัจจัยความเสี่ยงสำคัญบางประการที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท ทั้งนี้ อาจมีปัจจัยความเสี่ยงอื่น ๆ ที่บริษัทยังไม่สามารถทราบได้ในปัจจุบัน และอาจมีปัจจัยความเสี่ยงบางประการที่บริษัทเห็นว่าไม่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งปัจจัยความเสี่ยงเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทในอนาคตได้

นอกจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ในปี 2564-2565 ที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและรายได้ของบริษัทฯ ยังมีปัจจัยสำคัญเกี่ยวเนื่องกับความผันผวนของเศรษฐกิจโลกที่ทวีความรุนแรงขึ้น ปัญหาการเมืองภายในประเทศ สัดส่วนหนี้ครัวเรือนที่สูงขึ้น

ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงมาโดยตลอด จึงได้กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับการวางแผนกลยุทธ์ โดยพิจารณาจากความไม่แน่นอนของปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและเป้าหมายองค์กร ขณะเดียวกันก็มองหา โอกาสในการดำเนินธุรกิจ คิดสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ผู้ถือหุ้น สังคม ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้บริษัท บรรลุเป้าหมาย การดำเนินธุรกิจ และเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

✦ บริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างเป็นระบบ



คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ภาวะการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วตลอดเวลา ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 ได้มีมติอนุมัติเป็นเอกฉันท์ในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ขึ้นเมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2565 ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ ทำหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นต่อนโยบาย กลยุทธ์ ตลอดจนแนวทางในการกำกับความเสี่ยงที่ครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการ ดำเนินธุรกิจของบริษัท และกำหนดระดับความเสี่ยงและดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญอย่างเหมาะสม ให้ความเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นพร้อมแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุมหรือแผนจัดการความเสี่ยงของฝ่ายจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงจะได้รับการจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงกำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการสนับสนุนการกำกับดูแลความเสี่ยงที่ดี (Risk



Governance) และสนับสนุนให้มีการปรับปรุง พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล COSO และ ERM Framework โดยสร้างกรอบการบริหาร จัดการความเสี่ยงภายในองค์กร ซึ่งในแต่ละปีจะมีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายตามแผนธุรกิจกำหนดมาตรการการ ควบคุมความเสี่ยงอย่างเหมาะสม บูรณาการกระบวนการบริหารความเสี่ยงเข้ากับกระบวนการทำงานขององค์กร เพื่อประเมินความเพียงพอของการ ควบคุมที่ ออกแบบไว้ให้สอดคล้องกับขั้นตอนการทำงานรวมทั้งการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยเจ้าของกระบวนการเป็น ผู้ประเมินและปรับปรุงการควบคุมภายในของหน่วยงานหรือการปฏิบัติงานของตนเองตาม แผนงานที่กำหนดเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน หรือปัจจัยอื่นที่กระทบต่อการดำเนินงาน ส่งผลให้ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้

การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร หรือ ERM (Enterprise Risk Management) คือกระบวนการที่บุคลากร ทั่วทั้งองค์กรได้มี ส่วนร่วมในการคิด วิเคราะห์ และคาดการณ์ถึงเหตุการณ์หรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งการ ระบุแนวทางใน การจัดการกับความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมหรือยอมรับได้ เพื่อช่วยให้องค์กรบรรลุใน วัตถุประสงค์ ที่ต้องการ ตามกรอบวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการกำหนดกรอบและแผนการดำเนินงานโครงการ Incident Management ในการจัดเก็บความเสียหายด้าน ปฏิบัติการที่เกิดขึ้นจากกระบวนการ คน ระบบ และปัจจัยภายนอก ตลอดจนพัฒนาระบบ Safety Learning Report : SLR เพื่อการ จัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งยังได้ จัดทำแผนสถานการณ์และฝึกซ้อมแผนการจัดการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Code) อย่างสม่ำเสมอ ไม่เพียงเท่านี้ บริษัทฯ

○ สร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร

การบริหารความเสี่ยงเป็นสิ่งสำคัญที่บุคลากรทุกระดับ ตั้งแต่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนใน องค์กร จะต้องตระหนัก ให้ความสำคัญและต้องให้ความร่วมมือ นำไปปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่องตามนโยบายของ องค์กร บริษัทฯ จึงมุ่งสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นภายในองค์กร (Risk Culture) โดยคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงและคณะทำงานบริหารความเสี่ยงระดับโรงพยาบาล ได้สนับสนุนและผลักดันให้เกิดความร่วมมือใน การบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทระดับองค์กรและระดับในโรงพยาบาล ตลอดจนทบทวนความเพียงพอของ นโยบายการบริหารความเสี่ยง พร้อมส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงใน ทุกระดับทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง

พร้อมกันนี้ ยังได้เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง การจัดการเหตุฉุกเฉิน/ภาวะวิกฤต และ การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ตลอดจนความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ผ่านเว็บไซต์ศูนย์ รวมข้อมูลด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร รวมถึงบทความหรือบทวิเคราะห์ความเคลื่อนไหว แนวโน้ม ของตลาดอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอยู่อาศัยในภาพรวมจากนักวิเคราะห์ภายนอกหรือสถาบัน การเงินต่าง ๆ ที่มีความ น่าเชื่อถือ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถค้นหาความรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติมได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้พนักงานตั้งแต่ระดับผู้ปฏิบัติงาน (Operation) ไปจนถึงผู้บริหารระดับสูง (Top Management) พัฒนาความรู้ ด้านการบริหารและจัดการความเสี่ยงอยู่เสมอ พร้อมทั้งกำหนดให้ทุกแผนกต้องจัดทำ บัญชีความเสี่ยงระดับแผนก ระดับสายงาน ระดับฝ่าย และระดับองค์กร อยู่เสมอเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งจัดให้มีการ อบรมการจัดทำคู่มือความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี ซึ่งมีผู้บริหารและตัวแทนสายงานเข้าร่วมอบรมจำนวน 70 คน ไม่เพียง เท่านี้ ยังมีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ร่วมกับผู้ปฏิบัติงานกลุ่มพนักงานและระดับผู้จัดการแผนก เพื่อ ประเมินความเสี่ยงงาน ในรูปแบบของแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) และแผนการจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)



2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

ปัจจุบันบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง) เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2565 แต่ทั้งนี้ การบริหารและการจัดการความเสี่ยงบริษัท ให้อยู่ในการดูแลและการรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทซึ่งได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขึ้นระดับโรงพยาบาล โดยมีขอบเขตและหน้าที่เพื่อจัดการบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในภายในองค์กร และต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง

อย่างไรก็ดี บริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร ได้แก่ การกำหนดนโยบายวัตถุประสงค์ ขอบเขต ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท ดังนี้



- 1) การบริหารความเสี่ยงเป็นหนึ่งในกลยุทธ์หลักของบริษัท ที่ต้องรายงานความเสี่ยงเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละครั้ง และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยการบริหารความเสี่ยงจัดเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนทางธุรกิจประจำปีของบริษัท
- 2) กำหนดให้แต่ละฝ่าย/แผนก มีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุและจัดทำทะเบียนความเสี่ยงภายในแผนกและภายในฝ่ายของตนเอง
- 3) การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกๆระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติหน้าที่ หรือปฏิบัติงานของตนเอง
- 4) ต้องจัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ โดยความเสี่ยงต่าง ๆ จะต้องได้รับการบริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทจะบรรลุตามวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ
- 5) ต้องจัดให้มีการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ



2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและปัจจัยเชิงลบที่อาจกระทบต่อการเติบโตของธุรกิจให้บริการทางการแพทย์

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัททั้งในปัจจุบันและที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging risk) ในอีก 3-5 ปีข้างหน้า

☆ ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติการ (Operation Risk)

○ ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างรายได้ ต้นทุน และค่าใช้จ่ายของบริษัท

จากการเปิดให้บริการอาคารโรงพยาบาลแห่งปัจจุบัน โครงสร้างรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัทมีความเปลี่ยนแปลงอันเป็นผลสืบเนื่องจากสภาพแวดล้อมทางการจัดการที่เปลี่ยนแปลงไป จากการพิจารณาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา แม้บริษัท มีรายได้ที่สูงกว่าการประมาณการในช่วงการพิจารณาการลงทุน ตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา ได้เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ซึ่งแพร่ระบาดไปทั่วโลกอย่างต่อเนื่อง ทำให้รายได้ของบริษัทฯ เติบโตขึ้นกว่าที่คาดการณ์ไว้ เนื่องจากบริษัทฯ ได้เปิดให้บริการและรักษาผู้ป่วยติดเชื้อไวรัส COVID-19 โดยกักตัวรักษา ณ Hospital ทั้งนี้ ต้นทุนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรทางการแพทย์ที่มีจำนวนค่อนข้างสูง ในขณะที่อัตราการเข้ามาใช้บริการของผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอกทั่วไปมีจำนวนลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้จำนวนดังกล่าวอาจมีความผันแปรตามฤดูกาล หรือภาวะการณั้ระบาดของโรคต่าง ๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ประเมินเหตุการณ์โรคระบาดดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อเพียงระยะสั้นเท่านั้น

○ ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์

การให้บริการทางการแพทย์ จะต้องพึ่งพาศูนย์บุคลากรทางการแพทย์ที่มีคุณภาพในสาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในปัจจุบันสามารถผลิตได้ในจำนวนจำกัด นอกจากนี้ ในปัจจุบันผลกระทบจากการขยายตัวของธุรกิจการให้บริการทางการแพทย์ ทำให้เกิดความต้องการบุคลากรที่มีคุณภาพ และประสบการณ์เข้าร่วมงานในองค์กร ซึ่งบุคลากรดังกล่าวจะต้องใช้ระยะเวลาในการพัฒนาความรู้ ความสามารถที่เหมาะสม ส่งผลให้บริษัทอาจได้รับผลกระทบจากการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ในด้านต่าง ๆ ในอนาคต

จากการเติบโตอย่างรวดเร็วของธุรกิจการแพทย์อย่างรวดเร็ว ส่งผลให้จำนวนบุคลากรในระบบไม่เพียงพอต่อความต้องการของตลาด ภาคเอกชนหลายแห่งจึงมีการดึงบุคลากรจากภาครัฐ รวมถึงมีการดึงบุคลากรระหว่างภาคเอกชนด้วยกัน ซึ่งเป็นผลทางอ้อมทำให้ต้นทุนทางธุรกิจเพิ่มสูงขึ้นเนื่องจากต้องเพิ่มค่าตอบแทนเพื่อดึงดูดบุคลากรผู้มีความสามารถ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง กลุ่มบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญของความสำเร็จในธุรกิจ

อย่างไรก็ตาม ในอดีตที่ผ่านมาบริษัทยังมีได้ประสบปัญหาการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์แต่อย่างใดสืบเนื่องจากการที่กลุ่มผู้บริหารและกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่มีความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มผู้ประกอบการวิชาชีพแพทย์ในพื้นที่ รวมทั้งจากการที่บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม มีการสร้างเสริมบรรยากาศและสุขอนามัยในการทำงานที่ดี

นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายในการฝึกอบรมและการให้ทุนการศึกษาต่อแก่บุคลากรทางการแพทย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเสริมทักษะในการทำงานและพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในด้านต่าง ๆ อันจะส่งผลให้บุคลากรเกิดความผูกพันกับองค์กร จากนโยบายดังกล่าวบริษัทเชื่อว่าจะสามารถช่วยลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ลงได้



○ **ความเสี่ยงจากการแข่งขันในธุรกิจให้บริการทางการแพทย์**

ปัจจุบัน การประกอบธุรกิจให้บริการทางการแพทย์มีแนวโน้มการแข่งขันที่รุนแรงขึ้น จากการที่ผู้ประกอบการรายใหญ่ในตลาดมีการควบรวมกิจการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งทำให้มีข้อได้เปรียบเรื่องต้นทุน รวมถึงมีช่องทางบริการที่หลากหลาย และจากการที่มีผู้ประกอบการรายใหม่ทยอยเข้าสู่ตลาดทำให้เกิดการแข่งขันแบ่งทางการตลาดจากผู้ประกอบการรายเดิม ส่งผลให้เกิดการตื่นตัวในการแข่งขันด้านการให้บริการและการใช้นโยบายราคาเพื่อดึงดูดคนไข้

นอกจากนี้ บริษัทอาจประสบภาวะการแข่งขันกับโรงพยาบาลที่ตั้งอยู่ในจังหวัดขอนแก่นและพื้นที่ใกล้เคียง ซึ่งมีโรงพยาบาลและสถานพยาบาลในพื้นที่ดังกล่าวหลายแห่ง ซึ่งเป็นผลให้มีการแข่งขันค่อนข้างสูง อย่างไรก็ตาม เมื่อเปรียบเทียบกับโรงพยาบาลในพื้นที่ใกล้เคียงดังกล่าว พบว่า บริษัทมีความได้เปรียบในการแข่งขันหลายด้าน ทั้งในส่วนของชื่อเสียง ท่าเลที่ตั้ง รวมถึงมาตรฐานการให้บริการที่มีคุณภาพของโรงพยาบาลในราคาที่เหมาะสม ดังนั้น การแข่งขันเพื่อให้ได้ส่วนแบ่งทางการตลาดของธุรกิจโรงพยาบาลในพื้นที่นี้จะไม่ก่อให้เกิดความรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

○ **ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสำหรับเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์**

การให้บริการทางการแพทย์ของบริษัทได้มุ่งเน้นการให้บริการตรวจรักษาโรคที่มีความซับซ้อนเพิ่มมากขึ้น ผ่านทางแผนกการแพทย์เฉพาะทาง ซึ่งต้องพึ่งพาเครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัยเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตามเทคโนโลยีทางการแพทย์ในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งอาจทำให้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์บางชนิดมีการเปลี่ยนเทคโนโลยีได้ง่าย รวมถึงอาจมีค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาสูง ซึ่งบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ และได้มีนโยบายในการพิจารณาและวิเคราะห์คุณสมบัติ ประโยชน์จากการใช้งาน และความคุ้มค่าของเครื่องมือ และอุปกรณ์การแพทย์ในระยะยาวก่อนการลงทุน

○ **ความเสี่ยงทางคลินิกและความปลอดภัย (Clinical Risk & Quality)**

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย (Clinical Risk & Quality) การออกแบบระบบของโรงพยาบาล โครงสร้าง อาคารที่มีผลต่อใบอนุญาต ระบบอค์กียตาม มาตรฐาน ระบบบำบัดน้ำเสีย การจัดการขยะติดเชื้อ และการบริหารจัดการสัญญา

○ **ความเสี่ยงด้านการเมือง**

โรงพยาบาลขนาดใหญ่หลายแห่งในประเทศไทยมีกลุ่มผู้รับบริการเป้าหมายเป็นผู้ป่วยชาวต่างชาติที่มีกำลังซื้อสูง รวมถึงกลุ่มนักท่องเที่ยวที่เน้นการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ซึ่งหากเกิดความไม่มั่นคงทางการเมือง ผู้ป่วยในกลุ่มดังกล่าวมีแนวโน้มชะลอการเข้ามารักษาในประเทศไทยหรืออาจเดินทางไปรักษาในประเทศอื่นแทน อย่างไรก็ตาม จากสถิติที่ผ่านมาพบว่า ปัญหาด้านการเมืองไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของโรงพยาบาลระดับกลางอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากโรงพยาบาลขนาดกลางส่วนใหญ่ยังเน้นกลุ่มผู้รับบริการที่เป็นผู้ป่วยภายในประเทศเป็นหลัก

✳ **ความเสี่ยงด้านการเงิน**

○ **ความเสี่ยงจากการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขเงินกู้ยืมของสถาบันการเงิน**

บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน ทั้งในส่วนของวงเงินกู้ยืมระยะยาวและวงเงินกู้ระยะสั้น เพื่อนำเงินมาใช้ในการดำเนินกิจการ ซึ่งในสัญญากู้ยืมเงินดังกล่าวบางฉบับมีการกำหนดเงื่อนไขสำคัญเกี่ยวกับที่บริษัทต้องปฏิบัติตามกล่าวคือ การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน ได้แก่

- อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (Debt to Equity Ratio) ไม่เกิน 2.5 เท่า
- อัตราส่วน Debt Service Coverage Ratio (DSCR) ไม่ต่ำกว่า 1.25 เท่า



การดำรงสัดส่วนการถือครองหุ้นของนายแพทย์ธีระวัฒน์ ศรีนครินทร์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10.00 ของหุ้นทั้งหมดตลอดระยะเวลาการกู้ยืม เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากสถาบันการเงินก่อน รวมทั้งเงื่อนไขอื่น ๆ ที่บริษัทต้องปฏิบัติตาม เช่น การก่อหนี้เพิ่มเติม และการชำระหนี้แก่เจ้าหนี้อื่น ๆ ซึ่งจะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าหนี้สถาบันการเงิน ทั้งนี้หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินดังกล่าวได้ อาจเป็นเหตุของการผิดเงื่อนไขตามสัญญากู้ยืมเงินดังกล่าวและอาจทำให้สถาบันการเงินสามารถเรียกให้บริษัทชำระคืนเงินกู้ดังกล่าวทั้งจำนวน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงินและการประกอบธุรกิจ

บริษัท ดำเนินการและติดตามเงื่อนไขเงินกู้ยืมของสถาบันการเงินดังกล่าวอย่างเคร่งครัด โดย ณ 31 ธันวาคม 2565 อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนอยู่ที่ 0.17 เท่า และอัตราส่วน DSCR สำหรับปี 2565 อยู่ที่ 3.99 เท่า นอกจากนี้ การดำรงสัดส่วนการถือหุ้นของนายแพทย์ธีระวัฒน์ ศรีนครินทร์ เป็นไปตามเงื่อนไขดังกล่าว

ทั้งนี้ นายแพทย์ธีระวัฒน์ ศรีนครินทร์ ซึ่งเป็นทั้งผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทที่ร่วมก่อตั้งบริษัท ตั้งแต่ปี 2536 เป็นระยะเวลามานานกว่า 29 ปี ได้รับการขอสินเชื่อการดำรงสัดส่วนการถือหุ้นดังกล่าว และจะดำเนินการตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินดังกล่าว อีกทั้งบริษัทมีความสัมพันธ์อันดีกับสถาบันการเงินดังกล่าว โดยบริษัทมีประวัติการชำระเงินที่ดีมาตลอดระยะเวลาที่ได้รับการสนับสนุนวงเงินกู้ยืม ดังนั้น ผู้บริหารบริษัทเชื่อมั่นว่าจะสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขสำคัญต่าง ๆ ดังกล่าวของสถาบันการเงินได้เป็นอย่างดี

○ ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินคงค้างเป็นจำนวน 116.98 ล้านบาท ซึ่งเบิกจากวงเงินกู้เพื่อใช้สำหรับก่อสร้างอาคารโรงพยาบาลใหม่วงเงิน 550.0 ล้านบาท โดยวงเงินกู้ยืมดังกล่าวจะมีเงื่อนไขอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว ซึ่งอ้างอิงกับอัตราดอกเบี้ยลูกค้าชั้นดีประเภทมีระยะเวลา (Minimum Loan Rate : MLR) เป็นหลัก โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 อัตราดอกเบี้ย MLR ดังกล่าวอยู่ที่ร้อยละ 6.08 ดังนั้น หากอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงของสถาบันการเงินดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญก็จะส่งผลกระทบต่อต้นทุนทางการเงิน และกำไรสุทธิของบริษัทได้

หมายเหตุ :

- 1) DSCR คำนวณจาก กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี และค่าเสื่อม ก่อนรายการพิเศษ / (ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปีของงบตรวจสอบปีที่แล้ว รวมดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ทั้งระยะยาวและระยะสั้น)
- 2) อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน คำนวณจาก หนี้สินรวม / ส่วนของผู้ถือหุ้น

○ ความเสี่ยงด้านการรับชำระค่ารักษาพยาบาล

การให้บริการแก่ผู้ป่วยทั่วไปที่เข้ามารับบริการ นอกเหนือจากกลุ่มผู้ป่วยที่ใช้สิทธิโครงการสวัสดิการด้านสุขภาพภาครัฐ บริษัทจะดำเนินการรักษาพยาบาลแก่ผู้ป่วยก่อนเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลตามจรรยาบรรณในการให้บริการทางการแพทย์ ซึ่งส่งผลให้บริษัทมีความเสี่ยงที่อาจจะไม่สามารถเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลภายหลังการให้บริการได้ครบถ้วน

ดังนั้น บริษัทจึงดำเนินการแจ้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับผู้รับผิดชอบค่าบริการให้ทราบเป็นระยะตลอดช่วงการรักษา อีกทั้งบริษัทมีหน่วยงานบริหารลูกหนี้ ซึ่งจะพิจารณาถึงความเสี่ยง และหาแนวทางป้องกันรวมทั้งหาทางออกที่เหมาะสมให้กับบริษัทและผู้ป่วยในกรณีที่เกิดปัญหาการชำระค่ารักษาพยาบาลเพื่อลดความเสี่ยงด้านนี้ลง



อย่างไรก็ตาม หากพิจารณาถึงคุณภาพลูกหนี้ของบริษัท พบว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น จำนวน 180.52 ล้านบาท สัดส่วนลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระ เกิน 90 วัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีสัดส่วนร้อยละ 58.83 ส่วนใหญ่เกิดจากกลุ่มหน่วยงานราชการ(ลูกหนี้ที่เกิดจากการรักษาโรคโควิด-19) ซึ่งลูกหนี้กลุ่มดังกล่าวมีความเสี่ยงในการชำระหนี้ล่าช้าอยู่ในระดับปานกลาง

○ **ความเสี่ยงจากการนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ในกรณีที่กรมสรรพากรประเมินภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของแพทย์แตกต่างจากแนวทางของบริษัท**

แพทย์เป็นบุคลากรหลักในการให้บริการทางการแพทย์ โดยบริษัทได้ทำข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรภายใต้ “สัญญาการใช้คลินิกเพื่อประกอบโรคศิลปะ” กับแพทย์ผู้เชี่ยวชาญซึ่งปฏิบัติงานรักษาผู้ป่วยในโรงพยาบาล ทั้งนี้ วัตถุประสงค์ของสัญญาเพื่อให้แพทย์ใช้สถานที่ เครื่องมือ และอุปกรณ์ ของบริษัท เป็นคลินิกผู้ป่วยของแพทย์เพื่อการตรวจรักษา และให้แพทย์แบ่งรายได้ให้บริษัทโดยแพทย์ไม่ได้มีสถานะเป็นพนักงานของบริษัท ทั้งนี้ แพทย์จะเป็นผู้คิดค่ารักษาพยาบาลเองตามความยากง่ายของโรค และมอบหมายให้บริษัทเก็บค่ารักษาพยาบาลจากผู้ป่วยและรวบรวมจ่ายให้กับแพทย์ โดยบริษัทจะเป็นผู้จัดเตรียมสถานที่และเครื่องมือที่จำเป็นเพื่อการรักษาพยาบาล ทั้งนี้ หากพิจารณาตามแนวปฏิบัติของกรมสรรพากร เกี่ยวกับข้อตกลงระหว่างโรงพยาบาลกับแพทย์ในลักษณะเดียวกันกับบริษัท เงินค่าตรวจรักษาที่แพทย์ได้รับจากผู้ป่วยที่มารักษากับแพทย์จัดเป็นเงินได้ประเภทค่าตอบแทนวิชาชีพอิสระภายใต้มาตรา 40(6) แห่งประมวลรัษฎากร เมื่อบริษัทเก็บเงินค่าตรวจรักษา หรือค่าธรรมเนียมบุคลากรทางการแพทย์จากผู้ป่วย และจ่ายเงินได้ดังกล่าวคืนให้แพทย์ บริษัทจึงไม่ต้องหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายจากแพทย์ อย่างไรก็ตาม ในทางปฏิบัติก็ยังมีกรณีความในทางกฎหมายภาษีอากรในรายละเอียดที่ต่างกันไปเกี่ยวกับการจัดประเภทเงินได้ค่าตอบแทนแพทย์ดังกล่าว

ดังนั้น บริษัทอาจต้องมีความรับผิดชอบในภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายและเงินเพิ่มภาษีอากรในกรณีที่กรมสรรพากรมีการวินิจฉัยเกี่ยวกับภาษีของแพทย์แตกต่างออกไปในประเด็นเกี่ยวกับภาษีหัก ณ ที่จ่าย ทั้งนี้ เพื่อลดผลกระทบจากปัจจัยความเสี่ยงด้านภาษีอากร บริษัทได้ระบุในสัญญาระหว่างบริษัทกับบุคลากรทางการแพทย์ โดยให้คู่สัญญาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นจากการประเมินภาษีเพิ่มเติมที่อาจเกิดแก่บริษัทอันเกิดจากกรณีภาษีหัก ณ ที่จ่ายของแพทย์แต่ละราย



☆ ความเสี่ยงด้านกฎหมาย

○ ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและมาตรการของรัฐ

ปัจจุบันภาครัฐได้เข้ามามีบทบาทในการกำกับดูแลและควบคุมมาตรการดำเนินกิจการของโรงพยาบาล เอกชนมากขึ้น เช่น การกำหนดราคา ยา เวชภัณฑ์ ค่ารักษาพยาบาล หรือการที่รัฐกำหนดนโยบายกำหนด มาตรการควบคุมราคาและเงื่อนไข ยา เวชภัณฑ์ ค่ารักษาพยาบาล ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ทางธุรกิจ ของโรงพยาบาลเอกชน ความเสี่ยงจากกฎระเบียบและมาตรการของรัฐ การกำหนดนโยบายของรัฐที่ เกี่ยวข้องกับการให้บริการรักษาพยาบาล อาทิ นโยบาย “เจ็บป่วยฉุกเฉินวิกฤต มีสิทธิทุกที่ (UCEP)” ที่ กำหนดให้ประชาชนที่เจ็บป่วยฉุกเฉินวิกฤต สามารถเข้ารับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุดทั้ง รัฐและเอกชน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

○ ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องจากผู้มาใช้บริการ

ธุรกิจการให้บริการทางการแพทย์มีความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องจากผู้ป่วยหรือเครือญาติของผู้ป่วย ซึ่งอาจเกิดจากมาตรฐานการให้บริการหรือผลการรักษาไม่เป็นไปตามความคาดหวังของกลุ่มบุคคล ดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทได้เล็งเห็นถึงปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าว และได้พยายามเสริมสร้างมาตรฐานการ ให้บริการอย่างต่อเนื่อง ทั้งในส่วนของขั้นตอนการตรวจรักษา และการประเมินผลการรักษาพยาบาล ซึ่ง บริษัทได้จัดทำแนวทางการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ควบคู่ไปกับการบริหารความเสี่ยงใน การรับข้อร้องเรียนของลูกค้า ก่อนจะเกิดคดีการฟ้องร้อง ซึ่งจะช่วยจำกัดผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง ดังกล่าวลง

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทไม่มีคดีฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากการให้บริการที่มีนัยสำคัญ แต่อย่างใด

☆ ความเสี่ยงด้านสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (IT Risk and Cyber Security)

ความเสี่ยงด้านกระแส Digital Transformation หรือ Technology Disruption ที่เข้ามามีอิทธิพลและ ส่งผลกระทบต่อธุรกิจโรงพยาบาลอย่างรวดเร็ว และพฤติกรรมของผู้บริโภคที่จะเปลี่ยนแปลงไปหลังจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 คลี่คลาย เช่น ผู้บริโภคเริ่มหันมาดูแลใส่ใจสุขภาพ (Wellness) โดยที่ ไม่ปล่อยให้ตนเองมีปัญหาสุขภาพและได้รับการรักษาที่โรงพยาบาล และในอนาคตโรงพยาบาลก็จะเข้ามาหาผู้บริโภคถึง ที่บ้านแทน เป็นต้น ดังนั้นธุรกิจโรงพยาบาลจึงเริ่มปรับตัวด้วยการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างครบถ้วนคุณภาพบริการ เพื่อให้ ผู้รับบริการได้รับความสะดวกและพึงพอใจ

○ ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)

กล่าวถึงยุคปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีกลุ่มธุรกิจโรงพยาบาลก็ต้องปรับตัว ให้เท่าทัน มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการระบบงาน การนำเครื่องมืออุปกรณ์ทาง การแพทย์ที่ทันสมัยมาเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบสารสนเทศภายในโรงพยาบาล ส่งผลต่อความเสี่ยงในการ เพลี่ยงภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่นับวันมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น มีพัฒนาการที่ซับซ้อนขึ้น เช่น การถูกโจมตีด้วย Distributed Denial of Service (DDos) จนทำให้ระบบใช้งานไม่ได้ หรือโปรแกรม “Malware” ที่เข้า แทรกแซงระบบให้ส่งคำสั่งการโอนเงินที่มากับ “SMS” หรือการแนบไฟล์แปลก ๆ มากับเว็บไซต์ ภัยคุกคาม ดังกล่าวอาจส่งผลถึงข้อมูลผู้ป่วยธุรกิจโรงพยาบาล

ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงต้องมีการกำกับและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งบุคลากร กระบวนการและ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ภายใต้การบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและเพียงพอ รองรับตาม ระดับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นโดยมุ่งเน้นความสำคัญของข้อมูลผู้ป่วยเป็นสำคัญ สร้างวัฒนธรรมและ พฤติกรรมร่วมของทุกคนในองค์กรให้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น มีการกำหนดนโยบายความ



- มั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศอย่างเหมาะสม กำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม มีการติดตามความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการดูแลให้มีบุคลากรขององค์กรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญอย่างเพียงพอตลอดจนมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจทางด้านเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ
- **ความเสี่ยงด้านความเป็นส่วนตัวและความมั่นคงของข้อมูลผู้ป่วย (Patient Information Privacy & Security) ตามพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA)**

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจโรงพยาบาล ซึ่งมีข้อมูลการให้บริการด้านสุขภาพและข้อมูลอ่อนไหวจำนวนมาก จึงต้องเก็บรักษาข้อมูลผู้ป่วยรวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรักษาที่สำคัญอย่างเป็นระบบและเคร่งครัด เช่น ข้อมูลส่วนตัว ยาที่ใช้รักษา อาหาร แพ้ยา หรือผลข้างเคียงจากการรักษา ข้อมูลการรักษาโรค รวมถึงการป้องกันการโจรกรรมข้อมูลที่มีแนวโน้มสูงขึ้น

 - กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยจัดทำคู่มือ แนวทางการปฏิบัติ การดำเนินงาน รวมถึงมาตรการป้องกัน
 - จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องกับกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562
 - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) เพื่อให้ขอแนะนำและตรวจสอบการประมวลผลข้อมูลผู้ป่วยให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท
 - กำหนดสิทธิในการเข้าถึง การใช้งาน และเก็บรักษาข้อมูลผู้ป่วยในโรงพยาบาล
 - เผยแพร่ความรู้ และจัดอบรมให้แก่พนักงานและบุคลากรทางการแพทย์ ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลของผู้ป่วย
 - **ความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิและข้อมูลผู้ป่วย ตามพ.ร.บ.สถานพยาบาล พ.ศ.2540**

ข้อมูลผู้ป่วยหรือข้อมูลสุขภาพเป็นข้อมูลที่สำคัญไม่ประสงค์เปิดเผย ไม่ต้องการให้ใครทราบว่าคุณมีสุขภาพอย่างไร ในยุคดิจิทัลข้อมูลสุขภาพถูกเข้าถึงมากขึ้นจากไลฟ์สไตล์ผู้รับบริการเอง คนจำนวนมากที่ใช้นาฬิกาดิจิทัล สายรัดข้อมือ โทรศัพทมือถือ อุปกรณ์วัดต่าง ๆ ที่เก็บข้อมูลสุขภาพส่วนตัวของตัวเอง และในยุคปัจจุบันที่ผู้คนพึ่งพาเทคโนโลยีเกี่ยวกับสุขภาพมากขึ้น กรอกข้อมูลสุขภาพผ่านแอปพลิเคชัน เพื่อประเมินความเสี่ยง และยังมี การบันทึกข้อมูลเพื่อให้แพทย์ติดตามอาการทางออนไลน์มากขึ้น รวมไปถึง การสแกน “QR Code” เพื่อเป็นการคัดกรองในสถานที่ต่าง ๆ ที่ไป การเพิ่มขึ้นของแอปพลิเคชันด้านสุขภาพนำมาซึ่งความเสี่ยงในการถูกจารกรรม ข้อมูลเสี่ยงต่อการรั่วไหล นำไปใช้ประโยชน์โดยที่เจ้าของข้อมูลหรือผู้ป่วยไม่อนุญาต หรือละเมิดความเป็นส่วนตัวเพิ่มขึ้น
 - **ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม**

ความเสี่ยงด้านและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จากปี 2559 ถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องสิ่งแวดล้อมจากชุมชนที่อยู่รอบบริษัท โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผลกระทบจากกระบวนการบริการและการรักษาพยาบาลเป็นอย่างมาก โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการจัดการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมภายในบริเวณโรงพยาบาล อาทิ การใช้ระบบขจัดฝุ่น ละอองสี กลิ่น การใช้น้ำยาทำความสะอาด การทดสอบเสียงและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อไม่ก่อความเดือดร้อนแก่ผู้อาศัยในบริเวณที่อยู่ใกล้เคียงโรงพยาบาล ทั้งนี้ เพื่อลดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงานด้วยเช่นกัน



☆ ความเสี่ยงโรคอุบัติใหม่

○ โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความเสี่ยงขององค์กรให้สอดคล้องต่อสถานการณ์ความเสี่ยงโรคอุบัติใหม่

- การฝึกซ้อมรหัสฉุกเฉินของโรงพยาบาล (CODE)
- CODE BLUE
- CODE RED
- CODE PINK
- CODE MASS
- CODE 1-7 ได้แก่ การก่อวินาศกรรมหรือขู่วางระเบิด การเกิดโรคระบาดร้ายแรง การทะเลาะวิวาท ทำลายทรัพย์สิน ทำร้ายร่างกาย แพนรับมือสารอันตรายหรือเคมีรั่วไหล และแผนระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้อง

ผลการดำเนินการตามสถานการณ์ฉุกเฉินและการป้องกันการเกิดโรคอุบัติใหม่

1. เพื่อบริหารจัดการดูแลผู้ป่วยทุกกลุ่ม ให้ได้รับการรักษาที่มีความปลอดภัย บริษัทฯ ได้มีนโยบายแบ่งแยกหอผู้ป่วยใน IPD แบ่งออกเป็น Ward สำหรับดูแลและรักษาคนไข้ ที่ติดเชื้อไวรัส COVID-19 โดยเฉพาะและแยกปีกออกเป็นฝั่งตะวันออกและฝั่งตะวันตก สำหรับกำหนดเป็นหอผู้ป่วย Cohort Ward ในโรงพยาบาล จัดสรรหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สำหรับดูแลรับผิดชอบโดยเฉพาะ เส้นทางเคลื่อนย้ายผู้ป่วย แยกระบบลิฟต์โดยสารกับคนไข้ทั่วไป ตลอดจนครบครันด้วยอุปกรณ์ทางการแพทย์ สามารถรองรับผู้ป่วยได้จำนวนกว่า 198 เตียง
2. จัดทำนโยบายวิธีการปฏิบัติงานในการการตรวจคัดกรองก่อนเข้าผ่าตัด การทำหัตถการและการผ่าตัดในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19
3. การจัดระบบบริหารในโรงพยาบาลที่มีการทำหัตถการและผ่าตัด บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับต้องเข้าใจถึงหลักการและเหตุผล ในการบริหารจัดการต่างๆ ซึ่ง อาจมีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์เป็นระยะ ๆ ต้องมีการประเมินเบื้องต้นก่อนการให้บริการหัตถการ และการผ่าตัดที่ไม่เร่งด่วน (elective surgery) จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย กำหนดและเตรียมการห้องผ่าตัด หอผู้ป่วย หอ อภิบาลผู้ป่วยหนัก การบริหารทรัพยากรบุคคล การคัดกรอง (triage) การเตรียมการผ่าตัดที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และกลุ่มผู้ป่วย Non-COVID แบ่งออกเป็นดังนี้
 - ก. แนวปฏิบัติในการผ่าตัดประเภท Emergency Urgency และ Elective case ในผู้ป่วยทั่วไป (Non-COVID-19patient)
 - การผ่าตัดประเภท Elective case ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 จะพิจารณาจากลำดับความเร่งด่วนของโรค แบ่งออกเป็น
 - ภาวะเร่งด่วนฉุกเฉิน (Emergency) : ถ้าไม่ได้รับการผ่าตัดภายใน 24 ชั่วโมงจะเป็นอันตรายต่อชีวิตหรือเกิดภาวะทุพพลภาพ
 - ภาวะเร่งด่วน (Urgency) : ไม่ถึงขั้นเป็นอันตรายต่อชีวิตทันทีแต่ควรได้รับการผ่าตัดภายใน 72 ชั่วโมง



ข. ภาวะไม่เร่งด่วนที่สามารถนัดมาผ่าตัด (Elective case) เจ้าหน้าที่และบุคลากรทางการแพทย์จะใกล้ชิดสอบถามอาการ ประกอบกับการพิจารณาประวัติเวชระเบียน อาการ โรค เบื้องต้น หากเป็นภาวะไม่เร่งด่วน เจ้าหน้าที่จะติดต่อนัดหมายเพื่อพบแพทย์และเข้ารับการผ่าตัดอีกครั้ง ทั้งนี้ บริษัทฯ เน้นย้ำบุคลากรทางการแพทย์ร่วมกับทีมผ่าตัด ให้ใช้หลักการ Standard precautions และการเว้นระยะห่างทางสังคม (social distancing) และจำกัดจำนวนบุคลากรในห้องผ่าตัดให้น้อยที่สุด

4. เพื่อเป็นแนวทางในการควบคุมโรคติดเชื้อในโรงพยาบาล และประเมินประสิทธิภาพของมาตรการการป้องกันและระบบเฝ้าระวังเพื่อตอบสนองจึงได้จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติในการสอบสวนการระบาดของโรคติดเชื้อในโรงพยาบาล และมาตรการสำหรับควบคุมไม่ให้เกิดการแพร่กระจายการติดเชื้อเป็นกลุ่มก้อนภายในโรงพยาบาล (Cluster)
5. ปรับพื้นที่โรงแรมเป็น Hospitel ให้สามารถรองรับผู้ป่วยจำนวนสี่เหลี่ยม สีเขียว และใช้ในการทำงานแบบผสมผสานระหว่างเจ้าหน้าที่บุคลากรทางการแพทย์ควบคู่ไปกับการดูแลผู้ป่วยอย่างปลอดภัย
6. จัดระบบขั้นตอนการรับผู้ป่วย (Patient Flow) โดยแยกผู้ป่วยภาวะเร่งด่วนและภาวะปกติ
7. เปิดแผนกและหน่วยการบริการคลินิกโรคทางเดินหายใจ ARI Clinic และ ARI ผู้ป่วยเด็ก
8. จัดทำแนวทางและคู่มือการคัดกรองผู้รับบริการเด็ก ช่วงโรคระบาดเชื้อไวรัส COVID- 19
9. การพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์และการพยาบาล เพื่อรองรับสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19
10. รณรงค์เคร่งครัดด้านการปฏิบัติตนตามรูปแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) องค์กรพยาบาลพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะสาขาด้วยการอบรม รูปแบบ New Normal แบบออนไลน์ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 และสร้างขีดความสามารถในการดูแลผู้ป่วยในอนาคต
11. การจัดทำการหมุนเวียนหน้าที่ (Job Rotation) เพื่อช่วยแผนกต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นในสถานการณ์เร่งด่วน โดยผลงานออกมาเป็นที่ประจักษ์ชัดและประสบความสำเร็จด้วยดี มีความสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันมากขึ้นเมื่อสถานการณ์ผ่านไป และยังสร้างความภูมิใจให้กับองค์กรพยาบาลเป็นอย่างดี
 - o การปฏิบัติตัวตาม (Universal Precaution)
 - o มีการตรวจสวมหน้ากากอนามัย (mask) มาตรการเคร่งครัดเพื่อป้องกัน Cluster
 - o สรุปผลการสร้างส่วนร่วมต่อสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19
 - o ความสามารถสูงสุดในการรองรับผู้ป่วยใน Cohort Ward ประมาณ 117 เตียง
 - o ความสามารถสูงสุดในการรองรับผู้ป่วยใน Hospitel ประมาณ 520 เตียง
 - o ความสามารถในการคัดกรองผู้ป่วยกว่า 400,00 ราย
 - o ความสามารถในการให้บริการฉีดวัคซีนสำหรับป้องกันการติดเชื้อไวรัส COVID-19 ให้แก่กลุ่มภาครัฐและกลุ่มภาคเอกชน รวมถึงกลุ่มที่ต้องเดินทางไปต่างประเทศ จำนวนกว่า 50,000 โดส



3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน (GRI 2-12, 2-13, 2-24)

นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Policy)

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ภายใต้หลักธรรมาภิบาล ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สร้างความสมดุลตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ ทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างมูลค่าระยะยาวและพัฒนาองค์กรไปสู่ความยั่งยืน สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อเป็นกรอบแนวทางการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนตามมาตรฐานสากล ดังนี้

✦ มิติเศรษฐกิจ

- การดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใสและมีจริยธรรม รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สร้างความมั่นคงทางการเงินและผลประโยชน์ที่ได้อย่างต่อเนื่อง
- พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อตอบสนอง ความคาดหวังและความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- สร้างความสัมพันธ์ที่ดี กับพันธมิตรทางธุรกิจ และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
- การแสวงหาโอกาสในการลงทุน เพื่อสร้างมูลค่าและการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

✦ มิติสังคม

- ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน ความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน
- ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ คู่ค้าผู้ถือหุ้น ชุมชน สิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมการพัฒนาทักษะ ศักยภาพของบุคลากร จัดให้มีสวัสดิการ ผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี
- การมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ทั้งในด้านการสร้างงานและเศรษฐกิจ ชุมชน สนับสนุนและส่งเสริมด้านการศึกษาของเยาวชน อันเป็นการสร้างรากฐานที่สำคัญของสังคม

✦ มิติสิ่งแวดล้อม

- ส่งเสริมการให้ความรู้ การปลูกจิตสำนึก ให้กับพนักงานทุกระดับในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การรักษาสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
- การบริหารจัดการตลอดกระบวนการของการดำเนินธุรกิจเพื่อป้องกันผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม
- สนับสนุนและรณรงค์การใช้ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

การดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนนี้ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่สามารถติดตามและประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัทฯ ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล หรือ ESG (Environment, Social, Governance) ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญที่สะท้อนถึงบทบาทความรับผิดชอบต่อธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย และการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน และบริษัทมีความมั่นใจว่านโยบายดังกล่าวจะได้รับการเอาใจใส่ ดูแลรับผิดชอบ และนำไปปฏิบัติได้ทั่วถึง โดยพนักงาน และผู้บริหารทุกระดับชั้นของบริษัทฯ สามารถอ่านนโยบายฉบับเต็มได้ที่หน้าเว็บไซต์ของบริษัท <https://rph.co.th/investor-relations/esg/>



“มุ่งสู่การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน”

มิติด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล

แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด
* การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	* ผลการประเมิน CG Score / คะแนน AGM
* การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	* ได้รับการรับรองเป็นสมาชิก CAC
* สร้างความเชื่อมั่นในขีดความสามารถการรักษาพยาบาลและการบริการทางการแพทย์	* จำนวนผู้เข้ารับบริการและรายได้จากการรักษาพยาบาล
* การปรับตัวเข้าสู่ยุคดิจิทัล	* การให้บริการทางแพทย์ด้วยระบบสารสนเทศ
* ความเป็นส่วนตัว ความมั่นคงและความปลอดภัยของข้อมูล	* การรั่วไหลของข้อมูล อันนำไปสู่ข้อพิพาทการฟ้องร้องคดี

มิติด้านสังคม

แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด
* การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม	* อัตราการเกิดข้อร้องเรียน หรือการฟ้องร้องคดี
* การเคารพสิทธิมนุษยชนและกฎหมายแรงงานอย่างเป็นธรรม	* ผลการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน และอัตราการเกิดข้อพิพาทแรงงาน
* การสร้างแรงจูงใจและการรักษาพนักงานที่มีความสามารถ	* ความผูกพันของพนักงานและอัตราการลาออกของพนักงาน
* สร้างเสริมสุขภาวะที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน	* อุบัติเหตุการถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน
* สร้างกระบวนการส่งเสริมให้ลูกค้าทางธุรกิจมีความรับผิดชอบต่อสังคม	* จำนวนลูกค้าที่ลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณลูกค้าทางธุรกิจ
* การมีส่วนร่วมกับชุมชน	* จำนวนงบประมาณและโครงการที่สนับสนุนหรือเข้าไปมีส่วนร่วม

มิติสิ่งแวดล้อมสมดุล

แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด
* การลดการใช้พลังงานและการใช้พลังงานทดแทน	* ผลการประหยัดพลัง * ผลการดำเนินการการบริหารจัดการน้ำ * หน่วยการใช้น้ำมันและค่าน้ำมัน * จำนวนการใช้ไฟฟ้าและค่าไฟ
* การจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจลดลง	* การจัดการของเสีย (ขยะติดเชื้อ ขยะอันตราย ขยะทั่วไป) * ภาวะขาด * เกณฑ์การรั่วส่น้ำ น้ำเสีย * อัตราการร้องเรียนจากชุมชน
* การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและนำกลับมาใช้ใหม่	* วัสดุ care, ฤงยา ผ้าเช็ดมือ
* การอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ เพิ่มพื้นที่สีเขียว	* Paperless E-meeting E-Report
* การจัดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	* การออกแบบสถาปัตยกรรมให้สอดคล้องกับทิศทางลม แสง อุณหภูมิ * ติดตั้งซิลเลอร์ทำความเย็น



3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของ ธุรกิจ (value chain)

3.2.1 การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้ทำการระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ วิเคราะห์ และจัดลำดับของผู้มีส่วนได้เสีย โดยพิจารณาเกณฑ์ระดับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย และเกณฑ์ระดับอิทธิพลของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินธุรกิจ (GRI 102-42) รวมถึงดำเนินการสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้ การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม และตรงประเด็นเทียบกับองค์กรด้านการดูแลสุขภาพสากล เพื่อให้แน่ใจว่ามีความครบถ้วนสมบูรณ์ตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่า และมีการกำหนดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดูแลรับผิดชอบ และตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียให้สอดคล้องกับแต่ละกลุ่มด้วยวิธีที่เหมาะสมครบถ้วนตามแนวทางที่บริษัทฯ กำหนด

ทั้งนี้ ข้อคิดเห็นที่ได้จะถูกนำไปใช้ในการปรับเปลี่ยนธุรกิจของโรงพยาบาลอย่างต่อเนื่อง โดยแบ่งออกเป็น 9 กลุ่ม ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นผลกระทบ	โอกาส
* ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน / นักวิเคราะห์	* การกำกับดูแลกิจการที่ดี	* ผลตอบแทนจากการลงทุน
* คนใช้/ผู้รับบริการ/ลูกค้า	* คุณภาพและความปลอดภัยในการรักษาพยาบาล	* บริการทางการแพทย์ที่มีมาตรฐานและความปลอดภัยสูงสุด
* พนักงานและครอบครัว	* การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ความปลอดภัยในการทำงาน	* การสร้าง Employee Engagement
* คู่ค้า/SUPPLIER	* การทำธุรกิจที่ยุติธรรมและโปร่งใส คุณภาพในการส่งมอบสินค้า	* กระบวนการคัดเลือกคู่ค้าที่โปร่งใส * คุณภาพของสินค้าและบริการ
* คู่แข่ง	* แข่งขันกันอย่างเสรี และเป็นธรรม	* ยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มธุรกิจ
* เจ้าหนี้/สถาบันทางการเงิน	* ได้รับการชำระหนี้อย่างครบถ้วนและตรงต่อเวลา	* การปฏิบัติตามสัญญา
* ชุมชนและสังคม	* การมีส่วนร่วมด้วยชุมชนและสังคม	* การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนมนุษย์ด้วยกัน
* สิ่งแวดล้อม	* การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่ออาชีพ อนามัยและสิ่งแวดล้อม	* ลดการใช้พลังงานและสิ่งแวดล้อม
* ภาครัฐ/ภาคเอกชน/องค์กรอิสระ	* การปฏิบัติตามกฎหมาย	* ให้ความร่วมมือในกิจกรรมของภาครัฐและกิจกรรมที่ได้รับการร้องขอ



3.2.2 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (102-40)	ความต้องการ/ความคาดหวัง (102-44)	การดำเนินการตอบสนองต่อความคาดหวัง (102-43)	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
<ul style="list-style-type: none"> * ผู้ถือหุ้น * นักลงทุน * นักวิเคราะห์ 	<ul style="list-style-type: none"> * การเติบโตทางธุรกิจ * รายได้จากกิจการและผลการดำเนินงานที่ยอดเยี่ยม * ค่าตอบแทนที่สมเหตุ สมผลต่อการลงทุน * การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ภายใต้กรอบของตลาดทุน * มีแผนการรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งในระยะสั้นและระยะยาว * การเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมกันและกันทั่วถึง * การให้ความเท่าเทียมกัน * ของผู้ถือหุ้นและรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและนักลงทุน 	<ul style="list-style-type: none"> * ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน * ประกอบธุรกิจภายใต้นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี * ตระหนักและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด * ขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน * จัดการประชุมผู้ถือหุ้น/นักลงทุน * มีนโยบายจ่ายปันผล * ค่าตอบแทนที่เป็นธรรม * เผยแพร่รายงานและข้อมูลอย่างถูกต้อง และโปร่งใส * การรายงานสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างครบถ้วน และเป็นไปตามเวลาที่กำหนดสื่อสารผ่านแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) รายงานประจำปี และรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน * กำหนดนโยบายเพื่อป้องกันธุรกรรม ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) 	<ul style="list-style-type: none"> * ผลประกอบการเติบโตอย่างต่อเนื่อง * จ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง * ไม่ได้รับคำเตือนจากสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) * ผู้สอบบัญชีให้การรับรองงบการเงินอย่างมีเงื่อนไข ต้อง = 0
<ul style="list-style-type: none"> * คนไข้ * ผู้รับบริการ * ลูกคำ 	<ul style="list-style-type: none"> * มีบริการทางการแพทย์จากผู้เชี่ยวชาญที่หลากหลาย * มีอุปกรณ์และเครื่องมือแพทย์ที่ทันสมัย ปลอดภัย ตอบสนองต่อการรักษา * สามารถให้บริการรักษาโรคได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานสูงสุด * ช่องทางการติดต่อที่สะดวก สามารถตอบข้อสงสัยหรือข้อซักถาม * บริการด้วยความสุภาพ จริงใจ กระจ่หรือรับ และตอบสนองต่อความต้องการอย่างรวดเร็ว * และไร้รอยต่อ * ได้รับการบริการที่เป็นเลิศอย่างเหนือความคาดหมาย * อัตราค่าบริการที่เป็นธรรมสมเหตุสมผล * ปกป้องคุ้มครองข้อมูลความลับและความเป็นส่วนตัว 	<ul style="list-style-type: none"> * ให้บริการทางการแพทย์โดยแพทย์และสหวิชาชีพที่มีความเชี่ยวชาญและหลากหลาย * มีกระบวนการวินิจฉัยและให้การรักษาที่สอดคล้องกับระเบียบและข้อกฎหมาย * ให้การดูแลรักษาอย่างเท่าเทียมกันทุกราย โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ * ให้บริการรักษาอย่างมีคุณภาพ ตามที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล JCI ที่ได้รับการรับรองอย่างต่อเนื่อง * ให้บริการสนับสนุนในการรับ-ส่งผู้ป่วย อำนวยความสะดวกในการรักษาโดยไม่มีค่าใช้จ่าย * ให้บริการสนับสนุนการเบิกจ่ายประกัน การชำระเงินที่หลากหลายช่องทาง * ค่าบริการที่เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ ณ จุดบริการ * ราคาอยู่ภายใต้กรอบที่กรมการค้าภายในกำหนด * การรับฟังข้อคิดเห็นและนำไปพัฒนาการให้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> * ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการอยู่ในระดับพึงพอใจมาก * อัตราการรักษา * จำนวนผู้ใช้บริการเติบโต * จำนวนผู้รับบริการ OPD / IPD เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง



		<ul style="list-style-type: none"> * ดูแลโดยเน้นคนไข้และญาติเป็นจุดศูนย์กลาง (Person Centered Care) ตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการสภาครอบครัว ที่ประกอบด้วย แพทย์ ผู้บริหาร คนไข้ พนักงาน ญาติ ตัวแทนคู่ค้า และคนในชุมชนข้างเคียง ประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น ในการพัฒนาและให้บริการ ตลอดจนช่วยขับเคลื่อนองค์กรอย่างยั่งยืน * มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของคนไข้ ตลอดจน ความลับ ความเป็นส่วนตัวในการรักษาพยาบาล * ดำรงไว้ซึ่งความบริสุทธิ์ในการประกอบวิชาชีพอย่างเคร่งครัด 	
<ul style="list-style-type: none"> * พนักงาน * ครอบครัว 	<ul style="list-style-type: none"> * ความมั่นคง และความก้าวหน้าในหน้าที่ การงาน * การได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน * คุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุข ในการทำงาน * ได้รับค่าแรงและสวัสดิการที่สามารถมีคุณภาพชีวิตที่ดี * ได้รับโอกาสอย่างเท่าเทียมในการพัฒนาศักยภาพและเติบโตในอาชีพ * การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> * การวางแผนการพัฒนาบุคลากร ทั้งด้าน hard side และ Soft side * การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ และกฎหมายแรงงาน * ดูแลค่าจ้างที่เป็นธรรมและสวัสดิการโดยให้อยู่ในระดับที่แข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน * สร้างเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน * การสำรวจความผูกพันของพนักงาน (Employee engagement survey) และวัฒนธรรมความปลอดภัย (Patient Safety Culture) ทุกปี * พัฒนาศักยภาพของบุคลากร และส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งทางออนไลน์และทั่วไป อย่างต่อเนื่องให้ตรงกับสาขาวิชาชีพ * จัดให้มีระบบการประเมินผลงาน และการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการเติบโตในสายอาชีพ เช่น ประเมินการปรับเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง โบนัส * สร้างเสริมวัฒนธรรมการไม่ตำหนิกัน (No Blame No Shame) * สร้างเสริมวัฒนธรรมการเปลี่ยนมุมมองในการมองการได้รับข้อร้องเรียน = ของขวัญ * จัดช่องทางให้มีการรายงาน หรือพื้นที่ความปลอดภัย โดยสามารถส่งข้อความถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้โดยตรงในรูปแบบไม่ระบุตัวตน * การแจ้งเบาะแสการทุจริตและการร้องเรียน รวมถึง 	<ul style="list-style-type: none"> * ผลสำรวจความผูกพันขององค์กรอยู่ในเกณฑ์... * อัตราการเจ็บป่วย พักการ เสียชีวิตจากการทำงานต้องเป็นศูนย์



		<p>กระบวนการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส</p> <ul style="list-style-type: none"> * ส่งเสริมสุขภาพให้วัคซีนในกลุ่มเสี่ยงโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เช่น สวัสดิการฉีดวัคซีนไวรัสตับอักเสบบีในกลุ่มที่ยังไม่เคยรับวัคซีนมาก่อน สวัสดิการวัคซีนไข้หวัดใหญ่ประจำปี และวัคซีนป้องกันการติดเชื้อไวรัส COVID-19 	
<ul style="list-style-type: none"> * คู่ค้า * Supplier 	<ul style="list-style-type: none"> * การคัดเลือกและประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่ค้ารายไตรมาส/รายปี * การจัดประชุม สัมมนา กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับบริษัทคู่ค้า * การรับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะ และการรับข้อร้องเรียนพฤติกรรมการบริการ * คุณภาพการบริการและการส่งมอบสินค้า * จริยธรรมการดำเนินธุรกิจร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> * มีกระบวนการค่าที่ชัดเจนและโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ * มีกระบวนการจัดซื้อที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม * กำหนดเงื่อนไขและสัญญาทางการค้าอย่างเป็นธรรม และปฏิบัติตามสัญญาทางค่า * ส่งเสริมสิทธิมนุษยธรรม * ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน * ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และสิทธิมนุษยชน * ตลอดจนปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าทางธุรกิจ * ไม่มีการเรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> * คู่ค้าเชื่อมั่นในการดำเนินงาน * ไม่พบประเด็นข้อพิพาทกับคู่ค้า * ไม่พบประเด็นการทุจริต * ส่งมอบงานหรือสินค้า ได้ตรงตามความ ต้องการในเวลาที่กำหนด * เคารพและปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าทางธุรกิจ และไม่พบการข้อร้องเรียนหรือการได้รับคำเตือนจากคู่ค้า
<ul style="list-style-type: none"> * คู่แข่ง 	<ul style="list-style-type: none"> * การปฏิบัติตามกติกายาใต้กรอบกติกาแข่งขันที่ดีและยอมรับได้ * การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร * ไม่ซื้อตัวคู่แข่ง * ไม่แทรกแซงข้อมูลหรือความสัมพันธ์ทางการ * ไม่แข่งขันกันด้วยการตัดราคา 	<ul style="list-style-type: none"> * ประชุมสมาคมโรงพยาบาลเอกชน * ผู้บริหารพบปะชนบทธรรมนิยมประเพณี * แข่งขันอย่างเป็นธรรม * เก็บรักษาความสัมพันธ์ทางการค้า * ร่วมมือในการประกอบธุรกิจใจเชิงสร้างสรรค์ 	<ul style="list-style-type: none"> * ไม่มีประเด็นข้อพิพาททางธุรกิจ
<ul style="list-style-type: none"> * เจ้าหนี้ * ส ต า บั น การเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> * ได้รับการปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญาอย่างครบถ้วน * ได้รับการชำระเงินอย่างครบถ้วนและตรงต่อเวลา * เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนในรายงานประจำปีและงบการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> * ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญา * เปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง * ตอบข้อซักถามเมื่อมี ข้อสงสัยด้านการเงิน ได้อย่างถูกต้องและ รวดเร็ว * มีระบบติดตามการชำระแก่เจ้าหนี้ผ่านระบบออนไลน์ของธนาคาร ทุกวันที่ 10 และวันที่ 25 ของทุกเดือน 	<ul style="list-style-type: none"> * ได้รับการชำระหนี้โดยตรงต่อเวลา * ไม่พบประเด็นข้อพิพาทฟ้องร้องคดี * สถาบันการเงิน มีความมั่นใจในการดำเนินธุรกิจ
<ul style="list-style-type: none"> * ชุมชนและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> * การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม * การเข้าร่วมสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่ชุมชนและภาครัฐจัดขึ้น * การมีส่วนร่วมช่วยพัฒนาชุมชน * ให้ความช่วยเหลืออย่างเต็มความสามารถในหน้าที่ดำเนินธุรกิจสถานพยาบาล 	<ul style="list-style-type: none"> * สร้างเสริมสุขภาพที่ดีของคนในชุมชนและสังคม * จัดกิจกรรมออกหน่วยให้บริการการแพทย์เคลื่อนที่ * บริการรับและส่งคนไข้และผู้ป่วยที่อยู่ในเขตเทศบาล โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ * สนับสนุนกิจกรรมของชุมชน * ตอบสนองต่อความต้องการของคนในสังคมอย่างเป็นระบบผ่านรูปแบบการดำเนินงานของ CSR 	<ul style="list-style-type: none"> * ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชน * ไม่มีภาพลักษณ์ที่ส่งผลในด้านลบ



		<ul style="list-style-type: none"> * จัดบริการทางสุขภาพที่เข้าถึงง่ายและสอดคล้องกับความต้องการของคนในสังคม * การสนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษา ชุมชน ศาสนา การกุศล และสังคม 	
<ul style="list-style-type: none"> * สิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> * ประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม * ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม * มีกระบวนการผลิต การทำลายขยะติดเชื้อและขยะอันตรายอย่างปลอดภัย * ไม่ปล่อยน้ำเสียลงสู่สาธารณะ 	<ul style="list-style-type: none"> * ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุม อาคาร และสิ่งแวดล้อม * ลดการใช้พลังงานและทรัพยากร * มีกระบวนการกำจัดของเสียที่มีประสิทธิภาพ * จัดการระบบการกำจัดของเสียตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด * สร้างเสริมและรณรงค์การอย่างใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า * รณรงค์ให้พนักงานมีค่านิยมใช้ถุงผ้าแทนพลาสติกและใช้ขวดน้ำแทนการใช้แก้วพลาสติก * เปลี่ยนถุงยาจากรูปแบบถุงพลาสติก โดยใช้ถุงกระดาษแทน * ผลิตภัณฑับรรจุอาหาร ต้องทำจากชานอ้อย 	<ul style="list-style-type: none"> * ของอาคารผ่านการตรวจสอบประจำปีจากหน่วยงานภายนอก * ผลคะแนนการตรวจระดับคุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด
<ul style="list-style-type: none"> * ภาครัฐ * ภาคเอกชน * อ ง ค ี ก ส อี สระ 	<ul style="list-style-type: none"> * ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด * ให้ความร่วมมือสนับสนุนต่อกิจกรรมหรือโครงการที่ได้รับ การร้องขอ * และโครงการของภาครัฐและองค์กรอื่น ๆ ตามกฎหมาย และตามความเหมาะสม * นำส่งภาษีตามกฎหมายตามกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> * ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ * ข้อบังคับที่กฎหมายกำหนด ในทุก ๆ ด้าน * ร่วมมือกับกระทรวงสาธารณสุข จัดตั้งศูนย์ดูแลผู้ติดเชื้อโควิด-19 และหอผู้ป่วยเฉพาะกิจ (Hospital) มากที่สุดในจังหวัดขอนแก่น โดยไม่มีค่าใช้จ่าย * สนับสนุนกิจกรรมและสินค้าของจังหวัด 	<ul style="list-style-type: none"> * ไม่ได้รับรายงานการฝ่าฝืนข้อกฎหมาย

ช่องทางการรับรู้และสื่อสารผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (102-43)

- * ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน/นักวิเคราะห์
 - * การประชุมผู้ถือหุ้น
 - * การประชุมของนักวิเคราะห์และนักลงทุน
 - * เจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์
 - * ข่าวสารบนเว็บไซต์ของบริษัท
 - * ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
- * คนใช้/ผู้รับบริการ/ลูกค้า
 - * การรักษาพยาบาล
 - * การจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับโรคหรือการดูแลสุขภาพผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาล
 - * การบริการของเจ้าหน้าที่ / แพทย์ / บุคลากร
 - * ระบบ Feedback ประเมินความพึงพอใจ SMS/QR Code
 - * การลงโฆษณา
 - * ช่องทางการร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ ผ่านทางเว็บไซต์ โทรศัพท์
 - * ช่องทางผ่านสื่อสังคมของโรงพยาบาล เช่น อีเมล เฟสบุ๊ค Line



- * พนักงานและครอบครัว
 - * ประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยตรง
 - * การปฐมนิเทศ
 - * ประธานเจ้าหน้าที่บริหารพบพนักงานประจำปี
 - * ตรวจสอบภาพประจำปี
 - * กิจกรรมแรงงานสัมพันธ์ต่างๆ
 - * กิจกรรมงานเลี้ยงปีใหม่
 - * ข่าวสารด้านความปลอดภัยระบบ IT ฯลฯ
 - * ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย ทุกเดือน
 - * ช่องทางการรับข้อร้องเรียนและรับฟังความคิดเห็น - การจัดอบรมพัฒนาความรู้ ส่งเสริมศักยภาพ และ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
 - * คู่มือการปฏิบัติงานของพนักงาน และคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ
 - * ประกาศคำสั่งต่างๆ
 - * ระบบ Intranet ระบบ RPH Staff
- * คู่ค้า/ Supplier
 - * การประชุม / การสัมมนา
 - * การตรวจประเมินคู่ค้าประจำปี
 - * ข้อเสนอแนะจากการติดต่องาน
 - * การเยี่ยมชมกิจการของบริษัท
 - * นโยบายการจัดซื้อ-จัดจ้าง
 - * ระบบสื่อสารออนไลน์ โทรศัพท์, อีเมล เว็บไซต์, Facebook, Line
- * คู่แข่ง
 - * การเข้าร่วมประชุมสมาคมโรงพยาบาลเอกชน
 - * การเข้าร่วมประชุมหรือกิจกรรมเกี่ยวกับธุรกิจโรงพยาบาล
- * เจ้าหนี้/สถาบันธนาคาร
 - * ข้อมูลเว็บไซต์ของบริษัท
 - * การติดต่อประสานงาน
 - * ข้อมูลงบการเงิน
- * ชุมชนและสังคม
 - * การประชุมเสวนา
 - * การลงพื้นที่ออกหน่วย
 - * การจัดกิจกรรมภายนอก
 - * จัดช่องทางในการดูแลรักษาในช่วงสถานการณ์โควิด เช่น Tele-Medicine
- * สิ่งแวดล้อม
- * ภาครัฐ/ภาคเอกชน/องค์กรอิสระ
 - * การประชุมร่วมกันกับหน่วยงานสาธารณสุขของภาครัฐ
 - * การให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรม
 - * การปฏิบัติตามกฎหมาย
 - * การออกเยี่ยมชมหน่วยงานราชการ



การประเมินประเด็นที่สำคัญต่อการพัฒนาความยั่งยืน GRI 2-14, 3-1, 3-2

บริษัทฯ ได้ทบทวนประเด็นความสำคัญด้านความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาจากผู้มีส่วนได้เสียทั้ง ปัจจุบันภายใน ปัจจุบันภายนอก ความเสี่ยงและความท้าทายใหม่ ๆ แนวโน้มทางเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงของภาคอุตสาหกรรม ความต้องการของผู้บริโภค ความต้องการของพนักงาน การเปลี่ยนแปลงด้านสภาพอากาศ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่าขององค์กร ซึ่งกระบวนการประเมินดังกล่าวสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานด้านความยั่งยืนของ GRI Standards 2021 ดังนี้



พิจารณาประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน



การระบุโอกาสและผลกระทบ



การจัดลำดับความสำคัญ



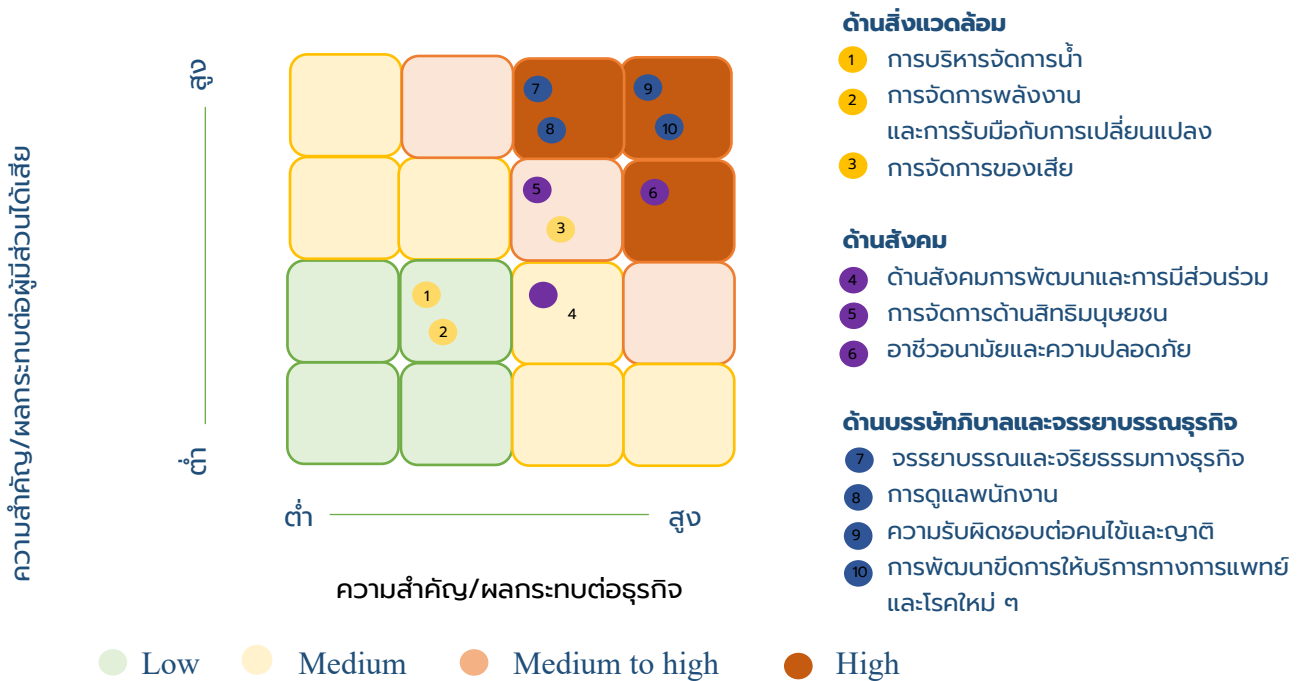
การทวนสอบประเด็นสำคัญ



การสื่อสารและการรายงาน

ในปี 2565 บริษัทฯ สามารถระบุประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาความยั่งยืนทั้งหมด 10 ประเด็น

ผลการประเมินประเด็นที่สำคัญ





บริษัทฯ มุ่งหวังที่จะดำเนินธุรกิจและสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนแก่ธุรกิจ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการดำเนินงานธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืนเป็นรากฐานสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคง บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินงานบนพื้นฐานของการสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกทั้งต่อชุมชน สิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสมและสร้างประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เช่น นโยบายที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม อาทิ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายคุณภาพและสิ่งแวดล้อม สารสำคัญดังกล่าวมานี้สามารถดูนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับเต็มได้ที่ (<https://rph.co.th/investor-relations/esg/>)

- 1) ยึดมั่นต่อการดำเนินงานธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน
- 2) มุ่งเน้นการพัฒนาธุรกิจด้วยวัฒนธรรมและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- 3) ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม แต่กระบวนกรจัดหาวัตถุดิบ กำจัดของเสียและกระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม
- 4) มุ่งเน้นการควบคุมคุณภาพการบริการรักษาพยาบาลและการบริการทางการแพทย์ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และจรรยาบรรณการประกอบวิชาชีพ
- 5) พัฒนาการมีส่วนร่วมกับพนักงานแพทย์คนไข้ญาติ ผู้รับบริการ คู่ค้า ชุมชน และสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน
- 6) ยึดมั่นในหลักการที่จะต่อต้านการกระทำทุจริตและการติดสินบนในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 7) กำหนดกระบวนการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย มีมาตรฐาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติหน้าที่

3.2. ผลการปฏิบัติ

จากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด-19 ในปี 2565 บริษัทได้มีการดำเนินการด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับคนไข้ ผู้รับบริการ พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญและมีมาตรการการปฏิบัติภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 อาทิ การจัดทำมาตรการการป้องกันการตรวจคัดกรองก่อนเข้าภายในอาคาร เช่น การวัดอุณหภูมิ การตรวจคัดกรองการเดินทาง เบื้องต้นเว้นวรรคการให้บริการจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือในบริเวณ

อย่างไรก็ดี เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส เป็นกลุ่มก้อนภายในองค์กร (Cluster) สำหรับพนักงาน รวมถึงพนักงานของบริษัทฯ คู่สัญญา ต้องปฏิบัติตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด เช่น การทำแบบประเมินสุขภาพประจำวันของพนักงาน การสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา การไม่รับประทานอาหารร่วมกันกับผู้อื่น หากพนักงานคนใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนดจะต้องได้รับโทษตามระเบียบของบริษัท

นอกจากนี้บริษัทได้จัดหาและจัดให้มีสวัสดิการในการป้องกันและลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์ อาทิ ชุดตรวจ ATK แวนตา หมวก รองเท้า ถุงมือ รองเท้า ชุด PPE เป็นต้น

หมายเหตุ: สามารถอ่านผลการปฏิบัติและการดำเนินงานฉบับเต็มได้ที่ รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2565 หน้า 11-12 <https://rph.co.th/investor-relations/esg/>



3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพของสภาพแวดล้อมในการให้บริการ เพื่อให้ผู้ป่วย และพนักงานของบริษัทฯ ได้อยู่ภายใต้สภาวะแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัย สาระสำคัญดังกล่าวนี้สามารถดูนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับเต็มได้ที่ <https://rph.co.th/investor-relations/esg/>

ผลการปฏิบัติด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2565

บริษัท ตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากกระบวนการรักษาและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงพยาบาล จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการดูแลสิ่งแวดล้อมทั้งในด้านดูแลป้องกันมลพิษ และในด้านการประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ โดยมีการดำเนินการเบื้องต้น ดังนี้

❖ การจัดการมลพิษทางอากาศ (GRI 201-2)

บริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดการคุณภาพอากาศที่เกิดจาก กระบวนการผลิต ซึ่งในกระบวนการผลิตอาจก่อให้เกิดมลภาวะทางอากาศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อพนักงานและ ชุมชนโดยรอบ บริษัทฯ จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการควบคุม คุณภาพอากาศทั้งภายใน และบริเวณโดยรอบโรงงาน ตลอดจน มีการตรวจวัดและติดตามคุณภาพอากาศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าคุณภาพอากาศเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ในฐานะที่บริษัทฯ ที่เป็นสถานที่รักษาและฟื้นฟูสภาพอากาศในโรงพยาบาลมีความสำคัญมากกว่าคุณภาพอากาศในสำนักงานพาณิชย์และห้างสรรพสินค้า วัตถุประสงค์ของโรงพยาบาลคือการทำให้คนกลับมา มีสุขภาพที่ดี และสิ่งสำคัญของกระบวนการนี้คือการทำให้มั่นใจว่าสารมลพิษทางในไม่ได้ทำให้อากาศในปัจจุบัน แย่ลง

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้ติดตั้งระบบบำบัดมลพิษอากาศอย่างเหมาะสม ดังนี้

- ติดตั้งระบบบำบัดกลิ่น Wet scrubber, Deionizer และ Bio-Filter
- กำหนดวิธีการตรวจวัดหรือคาดการณ์ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับชุมชนโดยรอบโรงพยาบาล
- กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงที่เป็นต้นเหตุของกลิ่น

❖ การจัดการปัญหาการเรือนกระจก

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) เป็นวิกฤติการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อทุกประเทศทั่วโลก วิกฤติการณ์ดังกล่าวเป็นผลจากธรรมชาติและการกระทำของมนุษย์ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสภาพความเป็นอยู่ของประชาชน เช่น ความแห้งแล้ง น้ำท่วม ภัยพิบัติต่าง ๆ รวมทั้งมีผลกระทบต่อเนื่องไปสู่ภาคเกษตรกรรม ห่วงโซ่อาหารความเป็นอยู่ของประชาชน ภาวะทางโภชนาการ การระบาดของโรค ซึ่งล้วนแต่เป็นผลสืบเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทำให้เกิดสภาวะโลกร้อนอันเกิดจากปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เพิ่มขึ้นหลายชนิด

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาที่ก๊าซเรือนกระจกมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และกฎหมายกำหนด โดยอยู่ระหว่างการพิจารณาดำเนินการจัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และกำหนดเป็นนโยบายที่ชัดเจน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีความตั้งใจในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อลดมลพิษที่จะปล่อยออกสู่อากาศผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยลดก๊าซเรือนกระจกในโรงพยาบาล ได้แก่



- โรงพยาบาลเลือกใช้ถุงกระดาษสำหรับใส่ยากลับบ้าน
-
- ใช้รถยนต์ไฟฟ้าสำหรับรับส่งผู้ป่วยระหว่างลานจอดรถมายังอาคาร
- กำหนดนโยบายการห้ามสูบบุหรี่ในทุกพื้นที่ของโรงพยาบาล
- มาตรการงดเว้นการเผาขยะเศษใบไม้ในทุกพื้นที่ของโรงพยาบาล เพื่อลดก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ ไนโตรเจนไดออกไซด์ สารอินทรีย์ระเหย รวมถึงฝุ่นละออง ควัน เถ้า เขม่าในอากาศ
- ติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ หรือระบบประหยัดพลังงาน ESCO เพื่อผลิตพลังงานสะอาดใช้ในโรงพยาบาลฯ เป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและความมุ่งหมายของบริษัทตามด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพแวดล้อมที่ดี ลดกระดาษและเพิ่มพื้นที่สีเขียวในโรงพยาบาล

✦ โครงการ Care the Bear



ลด-โลก-ร้อน

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) เข้าร่วมโครงการ “Care the Bear” ตระหนักดีว่าปัญหาโลกร้อน และความแปรปรวนของสภาพอากาศในปัจจุบันถือว่าเป็นปัญหาใหญ่ในระดับโลกที่ทุกภาคส่วนต้องให้ความสำคัญและร่วมมือกันแก้ปัญหาดังกล่าว จึงเป็นเหตุผลสำคัญที่ทำให้บริษัทเข้าร่วมโครงการ “Care the Bear” นอกจากนี้เพื่อมุ่งหวังให้องค์กร และพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาภาวะโลกร้อนแล้ว บริษัทยังมีเป้าหมายที่จะพัฒนากิจกรรมต่าง ๆ ของธุรกิจที่เกี่ยวข้อง อาทิ การผลิตผลิตภัณฑ์เวชภัณฑ์ยา การขนส่ง การตลาด การจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบ ให้สอดคล้องกับแนวคิดที่จะช่วยแก้ปัญหาภาวะโลกร้อนเพื่อเป็นแนวทางสู่การดำเนินงานอย่างยั่งยืนต่อไป

สำหรับโครงการ “Care the Bear” เกิดขึ้นภายใต้แนวคิดที่ต้องการลดปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ จากการทำกิจกรรมขององค์กร และนำมาวิเคราะห์ผลเพื่อนำไปวางแผนการดำเนินงานเพื่อ ลดคาร์บอนฟุตพริ้นส์ ลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน

รวมถึงการบริหารจัดการของเสียที่เกิดจากการทำกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร โดยตั้งแต่ปี 2561 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับองค์กรพันธมิตรกว่า 50 องค์กร ส่งเสริมให้บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ด้วยการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก



โครงการที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการไปแล้วในปี 2565

- 1) เข้าร่วมโครงการลดโลกร้อน Care the bear โดยการรณรงค์การลดใช้ภาชนะโฟมบรรจุอาหาร โดยเน้นที่ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากชานอ้อย การรณรงค์พกขวดน้ำส่วนตัวเข้าห้องประชุมแทนการใช้แก้วพลาสติก หรือหลอดพลาสติก โครงการยืดออกพกถุงผ้า รณรงค์การใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติก โดยพนักงานจะได้รับการแจกกระเป๋าถุงผ้าคนละหนึ่งใบ
- 2) โครงการปฏิทินทำให้เราชนะ ระยะเวลาของโครงการ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึง วันที่ 31 มกราคม 2566
 - ซึ่งมีผู้ประสงค์จะส่งปฏิทินบริจาค มายังเลขานุการบริษัท จำนวน 78 เล่ม
 - ปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ลดได้รวม 0.23 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
 - ปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ลดได้จากการจัดกิจกรรมและโครงการ 3,261.33 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์
 - เทียบเท่าการดูดซับ CO₂/ปี ของต้นไม้ จำนวน 362 ต้น
- 3) โครงการรณรงค์การลดใช้พลังงาน ลดใช้กระดาษ และไฟฟ้าในห้องประชุม รวมถึงการทิ้งเศษขยะ เศษอาหาร ขวดน้ำดื่ม จากการจัดกิจกรรม โดยการเข้าร่วมประชุมหรือสัมมนาในรูปแบบออนไลน์
- 4) โครงการรณรงค์งดแจกรายงานการประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมในรูปแบบกระดาษ โดยบริษัทรณรงค์ให้ดาวนิโหลดเอกสาร รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ ระยะเวลาของโครงการ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลจากการดำเนินงาน ดังนี้
 - ปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ลดได้รวม 2.05 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
 - ปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ลดได้จากการจัดกิจกรรม 3,257.77 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์
 - เทียบเท่าการดูดซับ CO₂/ปี ของต้นไม้ จำนวน 362 ต้น
 -





* การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย

น้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการรักษาของโรงพยาบาลจะต้องผ่านการบำบัดเพื่อให้มีคุณภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐานก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำภายนอก โดยระบบบำบัดน้ำเสียของบริษัทฯสามารถรองรับน้ำเสียได้รวมกัน 165 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ซึ่งเพียงพอต่อระดับการให้บริการในปัจจุบัน ทั้งนี้ บริษัทได้มีการควบคุมการบำบัดน้ำเสียอย่างมีมาตรฐานก่อนส่งออกสู่ระบบภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียและการวิเคราะห์ค่าน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

- 1) มีการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง หรือ “ Activated Sludge ”
- 2) จัดให้มีการตรวจสอบระบบน้ำเสียประจำวัน ดังนี้ ตรวจสอบค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) , ตรวจสอบค่าปริมาณสลัดจ์จากบ่อเติมอากาศ (SV30) , บันทึกปริมาณการใช้ทุกกิจกรรมประจำวัน , บันทึกปริมาณน้ำเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย, ตรวจสอบการทำงานของปั๊มน้ำและชุดควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
- 3) มีการสูบน้ำมันและตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำทุก 1 เดือน เพื่อกำจัดก่อนไขมันปนผิวน้ำก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย และกำจัดตะกอนส่วนเกินในระบบบำบัดน้ำเสียไม่ให้เยอะเกินไป
- 4) มีการส่งตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งประจำเดือน ทุก 1 เดือน โดย ภาควิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามมาตรฐานน้ำทิ้ง อาคาร ประเภท ก. จำนวน 10 พารามิเตอร์ ผลการตรวจวิเคราะห์ ค่าน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานทุกพารามิเตอร์

ตัวชี้วัด : ได้รับรางวัลการบริหารจัดการระบบบริหารการจัดการน้ำเสีย

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้รับรางวัล "ระดับทองแดง" การประเมินด้านการบริหารจัดการน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำปี 2563



❖ **การจัดการของเสียและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (GRI 306-1, 306-2)**

บริษัทฯ จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเศษซาก และจัดให้มีการคัดแยกขยะและของเสียอย่างชัดเจน สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป และขยะติดเชื้อ ซึ่งมีรายละเอียดและแนวทางการจัดการ ดังนี้

- ขยะทั่วไป คือ ขยะเศษวัสดุ เป็นขยะที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แก่ กล่องและลังกระดาษที่บรรจุสินค้า สายรัดพลาสติก คณะกรรมการเศษซากจะพิจารณาคัดแยกประเภทขยะทั้งหมด โดยพิจารณาว่าสามารถนำไปจำหน่ายให้แก่ผู้รับซื้อในท้องถิ่น และกำหนดให้มีการประกวดราคาเป็นประจำทุกปี
- ขยะติดเชื้อ เช่น หน้ากากอนามัย ผ้าพันแผล และสำลีทำความสะอาด บริษัทฯ กำหนดให้ทิ้งในถุงขยะสำหรับ “ขยะติดเชื้อ” แยกประเภทถังขยะ และจัดเก็บอย่างมิดชิด โดยให้หน่วยงานเทศบาล และเจ้าจ้างบริษัทฯ ทำจัดขนเอาไปกำจัดและทำลายอย่างถูกวิธี

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการของเสีย และวัสดุที่ไม่ใช้แล้วโดยมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์จากของเสียให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการเพิ่มมูลค่าให้กับของเสีย โดยใช้เทคโนโลยีซึ่งนอกจากจะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแล้ว ยังช่วยลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดของเสียที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทได้ ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงเพิ่มมูลค่าให้กับของเสียเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในด้านอื่น ๆ ต่อไป บริษัทฯ มีแนวทางการบริหารจัดการของเสียและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ดังนี้

- 1) ใช้วัตถุดิบและวัสดุที่มีให้เกิดประโยชน์สูงสุดด้วยการพัฒนา และสร้างมูลค่าให้แก่วัสดุที่ใช้ ตั้งแต่การผลิตไปจนถึงการส่งมอบให้กับผู้บริโภค
- 2) มุ่งเน้นการคัดแยกและนำกลับไปใช้ซ้ำ
- 3) การปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อช่วยลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นให้น้อยที่สุด
- 4) เพิ่มคุณค่าโดยนำของเสียหรือผลพลอยได้มาใช้ประโยชน์

○ **การจัดการขยะและวัตถุอันตราย (Hazardous Material and Waste)**

- จัดทำให้มีกระบวนการขอนำเข้าสารเคมีเข้ามาใช้ภายในโรงพยาบาลอย่างเป็นระบบเพื่อความปลอดภัย ต่อพนักงานผู้ใช้และสัมผัสกับสารเคมี
- จัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (Material Safety Data Sheet) และทะเบียนรายการสารเคมีที่ใช้ทั้งหมดในโรงพยาบาล พร้อมทั้งเผยแพร่รวมทั้งติดบริเวณสถานที่ใช้งาน

○ **การแยกประเภทขยะและการจัดการขยะ**



เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของมาตรฐาน Joint Commission International (JCI) ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ความปลอดภัยของการทำงาน และการอนุรักษ์พลังงานสำหรับการใช้อุปกรณ์เพื่อบริการด้านสุขภาพ การจัดการขยะ โดยเฉพาะขยะติดเชื้อ และขยะอันตราย ซึ่งคณะกรรมการคุณภาพและความปลอดภัย (FMS) จะทำหน้าที่บริหารจัดการและติดตามการดำเนินงานตามมาตรฐานดังกล่าว

ในปี 2565 คณะกรรมการ FMS ได้เข้าศึกษาดูงานโรงพยาบาลเขตติดเชื้อ บริษัท ทีพีไอ โพลีน จำกัด (มหาชน) จังหวัดสระบุรี ซึ่งเป็นบริษัทที่รับกำจัดขยะมูลฝอยติดเชื้อจากบริษัท นามณรงค์ เทคดิง จำกัด ที่เป็นบริษัท



รับและขนส่งมูลฝอยติดเชื้อและมูลฝอยอันตรายจากโรงพยาบาลราชพฤกษ์ ว่ากระบวนการทำลายมูลฝอยติดเชื้อเป็นไปตามที่มาตรฐานกฎหมายกำหนดหรือไม่



○ การจัดการของเสีย

บริษัทฯ ได้ทำบันทึกข้อตกลงในการทำลายขยะของเสียและขยะอันตราย กับเทศบาลนครขอนแก่น โดยเจ้าหน้าที่ของบริษัทจะแยกขยะของเสียอันตรายและขยะติดเชื้อ ในถุงพลาสติกสีแดง เตรียมไว้ให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลรับไปทำลาย ซึ่งจะเข้ามารับขยะทุกวัน วันละ 1 ครั้ง

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

(หน่วย : กิโลกรัม)

	2563	2564	2565
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม	46,914.00	48,904.50	55,246.30
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม	58,030.00	177,876.30	171,121.00

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

(หน่วย : กิโลกรัม)

	2563	2564	2565
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม	-	-	55,246.30
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม	-	-	171,121.00

**เนื่องจากบริษัทประกอบกิจการบริการด้านการแพทย์และการรักษาพยาบาล บริษัทไม่มีการนำขยะของเสีย อาทิ เข็มฉีดยา ไซริงค์ ถุงมือ หน้ากาก ฯลฯ ที่ถูกจัดอยู่ในประเภทอันตรายมาใช้ซ้ำ

✧ (หน่วย : บาท)

สรุปรายการขายเศษซาก ประจำปี 2565	จำนวนเงิน
1.รายการขายขยะรีไซเคิล	163,716.15
2.รายการขายอื่นๆ (การขายทรัพย์สินชำรุดและทรัพย์สิน sw.เดิม)	554,115.00
รวมทั้งสิ้น	717,831.15



* **บริหารจัดการน้ำใช้อย่างยั่งยืน (GRI 303-1)**

ปัจจุบันความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับน้ำได้ทวีความรุนแรงมากขึ้น จากสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลงไปและความต้องการใช้น้ำ ที่เพิ่มมากขึ้นจากการเพิ่มขึ้นของประชากรและการพัฒนาอุตสาหกรรม ซึ่งบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับน้ำที่อาจจะกระทบต่อกิจการสถานพยาบาล อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีการบริหารจัดการน้ำใช้ในกระบวนการผลิตเพื่อให้การใช้น้ำเกิดประโยชน์สูงสุดโดยมุ่งเน้นการ จัดการตามหลัก 3Rs (Reduce, Reuse, & Recycle) และได้ตั้งเป้าหมายในการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ และลดการนำน้ำจากแหล่งต่างๆ มาใช้ สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนเป้าหมายที่ 6 (SDG 6) และแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ 20 ปีของประเทศไทย

o **กลยุทธ์การใช้หลัก 3Rs (Reduce, Reuse & Recycle)**

บริษัทฯ มีการใช้น้ำประปาเฉพาะในส่วน of โรงงานพยาบาล เพื่อรดน้ำต้นไม้ภายในอาคาร โดยน้ำจะไหลเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของบริษัทฯ และนำกลับมาใช้ในกระบวนการผลิตต่อไป ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนด แนวทางดำเนินงานการบริหารจัดการน้ำใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้มีน้ำใช้อย่างต่อเนื่อง ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนป้องกันความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งในการใช้น้ำกับชุมชน ดังนี้

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมความร่วมมือกับคู่ค้าในการอนุรักษ์ แหล่งน้ำ และการบริหารจัดการน้ำโดยใช้หลัก 3Rs ผ่านจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจและแนวปฏิบัติ ของบริษัทฯ เพื่อขยายการดำเนินงาน การป้องกันความเสี่ยงและผลกระทบที่เกี่ยวกับน้ำไปยังห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ

ผลการดำเนินงานด้านการบริหารการใช้น้ำอย่างยั่งยืน ปี 2565

- o บริษัทฯ มีระบบบำบัดมลพิษน้ำเสียที่ได้มาตรฐาน โดยน้ำทิ้งที่ระบายออกนอกโรงงานทุกแห่งของบริษัทฯ จะต้องผ่านตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงานที่กฎหมายกำหนด โดยถือเป็นมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งขั้นต่ำ (GRI 303-2)
- o บริษัทฯ ได้พัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีในการบำบัดน้ำเสียให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะโรงงานยางแท่งที่สามารถนำน้ำหลังผ่านกระบวนการบำบัดแล้วกลับมาหมุนเวียนใช้ในการผลิตได้ทั้งหมด โดยนำมารดน้ำต้นไม้ภายนอกอาคาร ตึกของอาคาร เพื่อลดการนำน้ำจากจากแหล่งน้ำมาใช้และลดผลกระทบต่อจากน้ำทิ้ง โดยบริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์การจัดการน้ำทิ้ง ดังนี้
 - ตรวจสอบและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
 - พัฒนาระบบบำบัดน้ำเสียให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและสามารถนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ให้ได้มากที่สุด
 - นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการตรวจสอบและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
- o **เป้าหมาย**
 - น้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วสามารถนำกลับมา ใช้ใหม่ 100%



○ **ผลการดำเนินงาน**

- จัดทำบ่อ Emergency เพื่อบริหารจัดการน้ำเซรั่มจากยางก้อนถ้วย ก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย
- การใช้น้ำมารีไซเคิลในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การรดน้ำต้นไม้ในบริษัท ซึ่งน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วสามารถนำมาใช้ใหม่ได้ 100%
- เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพของน้ำ บริษัทฯ ได้มอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดให้มีการมีสุ่มตรวจคุณภาพน้ำใช้ใน ได้แก่ น้ำดื่ม, น้ำประปา, น้ำ Cooling Tower, น้ำระบบกันตกรรม, น้ำ RO หน่วยจ่ายกลาง และน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ตามความถี่ที่กำหนดในนโยบาย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและความมั่นใจในการใช้น้ำในโรงพยาบาล



ภาพการสุ่มตรวจน้ำดื่มและน้ำใช้ภายในโรงพยาบาลตามนโยบาย

ข้อมูลการใช้ทรัพยากรน้ำของบริษัท

ปริมาณการใช้น้ำประปาของบริษัท	2563	2564	2565
ปริมาณการใช้น้ำประปา (หน่วย: ลูกบาศก์เมตร)	88,402.00	90,033.00	98,478.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาของบริษัท	2563	2564	2565
ค่าน้ำประปาของบริษัท(หน่วย : บาท)	2,626,520.38	2,813,625.99	3,074,743.44



✦ การจัดการด้านความปลอดภัย

เพื่อให้ผู้มารับบริการ และผู้ปฏิบัติงานของโรงพยาบาลฯ มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายใต้สิ่งแวดล้อมที่ดี และเป็นการแสดงความรับผิดชอบ ความตระหนักขององค์กรในด้านความปลอดภัยเป็นสิ่งสำคัญ และเป็นข้อกำหนดหลักสำหรับที่ทุกหน่วยงานจะต้องมีการวิเคราะห์จัดวางระบบและนำสู่การปฏิบัติอย่างจริงจังและสอดคล้องกันทั้งองค์กร โรงพยาบาลฯ ได้กำหนดนโยบายดังนี้

1. ความปลอดภัยด้านคลินิก

สามารถให้หลักประกันในการระบุผู้ป่วยอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพในการสื่อสารระหว่างผู้ให้การดูแลผู้ป่วย เน้นความปลอดภัยในการใช้ยาที่มีความเสี่ยงสูง รวมทั้งผู้ป่วยปลอดภัยจากการใช้อุปกรณ์ทางการแพทย์ และปลอดภัยจากการติดเชื้อในโรงพยาบาลฯ กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยของผู้ป่วย (Patient Safety Goal)

2. ความปลอดภัยด้านผู้ปฏิบัติงานและอาชีวอนามัย

เนื่องจากโรงพยาบาลถือว่าเจ้าหน้าที่ทุกคนเป็นทรัพยากรที่สำคัญจึงให้ทุกฝ่ายปฏิบัติดังนี้

1. โรงพยาบาลฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับที่จะร่วมมือกันปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งของตนเองและผู้อื่น
2. โรงพยาบาลฯ จะดำเนินการปรับปรุง ดูแล สถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัยอยู่เสมอ ไม่ให้เกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายทั้งแก่ผู้รับบริการ สังคม และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตลอดจนสนับสนุนการใช้เครื่องป้องกันอันตรายที่เหมาะสม
3. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
4. โรงพยาบาลฯ จะส่งเสริมและป้องกันไม่ให้เกิดพนักงานเกิดการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงานในทุกกรณีและจะส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี

ในปี 2565 บริษัทได้จัดกิจกรรมเกี่ยวกับความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

1. มีการจัดอบรมทบทวนความรู้เรื่องการใช้งานชุด Spill kit และวิธีการเก็บกู้สารเคมี กรณีเกิดสารเคมีหกหรือไหลกับพนักงานที่เกี่ยวข้อง
2. มีการอบรมพนักงานเรื่อง การป้องกันและการแพร่กระจายเชื้อ ให้กับพนักงานแผนกงานบ้านซึ่งมีหน้าที่ในการเก็บและเคลื่อนย้ายมูลฝอยติดเชื้อ รวมทั้งแนะนำวิธีการทำความสะอาด





- ❖ **จัดอบรมและพัฒนาความรู้พนักงานเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม**
นอกจากการ ให้ความสำคัญต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมแล้ว บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญกับผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยได้กำหนดหลักสูตรการอบรมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยบรรจุอยู่ในแผนการฝึกอบรมประจำปี และมีการทดสอบประเมินวัดผลเป็นประจำ โดย กำหนดเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรม 100% ของพนักงานทั้งหมด
ทั้งนี้ ข้อมูลการฝึกอบรมจะถูกบันทึกอยู่ในแฟ้มประวัติการทำงานของพนักงานด้วย
 - ❖ IPGS
 - ❖ การอบรมระวังเข็มทิ่มตำและของมีคม
 - ❖ การกำจัดขยะติดเชื้อและขยะทั่วไป
 - ❖ การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและแผนระงับอัคคีภัย
 - ❖ การฝึกอบรมการช่วยชีวิตขั้นสูง และขั้นพื้นฐาน
 - ❖ อบรมนโยบายและระเบียบปฏิบัติ (Policy&Procedure)
 - ❖ การป้องกันการควบคุมโรคติดเชื้อ (Prevention and Control of Infection)
 - ❖ การซ้อมแผน CODE สำคัญของโรงพยาบาล
 - ❖ การจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรบริหารคุณภาพ และความปลอดภัยทางคลินิก
 - ❖ การอบรมและจัดทำบัญชีความเสี่ยงแผนกและขององค์กร





❖ การดำเนินการด้านความปลอดภัย

ประเด็นหนึ่งในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การบริหารจัดการความปลอดภัยที่ไม่เหมาะสมอาจจะส่งผลกระทบต่อการหยุดชะงักของการให้บริการทางการแพทย์ ความล่าช้า และอาจส่งผลกระทบต่อชีวิตของ病患และผู้รับบริการลูกค้า ของบริษัทได้ ดังนั้น เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียกับองค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่ง พนักงาน ผู้รับเหมา/ คู่ค้า และชุมชนและสังคมโดยรอบ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ซึ่งกำหนดให้พนักงานและผู้รับเหมาทุกคน มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบต่อความปลอดภัยในการทำงาน ทั้งของตนเองและเพื่อนร่วมงานรวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยบริษัทฯ ได้นำระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเข้ามาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ (GRI 403-1) โดยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนการจัดการ ทบทวน และติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแล ตลอดจนปรับปรุงการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการกำเป้าหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นเป้าหมายของความปลอดภัยสำหรับผู้ป่วยตามมาตรฐานการรักษาพยาบาลระดับสากลจาก JCI นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีการประชุมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และรายงานผลการดำเนินงานต่อแผนกบริหารคุณภาพรับทราบรายไตรมาส เพื่อเก็บบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบศูนย์คุณภาพของบริษัท และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

ผลการดำเนินงานด้านอาชีวและความปลอดภัย ในปี 2565 มีดังนี้

กระบวนการซื้อการบริหารจัดการและป้องกันอุบัติเหตุเชิงรุกและลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุร้ายแรง รวมถึงโรคที่เกิดจาก การทำงาน บริษัทฯ ได้ดำเนินการซื้อประกันที่เกี่ยวข้อกับ การทำงานและประเมินความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความ ปลอดภัย ครอบคลุมทั้งกิจกรรมที่ดำเนินงานโดยพนักงาน และผู้รับเหมา ซึ่งในการซื้อประกันจะพิจารณาถึงหน้าที่ลักษณะงาน สถานที่ กิจกรรม และอันตรายที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งการพิจารณาปัจจัยทางสังคม การออกแบบวิธีการ ทำงาน อุบัติการณ์ในอดีต และกระบวนการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อจัดทำแผนงานควบคุมและป้องกันความเสี่ยง โดยกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงและทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

รายการ	2564	2565
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน จนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	3	0
จำนวนพนักงานที่ได้รับการบาดเจ็บจากการทำงาน จนถึงขั้นหยุดงานเกิน 1 วัน (คน)	3	0
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0
จำนวนการเกิดโรคจากการทำงาน (คน)	0	0
จำนวนการประชุมของคณะกรรมการ FMS (ครั้ง)	12	12
จำนวนเจ้าหน้าที่ จป.วิชาชีพ	1	1
จำนวนเจ้าหน้าที่ จป.เทคนิค	0	0
จำนวนเจ้าหน้าที่ จป.ระดับหัวหน้างาน	42	42
จำนวนเจ้าหน้าที่ จป.ระดับบริหาร	11	11



ตารางจำนวนและสัดส่วนคณะกรรมการความปลอดภัย ฯ ของสถานประกอบกิจการ (คปอ.)	2563	2564	2565
จำนวนสมาชิกคณะกรรมการ คปอ. (จำนวนสมาชิก : คน)	11	11	11

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดอุบัติเหตุการณทางด้านร่างกายหรือทรัพย์สิน ตลอดจนโรคอันเนื่องมาจากทำงาน โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ (จปว.) วิเคราะห์อันตรายหรือเหตุการณ์ผิดปกติในกระบวนการทำงาน ตลอดจนสืบสวนหาสาเหตุที่แท้จริงของเหตุการณ์ดังกล่าว และกำหนดมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการปรับปรุงการบริหารด้านความปลอดภัยได้อย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมประจำเดือนของคณะทำงานด้านความปลอดภัย กรณีเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์หรือความเสี่ยง บริษัทฯ ได้สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยโดยการรายงานเหตุการณ์ SLR (Safety Learning Report) ไปยังพยาบาลบริหารความเสี่ยงและศูนย์ข้อมูลคุณภาพ เพื่อวิเคราะห์สาเหตุ แนวทางการแก้ไข รวมถึงเพื่อให้สามารถเตรียมการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำอีก

ในปี 2565 ผลการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานพบว่า ความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการบาดเจ็บจากการทำงานที่มีผลกระทบสูง (high-consequence work related injury) ได้แก่

- ได้รับอุบัติเหตุจากเข็มทิ่มตำและของมีคม จำนวน 7 คน
- ได้รับอุบัติเหตุจากการสัมผัสสารคัดหลังหรือสารเคมีกระเด็นขณะปฏิบัติงานจำนวน 3 คน
- ซึ่งทางคณะทำงาน FMS ได้จัดทำมาตรการควบคุมและลดความเสี่ยง โดยจัดหาและกำหนดให้สวมอุปกรณ์ป้องกัน การอบรมคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน และการทำแบบทดสอบประเมินและวัดผลความรู้ ความเข้าใจเป็นประจำทุกปี การสร้างพฤติกรรมความปลอดภัย (Behavior Base Safety : BBS) มาประยุกต์ใช้ทั้งนี้ จากการรายงานผลการดำเนินงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมการทำงาน พบว่าการวิเคราะห์อุบัติเหตุที่เกิดต่อร่างกายที่เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย และสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ดังนี้
 - การกระทำที่ไม่ปลอดภัย 5 อันดับแรก ได้แก่
 1. ความประมาทเลินเล่อ
 2. ไม่ปฏิบัติตามระเบียบความปลอดภัย
 3. ขาดทักษะ หรือพนักงานใหม่
 4. ไม่สวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
 5. สภาพการที่ไม่ปลอดภัย ได้แก่ สิ่งแวดล้อม (เสียง กลิ่น ฝุ่น) อุปกรณ์หรือเครื่องมือชำรุด พ้นสิ้น

เพื่อลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุเข็มทิ่มตำขณะทำงาน รวมถึงแนวทางการป้องกัน หรือการดำเนินงาน จึงได้รณรงค์โดยการทำสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้พนักงานตระหนักและทราบวิธีการดำเนินงาน

อุบัติเหตุ! ของมีคมที่มตำขณะปฏิบัติงาน



1 เมื่อจำเป็นต้องสวมปลอกเข็มกลับ

ใช้หลัก **ONE-HANDED TECHNIQUE** เสมอ



อย่าสวมปลอกเข็ม



สวมปลอกเข็ม
ด้วยมือเพียงมือเดียว
หรือใช้ปากคีบช่วย

2 การทิ้งเข็มและของมีคมต้องทิ้งลง

SAFETY BOX เสมอ



อย่าทิ้งเข็ม ของมีคม
ลงในถังขยะทั่วไป



ทิ้งเข็ม ของมีคมลงใน
ภาชนะแข็ง เข็มแทงทะลุไม่ได้



SAFETY BOX

3 การเก็บของมีคมหลังทำหัตถการ



ห้ามใช้มือหยิบ
ของมีคม



ใช้ **NEEDLE HOLDER**
ถอด **BLADE**



ใช้ **FORCEPS / NEEDLE
HOLDER** หยิบเข็มแทนมือ



ทิ้งเข็มและ
SYRINGE

4 การทิ้งเข็มหลังเจาะเลือด



เมื่อทำการเจาะเลือดได้ตามปริมาณ
ที่ต้องการ นำเลือดไปส่งหลอดบรรจุเลือด



ทิ้งเข็มลงในภาชนะแข็ง เข็มแทงทะลุไม่ได้

SD-PCIC-012 Rev.00 (1 Jun.2022)

งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อโรงพยาบาลราชพฤกษ์ 2565



นอกจากประเด็นการเกิดอุบัติเหตุต่อร่างกายแล้ว การเกิดไฟไหม้หรืออัคคีภัย ก็เป็นเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดความสูญเสียต่อทรัพย์สินที่มีมูลค่าสูงมากเช่นกัน เพื่อการสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยและการป้องกันเชิงรุกการป้องกัน เรื่องการระงับอัคคีภัยในโรงพยาบาล ความปลอดภัยส่วนกลาง (Safety Center) ได้มีการตรวจประเมินมาตรการป้องกันอุบัติเหตุและอัคคีภัย ตามคู่มือของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) (สสปท) ประกอบด้วย 5 หัวข้อ ดังนี้

- การป้องกันและระงับอัคคีภัย
 - ระบบไฟฟ้า
 - หม้อน้ำ/หม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน
 - ความปลอดภัยสารเคมี
 - ความปลอดภัยทั่วไปเกี่ยวกับอัคคีภัย อันตราย การประเมินความเสี่ยง และการสอบสวนอุบัติเหตุการณ์ (GRI 403-2)
 - ให้ความรู้ในเรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นประจำทุก 1 ปี สำหรับบุคลากร และบริษัทผู้รับจ้างช่วง (Sub Contactor) ที่เข้ามาปฏิบัติงานในโรงพยาบาล และทำแบบทดสอบหลังการอบรมให้ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 80
- * บริษัทฯ ได้จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง รวมทั้งจัดการฝึกอบรมการใช้งานอุปกรณ์ วิธีการบำรุงรักษาอุปกรณ์ดังกล่าว



(ภาพบรรยากาศจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงและอบรมวิธีการใช้งาน)

* **การให้ความรู้เรื่องการจัดการความปลอดภัยด้านอัคคีภัย**

ให้ความรู้ในเรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นประจำทุก 1 ปี สำหรับบุคลากร และบริษัทผู้รับจ้างช่วง (Sub Contactor)

* **การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยของสถานประกอบการ**

จัดทำแผนและดำเนินการตรวจสอบอาคาร ประจำปีทุก 1 ปี และการตรวจสอบอาคารครั้งใหญ่ทุก 5 ปี โดยหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโยธาธิการและผังเมือง พร้อมทั้งปรับปรุงโครงสร้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ใช้อาคารทุกคน



บรรยากาศการตรวจสอบอาคาร ประจำปี 2565



ดำเนินการตรวจสอบระบบแจ้งเตือนเพลิงไหม้ (Fire Alarm และ Control Panel) ทั้งระบบใหญ่ โดยดำเนินการตรวจสอบปีละ 1 ครั้ง เช่น Smoke Detector , Fire phone , Control Panel เป็นต้น

* การให้บริการด้านสุขภาพและอาชีวอนามัย (GRI 403-3)

นอกจากการให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทฯ ตระหนัก ถึงการดูแลและป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทฯ ซึ่งในการทำงานอาจมีสภาพแวดล้อมที่อาจก่อให้เกิดอันตราย ต่อสุขภาพ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำกระบวนการด้านอาชีวอนามัยเชิงรุกมาใช้ โดยจัดให้มีแพทย์อาชีวเวชศาสตร์และเวชศาสตร์ครอบครัว เข้ามาประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพของพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงาน ครอบคลุมการดำเนินงานในทุกพื้นที่ รวมทั้งมีการเฝ้าระวังตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานต่างๆ ได้แก่ ตรวจวัดแสง เสียง ความร้อน ฝุ่น และสารเคมี อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี และในกรณีที่พบว่าผลการตรวจวัดไม่เป็นไปตามค่ามาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนดไว้ บริษัทฯ จะดำเนินการตาม วิธีการแก้ไข ป้องกัน เพื่อการออกแบบและปรับปรุงพื้นที่ทำงานให้มี สภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น และทำการตรวจติดตามอย่างเป็นระบบเพื่อให้ผลการตรวจวัดผ่านตามค่ามาตรฐานที่กำหนด

บริษัทฯ ยังจัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานใหม่ก่อนเริ่มทำงาน หรือเมื่อเปลี่ยนตำแหน่งงาน การตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงานและการตรวจสุขภาพ พนักงานตามปัจจัยเสี่ยงโดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ รวมถึงจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแล แ่น้ำ และให้คำปรึกษาแก่พนักงาน และผู้รับเหมาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

o **ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความเสี่ยง ได้แก่ เสียงดัง, แสงสว่าง, สารเคมีอันตราย ,ความร้อน และฝุ่น ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง ดำเนินการโดยบริษัทเฮลท์ แอนด์ เอ็นไวเทค จำกัดที่รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และคณะสาธารณสุข มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงฯ และหาแนวทางป้องกันแก้ไข ไม่ให้เกินตามมาตรฐานและกฎหมายกำหนด



ภาพบรรยากาศการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2565
(ฝุ่น แสง สี และเสียง)



(ภาพบรรยากาศการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2565)

○ **ตรวจและทดสอบถังเก็บและจ่ายก๊าซ**

มีการตรวจสอบและทดสอบถังเก็บและจ่ายก๊าซ เพื่อต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทสถานที่ใช้ ลักษณะที่สาม ประจำปี เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่เก็บและจ่ายก๊าซ LPG





- **การตรวจสอบระบบดับเพลิงภายในห้องครัว (Ansul System)**

ดำเนินการตรวจสอบระบบดับเพลิงภายในห้องครัว (Ansul System) ประจำปี 1 ปี เพื่อเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นภายในโรงครัว เนื่องจากโรงครัวเป็นพื้นที่เสี่ยงในการเกิดเหตุเพลิงไหม้



(ภาพการตรวจสอบระบบดับเพลิงภายในห้องครัว) (Ansul system)

- ✦ **การมีส่วนร่วม การให้คำปรึกษาและการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (GRI 403-4)**

- บริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เป็นคณะทำงานที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายในสถานประกอบการ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบมีส่วนร่วม ระหว่างตัวแทนฝ่ายบริหารและตัวแทนฝ่ายลูกจ้างร่วมกับบริหาร โดยคณะทำงานผู้แทนฝ่ายลูกจ้างประกอบด้วยพนักงานระดับปฏิบัติงาน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งแยกตามสายงาน เพื่อให้ตัวแทนสามารถสื่อสารให้กับพนักงานได้ทุกสายงานและทุกระดับ กำหนดให้มีการประชุมคณะทำงานอย่างน้อยเดือนละครั้ง เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร เสนอความคิดเห็นและติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเพื่อปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ยังได้จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัย และมีการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับทราบ เช่น การรายงานผ่านระบบ SLR เพื่อรายงานพฤติกรรมเสี่ยงหรือพฤติกรรมปลอดภัยที่พบ, กิจกรรม 5ส, OCC, Safety Talk เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยฯ ซึ่งเป็นการจัดแบบ Online มีการอบรม บรรยายให้ความรู้โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ สร้างการรับรู้และเน้นย้ำเรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานทุกคน พร้อมทั้งทำแบบทดสอบวัดผล ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กรอย่างต่อเนื่อง



✦ การอบรมพนักงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (GRI 403-5)

บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้กับพนักงานและผู้รับเหมาทุกคน ทั้งก่อนเริ่มงาน หรือการ เปลี่ยนงาน โดยพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมที่จำเป็นตามลักษณะงาน และความเสี่ยงของงาน และความสอดคล้องกฎหมาย เช่น

- หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
- การอบรมดับเพลิงขั้นต้น
- การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- การอบรมความปลอดภัยในการใช้สารเคมี
- ความปลอดภัย เกี่ยวกับไฟฟ้า และการอบรมความปลอดภัยในการทำงานในพื้นที่อับอากาศ เป็นต้น
- รวมถึงการจัดตั้งทีมระงับเหตุฉุกเฉิน และฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเป็นประจำทุกปี เช่น การระงับเหตุเพลิงไหม้ การอพยพหนีไฟ การระงับเหตุสารเคมี รั่วไหล การระงับเหตุการณ์ทะเลาะวิวาท เป็นต้น

เพื่อพัฒนาทักษะ เพิ่มความรู้ความสามารถ สร้างความเข้าใจในสิ่งที่อาจเป็นอันตรายและอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ รวมถึงวิธีการป้องกันและควบคุมอันตรายในขณะปฏิบัติงาน สร้างความตระหนักในการทำงานอย่างมีสติ เพื่อให้พนักงานและผู้รับเหมาสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างปลอดภัย โดยบริษัทฯ จะการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม และจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ติดตามให้มีการอบรมตามแผนที่กำหนดไว้ โดยจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถตามหลักสูตรการอบรมต่าง ๆ ทั้งภายนอกและภายในองค์กร มีการประเมินผลการอบรม ตลอดจนมีการจัดเก็บบันทึกประวัติการฝึกอบรมของพนักงานทุกคนไว้อย่างเป็นระบบ

○ การฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย ทำลายทรัพย์สิน (CODE BLUE)

บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้บุคลากรต้องได้รับการฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย ทำลายทรัพย์สิน เป็นประจำทุกปี เพื่อรองรับเหตุการณ์มีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นในโรงพยาบาล





• มีแผนการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาในการเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่โรงพยาบาล



บริษัทฯ ได้วางนโยบายสำหรับการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาช่วง (Sub-Contract) โดยเฉพาะการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง เช่น การปฏิบัติงานบนที่สูง การปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดประกายไฟ และการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา

❖ การบริหารจัดการพลังงานอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์การบริหารจัดการพลังงาน

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
 - ตรวจสอบความสมบูรณ์ของอุปกรณ์และเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพด้านการใช้พลังงานสูงสุด
 - ปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ของเครื่องจักรให้เป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน
 - ศึกษาและพัฒนานวัตกรรมด้านพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือกเพื่อนำใช้ภายในบริษัทฯ เป้าหมาย (GRI 302-5)
 - ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ ร้อยละ 7 เทียบกับปีฐาน 2562 ภายในปี 2568
 - ปริมาณไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)

ผลการดำเนินงานในการประหยัดพลังงานที่ได้ดำเนินการมาแล้ว (ปี 2565)

มาตรการที่	มาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า
1	อุปกรณ์ปรับปรุงประสิทธิภาพด้านกระแสไฟฟ้า
2	อุปกรณ์ปรับปรุงประสิทธิภาพด้านแรงดันไฟฟ้า
3	อุปกรณ์หลอด LED
4	อุปกรณ์ปรับปรุงประสิทธิภาพระบบปรับอากาศ
5	อุปกรณ์ VSD Exhaust Fan ห้องครัว

หมายเหตุ ดำเนินการแล้วเสร็จและเริ่มติดตามผลการดำเนินการในเดือนตุลาคม 2565



ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	2563	2564	2565
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (หน่วยกิโลวัตต์ - ชั่วโมง)	460,880.00	4,908,480.00	5,275,877.60
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท	2563	2564	2565
ค่าใช้จ่ายไฟฟ้า (หน่วย : บาท)	16,983,954.19	17,843,157.49	22,182,508.45

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง	2563	2564	2565
ค่าใช้จ่ายน้ำมันของบริษัท (หน่วย : บาท)	537,349.00	837,305.90	832,786.40

เดือน	วิเคราะห์ผลประหยัดด้วยวิธีกรม Multiple Linear Regression			
	Kwh Saving	Baht Saving	Baht / Kwh	% Saving
ตุลาคม	119,868.71	574,001.60	4.79 B.	23.20%
พฤศจิกายน	117,332.70	576,268.21	4.91 B.	23.16%
ธันวาคม	118,174.39	567,619.88	4.80 B.	25.28%
ผลประหยัดสะสม	355,375.80	1,717,889.69		23.88%
หมายเหตุ อัตราค่าไฟ (บาท / Kwh) โดยใช้ตัวเลขค่าไฟจากนิลค่าไฟจริงเทียบกับหน่วยพลังงานไฟฟ้าที่ใช้อยู่จริงของแต่ละเดือน				



❖ การบริหารจัดการความปลอดภัยด้านอัคคีภัย

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นและให้ความใส่ใจในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งผู้มารับบริการ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายความปลอดภัยฯ รวมทั้งมีการกำหนดแผนงานด้านความปลอดภัยฯ เพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อกำหนดฯ ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการจัดการอาคารสถานที่และความปลอดภัย (FMS) และคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีหน้าที่ในการรายงานการปฏิบัติงานต่อนายจ้างเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร

- กำหนดให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์ระบบดับเพลิง เป็นประจำทุกเดือน โดยพนักงานซ่อมบำรุงของโรงพยาบาล ได้แก่ ถังดับเพลิง , ตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) , โถสองสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light) , ป้ายทางออกฉุกเฉิน (Emergency Exit)
- มีการทดสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) เป็นประจำทุกสัปดาห์ โดยกำหนดทุกวันเสาร์ของทุกสัปดาห์ และมีการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ใหญ่ทุก 1 ปี โดยบริษัทภายนอก เพื่อเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



ภาพการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire pump)

แม้ว่าบริษัทฯ จะไม่เคยประสบกับปัญหาเพลิงไหม้ร้ายแรง แต่ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ จึงกำหนดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมถึงมีการอบรมการดับเพลิงขั้นต้นแก่บุคลากรแผนกต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี และซ่อมอพยพเคลื่อนย้ายผู้ป่วยในสถานการณ์จำลอง เพื่อเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์จริงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีมาตรการในการสนับสนุนความปลอดภัยจากอัคคีภัย ได้แก่ การจัดให้มีป้ายแสดงเส้นทางหนีไฟและตำแหน่งของอุปกรณ์ถังดับเพลิงรวมทั้งวิธีการใช้อุปกรณ์ การจัดให้มีตู้อุปกรณ์ดับเพลิงและถังเคมีดับเพลิงชนิดมือถือสำหรับรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉิน การซ้อมดับเพลิง เป็นต้น



ผลการดำเนินงาน



○ จัดอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น ให้กับพนักงานที่ยังไม่เคยผ่านการอบรมฯ ตามกฎกระทรวงแรงงานกำหนดให้ร้อยละ 40 ของพนักงานในแต่ละแผนก ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น จัดการอบรมทุกปี โดยหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้แก่ ทีมวิทยากรจากเทศบาลตำบลกุดน้ำใส ในปี 2565 มีจำนวนพนักงานใหม่ ที่เข้ารับการอบรมดับเพลิงขั้นพื้นฐาน ประจำปี จำนวน 60 คน

○ การฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟประจำปี และการฝึกซ้อม CODE RED



จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟใหญ่ทั้งโรงพยาบาลและเฉพาะหน่วยงานที่มีความเสี่ยง ได้แก่ แผนก ER, แผนก ICU, แผนก OR, แผนกรังสีวินิจฉัย, แผนก LR , แผนกไตเทียมและWard 6-12 เป็นประจำทุกปี โดยการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟใหญ่จะทำช่วงเดือนธันวาคมของทุกปี โดยจัดขึ้นจำนวน 3 รอบ ได้แก่ รอบเวรเช้า รอบเวรบ่าย และรอบเวรดึก เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ความเข้าใจ และทราบหน้าที่ของตนเองเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น รวมทั้งทราบปัญหาที่พบระหว่างการซ้อมเพื่อนำปัญหาไปปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนในสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน โดยประกาศใช้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy) สอดคล้องตามหลักการของสหประชาชาติว่าด้วย การดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) เพื่อเป็นการลดความเสี่ยง ป้องกัน และหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิ มนุษยชนของบริษัทฯ ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่า รวมถึงดำเนิน การตามกระบวนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence Processes) ซึ่งประกอบด้วย การระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน การระบุกลุ่มผู้ได้ รับผลกระทบ การป้องกันหรือจัดทำแผนแก้ไข รวมถึงกำหนด มาตรการเพื่อบรรเทา เยี่ยวยาความเสียหายและติดตามผล

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

การบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights)

เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจ ตั้งอยู่บนการคุ้มครอง สิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินด้านสิทธิมนุษยชนใน 2 ด้านหลัก คือ **ความเสี่ยงสำคัญด้านสิทธิมนุษยชนต่อลูกค้า** และ **ความเสี่ยงสำคัญด้านสิทธิมนุษยชนต่อชุมชนและสังคมในพื้นที่ใกล้เคียง** และมีการวางแผนการประเมินด้านสิทธิมนุษยชนให้ครอบคลุมทุกด้านในปีต่อ ๆ ไป

นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน (GRI 405-1 - GRI 406-1)

เพื่อไม่ให้เกิดการเลือกปฏิบัติอย่างเด็ดขาดในทุกกรณีและต่อต้านไม่ให้เกิดการล่วงละเมิด และการคุกคามในทุก รูปแบบภายในองค์กร บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้



สามารถอ่านนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับเต็มได้ที่หน้าเว็บไซต์ของบริษัท
<https://rph.co.th/investor-relations/esg/>



จากการตรวจสอบประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน ทั้ง 2 ด้านดังกล่าว แม้จะไม่พบการระบุว่ามีประเด็นความเสี่ยง เพราะไม่เคยเกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญ แต่ในประเด็นด้านสุขภาพอนามัย (จากกรณีการแพร่ระบาดของ COVID-19) และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งบริษัท ฯ ให้ความสำคัญจึงมีการดำเนินงานเพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่ออาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

* ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการกรรมการ PDPA และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการเตรียมความพร้อมของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม รวมทั้งจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การให้ความยินยอม และกระบวนการเพื่อรองรับการใช้สิทธิ ต่างๆ ของเจ้าของข้อมูล (คนไข้ พนักงาน บุคคลภายนอก ผู้สมัครงาน) การจัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่ต้องใช้ประกอบรวมถึงการจัดทำมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล เป็นต้น

โดยคณะทำงานได้มีการประสานงานกับผู้จัดการฝ่าย หรือตัวแทนหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อทำการเก็บรวบรวมข้อมูล และศึกษากระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท สอบถาม สัมภาษณ์ตัวแทนหน่วยงานในแต่ละฝ่าย ร่วมกับที่ปรึกษาภายนอก เพื่อจัดทำรายงานช่องว่างทางกฎหมาย (Gap Assessment) รวมถึงการทบทวนและปรับปรุงเอกสารและสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ประกอบไปด้วย

- * นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและแนวปฏิบัติระดับองค์กร
- * นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ป่วย
- * นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน
- * นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับกิจกรรมทางการตลาด
- * นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับกรรมการ
- * นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ถือหุ้น
- * นโยบายการเก็บข้อมูลคุกกี้ (Cookie)
- * นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการจัดประชุมผู้ถือหุ้น
- * นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการติดต่อลูกค้าเพื่อรักษาทรัพย์สิน
- * นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้สมัครงาน
- * นโยบายข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบริษัทประกัน/บริษัทคู่สัญญาและบริษัทคู่ค้า

ตลอดปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีประเด็นข้อมูลรั่วไหล และไม่มีการถูกโจมตีทางไซเบอร์



นโยบายการบริหารความแตกต่างและการยอมรับความหลากหลายของบุคคล

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เห็นคุณประโยชน์ของการนำความคิด ทักษะ และประสบการณ์ ที่แตกต่างของบุคลากรมาต่อยอดให้เป็นพลังที่สำคัญ ในการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทให้พัฒนาก้าวหน้า สร้างสรรค์นวัตกรรม และมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ ซึ่งจะเกิดขึ้นได้ ก็ต่อเมื่อบริษัทมีนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในการบริหารความหลากหลายและการยอมรับความแตกต่าง (Diversity and Inclusion หรือ D&I)

ดังนั้น นโยบายของบริษัทความหลากหลายและยอมรับความแตกต่าง คือ การรวมพลังผสานความต่าง” (Synergy) ของพนักงานทุกคน ซึ่งมีความแตกต่างกันทั้งในด้านเพศ วัย เชื้อชาติ วัฒนธรรม ภูมิหลัง ประสบการณ์ ความคิดและแนวทางปฏิบัติ เพื่อมุ่งสร้างบรรยากาศขององค์กรให้เกิดการยอมรับและเห็นคุณค่าของความหลากหลาย อันจะนำพาให้บริษัทบรรลุวิสัยทัศน์

“การเป็นโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำ”

ในปี 2565 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนในเรื่องของการเลือกปฏิบัติ ทั้งจากบุคคลภายนอก หรือจากภายในองค์กรเอง

นโยบายสิทธิความเสมอภาค การไม่เลือกปฏิบัติและการต่อต้านการล่วงละเมิด

บริษัทฯ ตระหนักในสิทธิความเป็นมนุษย์และความเสมอภาคเท่าเทียมกัน โดยได้ประกาศนโยบายเรื่องสิทธิมนุษยชนและการ ไม่เลือกปฏิบัติ และกำหนดแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อพนักงานทุกระดับตามกรอบของจริยธรรมและจรรยาบรรณการประกอบธุรกิจ และนำระบบแนวทางปฏิบัติ (Code of Conduct) มาประยุกต์ใช้เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของพนักงาน คนไข้ ลูกค้า ชุมชนและสังคมรอบข้าง

ตลอดจนความสำคัญกับการส่งเสริมการจ้างงานผู้ด้อยโอกาสและผู้พิการส่งเสริมด้านการศึกษาให้กับเด็กและเยาวชนในพื้นที่ที่เราเข้าไปดำเนินธุรกิจ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติในการขจัดความยากจน การมีคุณภาพด้านการศึกษา การจ้างงานที่มีคุณค่า และการลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

บริษัทฯ ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงโครงการส่งเสริมการจ้างงานคนพิการเชิงสังคม ร่วมกับศูนย์ฟื้นฟูแรงงานและกรมจัดหางานจังหวัดขอนแก่น ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 มาตรา 33 โดยมุ่งเน้นการจ้างงานคนพิการในชุมชน และการร่วมกับหน่วยงานราชการ และท้องถิ่นจัดหางานที่เหมาะสมกับคนพิการเพื่อให้เข้าทำงาน ในหน่วยงานนั้น ๆ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้สร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับพนักงานคนพิการในบริษัท เช่น ทางลาด ห้องน้ำ และที่จอดรถ ตลอดจนการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพและสร้างสุขให้กับพนักงานคนพิการที่บริษัทจ้างงานอย่างสม่ำเสมอโดยตลอด

บริษัท มีการจ้างงานคนพิการ ดังนี้ (GRI 405-1, 406-1)

รายละเอียด	ปี 2565	ปี 2566
○ จำนวนพนักงานผู้พิการที่บริษัทจ้างงาน	8	8
○ แยกตามพื้นที่การจ้างงานรวมทั้งหมด (คน)		
○ ภายในองค์กร (คน)	0	0
○ ภายนอกองค์กร (คน)	8	8

ในปี 2565 บริษัทไม่เคยได้รับการร้องเรียนจากหน่วยงานราชการ หรือจากการร้องเรียนภายในองค์กรเกี่ยวกับพฤติกรรมกรล่วงละเมิด การเลือกปฏิบัติ หรือการกีดกันการจ้างแรงงานต่อผู้พิการ



นโยบายการไม่เลือกปฏิบัติและการต่อต้านด้านล่วงละเมิด



บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) หรือ บริษัทฯ ตระหนักและเห็นคุณค่าประโยชน์ของการนำ ความคิด ทักษะและประสบการณ์ที่แตกต่างและหลากหลายของบุคลากรมาต่อยอดให้เป็นพลังที่สำคัญ ในการขับเคลื่อนองค์กรอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานให้มีความเคารพซึ่งกันและกัน สามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานของความแตกต่าง ไม่มีการเลือกปฏิบัติและไม่เกิดการล่วงละเมิด และการคุกคามในรูปแบบต่าง ๆ

จึงได้กำหนดนโยบายเรื่องการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดไว้เป็นหลักเกณฑ์เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น นโยบายนี้เป็นส่วนประกอบเสริมกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy) นโยบายความหลากหลายและการยอมรับความแตกต่าง (Diversity & Inclusion Policy) ที่ได้มีการจัดทำขึ้นไป ก่อนหน้านี้แล้ว โดยจะสอดคล้องกับ “จรรยาบรรณธุรกิจ” (Code of Conduct)

บริษัทฯ จะดำเนินการที่จะป้องกันและคุ้มครองพนักงานทุกระดับไม่ให้เกิดเลือกปฏิบัติโดยเด็ดขาดในทุกกรณี ไม่ให้เกิดล่วงละเมิดและคุกคามในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการคุกคามทางเพศ เพื่อที่จะสร้างให้สถานที่ทำงานเป็นที่ที่น่าทำงานและมีความปลอดภัย และหากมีเหตุการณ์ที่พนักงานถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามในสถานที่ทำงานบริษัทฯ จะดำเนินการพิจารณาสอบสวนในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

เพื่อเพิ่มพื้นที่ความปลอดภัยให้แก่พนักงานและทุกคนในองค์กร บริษัทฯ จึงได้มีนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด หรือการพบการทุจริต โดยพนักงานสามารถส่งเรื่องหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าวให้แก่บริษัทได้ตามที่ช่องทางที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯ จะให้ความคุ้มครองกับผู้แจ้งเบาะแสรายาน หรือผู้ให้ข้อมูล โดยผู้ให้ข้อมูลสามารถระบุว่าเปิดเผยตัวตนได้หรือไม่ ตลอดจนมาตรการกำกับติดตาม สอบสวน และบทลงโทษ

ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่ได้รับแจ้งหรือได้รับการร้องเรียนเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดจากพนักงานหรือจากหน่วยงานภายนอก ตลอดจนไม่พบข้อร้องเรียนที่เกิดจากการละเมิดสิทธิ มนุษยชนในทุกประเด็น หรือการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับ กฎหมายด้านสิทธิมนุษยชนทุกกรณี

ผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงาน อันเป็นกลไก สำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนธุรกิจให้เจริญเติบโต เพื่อเป็นไปตาม เป้าหมายขององค์กร จึงมุ่งเน้นในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ได้มีการบังคับใช้ นโยบายบริหารงานบุคคล เพื่อกำหนดทิศทางในการบริหาร งานทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ ภายใต้การ เปลี่ยนแปลงของโลกที่ไม่หยุดนิ่ง ควบคู่ไปกับการสร้างแรงจูงใจและความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน โดยนโยบายการบริหารงานบุคคลจะนำมาซึ่งความสำเร็จและความก้าวหน้าอย่างยั่งยืนร่วมกันระหว่างพนักงานและองค์กร

* การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม

บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการสร้างระบบการบริหารงานบุคคลที่ดี ตั้งแต่การสรรหาพนักงานใหม่ การบริหารค่าตอบแทนที่มีมาตรฐาน เป็นธรรม มีสวัสดิการและสภาพการจ้างงานที่เสนอให้ผู้สมัครทุกคนจะเท่าเทียมตามมาตรฐานของตำแหน่งงานที่รับสมัคร ให้อิสระและเคารพสิทธิของพนักงานในการเป็นตัวแทน การรวมกลุ่ม เจริญต่อตรง ซึ่งพนักงานทั้งหมด 100% อยู่ภายใต้ข้อตกลงการเจริญต่อตรงร่วมกัน (GRI 102-41) เพื่อทำกิจกรรมต่างๆ ภายในบริษัทในกรอบที่เหมาะสม นอกจากผลตอบแทนตามกฎหมาย เช่น กองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน พนักงานของบริษัทฯ จะได้รับค่าตอบแทนในรูปค่าล่วงเวลา เงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานกะ โบนัสประจำปี และสวัสดิการพื้นฐานเพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี อาทิเช่น ชุดฟอร์มพนักงาน เงินกู้ยืมฉุกเฉิน สวัสดิการบ้านพัก



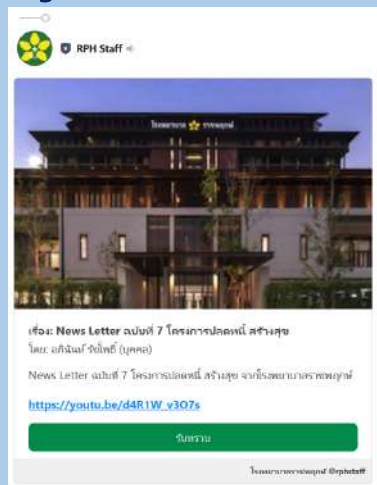
เบี้ยเลี้ยงการปฏิบัติงานนอกสถานที่ เงินค่าช่วยยเหลือพนักงานที่ประสบภัย กองทุนเงินสำรองเลี้ยงชีพ เงินเกษียณอายุ เงินช่วยเหลือการจัดกิจกรรม และศึกษาดูงาน เป็นต้น (GRI 401-2)

โครงการช่วยเหลือหนี้สินพนักงาน กรณีหนี้นอกระบบ

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 ได้มีมติเห็นชอบอนุมัติให้โครงการช่วยเหลือหนี้สินพนักงานกรณีหนี้นอกระบบ ขอบเขตวงเงินโครงการจำนวนไม่เกิน 3 ล้านบาทความทราบแล้วนั้น มีพนักงานได้ยื่นความประสงค์ขอรับการช่วยเหลือจากโรงพยาบาล จำนวน 13 ราย และมียื่นความประสงค์ขอรับความช่วยเหลือเพิ่ม 2 ราย (ในเดือนตุลาคม) รวมเงินจำนวนที่ช่วยเหลือพนักงานทั้งสิ้น 1,752,119 บาท ทั้งนี้ ได้เชิญพนักงานกลุ่มที่ได้รับการช่วยเหลือ ถ่ายทอดประสบการณ์จริงและความรู้สึก เพื่อเป็นอุทธาหรณ์และความรู้สึกที่ได้รับความช่วยเหลือจากโรงพยาบาลฯ ให้แก่เพื่อนร่วมงานรับชมและฟัง โดยได้ส่งลิงก์เผยแพร่ให้แก่พนักงานทั้งองค์กร ผ่าน RPH Staff โดยมีชื่อ Campaign “ปลดหนี้สร้างสุข กับโรงพยาบาลราชพฤกษ์”



https://www.youtube.com/watch?v=d4R1W_v3O7s





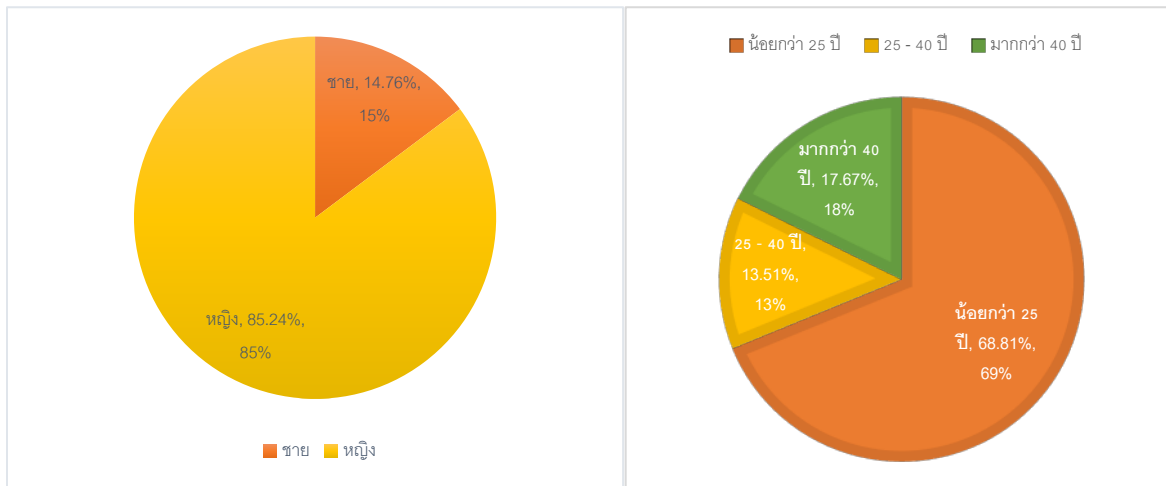
ความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร (GRI 405-1)

บริษัทได้ส่งแบบสำรวจความพึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากร (พนักงาน) ต่อองค์กร ประจำปี พ.ศ. 2565 เริ่มสำรวจตั้งแต่วันที่ 1 – 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ประกาศผ่านช่องทาง RPH Staff ซึ่งมีพนักงานตอบกลับและทำแบบประเมินจำนวน 550 คน

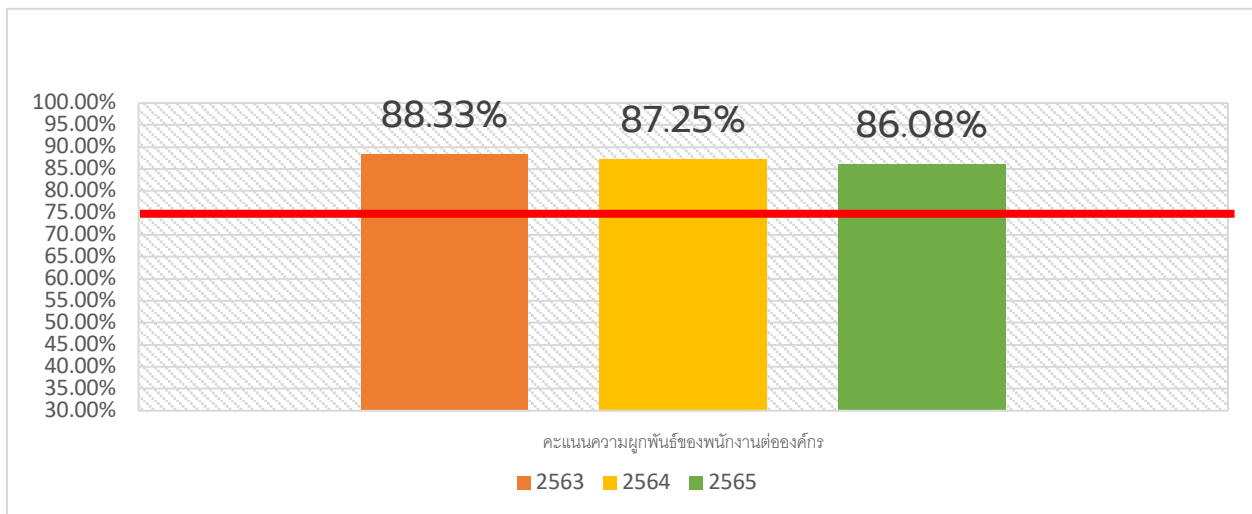
* ข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ

พนักงาน	จำนวน	%
พนักงานที่ประสงค์ตอบแบบสอบถาม	481	87.45%
พนักงานที่ไม่ประสงค์ตอบแบบสอบถาม	69	12.55%
รวม	550	

* จำแนกเพศและอายุผู้ตอบแบบสำรวจ



บริษัทฯ ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจและผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร มีเกณฑ์เป้าหมายและผลลัพธ์



หมายเหตุ เกณฑ์ที่บริษัทตั้งคะแนนรวมไว้จะต้องมากกว่า >75%



* จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ทั้งสิ้น 470 คน (GRI 405-1)

2563	2564	2565		2563	2564	2565
จำนวนพนักงาน จำแนกตามเพศ						
จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	661		729		740
จำนวนพนักงานชาย	คน	111		111		121
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย	%	16.79		15.23		16.35
จำนวนพนักงานหญิง	คน	550		618		619
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง	%	83.21		84.77		83.65
จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ						
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	279		298		297
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	%	42.21		40.88		40.14
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี	คน	364		410		421
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี	%	55.07		56.24		56.89
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	คน	18		21		22
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	%	2.72		2.88		2.97
จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ						
จำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	42		35		39
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี	%	37.84		31.53		32.23
จำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี	คน	64		71		77
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี	%	57.66		63.96		63.64
จำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี	คน	5		5		5
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี	%	4.50		4.50		4.13
จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ						
จำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	237		263		258
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี	%	43.09		42.56		41.68
จำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี	คน	300		339		344



ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี	%	54.55	54.85	55.57
จำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี	คน	13	16	17
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี	%	2.36	2.59	2.75
จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง				
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ	คน	597	665	674
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ	%	90.32	91.22	91.08
จำนวนพนักงานระดับบริหาร	คน	63	63	65
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร	%	9.53	8.64	8.78
จำนวนผู้บริหารระดับสูง	คน	1	1	1
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง	%	0.15	0.14	0.14
จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง				
จำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ	คน	99	100	107
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ	%	89.19	90.09	88.43
จำนวนพนักงานชายระดับบริหาร	คน	11	10	13
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร	%	9.91	9.01	10.74
จำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย	คน	1	1	1
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย	%	0.90	0.90	0.83
จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง				
จำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ	คน	498	565	567
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ	%	90.55	91.42	91.60
จำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร	คน	52	53	52
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร	%	9.45	8.58	8.40
จำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง	คน	0	0	0
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง	%	0.00	0.00	0.00
การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน				
ค่าตอบแทนของพนักงาน				



ค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	บาท	225,508,512.00	261,144,686.00	278,428,017.00
ค่าตอบแทนรวมของพนักงานชาย	บาท	-	-	-
ร้อยละของค่าตอบแทนรวมของพนักงานชาย	%	-	-	-
ค่าตอบแทนรวมของพนักงานหญิง	บาท	225,508,512.00	261,144,686.00	278,428,017.00
ร้อยละของค่าตอบแทนรวมของพนักงานหญิง	%	100.00	100.00	100.00
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานทั้งหมด	บาท/ คน	341,162.65	358,223.16	376,254.08
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย	บาท/ คน	-	-	-
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง	บาท/ คน	410,015.48	422,564.22	449,802.94
พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ				
จำนวนพนักงานทั้งหมดที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	คน	643	544	444
ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อพนักงานทั้งหมด	%	97.28	74.62	60.00
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	บาท	927,906.20	974,443.85	919,478.22
ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	%	0.41	0.37	0.33
การพัฒนาพนักงาน				
จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	ชั่วโมง/ คน/ปี	661.50	1,098.00	783.50
ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน	บาท	499,221.00	1,186,361.00	260,067.00
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน				
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานทั้งหมด	ชั่วโมง	2,592,204.90	2,697,966.60	2,705,568.00
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน	ครั้ง	0.00	3.00	0.00
จำนวนรวมพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป	คน	0	3	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป	%	0.00	0.41	0.00
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน	คน	0	0	0



ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน	%	0.00	0.00	0.00
การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน				
จำนวนพนักงานรวมที่ลาออกโดยความสมัครใจ	คน	93	104	176
ร้อยละของจำนวนพนักงานรวมที่ลาออกโดยความสมัครใจต่อพนักงานทั้งหมด	%	14.07	14.27	23.78
จำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ	คน	12	17	21
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ	%	12.90	16.35	11.93
จำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ	คน	81	87	155
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ	%	87.10	83.65	88.07
ข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญต่อธุรกิจ	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

* **การพัฒนาศักยภาพบุคคล**

o **การพัฒนาบุคลากรและแผนการสืบทอดตำแหน่ง**

ในการเป็นองค์กรธุรกิจที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืนในปัจจุบันนี้ บุคลากรหรือพนักงานขององค์กรเปรียบเหมือน พืชเฟื่องในการขับเคลื่อนธุรกิจให้ก้าวไปข้างหน้าได้อย่างมั่นคง บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ก็เชื่อมั่นในแนวความคิดดังกล่าวเช่นกัน จึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากรและแผนการสืบทอดตำแหน่งโดยมีหน่วยงานพัฒนาศักยภาพมนุษย์ของบริษัท (HRD) ทั้งนี้ การจัดการพัฒนาจะต้องทำให้ทั่วถึงเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ โดยจะต้องคำนึงถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาของแต่ละคนในการดำรงตำแหน่งนั้น ๆ และเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ

o **แผนพัฒนาสายอาชีพ (Career Development Plan) และการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)**

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานมีความก้าวหน้าและเติบโตในสายอาชีพ ตลอดจนไม่หยุดนิ่งการพัฒนาและเรียนหลักสูตรให้ตรงกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ และหลักสูตรเพิ่มที่เสริมทักษะในการทำงาน เช่น ทักษะความเป็นผู้นำ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการบริหารจัดการความเสี่ยง การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คุณค่าในการบริการ และจรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรในการเรียนรู้และฝึกอบรมผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (Online Training) การเรียนผ่านสื่อวิดีโอ (Video Learning) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) การสอนงานขณะปฏิบัติงาน (On-the-Job Training) ทั้งนี้ แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานจะต้องมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และประเมินจากผลการปฏิบัติงานที่ทำได้จริง รวมถึงพฤติกรรมที่ต้องสอดคล้องกับค่านิยมองค์กร โดยในการประเมินบริษัทกำหนดให้มีการพูดคุยกันระหว่างผู้บังคับบัญชาสูงสุดของแต่ละสายงาน ทำหน้าที่ร่วมกับผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์และผู้ใต้บังคับบัญชาแบบพบหน้ากัน เพื่อเปิดโอกาสให้ทำความเข้าใจผลการประเมินร่วมกัน อย่างไรก็ตาม ผลการประเมินนั้นจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ อยู่ภายใต้มาตรฐานและเกณฑ์การประเมินเดียวกัน



นโยบายด้านการเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของพนักงานด้วยการฝึกอบรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร จึงได้สนับสนุนให้พัฒนาได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องอยู่เสมอ ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ตลอดจนทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตลอดจนความรู้เฉพาะด้าน อาทิเช่น ในด้านการแพทย์ ด้านการรักษายาบาล ด้านคุณภาพและความปลอดภัยของผู้ป่วย เทคโนโลยีสารสนเทศ ต่าง ๆ เป็นต้น

โดยมีรูปแบบในการพัฒนาที่หลากหลายรูปแบบ ทั้งในรูปแบบอบรมสัมมนา รูปแบบการศึกษาต่อเนื่อง รูปแบบการเรียนออนไลน์ การใช้สื่อ VDO การเรียนรู้แบบ Self Service เพื่อปรับตัวให้เข้ากับยุค COVID-19 ทั้งนี้ แผนกบุคคลจะทำการเก็บบันทึกข้อมูลการอบรมพัฒนาของพนักงานผ่านระบบ ERP KwanP เข้าสู่ฐานข้อมูลประวัติพนักงาน ซึ่งจะสามารถค้นหาข้อมูลการอบรมได้อย่างรวดเร็ว พนักงานสามารถตรวจสอบได้เอง

ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2565

จำนวนหลักสูตร และจำนวนชั่วโมงเฉลี่ย/คน/ปี	2565
จำนวนหลักสูตร	31
จำนวนชั่วโมงเฉลี่ย/คน/ปี	35
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย	35
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรม	58,280

การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้ชีวิตประจำวันของผู้บริโภคจากสถานการณ์ภายหลังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควโรน่า(โควิด-19) มีผลกระทบอย่างมาก ทั้งในรูปแบบของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และการติดต่อสื่อสารแบบใหม่ๆ ที่พึ่งพาเทคโนโลยีมากขึ้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมอบรมภายใน ผ่านระบบ E-learning ของบริษัทฯ ซึ่งพนักงานสามารถเข้ารับการอบรมด้วยตนเอง เมื่อไหร่ก็ได้ ที่ไหนก็ได้ ไม่จำกัดเวลา

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวัดความรู้และความเข้าใจ พนักงานจะต้องทำแบบทดสอบให้ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด กรณีหากไม่ผ่านการทดสอบ ระบบ E-learning จะบันทึกข้อมูลการเข้าอบรมของพนักงาน และส่งไปยังเจ้าหน้าที่ผู้จัดโครงการ ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้จัดโครงการหรือกิจกรรมจะติดต่อให้สอบถามข้อมูล ให้ข้อเสนอแนะ รวมถึงวิเคราะห์ และติดตามผลหลังจากพนักงานทำแบบทดสอบรอบที่ 2

การพัฒนาพนักงาน	2563	2564	2565
จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	661.50	1,098.00	783.50
ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน (บาท)	499,221.00	1,186,361.00	260,067.00



* การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management)

เพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางในการพัฒนาบุคลากรหลากหลายกระบวนการที่กล่าวมาข้างต้นมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลอย่างแท้จริง จึงได้กำหนดรูปแบบในการวัดและประเมินผล รวมถึงได้มอบหมายให้ผู้บังคับบัญชามี ส่วนร่วมในการส่งเสริมและติดตามศักยภาพของบุคลากรภายใต้การดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บังคับบัญชาทุกระดับของกลุ่ม สหโคเจนมิได้ละเลยและยังคงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลัก ๆ ดังนี้

- 1) **ด้านความรู้ (Knowledge)** : เป็นการวัดผลการเรียนรู้ในห้องเรียนเพื่อเปรียบเทียบก่อนและหลังการอบรม ส่วนนี้ดำเนินการโดยส่วนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีความรู้ความเข้าใจ ในหัวข้อที่เข้ารับการอบรมอย่างถ่องแท้และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยประเมินผลจาก
 - แบบทดสอบ Pre-test / Post-test
 - การถาม
 - ตอบสัมภาษณ์พนักงาน
- 2) **ด้านทักษะ (Skill)** : เป็นการวัดผลด้านการปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีทักษะที่เพียงพอ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ความรับผิดชอบของตนเองได้หรือไม่ ส่วนนี้ดำเนินการโดยผู้บังคับบัญชา โดยประเมินผลจาก
 - การติดตาม สังเกตอย่างใกล้ชิดโดยผู้สอนหรือหัวหน้างาน
 - การทดสอบโดยการมอบหมายให้ฝึกปฏิบัติงานจริง
- 3) **ด้านพฤติกรรม (Behavior)** : เป็นการวัดผลเชิงพฤติกรรมที่แสดงออกโดยบริษัทได้กำหนดหัวข้อความสามารถ (Competency) พร้อมทั้งเขียนคำนิยามเพื่ออธิบายพฤติกรรมที่คาดหวัง และกำหนดเป็นระดับคะแนนวัดผลโดยการประเมินจากหัวหน้างานโดยตรง



นอกจากเป็นผู้นำด้านสิ่งแวดล้อมแล้ว บริษัทต้องการยกระดับคุณภาพการบริการให้เทียบเท่าระดับโรงแรม 5 ดาว จึงได้จัดกิจกรรม Five Star Hospitality การอบรมพฤติกรรมบริการที่เป็นเลิศ (Excellent Service Behavior) รุ่นที่ 1 โดยสมาคมผู้บริหารงานแม่บ้านแห่งประเทศไทย (The Executive Housekeeper Association of Thailand) ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดีจากพนักงาน ตลอดจนผู้รับบริการอย่างมีนัยสำคัญ



เพื่อสร้างทักษะในการ Coaching ของการพัฒนาผู้อื่นด้วยความเป็นผู้นำ (Leadership) และเป็นแนวทางสู่การพัฒนาตัวเองให้เป็นโค้ชที่ดี บริษัทได้สนับสนุนและจัดกิจกรรมพัฒนากิจกรรมสื่อสารและความเป็นผู้นำ จึงได้ให้หัวหน้างานแต่ละแผนกเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนากิจกรรมภาวะผู้นำและการเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ (Leadership and Supervisory Skill) แบ่งออกเป็น 3 รุ่น พร้อมกับสามารถโค้ชซึ่งกันได้ระดับมืออาชีพแบบรายคน

นโยบายการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมโรคระบาดอุบัติใหม่

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมด้านอาชีวอนามัย กรณีการเกิดโรคระบาดอุบัติใหม่ โดยเฉพาะในกรณีวิกฤต COVID-19 บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะทำงาน ทีมสื่อสารกลางเพื่อกำหนดนโยบาย และแนวทางการจัดการในสถานการณ์ โรคระบาดให้กับทุกบริษัท ทั้งนี้ ทุกบริษัทในกลุ่ม ได้มีการจัดตั้งทีมฉุกเฉินเพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ จัดทำแผน ฉุกเฉิน และจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการป้องกัน ได้แก่ หน้ากากอนามัย เจล แอลกอฮอล์ การปรับเวลาทำงาน ให้เหมาะสม ให้พนักงานและ ผู้รับเหมา โดยดำเนินงานตามมาตรการป้องกัน COVID-19 ที่กำหนดขึ้นขององค์กรเอง และของหน่วยงานภาครัฐอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการส่งเสริม การให้ความรู้ และความตระหนัก รับผิดชอบในการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของตัวเอง เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนครอบครัวของพนักงาน

ผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมโรคระบาดอุบัติใหม่ ในปี 2565 (GRI 406-1, GRI 413-1 และ 413-2)

- บริษัทฯ ได้มีการดูแลด้านสิทธิมนุษยชนต่อลูกค้า และต่อชุมชน สังคมรอบพื้นที่ปฏิบัติการ เพิ่มเติมดังนี้
- ★ แจกหน้ากากอนามัยให้กับพนักงานทุกท่านอย่างเพียงพอ ที่จะสวมมาทำงานในทุกวันในสถานการณ์โรคระบาด COVID-19
- ★ จัดให้สถานที่ทำงานมีความปลอดภัยสำหรับทุกคน มีการพ่นฆ่าเชื้อในสถานที่ทำงานและฆ่าเชื้อด้วยแสง UVC การเช็ดจุดสัมผัส อุปกรณ์ต่างๆ ด้วยแอลกอฮอล์อย่างสม่ำเสมอ
- ★ มีการติดตั้ง จุดคัดกรองอุณหภูมิก่อนเข้าทำงาน เพิ่มจุดล้างมือและจัดวางเจลแอลกอฮอล์ที่บริเวณ
- ★ จัดสถานที่ทำงาน ห้องประชุม โรงอาหาร ตามหลักการ Social Distancing
- ★ รมรงค์ให้พนักงานทำแบบประเมินสุขภาพตนเองของพนักงานทุกวันก่อนเริ่มทำงาน
- ★ จัดหาวัคซีนทางเลือกป้องกัน COVID-19 ให้กับพนักงานทุกคน



- ★ จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีตามปัจจัยเสี่ยง รวมถึงให้บริการตรวจ ATK สำหรับผู้ปฏิบัติงานในการบริการคนไข้ และให้บริการตรวจหา RT-PCR แก่พนักงานกลุ่มเสี่ยง เพื่อให้เกิด ความมั่นใจในการทำงานร่วมกัน
- ★ บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 ด้วยค่าตอบแทนที่เป็นธรรม รวมถึงจัดให้มีสวัสดิการชุดป้องกัน อุปกรณ์ ที่ฝึกและอาหารกลางวันตลอด 3 มื้อ
- ★ การมอบเจล แอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย อาหาร ให้กับชุมชน และมอบถุงมือยางทางการแพทย์ ให้กับหน่วยบริการด้านสาธารณสุข โรงงาน และเรือนจำจังหวัดขอนแก่น

จากการประชุมแลกเปลี่ยนอย่างสม่ำเสมอระหว่างผู้จัดการแผนกและฝ่ายจัดการของบริษัท ซึ่งเป็นผู้แทนของพนักงานแต่ละแผนกเป็นประจำทุกเดือน ทั้งนี้ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน ไม่มีประเด็นละเมิดกฎหมาย หรือข้อบังคับด้านสังคมอย่างมีนัยสำคัญและไม่มีกรณีที่ถูกกล่าวหาว่าเป็นผู้สร้างผลกระทบต่อประเด็นสังคม



บริษัทมุ่งมั่นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและชุมชน ตลอดจนให้การสนับสนุนกิจกรรมของภาครัฐและภาคเอกชนด้วยดีเสมอ



- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการให้บริการสุขภาพที่เป็นเลิศแก่คนไข้และผู้รับบริการ ซึ่งเป็นผู้เอาประกันภัยที่เข้ารักษาตัวในโรงพยาบาล จึงได้เชิญตัวแทนบริษัทประกันแต่ละแห่งซึ่งพันธมิตรที่ดีกับโรงพยาบาลราชพฤกษ์มา โดยตลอด จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในหัวข้อเรื่อง "กรมธรรม์ประกันชีวิต และความรู้จักการแพทย์ของโรงพยาบาลราชพฤกษ์"



3.4.3 โครงการและกิจกรรมสำคัญที่ดำเนินการ ในปี 2565

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมที่สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมในกระบวนการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่ามีการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและรับผิดชอบต่อผู้รับบริการพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย

ผลการดำเนินงานด้านสังคม

* การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ไม่ใช้วิธีการให้เงินหรือสิ่งของแก่ผู้หนึ่งผู้ใด เพื่อชักนำให้กระทำหรือละเว้นกระทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดอย่างไม่ถูกต้อง ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ไม่พึงประสงค์ให้พนักงานรับเงินหรือสิ่งของที่มีค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ หากการรับนั้นอาจทำให้ผู้อื่นเข้าใจได้ว่าผู้รับมีใจเอนเอียงหรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจอื่น ๆ เป็นพิเศษกับผู้ใช้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการรับประโยชน์และการเกี่ยวข้องทางการเงินกับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ พนักงานย่อมไม่เรียกรับหรือยินยอมจะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ

ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติแบบสมัครใจโดยภาคเอกชนที่จะร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ด้วยการสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่ถูกต้องและโปร่งใส ตลอดจนการสร้างมาตรฐานด้านจริยธรรมทางธุรกิจที่สูงขึ้น บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะยื่นคำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) เพื่อสร้างความมั่นใจในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริต ต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และสังคมไทยโดยรวม

* การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุง ดูแล สถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัยอยู่เสมอ ไม่ให้เกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายทั้งแก่ผู้รับบริการ สังคม และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตลอดจนสนับสนุนการใช้เครื่องป้องกันอันตรายที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมและป้องกันไม่ให้เกิดพนักงานเกิดการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงานในทุกกรณีและจะส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี และยังเข้าร่วมโครงการโรงพยาบาลสีขาว เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้นักงงานเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

นอกจากนี้ ยังให้การดูแลสวัสดิการแก่พนักงานในด้านต่างๆ อาทิ การให้บริการคลอดบุตรฟรี การให้เงินช่วยเหลือหลังคลอด การให้สวัสดิการรักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปีทั้งของพนักงาน และบิดา มารดา โดยไม่มีค่าใช้จ่าย การทำบุญใส่บาตร การจัดกิจกรรมสันทนาการให้แก่พนักงานในโอกาสต่าง ๆ สวัสดิการการช่วยเหลือเมื่อประสบภัย การจัดเวทีเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีโอกาสนำเสนอเรื่องต่าง ๆ ให้กับผู้อำนวยการโรงพยาบาลโดยตรง การส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในอาชีพ รวมทั้งการจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อความมั่นคงของพนักงานหลังเกษียณ

* ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริโภคหรือ “ผู้ใช้หรือผู้รับบริการ” ฉะนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจกับลูกค้าไว้เป็นแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ความปลอดภัยด้านคลินิก สามารถให้หลักประกันในการระบุผู้ป่วยอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพในการสื่อสารระหว่างผู้ให้การดูแลผู้ป่วย เน้นความปลอดภัยในการใช้ยาที่มีความเสี่ยงสูง รวมทั้งผู้ป่วยปลอดภัยจากการใช้อุปกรณ์ทางการแพทย์ และปลอดภัยจากการติดเชื้อในบริษัทฯ
- กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยของผู้ป่วย (Patient Safety Goal)



- บริษัทฯ จะต้องพยายามหาทางแก้ไข และรับผิดชอบต่อข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นด้วยความเต็มใจ ความรับผิดชอบเหล่านี้จะช่วยสร้างความอุ่นใจ ประทับใจ เชื่อถือ และศรัทธาเกิดขึ้นกับไข้และผู้รับบริการ
- ให้การบริการโดยยึดบุคคลเป็นศูนย์กลาง (Person Centered Care) และคำนึงถึงสิทธิผู้ป่วยเป็นสำคัญ
- ให้บริการที่ดี การให้บริการที่ดีกับคนไข้และผู้รับบริการ ให้บริการด้วยความเห็นอกเห็นใจ และบริการอย่างรีบไล้ไร้รอยต่อ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว และประทับใจ ภายใต้นโยบายการทำงาน **“ไม่ว่าคุณจะเป็นใคร...เราพร้อมที่จะเข้าใจ และช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ด้วยกัน”**
- ต้องให้ความยุติธรรมและรักษาประโยชน์ให้กับคนไข้และผู้รับบริการ บริษัทฯ จะต้องให้ความเป็นธรรม และให้สิทธิประโยชน์กับคนไข้ทุกราย อย่างเท่าเทียมกัน
- การดูแล เยี่ยมเยียนหลังการใช้บริการ เป็นปัจจัยที่สำคัญที่สร้างความประทับใจที่เหนือความคาดหมายให้แก่คนไข้และผู้รับบริการ ซึ่งการดูแลอย่างเหนือความคาดหมายและการบริการที่รีบไล้ไร้รอยต่อก็ถือว่าเป็นการสร้างสัมพันธภาพที่ดีให้กับคนไข้ ทำให้คนไข้เกิดประสบการณ์ที่เป็นเลิศจากการเข้ารับบริการโรงพยาบาลของบริษัทฯ

✳ การร่วมพัฒนาชุมชน สังคม และภาครัฐ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยดำเนินการผ่านกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ที่ริเริ่มขึ้นเอง และจัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความยั่งยืนของการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

○ **ด้านการศึกษา**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสนับสนุนด้านการศึกษา พัฒนาและสนับสนุนกิจกรรมมาโดยตลอด อาทิ สนับสนุนทุนเพื่อจัดกิจกรรม อุปกรณ์กีฬา สิ่งของอุปโภคบริโภคที่จำเป็น การออกหน่วยบริการตรวจสุขภาพ การออกหน่วยให้ความรู้และฉีดวัคซีน การจัดกิจกรรมวันเด็กในโรงพยาบาล

- การเปิดให้ศึกษาดูงาน ด้านกระบวนการบริหารจัดการยาและคลังยา ด้านการรักษาพยาบาล ด้านการบริหารจัดการ ด้านระบบโครงสร้างอาคาร ด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรและสถาปัตยกรรมภายนอก
- เปิดโอกาสให้นักเรียน ได้มีโอกาสเรียนรู้ระบบการให้บริการของบุคลากรทางการแพทย์ ผ่านการสังเกตการณ์จริง



เป็นแหล่งศึกษาดูงาน โรงพยาบาลต้นแบบด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อการเยียวยา Healing Environment และการบริการแก่เพื่อนมนุษย์ด้วยกัน ให้แก่หน่วยงานสถานศึกษา ภาครัฐ ภาคเอกชน และนักลงทุนทั่วไป



o **ด้านสุขภาพอนามัย (GRI 413-1)**

ภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ยังคงแพร่ระบาด บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการสนับสนุนชุมชน สังคม และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ เพื่อให้ประเทศไทยต่อสู้กับภาวะวิกฤตินี้ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพชุมชนและสังคม ในปี 2565 ดังนี้

- 1) ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับมือการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 โดยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งภายในโรงพยาบาลและนอกโรงพยาบาล ตลอดจนการเผยแพร่ผ่านทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ Website และ Facebook Fan page
- 2) ให้บริการออกหน่วยส่งเสริมสุขภาพของประชาชน โดยสนับสนุนการออกหน่วยแพทย์ฉุกเฉินเคลื่อนที่ในกิจกรรมของจังหวัดขอนแก่น อาทิ กิจกรรมการวิ่งมาราธอน กิจกรรมของมหาลัย กิจกรรมประเภทนี้บวงสรรวงจังหวัด ร่วมกับสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่นและหน่วยงานราชการ
- 3) กิจกรรมออกหน่วยตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ เป็นประจำทุกไตรมาส
- 4) ให้บริการฉีดวัคซีนป้องกัน การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 แก่ประชาชนทั่วไป กลุ่มหอการค้าจังหวัด กลุ่มสภาอุตสาหกรรมจังหวัด เรือนจำจังหวัดขอนแก่น โรงเรียน และกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมในเขตอำเภอเมืองขอนแก่น และอำเภอน้ำพอง
- 5) เพิ่มขีดความสามารถในการสร้างเสริมสุขภาพของผู้รับบริการในโรงพยาบาล ที่มีความต้องการฉีดวัคซีนทางเลือก Moderna Vaccine โดยร่วมทุนกับสมาคมโรงพยาบาลเอกชน และ THG ในการให้บริการฉีดวัคซีนแก่ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไปที่มีความสนใจ โดยให้บริการตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2564 จนถึงเดือนสิงหาคม 2565
- 6) ให้ความรู้และข้อแนะนำในการเตรียมความพร้อมก่อนฉีดวัคซีนและหลังการฉีดวัคซีน โดยทำสื่อใบปลิว โปสเตอร์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงวีดิทัศน์ทั้งภายในโรงพยาบาล จอ LED รวมถึงจอ LED นอกโรงพยาบาล และผ่านทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ทุกช่องทางของบริษัท
- 7) ให้ความรู้และข้อแนะนำในการเตรียมดูแลตนเองหลังอาการ Long COVID ดูแลโดยให้ข้อมูลและตอบข้อคำถามจากเจ้าหน้าที่หน่วย Vaccine Center
- 8) บริการรถตุ้รับ-ส่ง คนไข้ที่อาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลในเมือง โดยไม่คิดค่าบริการ รวมถึงอำนวยความสะดวกรับและส่งคนไข้แผนกไตเทียม โดยโรงพยาบาลดำเนินการให้บริการมาตั้งแต่ปี 2562
- 9) บริการที่จอดรถสำหรับคนไข้และผู้เข้ารับบริการของโรงพยาบาล โดยมีรถพยาบาลและเจ้าหน้าที่พนักงานขับรถและพนักงานบริการ (Service Man) ทำหน้าที่คอยต้อนรับ บริการรับและส่งอำนวยความสะดวก
- 10) โรงพยาบาลยังคงดำเนินการจัดกิจกรรม บริจาคโลหิตทุก 3 เดือน ร่วมกับศูนย์บริจาคโลหิตแห่งสภาวิชาชีพไทย เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนโลหิต ซึ่งโรงพยาบาลได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และรณรงค์กิจกรรมดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ประชาสัมพันธ์ทั้งช่องทางสื่อภายในโรงพยาบาล ป้าย ลิฟต์ OPD Ward จอ LED หน้าลิฟต์โดยสาร และจอ LED ศูนย์อาหาร ตลอดจนจอทีวี LED ภายนอก พร้อมกับมอบของที่ระลึกให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมอยู่เสมอ



โรงพยาบาลราชพฤกษ์ ร่วมกับ บริษัท เอ็มดี เฮลท์แคร์ จำกัด และ Hologic Inc. ได้ร่วมจัดงาน LOVEPINK On Tour @Khon Kaen ในหัวข้อ “Mammogram Workshop” เมื่อวันที่ เสาร์ ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2565 มีรังสีแพทย์ นักเทคนิคการแพทย์ กว่าทั่วประเทศ เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่น คุณภาพการตรวจรักษา และการวินิจฉัยการรักษายาบาลทางการแพทย์ ของรังสีแพทย์ และโรงพยาบาลให้กับผู้รับบริการทุกท่านมั่นใจ และสบายใจ ณะรับการรักษา

เราจะไม่หยุดนิ่งในการพัฒนา ด้านรังสีวินิจฉัย และความรู้เชิงวิชาการ ของรังสีแพทย์ และนักเทคนิคการแพทย์ เพื่อการวินิจฉัย ในการรักษาโรคมะเร็งเต้านม ได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้รับบริการทุกท่าน



เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 พิธีเปิดงาน Grand Opening ศูนย์คลินิกเฉพาะทาง จำนวน 2 ศูนย์แพทย์ ได้แก่

- **ศูนย์โรคหลอดเลือดสมอง (Stroke Center)** ให้บริการตรวจรักษาโรคหลอดเลือดสมอง ด้วยเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่หลากหลายและทันสมัย ด้วยคุณภาพมาตรฐานสากล ตั้งแต่การดูแลในภาวะฉุกเฉิน เช่น การรักษาด้วย ยาละลายลิ่มเลือด (rt-PA) การผ่าตัดสมอง การฝังกระบัง ภาวะแทรกซ้อนของโรคหลอดเลือดสมองแบบปύวยใน จนถึงการฟื้นฟูให้ผู้ป่วยสามารถกลับไปใช้ชีวิตในสังคม ได้อย่างเต็มศักยภาพ
- **ศูนย์อุบัติเหตุฉุกเฉิน (Trauma Center)** ให้บริการช่วยเหลือ ดูแลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ด้วยเครื่องมือที่ทันสมัย เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง โดยทีมแพทย์ พยาบาลที่มีความเชี่ยวชาญ ตั้งแต่การให้การพยาบาลเบื้องต้น ณ จุดเกิดเหตุ ตลอดจนการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ด้วยความเร็ว และปลอดภัย เพื่อรักษาผู้ป่วยให้พ้นขีดอันตรายได้อย่างทันกั่วงที



บริษัทร่วมเป็นหนึ่งในกิจกรรมสนับสนุนกิจกรรม “KHONKAEN 10 วิ่งเปิดเมือง” งาน “ส่งเสริมการออกกำลังกายและสนับสนุนนักกีฬาในบ้านเกิด สู่ความเป็นเลิศอย่างมีคุณภาพ” พร้อมกับรับมอบรางวัลเกียรติคุณสำหรับสถานประกอบการที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อสังคม จากสมาคมหอการค้าจังหวัดขอนแก่น



"สนับสนุนกิจกรรม วิ่งเปิดเมือง" CAS Minimarathon Run for Health 2022 จัดโดยวิทยาลัยบัณฑิตเอเซีย



○ **ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

- 1) โรงพยาบาลยังคงดำเนินการจัดกิจกรรมบริจาคโลหิตทุก 3 เดือน ร่วมกับศูนย์บริจาคโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนโลหิต ซึ่งโรงพยาบาลได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และรณรงค์กิจกรรมดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง ประชาสัมพันธ์ถึงช่องทางสื่อภายในโรงพยาบาล ป้ายลิฟต์ OPD Ward จอ LED หน้าลิฟต์โดยสาร และจอ LED ศูนย์อาหาร ตลอดจนจอทีวี LED ภายนอก พร้อมกับมอบของที่ระลึกให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมอยู่เสมอ
- 2) ปฏิบัติตามมาตรการ Universal Precaution พึ่งตระหนักว่าตนเองอาจแพร่เชื้อโควิด และอาจติดโควิดได้เสมอ โดยพนักงาน แพทย์ ผู้บริหาร ต้องสวมหน้ากากอนามัยเมื่ออยู่ร่วมกันตั้งแต่สองคน งดรับประทานอาหาร หรือกิจกรรมที่อาจแพร่กระจายเชื้อ เน้นล้างมือตามคู่มือ JCI นอกจากนี้แล้ว พยาบาลควบคุมโรคติดเชื้อ จะทำการสุ่มตรวจการปฏิบัติตามนโยบายตามแผนกพร้อมกับประเมินผล และให้มีการปรับปรุง พร้อมทั้งสุ่มตรวจเป็นประจำ ณ ปี 2565 ไม่พบการเกิดคลัสเตอร์ในโรงพยาบาล หรือในแผนก

○ **ด้านสิทธิมนุษยชน การไม่เลือกปฏิบัติและการยอมรับความแตกต่าง (GRI 405-1)**

กิจกรรมการจ้างงานผู้พิการ



ที่ โรงพยาบาลราชพฤกษ์ อ.เมือง จ.ขอนแก่น นายประภาส พรหมคำบุตร จัดหางานจังหวัดขอนแก่น พร้อมด้วย นางอารกณ์ แฉ่วสอน ผู้อำนวยการศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค 4 และ นว.สิริสวัสดิ์ ศรีนัครินทร์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงตามโครงการส่งเสริมการจ้างงานคนพิการเชิงสังคม โดยปรับเปลี่ยนจากส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามมาตรา 34 มาใช้สิทธิตามมาตรา 35 ประเภทการจัดจ้างเหมาจ้างหรือจ้างเหมาบริการเพื่อสร้างโอกาสคนพิการหรือผู้ดูแลในพื้นที่ห่างไกลได้รับโอกาสมีอาชีพ มีรายได้ที่ถั่ง โดยมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นสักขีพยานพร้อมเพรียง

- นายประภาส พรหมคำบุตร จัดหางานจังหวัดขอนแก่น กล่าวว่า ขอนแก่นมีคนพิการที่ขึ้นทะเบียนทั้งสิ้น ในพื้นที่ 26 อำเภอของจังหวัดรวมกว่า 60,000 คน และจากการตรวจสอบพบว่าได้ประกอบอาชีพที่สถานประกอบการตามมาตรา 33 ในจำนวนที่น้อยมาก ในขณะที่ส่วนที่เหลือนั้นนายจ้างเลือกที่จะส่งเงินสมทบเข้ากองทุนฯ ตามมาตรา 34 แทน ทำให้สำนักงานจัดหางานจังหวัดขอนแก่นร่วมกับศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค 4 กำหนดจัดกิจกรรมเชิงรุกให้สถานประกอบการเลือกใช้วิธีการจ้างเหมาบริการคนพิการตามมาตรา 35 โดยการจัดคู่ 3 ฝ่าย คือนายจ้าง คนพิการ และหน่วยบริการสาธารณะแทนการส่งเงินเข้ากองทุนฯ ซึ่งจะช่วยให้คนพิการมีงานทำมีรายได้ ซึ่งคนพิการที่จะเข้าทำงานตามมาตรา 35 นั้นทุกคนจะต้องผ่านการฝึกอบรมจากศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค 4 ตามหลักสูตรที่กำหนดก่อนที่จะส่งต่อให้กับสถานประกอบการได้จ้างงานต่อไป
- นว.สิริสวัสดิ์ ศรีนัครินทร์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กล่าวว่า ตามกฎหมายแล้วนั้นต้องมีการจัดจ้างคนพิการ จำนวน 1 คนต่อพนักงาน 100 คน ซึ่งที่ผ่านมา sw.ราชพฤกษ์ได้เลือกวิธีส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามมาตรา 34 แต่ในแผนการดำเนินงานประจำปี 2565 โรงพยาบาลได้ปรับเปลี่ยนมาเป็นการจ้างงานคนพิการ ตามระเบียบที่กำหนดจึงสมัครเข้าร่วมการจ้างงานคนพิการตามมาตรา 35 เป็นการช่วยเหลือสังคมให้คนพิการมีคุณภาพชีวิต มีอาชีพ และมีรายได้ต่อไป



o **นโยบายสวัสดิการรักษายาบาลของคู่สมรส โดยไม่จำกัดเพศ**

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการยอมรับความแตกต่างและความหลากหลายทางเพศของบริษัท บริษัทจึงได้แก้ไขข้อความการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลของพนักงาน เดิมกำหนดให้คู่สมรสที่จดทะเบียนของพนักงานเท่านั้น จึงมีสิทธิใช้สิทธิสวัสดิการครอบครัวพนักงาน ด้วยบริษัทไม่ต้องการที่จะเลือกปฏิบัติ และเคารพความแตกต่างของพนักงาน ตลอดจนไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน เพราะบริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานเท่ากัน จึงได้แก้ไขสวัสดิการรักษายาบาลของครอบครัวพนักงาน ให้หมายความรวมถึง คู่สมรส ที่ไม่ได้จดทะเบียน อยู่กันฉันท์สามีภรรยาโดยเปิดเผยและไม่กำหนดเพศของคู่สมรส



o **ด้านการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ**

บริษัทฯ ให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ทั้งในจังหวัดขอนแก่นและจังหวัดใกล้เคียง โดยให้ความช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ ทั้งในรูปแบบการมีส่วนร่วม ของพนักงาน การให้เงินช่วยเหลือ บริจาคถุงยังชีพ และยารักษาโรค

- ในปี 2565 ดังนี้ การช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนจากการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 การบริการรถรับส่งผู้ป่วยโดยไม่คิดเงิน เพื่อเข้ารับการรักษา
- การช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในจังหวัดขอนแก่น การช่วยเหลือครอบครัวพนักงาน โดยมอบเงินช่วยเหลือให้แก่พนักงานที่ประสบภัยจำนวน 5,000 บาท/คน



- ร่วมมอบสิ่งของเครื่องใช้จำเป็น เวชภัณฑ์ยาบาง และเงินสมทบเงินบริจาคร่วมกับโรงพยาบาลในเครือข่ายมูลนิธิ จำนวนเงิน 30,000 บาท สำหรับช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยจังหวัดอุบลราชธานี





o **ด้านศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น**

บริษัทฯ ให้การสนับสนุนวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นที่จัดขึ้นในอำเภอเมืองจังหวัดขอนแก่นทุกภาคส่วน ทุกศาสนา ทุกศาสนา เช่น

- ด้านสินค้าชุมชน
- สนับสนุนสินค้า OTOP
- กิจกรรมตักบาตรทำบุญวันสำคัญทางพุทธศาสนา
- กิจกรรมประเพณีวันลอยกระทง
- กิจกรรมถวายเทียนพรรษา
- กิจกรรมทอดผ้าป่า
- กิจกรรมการตั้งโรงทานกิจกรรมการถวายน้ำปานะ
- การสนับสนุนร่วมเป็นเจ้าของงาน ทอดกฐิน ทอดผ้าป่า เพื่อเป็นการร่วมรักษาวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของแต่ละท้องถิ่นไว้
- การรับมอบและแจกคัมภีร์ศาสนาคริสต์



ร่วมสืบสานวัฒนธรรม ประเพณี วันลอยกระทง และเพื่อให้พนักงาน ผู้ป่วย และญาติ ได้เข้าร่วมกิจกรรมและอนุรักษ์วัฒนธรรมอันดีงามของไทย จึงได้จัดกิจกรรมลอยกระทงในโรงพยาบาลต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ด้วยวัสดุรีไซเคิล สามารถนำมาใช้ซ้ำได้อีก



การสร้างเสริมสุขภาพให้แก่ชุมชนและสังคม ตลอดจนให้ความร่วมมือกับภาครัฐ

เพื่อสร้างความสำเร็จให้แก่องค์กร รวมถึงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน พร้อมไปกับการมีส่วนร่วมสร้างคุณค่าให้สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม องค์กรแพทย์ โรงพยาบาลราชพฤกษ์ ซึ่งต้องการมุ่งเน้นให้ความรู้ข้อมูลด้านการแพทย์แก่ประชาชน และผู้ที่สนใจ จึงได้จัดกิจกรรมการบรรยายให้ความรู้ โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญที่หลากหลายสาขา ตลอดจนอำนวยความสะดวก และเปิดกว้างให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ตั้งแต่ปี 2564 เป็นต้นมา บริษัทฯ เป็นที่พึ่งให้แก่ประชาชนชาวขอนแก่น และจังหวัดใกล้เคียง ในช่วงสถานการณ์ฉุกเฉินการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 เปิดให้บริการ Hosptel สำหรับดูแลและรักษาผู้ป่วย โดยไม่มีค่าใช้จ่าย เป็นแห่งแรกของภาคอีสาน และมีการทำ MOU ร่วมกับโรงแรม จำนวน 7 แห่ง

ประชาชนทุกท่านที่ตรวจโควิด ATK ด้วยตนเองแล้วผลลบ

สามารถรับบริการตรวจโควิด RT-PCR แบบ **Drive Thru** ได้ที่โรงพยาบาลราชพฤกษ์ ตรวจพร้อมผลตรวจออนไลน์ด้วยตนเอง ภายใน 10 ชั่วโมง

ตรวจพบเชื้อรักษา ที่ Hosptel ไม่มีค่าใช้จ่าย

ผู้ที่สามารถใช้สิทธิรักษาโควิด-19 ได้

- ประชาชนทั่วไป **ทุกคน** รักษา**ไม่มีค่าใช้จ่าย**
- ผู้ใช้สิทธิประกันสุขภาพ และประกันโควิด **ไม่ต้องสำรองจ่าย** **ไม่ต้องจ่ายส่วนเกิน**

บริการ Drive Thru RT-PCR

บริการ Hosptel

บริการห้องพัก

นิตยภัตเข้ารับบริการสงฆ์หน้า 1 วัน

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ Hosptel Center โทร 24 ชั่วโมง
ติดต่อ 066 121 0901, 066 121 0902 โทรสาร 0 4333 3555 ต่อ 2116, 2117

หูตึงคืออะไร?

เมื่อไหร่ถึงต้องใช้เครื่องช่วยฟัง

พญ.ชนพูนุก ศรีสุนนชัย

ศูนย์ การได้ยินและการทรงตัวแบบครบวงจร (ใส่ประสาทหูเทียม)

เฉพาะทาง โสต ศอ นาสิกวิทยา อนุสาขาสรีรศาสตร์ประสาทหูเทียม

ยาสตรี รู้ทันระว่างก่อนกิน

ผศ.พญ.ศรีนารี แก้วกฤดี

คลินิกสูติ-นรีเวช

เฉพาะทางสูติศาสตร์และนรีเวชวิทยา อนุสาขากายวิภาคศาสตร์การเจริญพันธุ์

เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพดี ใส่นโยบายสุขภาพ และรู้เท่าทันการเกิดโรค จึงได้จัดกิจกรรมการบรรยายให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน ไม่ว่าจะเป็นบทความด้านสุขภาพ การจัดอบรมบรรยาย รวมทั้งการทำสื่อประชาสัมพันธ์ ที่กระชับ เข้าใจ ชัดเจน ตรงประเด็นในการให้คำแนะนำ โดยเฉพาะผ่านช่องทางช่องทางโซเชียลมีเดีย (Social Media) สื่อภายในโรงพยาบาลอย่างสม่ำเสมอ



- โรงพยาบาลราชพฤกษ์ได้เล็งเห็นความสำคัญของปัญหาด้านนี้ จึงจัดตั้งศูนย์หู การได้ยินและการทรงตัวเพื่อวินิจฉัยโรค รักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพของผู้ป่วยอย่างครบวงจร ซึ่งปัจจุบันเราเป็นโรงพยาบาลเอกชนแห่งแรกและแห่งเดียวในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่มีทีมแพทยโสต คอ นาสิกเฉพาะทางด้านโสตประสาท (Neurotologist) นักแก้ไขการได้ยินในเด็ก (Pediatric Audiologist) และนักแก้ไขการได้ยิน (Audiologist) รวมถึงเครื่องมือทันสมัยที่สามารถตรวจวินิจฉัยหาสาเหตุโรคหู การสูญเสียการได้ยินและการทรงตัวทั้งในเด็ก ผู้ใหญ่และผู้สูงอายุได้อย่างถูกต้อง รวมถึงการให้การรักษาและฟื้นฟูบำบัดในผู้ป่วยแต่ละรายอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมกับถ่ายทอดสด (Live) ผ่านช่องทาง Social Media ของโรงพยาบาล อาทิ Facebook Fan page , Youtube, Line, Website ของโรงพยาบาล



- เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพดี โรงพยาบาลได้จัดกิจกรรมรณรงค์ด้านภัยมะเร็งลำไส้ใหญ่ โดยให้เดือนมีนาคม 2565 เป็นเดือนแห่งการรณรงค์ ภายใต้หัวข้อ "โรคเมะเร็งลำไส้ใหญ่ รู้เร็ว รักษาทัน ป้องกันได้" ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 13 อาคารโรงพยาบาลราชพฤกษ์
- มีการรณรงค์ทั้งภายในโรงพยาบาล และภายนอกโรงพยาบาล โดยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ ตลอดจนจัดกิจกรรมสัมมนาพิเศษ ซึ่งได้เชิญแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบรรยายให้ความรู้แก่ประชาชนที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมกับถ่ายทอดสด (Live) ผ่านช่องทาง Social Media ของโรงพยาบาล อาทิ Facebook Fan page , Youtube, Line, Website ของโรงพยาบาล



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2565	ปี 2564	% เพิ่ม(ลด)
รายได้จากกิจการโรงพยาบาล	1,326.18	1,412.56	(6.1%)
EBITDA	457.67	599.02	(23.6%)
กำไรสุทธิ	286.47	402.99	(28.9%)

หน่วย : ล้านบาท	ไตรมาส 4/2565	ไตรมาส 3/2565	ไตรมาส 4/2564	% เพิ่ม(ลด)	
				QoQ	YoY
รายได้จากกิจการโรงพยาบาล	238.15	283.43	598.67	(16.0%)	(60.2%)
EBITDA	15.85	94.90	370.81	(83.3%)	(95.7%)
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	(7.95)	55.87	224.75	(114.2%)	(103.5%)

หมายเหตุ: QoQ หมายถึง การเปลี่ยนแปลงจากไตรมาส 3/2565

YoY หมายถึง การเปลี่ยนแปลงจากไตรมาส 4/2564

สำหรับผลการดำเนินงานในงวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 1,326.18 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 6.1 จากสำหรับปี 2564 โดยในไตรมาสที่ 1 และ 2 ในปี 2565 มีการเติบโตที่ดีจากรายได้ของการรับบริการรักษาผู้ป่วยจากการติดเชื้อโควิด-19 แต่ในไตรมาส 3-4 ปี 2565 สถานการณ์วิกฤติโรคระบาดโควิด-19 ในประเทศไทย คลี่คลายเป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น โดยในเดือนกรกฎาคม 2565 ทางกรมการแพทย์ประกาศ สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19 เข้าสู่ระยะโรคประจำถิ่นหรือ ระยะ Post-Pandemic เป็นผลให้กลุ่มผู้ป่วยที่ไม่ได้ติดเชื้อไวรัสโควิด-19 กลับมารักษาพยาบาลตามปกติเพิ่มมากขึ้น อีกทั้ง บริษัทฯ ได้เตรียมความพร้อมในการรับมือและให้บริการทางการแพทย์ที่ครอบคลุมการรักษาโรคที่หลากหลายและครบวงจร

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต (forward looking)

ในไตรมาส 4 ปี 2565 สถานการณ์วิกฤติโรคระบาดโควิด-19 ในประเทศไทยคลี่คลาย ส่งผลให้ผู้รับบริการในกลุ่มคนไข้โควิดลดลง แต่อย่างไรก็ตาม ผู้รับบริการในกลุ่มคนไข้ทั่วไปกลับมาใช้บริการอยู่ในระดับปกติของก่อนโรคโควิด-19 ระบาด และนอกจากนี้มีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์คำนวณการจ่ายลดลงของค่าตรวจรักษาโรคโควิด-19 โดยภาครัฐ และมีผลบังคับใช้ย้อนหลัง ส่งผลกระทบทำให้บริษัทฯ ต้องปรับปรุงรายได้ที่เกิดจากการตรวจรักษาโรคโควิดที่ผ่านมา และมีผลให้บริษัทฯ ต้องปรับปรุงรายได้ค้างรับลดลงเป็นจำนวน 25.36 ล้านบาท

บริษัทฯ มี EBITDA สำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 457.67 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 23.6 จากงวดปี 2564 ทั้งนี้สาเหตุหลักมาจากการลดลงของรายได้ของการรับบริการรักษาผู้ป่วยจากการติดเชื้อโควิด-19

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2565	ปี 2564	% เพิ่ม(ลด)
รายได้จากกิจการโรงพยาบาล	1,326.18	1,412.57	(6.1%)
รายได้อื่น	14.08	11.89	18.4%
รวมรายได้ทั้งหมด	1,340.26	1,424.46	

หน่วย : ล้านบาท	ไตรมาส 4/2565	ไตรมาส 3/2565	ไตรมาส 4/2564	% เพิ่ม(ลด)	
				QoQ	YoY
รายได้จากกิจการโรงพยาบาล	238.15	283.43	598.67	(16.0%)	(60.2%)
รายได้อื่น	6.55	3.07	3.79	113.4%	72.8%
รวมรายได้ทั้งหมด	244.70	286.50	602.46		

รายได้จากกิจการโรงพยาบาล

สำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีรายได้จากกิจการโรงพยาบาลจำนวน 1,326.18 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 6.1 จากสำหรับปี 2564 และในไตรมาส 4 ปี 2565 รายได้จากกิจการโรงพยาบาลลดลงร้อยละ 60.2 จากไตรมาส 4 ปี 2564 และลดลงร้อยละ 16.0 จากไตรมาส 3 ปี 2565 สาเหตุหลักเกิดจากในปี 2565 ได้รับรักษา ผู้รับบริการจากการติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ลดลง แต่อย่างไรก็ตามผู้รับบริการในกลุ่มคนไข้ทั่วไปกลับมาใช้บริการอยู่ในระดับปกติของก่อนโรคโควิด-19 ระบาด และนอกจากนี้มีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์คำนวณการจ่ายลดลงของค่า ตรวจรักษาโรคโควิด-19 โดยภาครัฐ และมีผลบังคับใช้ย้อนหลัง ส่งผลกระทบทำให้บริษัทฯ ต้องปรับปรุงรายได้ที่เกิดจากการตรวจรักษาโรคโควิดที่ผ่านมา และมีผลให้บริษัทฯ ต้องปรับปรุงรายได้ค้างรับ ลดลงเป็นจำนวน 25.36 ล้านบาท

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2565	ปี 2564	% เพิ่ม(ลด)
ต้นทุนกิจการ	827.01	746.98	10.7%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	9.68	5.70	69.8%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	139.83	162.02	(13.7%)
ต้นทุนทางการเงิน	5.55	6.69	(17.0%)
ภาษีเงินได้	71.72	100.07	(28.3%)
รวมค่าใช้จ่าย	1,053.79	1,021.46	

หน่วย : ล้านบาท	ไตรมาส 4/2565	ไตรมาส 3/2565	ไตรมาส 4/2564	% เพิ่ม(ลด)	
				QoQ	YoY
ต้นทุนกิจการ	208.09	188.98	259.16	10.1%	(19.7%)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	5.94	1.35	1.43	340.0%	315.4%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	38.98	25.05	60.34	55.6%	(35.4%)
ต้นทุนทางการเงิน	1.37	1.40	1.46	(2.1%)	(6.2%)
รวมค่าใช้จ่าย	254.38	216.78	322.39		



ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล

สำหรับงวดปี วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีต้นทุนกิจการโรงพยาบาลจำนวน 827.01 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.7 จากสำหรับปี 2564 โดยต้นทุนกิจการโรงพยาบาลคิดเป็นสัดส่วนเทียบรายได้รวม ในปี 2565 และปี 2564 อยู่ที่ร้อยละ 61.7 และร้อยละ 52.4 ตามลำดับ สัดส่วนต้นทุนกิจการโรงพยาบาลต่อรายได้รวมเพิ่มขึ้น เนื่องจากบันทึกเงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัคซีนทั้งหมดแล้ว อีกทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานทั้งบุคลากรทางการแพทย์และบุคลากร และค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคที่เพิ่มสูงขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

สำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 139.83 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 13.7 จากสำหรับปี 2564 สัดส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารเปรียบเทียบกับรายได้รวม ในปี 2565 และปี 2564 อยู่ที่ร้อยละ 10.4 และร้อยละ 11.4 ตามลำดับ ทั้งนี้ สัดส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารเปรียบเทียบกับรายได้รวมที่ลดลง เนื่องจากบริษัทฯ ได้มีการบริหาร จัดการ และควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างเคร่งครัดในสถานการณ์เศรษฐกิจการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19

วิเคราะห์ความสามารถในการทำกำไร

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2565	ปี 2564	% เพิ่ม(ลด)
กำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA)	457.67	599.02	(23.6%)
อัตรากำไร EBITDA (%)	34.2%	42.1%	
กำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษี (EBIT)	363.75	509.76	(28.6%)
อัตรากำไร EBIT (%)	27.1%	35.8%	
กำไรสุทธิ	286.47	402.99	(28.9%)
อัตรากำไรสุทธิ (%)	21.4%	28.3%	
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.52	0.74	

หน่วย : ล้านบาท	ไตรมาส 4/2565	ไตรมาส 3/2565	ไตรมาส 4/2564	% เพิ่ม(ลด)	
				QoQ	YoY
กำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA)	15.85	94.90	370.81	(83.3%)	(95.7%)
อัตรากำไร EBITDA (%)	6.5%	33.1%	61.6%		
กำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษี (EBIT)	(8.32)	71.12	281.53	(111.7%)	(103.0%)
อัตรากำไร EBIT (%)	(3.4%)	24.8%	46.7%		
กำไรสุทธิ	(7.95)	55.87	224.75	(114.2%)	(103.5%)
อัตรากำไรสุทธิ (%)	(3.3%)	19.5%	37.3%		
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	(0.01)	0.10	0.41		

กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี

กำไรเบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 288.71 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 28.9 โดยมีสาเหตุหลักเกิดจากบริษัทฯ ได้รับรักษาผู้รับบริการจากการติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ลดลง แต่อย่างไรก็ตามผู้รับบริการในกลุ่มคนไข้ทั่วไปกลับมาใช้บริการอยู่ในระดับปกติของก่อนโรคโควิด-19 ระบาด และนอกจากนี้มีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์คำนวณการจ่ายลดลงของค่าตรวจรักษาโรคโควิด-19 โดยภาครัฐ และมีผลบังคับใช้ย้อนหลัง ส่งผลกระทบทำให้บริษัทฯ ต้องปรับปรุงรายได้ที่เกิดจากการตรวจรักษาโรคโควิดที่ผ่านมา และมีผลให้บริษัทฯ ต้องปรับปรุงรายได้ค้างรับ ลดลงเป็นจำนวน 25.36 ล้านบาท

**อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ**

	ปี 2565	ปี 2564
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.17	1.71
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์เฉลี่ย (%)	17.2%	25.4%
อัตราหนี้สินต่อทุน (เท่า)	0.17	0.32

	ปี 2565	ปี 2564
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	86.72	65.45
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	11.55	12.97
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	67.19	69.58

การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

หน่วย : ล้านบาท	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	% เพิ่ม(ลด)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	316.79	237.71	33.3%
ลูกหนี้การค้าสุทธิ	180.52	449.65	(59.9%)
สินค้าคงเหลือ	22.64	29.68	(23.7%)
เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระค้ำประกัน	2.24	1.94	15.4%
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	12.00	12.00	0.0%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ	1,427.54	1,453.44	(1.8%)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	11.66	10.14	15.0%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	26.04	5.48	375.0%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	6.30	10.74	(41.4%)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2.96	3.74	(20.9%)
รวมสินทรัพย์	2,008.69	2,214.52	(9.3%)

บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 2,008.69 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 9.3 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ส่วนใหญ่มาจากการลดลงของ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เนื่องจากการรับชำระเงินค่ารักษาผู้รับบริการจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 และเงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัคซีนลดลง เนื่องจากการให้บริการฉีดวัคซีน COVID-19 ซึ่งได้ดำเนินการสิ้นสุดไปในไตรมาส 4/2565

สำหรับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 1,427.54 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 1.8 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งเกิดจากการบันทึกบัญชีตัดค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินตามปกติ

แต่อย่างไรก็ตาม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 316.79 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 33.3 เป็นผลมาจากการรับชำระเงินค่ารักษาผู้รับบริการจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 มากขึ้น และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน จำนวน 26.04 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 375.0 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งเกิดจากทางบริษัทฯ ได้ลงทุนในระบบสารสนเทศและระบบส่วนควบอื่น



หน่วย : ล้านบาท	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	% เพิ่ม(ลด)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	20.00	20.00	0.0%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	107.01	197.45	(45.8%)
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	105.61	104.57	1.0%
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	3.44	91.20	(96.2%)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	3.69	5.02	(26.4%)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	11.37	81.87	(86.1%)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	29.01	29.06	(0.2%)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	5.70	5.51	3.4%
หนี้สินรวม	285.83	534.67	(46.5%)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,722.86	1,679.85	2.6%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	2,008.69	2,214.52	(9.3%)

บริษัทฯ มีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 285.83 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 46.5 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ส่วนใหญ่มาจาก ภาษีเงินได้ค้างจ่าย เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 1,722.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.6 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

4.3 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

* ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป (เปรียบเทียบ 3 ปี ที่ผ่านมา)

	วันที่ 31 ธันวาคม					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กำไรสำหรับปี	93.84	11.55	402.99	28.29	286.47	21.37
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	92.40	11.37	406.47	28.54	288.71	21.54
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	0.17		0.74		0.52	
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)*						



5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	:	บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนนิติบุคคล	:	0107559000419
ปีก่อตั้ง	:	2536
สำนักงาน	:	456 หมู่ 14 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
โทรศัพท์	:	043-333555
โทรสาร	:	043236835
E-mail	:	info@rph.co.th
URL	:	http://www.rph.co.th
จำนวนพนักงาน	:	740 คน

5.2 ข้อมูลอื่น ๆ

วันที่แปรสภาพ	:	9 กันยายน 2559
แปรสภาพจาก	:	บริษัท สีฐานการแพทย์ จำกัด
ทุนจดทะเบียน	:	546,000,000 บาท
ทะเบียนผู้เสียภาษี	:	0107559000419
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	RPH
เริ่มการซื้อขายหุ้นครั้งแรก	:	27 กุมภาพันธ์ 2560
ผู้สอบบัญชี	:	บริษัท พีวีอดิท จำกัด
ที่ปรึกษากฎหมาย	:	สำนักงานกฎหมายวุฒิสภา
นักลงทุนสัมพันธ์	:	นางสาวจุฬารัตน์ ศิริสิงห์
ข้อมูลติดต่อ	:	ir@rph.co.th
เลขานุการบริษัท	:	นางสาวจุฬารัตน์ ศิริสิงห์
ข้อมูลติดต่อ	:	comsec@rph.co.th
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	:	นางสาวจุฬารัตน์ ศิริสิงห์
ข้อมูลติดต่อ	:	dpo@rph.co.th
หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน	:	นางจุฬาลักษณ์ บุญฤกษ์

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

- ไม่มี

5.3 ตลาดรอง

- ไม่มี

5.4 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ

บริษัท ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 2





ส่วนที่ 2 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาและสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน เพื่อนำไปสู่การประกอบธุรกิจที่สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม พัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง และกำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี สอดคล้องกับทิศทาง การดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนรับทราบ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- ✳️ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ✳️ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 5 หลักปฏิบัติ
- ✳️ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- ✳️ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่งที่จะทำ ให้บริษัทบรรลุถึงเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจและสร้างการเติบโตให้บริษัทอย่างยั่งยืนในระยะยาว คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้นำในการประพฤติตนเป็นแบบอย่างในการกำกับดูแลกิจการที่ดี สร้างวัฒนธรรมที่ยึดมั่นในจริยธรรม และได้กำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท โดยจัดให้มีการสื่อสาร ติดตามให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และทบทวนและปรับปรุงหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดีทุกปี เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งอาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ สภาพแวดล้อม สถานการณ์หรือกฎหมาย บริษัทได้เผยแพร่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการและหลักจรรยาบรรณ (Code of Conduct) ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท (www.rph.co.th) เพื่อสร้างความเข้าใจและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ดีของพนักงานทุกระดับชั้น รวมถึงเพื่อเป็นข้อมูลให้กับผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย นักลงทุน และผู้สนใจอื่น ๆ และเพื่อเป็นการกำหนดและเปิดเผยแนวทางการส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

แม้ว่าบริษัทจะไม่มีคณะกรรมการสรรหาและกำกับดูแลกิจการมีหน้าที่ในการสรรหา แต่คณะกรรมการบริษัทได้ทำหน้าที่พิจารณา สรรหา และคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ หรือเสนอขออนุมัติแต่งตั้งต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับของบริษัท เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาองค์ประกอบความเหมาะสมที่หลากหลาย ประกอบด้วยความรู้ความสามารถในการทำงาน ทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการและให้มีความ สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท คุณสมบัติของกรรมการทั้งปัจจุบันและอนาคต ความหลากหลายในเรื่องเพศ เชื้อชาติ การศึกษา สีผิว อายุ สถานภาพสมรส ความคิดเห็นทางการเมือง ศาสนา ประสบการณ์ ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมาย องค์ประกอบของความเป็นอิสระ



การสรรหาและความหลากหลายของกรรมการ

เพื่อเป็นการให้ความสำคัญกับความหลากหลายทางเพศที่เหมาะสม และเพื่อเป็นการสนับสนุนความหลากหลายทางเพศนั้น คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาเปิดโอกาสสรรหาบุคคลเพศหญิงที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต.

เกณฑ์การสรรหากรรมการ

บริษัทได้จัดทำตาราง Board Skill Matrix เพื่อกำหนดเกณฑ์ในการสรรหากรรมการที่ต้องการเป็นประจำทุกปี ตลอดจนพิจารณาถึงความหลากหลายจากที่มาในการเสนอชื่อ อาทิ การเสนอแนะจากกรรมการบริษัท การเสนอชื่อบุคคลโดยผู้ถือหุ้น บริษัทที่ปรึกษาภายนอก และฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

เกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเดิมต่ออีกวาระ

ในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเดิมเป็นกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาปัจจัยต่างๆ ซึ่งรวมถึง ผลการปฏิบัติงาน ประวัติการเข้าร่วมและการมีส่วนร่วมในการประชุม และการสนับสนุนในกิจกรรมของคณะกรรมการ โดยหากเป็นกรรมการอิสระ จะพิจารณาถึงความเป็นอิสระของกรรมการท่านดังกล่าวด้วย

การแต่งตั้งกรรมการใหม่ทดแทนกรรมการที่ออกก่อนวาระ

กรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากสาเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการจะเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ ตามที่กฎหมายกำหนดเข้าเป็นกรรมการในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน ทั้งนี้ มติการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

การแต่งตั้งกรรมการโดยผู้ถือหุ้น

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการได้ล่วงหน้า โดยแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท การนำเสนอชื่อต่อคณะกรรมการโดยผู้ถือหุ้นจะขึ้นอยู่กับคุณสมบัติของผู้ถูกเสนอชื่อ ซึ่งต้องเป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแล กิจการที่ดีของบริษัท พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ การแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการมีการแบ่งแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและ สอบทานการบริหารงาน โดยคณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นชอบในนโยบายภาพรวม เช่น วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ นโยบายกำกับดูแลกิจการและวัตถุประสงค์ทางการเงินโดยรวม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมถึงการติดตามประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน ในขณะที่ฝ่ายจัดการจะมีหน้าที่ในการ บริหารบริษัทตามนโยบายที่กำหนดโดยคณะกรรมการ

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการมีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ของกรรมการและผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง โดยเลขานุการบริษัทจะประสานงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับกรรมการ เพื่อเข้าร่วมในการสัมมนาโครงการอบรม และแลกเปลี่ยนความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ



การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ โดยอยู่ในระดับที่สามารถเปรียบเทียบได้กับอุตสาหกรรม เพื่อดึงดูดและรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพ

ค่าตอบแทนกรรมการจะแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน จะอยู่ในรูปเบี้ยประชุมกรรมการ บำเหน็จกรรมการ โบนัสประจำปี และค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน จะอยู่ในรูปแบบของสวัสดิการรักษายาบาลและตรวจสุขภาพประจำปีของกรรมการและครอบครัว ซึ่งค่าตอบแทนทั้ง 2 รูปแบบจะต้องได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น

สำหรับในส่วนของผู้บริหารรวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะได้รับค่าตอบแทนในรูปเงินเดือนและโบนัส โดยประเมินจากตัวชี้วัดผลงานหรือความสำเร็จของงาน (Key Performance Indicators; KPIs) ซึ่งจะประกอบไปด้วย มิติทางธุรกิจที่หลากหลายในรูปของตัวชี้วัดที่เป็นตัวเงินและที่ไม่เป็นตัวเงิน เป้าหมายของความสำเร็จจะถูกกำหนดเป็นรายปี ให้เป็นไปในทางเดียวกันกับกลยุทธ์ระยะสั้น และระยะยาวของบริษัท

- ✿ ตัวชี้วัดที่เป็นตัวเงิน (เช่น ผลประกอบการของบริษัทในรูปของรายได้ กำไร สภาพคล่อง และความสามารถในการชำระหนี้)
- ✿ ตัวชี้วัดที่ไม่เป็นตัวเงิน
- ✿ ด้านความยั่งยืน (เช่น ตัวชี้วัดผลประกอบการด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การลดการใช้ถุงพลาสติกที่ใช้เพียงครั้งเดียวอัตราการใช้ พลังงาน และอัตราการใช้น้ำ)
- ✿ ด้านการจัดการทรัพยากรบุคคล (เช่น แพนสืบทอดงาน อัตราการหมุนเวียน)
- ✿ อื่น ๆ (เช่น กระบวนการภายใน ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง ความสำเร็จและ ความก้าวหน้าตามที่ได้กำหนดไว้ในโครงการเฉพาะกิจ)

การจำกัดจำนวนบริษัทในการดำรงตำแหน่งกรรมการของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

แม้ว่าคณะกรรมการบริษัทจะไม่ได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียน ที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการได้

ซึ่งในปี 2565 กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทจดทะเบียนอื่น เกิน 5 แห่ง มีจำนวนเพียง 2 คนเท่านั้น ส่วนกรรมการที่เป็นผู้บริหาร มีเพียง 1 คน และไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นใดอีก (ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทดำรงตำแหน่งกรรมการที่เป็นผู้บริหารด้วย) เพื่อให้ความมั่นใจได้ว่ากรรมการจะมีเวลาเพียงพอในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท

ในส่วนของกรรมการอิสระ บริษัทไม่มีการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องของกรรมการอิสระ เนื่องจากกรรมการอิสระของบริษัทมีคุณสมบัติตามนิยามกรรมการอิสระที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและบริษัท กำหนด และสามารถให้ความเห็นอย่างอิสระในการประชุมคณะกรรมการ มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้น รายใหญ่ของบริษัท ทั้งนี้ หากมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการมาเกิน 9 ปี ครบกำหนดวาระตามกฎหมายและคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้กรรมการอิสระท่านนั้นดำรงตำแหน่งต่อคณะกรรมการจะนำเสนอถึงเหตุผลในการขอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเลือกกรรมการดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระต่อไป

การปฏิรูประบบกรรมการใหม่

บริษัทจัดให้มีการปฏิรูประบบกรรมการใหม่ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ โดยเลขานุการบริษัทจัดให้มีการพบปะระหว่างกรรมการใหม่ กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อสอบถามถึงการดำเนินธุรกิจ พร้อมนำเสนอเอกสารแนะนำบริษัท รวมถึงรายงานประจำปี คู่มือเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บทบาทอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ กรรมการ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักจรรยาบรรณนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือรับรอง ข้อบังคับและ ระเบียบบริษัท วิสัยทัศน์ เป้าหมาย ข้อมูลการดำเนินงานและกิจกรรมของบริษัท รวมทั้งจัดให้กรรมการเข้าร่วมประชุมที่เกี่ยวข้องกับการ กำหนดวิสัยทัศน์ และแผนธุรกิจร่วมกับผู้บริหารระดับสูงของบริษัท



การประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการทั้งคณะและการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคลโดยตนเอง การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารและกำกับความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินการทำงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี โดย โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบการประเมินให้กรรมการแต่ละท่านดำเนินการประเมินทั้งการประเมินทั้งคณะและประเมินรายบุคคลโดยตนเองและการประเมินของคณะกรรมการชุดย่อย และจะประเมินผลการปฏิบัติงาน รวบรวม ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อพิจารณานำเสนอต่อและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพัฒนาคุณภาพ ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบของ คณะกรรมการและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน of คณะกรรมการบริษัทเองและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะต่อไป

การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงสุด คือ ประธานเจ้าหน้าที่ และยังมีหน้าที่ในการกำหนดหรืออนุมัติค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงด้วย โดยคณะกรรมการบริษัทจะประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดเป็นประจำปีละครั้ง

การประเมินนี้จะเป็นปัจจัยที่ใช้ในการกำหนดค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งรวมถึง เงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนอื่นที่อยู่ในรูปแบบที่สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและตรวจสอบสุขภาพประจำปี ส่วนค่าตอบแทนของผู้บริหารและพนักงานจะอยู่ในขอบเขตอำนาจในการดำเนินการของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งจะเป็นผู้พิจารณาโดยกำหนดนโยบายประเมินสมรรถภาพของผู้บริหารในองค์กรอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (ทุกเดือนมิถุนายนและเดือนธันวาคมของทุกปี)

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ ถูกต้อง แม่นยำ และตรงเวลา ในปี 2565 บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้ทบทวนนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลกิจการ กฎบัตร คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย กฎบัตรประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กฎบัตรเลขานุการบริษัท และจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ โดยมีการปรับปรุงให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับ มาตรฐานระดับสากล รวมถึงเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

นักลงทุนสัมพันธ์

คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ ถูกต้อง แม่นยำ และตรงเวลา ทั้งรายงานข้อมูลทาง การเงินและข้อมูลทั่วไป โดยเจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงานของฝ่ายสำนักผู้อำนวยการจะรายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และจะจัดทำแผนนักลงทุนสัมพันธ์ประจำปี และเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดให้มีวิธีการ ช่องทาง และข้อมูลข่าวสารที่มี ประสิทธิภาพ เพื่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้จัดการกองทุน ทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ข้อมูลทางการเงิน ผลประกอบการ

โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทประสบความสำเร็จในการสื่อสารข้อมูลกับนักลงทุน โดยการใช้องค์ทางการสื่อสารต่างๆ ได้แก่ การส่งข่าว การประชุมผ่านทางโทรศัพท์ การประชุมชี้แจงผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกไตรมาส การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัท (www.rph.co.th) รายงานประจำปี ข้อมูลสรุปของบริษัท (Fact Sheets) และสื่ออื่นๆ รวมไปถึงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

บริษัทได้นำเสนอผลงานให้แก่นักวิเคราะห์นักลงทุน และพนักงานเป็นระยะ ๆ อย่างสม่ำเสมอ ในรูปของ Analyst Meeting, Conference Call และได้จัดกิจกรรมพบปะนักลงทุน (Opportunity Day) เป็นครั้ง เพื่อพบทั้งนักลงทุนสถาบันและนักลงทุนรายย่อย การแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน/การจัดทำจดหมายข่าวที่นำเสนอ ถึงฐานะทางการเงินของบริษัท นอกจากนี้ผู้สนใจสามารถขอนัดเข้าประชุมกับผู้บริหารของบริษัทเพื่อขอข้อมูลของบริษัทเพิ่มเติมได้



โดยสรุปกิจกรรมหลักที่บริษัทได้จัด ในปี 2565 มีดังนี้

กิจกรรม	จำนวนครั้ง
การประชุมชี้แจงผลการดำเนินงานรายไตรมาส (Analyst Meeting / Opportunity Day)	1
การเข้าร่วมประชุมกับนักลงทุน / การประชุมผ่านทางโทรศัพท์	6
การจัดทำจดหมายข่าวที่นำเสนอถึงฐานะทางการเงินของบริษัท	3

สามารถพิจารณารายละเอียดกิจกรรมหลักที่บริษัทได้จัดในปี 2565 บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.rph.co.th หน้านักลงทุนสัมพันธ์)

นอกจากนี้ บริษัทเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ความเคลื่อนไหวทางธุรกิจ ความคืบหน้าของการดำเนินงาน และโครงการต่าง ๆ แก่ สื่อมวลชน รวมทั้งการตอบคำถามและประสานงานกับสื่อมวลชนและสาธารณชน

โดยมี **นางสาวจุฬารัตน์ ศิริสิงห์** เป็นผู้ดูแลส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท ทั้งนี้ สามารถพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ที่แสดงบนเว็บไซต์ของบริษัท (www.rph.co.th)

รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัท และข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในส่วนที่ 3 ของการเงิน บริษัทจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่างบการเงินได้ถูกจัดทำขึ้นอย่างถูกต้อง และเพียงพอภายใต้ นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมตามมาตรฐานการบัญชีแห่งประเทศไทยและเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอต่อสาธารณชน และมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์และนโยบายของบริษัท

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความเป็นอิสระ ให้เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของ รายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่ง **แสดงไว้ในเอกสารแนบ 6**

รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยกำหนดให้ กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการ เปลี่ยนแปลงการถือครอง ชื่อ ขาย โอน รับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท รวมถึงแจ้งกับเลขานุการบริษัทต่อการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์นั้น ๆ

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายห้ามกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและผู้เกี่ยวข้องทำธุรกรรมซื้อขายและโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ในระยะเวลา 30 วัน ก่อนกำหนดการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยบริษัทมีการแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงงดการซื้อ ขาย และโอนหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างเป็นทางการ เป็นเวลาอย่างน้อย 30 วัน ล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน



การใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายให้พนักงานรักษาข้อมูลความลับของบริษัท ไม่สมควรเปิดเผยข้อมูลความลับของบริษัท ข่าวสารของบริษัทให้บุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นแต่เป็นไปตามข้อกำหนด หรือกฎหมายระบุ ห้ามใช้ข้อมูลภายใน ชื่อขายหลักทรัพย์ โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน แนวปฏิบัติป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในให้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบ ทั้งนี้ พนักงานจะต้องไม่ใช้ข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงานที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนในการซื้อขายหลักทรัพย์

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการทำสื่อประชาสัมพันธ์ ข้อควรระวังและข้อควรระวัง รวมถึงบทลงโทษเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน หรือเปิดเผยข้อมูลความลับของบริษัทฯ โดยได้เผยแพร่ผ่านระบบ Intranet และ ส่งลิงก์ให้กดอ่านผ่านระบบ RPH Staff ซึ่งเป็นช่องทางการสื่อสาร การแจ้งนโยบายทุกอย่างของบริษัท พร้อมมีระบบกวดรัดและบันทึกข้อมูลการรับรู้ และการตกลงนามยอมรับข้อตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน แพทย์ ได้กวดรัดพร้อมทั้งลงนามตกลงจะปฏิบัติตามนโยบาย ครบ 100% ของสัดส่วนพนักงานทั้งหมด

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีกรณีการซื้อขายหุ้น โดยใช้ข้อมูลภายในโดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัท (Penalty)



6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดุกแลกิจการที่ดีที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการทำกับดุกแลกิจการที่ดี ระบบการบริหารจัดการที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดคู่มือการทำกับดุกแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน โดยเป็นการปฏิบัติตามแนวทางการทำกับดุกแลกิจการที่ดี ซึ่งกำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัท <https://rph.co.th/investor-relations/vision/>

ตลอดปี 2565 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการการทำกับดุกแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด โดยได้นำหลักการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practices) มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทฯ ได้กำหนดให้พนักงานทุกคนทราบถึงจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน และจะทำการประชุมพิเศษให้พนักงานก่อนการเริ่มทำงาน ทั้งนี้ จะมีการติดตามการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณผ่านกระบวนการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ด้วย ครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังแนวทางต่อไปนี้

นโยบายการทำกับดุกแลกิจการที่ดี

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของเจ้าของบริษัทฯ และในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์ จึงได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ไม่มีการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าเป็นผู้ถือหุ้น ในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และสิทธิอื่นๆ นอกเหนือจากสิทธิขั้นพื้นฐาน เพื่อกำหนดทิศทาง การดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อ บริษัทฯ ดังนี้

1.1 สิทธิขั้นพื้นฐาน

สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการมีส่วนแบ่งในกำไรในรูปแบบของเงินปันผลตามสัดส่วน จำนวนหุ้นสิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารของกิจการที่เพียงพอ ทันเวลา และสม่ำเสมอ สิทธิในการ เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และออกเสียงลงคะแนนสิทธิในการเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลและ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สิทธิ ในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน

1.2 สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ

สิทธิรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีช่องทางที่จะได้รับข่าวสารของ บริษัทฯ ได้มากขึ้น เช่น ผลการดำเนินงาน ข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเงินทุน การเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุม และการซื้อขายหลักทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น



1.3 สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุม โดยกำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปีละ 1 ครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน (120 วัน) นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบ หรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้อง ได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวิธีการไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุม

บริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 และได้ปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางปฏิบัติการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของภาครัฐ ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

บริษัทจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 ดังนี้

ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

1. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายที่ถือหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้น ที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด เสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคล เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท ก่อนการประชุมเป็นการล่วงหน้าได้ตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 -31 ธันวาคม 2564 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564 และบนเว็บไซต์ของบริษัท www.rph.co.th ภายใต้หมวด “นักลงทุนสัมพันธ์” หัวข้อ “ข้อมูลผู้ถือหุ้น : การประชุมผู้ถือหุ้น” หรือ “Investor Relations” and “Shareholder Information: Shareholders’ Meeting” ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

2. แจ้งมติคณะกรรมการบริษัทกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 ให้ทราบล่วงหน้า 69 วันก่อน วันประชุมคือ ในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 แจ้งให้ผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท www.rph.co.th และผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม

3. เผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมทั้งหมดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.rph.co.th ในวันที่ 31 มีนาคม 2565 เป็นการล่วงหน้า ก่อนวันประชุม 23 วัน และเป็นข้อมูลเดียวกับที่บริษัทมอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร) ล่วงหน้าในวันที่ 31 มีนาคม 2565 ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 23 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูล ประกอบการประชุม รวมทั้งได้ลงประกาศโฆษณาหนังสือพิมพ์รายวันเป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน ก่อนวันประชุม

4. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวข้องกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม ผู้ถือหุ้น ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565-20 เมษายน 2565 แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และนำส่งขั้นตอนการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวพร้อมเอกสารเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้น ส่งคำถามล่วงหน้ามาที่บริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น จำนวน 3 ราย

5. แจ้งหลักเกณฑ์และขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมในหนังสือนัดประชุม พร้อมแนบหนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางลงคะแนนได้ และเป็นแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองได้สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ ตามที่ระบุไว้ให้เป็นผู้รับมอบฉันทะ หรือจะเลือกใช้นัดประชุมมอบฉันทะแบบ ก หรือแบบ ข แบบใดแบบหนึ่ง ก็ได้ซึ่งสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.rph.co.th ทั้งนี้บริษัทได้แจ้งแนวทางการเผยแพร่ดังกล่าวผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ อีกช่องทางหนึ่ง



วันประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น ในการเข้าร่วมประชุม เช่น กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดประชุมที่สะดวก และเหมาะสมไม่เป็นอุปสรรคต่อการเข้าร่วมประชุม โดยในปี 2565 บริษัท จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมชั้น 13 อาคารโรงพยาบาลราชพฤกษ์ เลขที่ 456 หมู่ 14 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ซึ่งมีระบบขนส่งมวลชนที่เข้าถึงและเพียงพอ

2. ผู้เข้าร่วมประชุมต้องสวมหน้ากากอนามัยและตอบแบบคัดกรองตนเองก่อนเข้าในบริเวณสถานที่ จัดประชุม และปฏิบัติตาม “มาตรการและแนวทางปฏิบัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)” ตามหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

3. เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนด้วยระบบ Barcode ล่วงหน้าก่อนการประชุม 1 ชั่วโมง และต่อเนื่องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ เพื่อให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมภายหลังจากที่ได้เริ่ม การประชุมแล้วโดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ พร้อมนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่เข้าร่วมประชุมและออกเสียงเป็นต้นไป เว้นแต่ผู้ถือหุ้นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น โดยในการลงทะเบียนบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอสำหรับการ ลงทะเบียนเข้าประชุม พร้อมกับจัดเตรียมอาคารแอสแตมปีสำหรับติดหนังสือมอบฉันทะโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายไว้ บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มามอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตน กรณีผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วย ตนเองสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทคนใดคนหนึ่ง เข้าประชุมแทน เพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตน อีกทั้งมีการแจกป้ายคะแนนและบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นเพื่อใช้ในการลงคะแนนเสียง

4. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ยกเว้นเจ็บป่วยหรือติดภารกิจสำคัญ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 เมื่อที่ 22 เมษายน 2565 มีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุม 8 ท่าน คิดเป็น 100% โดยมีประธานของคณะกรรมการชุดย่อยเข้าประชุมทุกท่าน ซึ่งรวมประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน และตัวแทนผู้สอบบัญชีคือ นายอุดม รุณรัตน์พงษ์ และคุณธรรมาภรณ์ ลิ้มสกุล แห่งบริษัท สำนักงาน พีวี ออดิท จำกัด เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามในเรื่อง ที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวกับบริษัทฯ ทั้งนี้ มีผู้ตรวจสอบการลงคะแนนเสียงและนับคะแนนเสียง นายสันนิษ พัวเกียรติสกุล ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ

5. ก่อนเริ่มการประชุมตามวาระ เลขานุการบริษัททำหน้าที่แจ้งจำนวนและสัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม พร้อมชี้แจงให้ทราบถึงวิธีการลงคะแนนและวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท กำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียงและไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิผู้ถือหุ้น รายอื่น และประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม

6. ในกรณีผู้ถือหุ้นรายใดเข้ามาภายหลังจากที่ได้เริ่มการประชุมไปแล้ว บริษัทยังให้สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เหลืออยู่ ที่ยังไม่ได้พิจารณาและลงมติโดยนับองค์ประชุม

7. ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม ไม่เพิ่มวาระ หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และจัดสรรเวลาให้เหมาะสมเพียงพอ กับการนำเสนอประเด็นต่างๆ พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม และแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ใน

8. การลงคะแนนจะกระทำโดยเปิดเผย ในการใช้สิทธิออกเสียงแต่ละวาระใช้วิธีเก็บบัตรยืนยันลงคะแนน ของผู้ถือหุ้นเฉพาะบัตรยืนยันลงคะแนนเสียงที่ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง เพื่อคำนวณหักออกจากผู้มี สิทธิออกเสียงลงคะแนนทั้งหมด และสำหรับวิธีการนับคะแนน บริษัทได้นำระบบ Barcode เป็นเครื่อง มือช่วยนับคะแนนมีการแสดงผลการลงมติบนจอภาพให้ผู้ถือหุ้นรับทราบพร้อมกัน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว สามารถประกาศผลคะแนนได้ทันทีหลังจากจบการพิจารณาแต่ละวาระ ในปี 2565 ได้ใช้บัตรลงคะแนนในระเบียบวาระสำคัญ คือ การ



แต่งตั้งกรรมการ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นคัดเลือก กรรมการเป็นรายบุคคล และเพื่อความโปร่งใสจะจัดเก็บบัตรลงคะแนนกรณีดังกล่าวไว้ที่สำนักงานใหญ่ เพื่อสามารถตรวจสอบได้ภายหลังการเสร็จสิ้นการประชุม

9. จัดให้มีการบันทึกวาทะทัศน์การประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบโดยได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 สรุปผลการลงคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น

วาระการประชุมผู้ถือหุ้นที่สำคัญ ได้แก่

(1) การเลือกตั้งกรรมการบริษัท : บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยมีข้อมูลเบื้องต้น ของบุคคลที่เสนอให้เลือกตั้ง การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นโดยระบุไว้ชัดเจน หากเป็นบริษัทที่ประกอบกิจการ อันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท และการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการแต่ละท่านได้ผ่านการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ซึ่งพิจารณาถึงความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ รวมถึง ผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทในช่วงที่ผ่านมา หากเป็นการพิจารณากรรมการที่ครบตามวาระ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาคัดเลือก ผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมจากรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนนำเสนอตามจำนวนที่ต้องการ

(2) กำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัท : เนื่องจากบริษัท ไม่มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนด้วยเหตุนี้ คณะกรรมการบริษัทจึงเป็นผู้พิจารณาวางเงินและจัดสรรโดยพิจารณาตามผลงานดำเนินงานของบริษัท หน้าที่และความรับผิดชอบซึ่งเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทน ทั้งนี้ บริษัทได้เสนอวงเงินคำตอบแทนให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นประจำปีโดยแบ่งเป็น ค่าเบี้ยประชุมและคำตอบแทนรายเดือน และโบนัส ได้เปิดเผยให้ผู้ถือหุ้นทราบจำนวนและประเภท คำตอบแทนของกรรมการเป็นรายบุคคล โดยเปรียบเทียบระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา ซึ่งได้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) **หมวด “โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย พนักงานและอื่นๆ : 7.4.2 การจ่ายคำตอบแทน กรรมการและผู้บริหาร”**

(3) การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี : บริษัทได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชีของบริษัท คำตอบแทน เหตุผลการคัดเลือก ผู้สอบบัญชี คุณภาพของการปฏิบัติงานในช่วงปีที่ผ่านมา และความสัมพันธ์กับบริษัท จำนวนปีที่ทำหน้าที่เป็น ผู้สอบบัญชีให้กับบริษัท ข้อมูลเปรียบเทียบคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมาและค่าบริการอื่นจากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดอยู่โดยได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) **หมวด “7.โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ : ข้อ 7.6.3 คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี”**

(4) การจ่ายเงินปันผล : บริษัทได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดสรรกำไร การจ่ายเงินปันผล ซึ่งเป็นไปตามนโยบาย การจ่ายเงินปันผลและมีการเปรียบเทียบเงินปันผลที่จ่ายปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา พร้อมกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) และวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อกำหนดสิทธิในการรับเงินปันผล ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) **หมวด “1. โครงสร้างและดำเนินงานของบริษัท : ข้อ 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล”** แนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์สำหรับการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้น หากมีกรรมการท่านใดมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในวาระใด กรรมการท่านนั้นจะแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อขอไม่ร่วมประชุม และ/หรืองดออกเสียงในวาระนั้น ๆ



หลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

1. เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ ของบริษัท ภายในวันหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม

2. เลขาบุการบริษัท จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบันทึกการชี้แจงขั้นตอน การลงคะแนน รายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและผู้บริหารที่มาประชุมและลาประชุม ผลการลงคะแนนใน แต่ละวาระ พร้อมคำถาม คำตอบ และเปิดเผยต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์ของบริษัท และจัดส่งรายงาน ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งเผยแพร่ ข้อมูลและวาทกรรมการประชุมผู้ถือหุ้นในเว็บไซต์ ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้น ทุกรายรับทราบและสามารถ ตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่ต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป พร้อมทั้งดำเนินการนำส่ง ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทมีนโยบายการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยกำหนดไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

2.1 การประชุมผู้ถือหุ้น

(1) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายที่ถือหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มี สิทธิออกเสียงทั้งหมด เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็น กรรมการของบริษัทก่อนการประชุมฯ เป็นการ ล่วงหน้าได้ตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ระหว่าง วันที่ 1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม 2564 โดยแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาด หลักทรัพย์ฯ เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564 และบนเว็บไซต์ของบริษัท www.rph.co.th ภายใต้หมวด “นักลงทุน สัมพันธ์” ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

(2) ในปี 2565 บริษัทจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวัน ที่ 22 เมษายน 2565 โดยมีกรรมการบริษัทเข้าร่วม ประชุมครบองค์ประชุม และได้มอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัดซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของ บริษัท ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 23 วัน ก่อนวันประชุม และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ บริษัท www.rph.co.th ภายใต้หมวด “นักลงทุนสัมพันธ์ ข้อมูลเอกสารเผยแพร่และดาวนิโหลด” เป็นการล่วงหน้า 41 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม

(3) หากเป็นผู้ถือหุ้นต่างชาติ บริษัทได้จัดทำหนังสือนัดประชุมรวมทั้งเอกสารประกอบการประชุม และรายงาน การประชุมเป็นภาษาอังกฤษและจัดส่งไปพร้อมกับชุดภาษาไทยพร้อมทั้งสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งมีทั้ง ฉบับภาษาไทยและอังกฤษ

(4) บริษัทได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะ ให้ กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าประชุมเพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตน โดยเฉพาะ หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่ง เป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางลงคะแนนได้ หรือ สามารถเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ค. (แบบ ค.) ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็น ผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คิสโตเดียนในประเทศไทย เป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น แบบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม และสามารถ Download ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.rph.co.th บริษัทจัดให้มี อากาศแสดมปีเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นสำหรับติดหนังสือมอบฉันทะ



ในปี 2565 มีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ทั้งด้วยตนเองและมอบฉันทะ จำนวนทั้งหมด 72 ราย จำนวนหุ้นรวม 217,743,470 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 39.8798 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด

(5) การกำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุม เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง (หุ้นของบริษัทเป็นหุ้นสามัญ)

(6) บริษัทดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระการประชุม ไม่มีการสลับวาระ และไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

(7) การลงคะแนนจะกระทำโดยเปิดเผย ในการใช้สิทธิออกเสียงแต่ละวาระใช้วิธีเก็บบัตรยื่นขึ้นลง คะแนนของผู้ถือหุ้นเฉพาะบัตรยื่นขึ้นลงคะแนนเสียงที่ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง และใช้บัตร ลงคะแนนในระเบียบวาระสำคัญ คือ การแต่งตั้งกรรมการ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นคัดเลือก กรรมการเป็นรายบุคคล และเพื่อความโปร่งใส จะจัดเก็บบัตรลงคะแนนกรณีดังกล่าวไว้ที่ สำนักงานใหญ่ เพื่อสามารถตรวจสอบได้ภายหลังการเสร็จสิ้นการประชุม

(8) ในการลงคะแนนเสียงแต่ละวาระจะกระทำโดยเปิดเผย โดยมีการเตรียมบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้นในทุกวาระ และจะเก็บบัตรลงคะแนนเฉพาะกรณีที่ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ยกเว้นวาระเลือกตั้งกรรมการ จะเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นทุกรายที่เข้าร่วมประชุมพร้อม ลงนามรับรอง โดยบริษัทใช้ระบบ Barcode ในการนับคะแนนเสียงแต่ละวาระและแสดงผลบน หน้าจอ เพื่อความสะดวกรวดเร็ว โปร่งใสและตรวจสอบได้

2.2 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัท มีนโยบายดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์ตามที่เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หมวด **“8.รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ : 8.1.3 การติดตามให้มีการปฏิบัติตาม นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ : 2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์”**

2.3 การกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

(1) บริษัทได้กำหนดนโยบายห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน นอกจากนี้ยังกำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร (รวมทั้ง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ หากมีการซื้อขายหุ้นของบริษัทต้องแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการโดยให้ส่งผ่านระบบรับ-ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทางที่สำนักงาน กำหนด ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ สจ. 38/2561 เรื่อง การจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีผู้ทำแผน และผู้บริหารแผน ลงวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ.2561 (“ประกาศที่ สจ. 38/2561”) นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงและส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป

ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ไตรมาสที่ 1 ของทุกปี จะมีวาระการถือหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ซึ่งเป็นหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติและดำเนินการตามที่กำหนด ทั้งนี้ ให้นับรวมถึง กรรมการและผู้บริหาร เมื่อแรกเข้ารับตำแหน่งใหม่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

(2) เลขานุการบริษัท ได้จัดทำกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี และจัดส่งให้กรรมการ บริษัททุกท่านเป็นการล่วงหน้า เพื่อทราบถึงระยะเวลาที่ควรงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์

(3) บริษัทมีนโยบายจะดำเนินการให้มีแนวปฏิบัติให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง กรณีจะทำการซื้อขายหุ้นของบริษัทให้แจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเลขานุการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำการซื้อขาย



ในปี 2565 กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการซื้อขายหุ้น ในช่วงเวลาที่ห้าม และไม่ได้รับหนังสือตักเตือน การกระทำความผิดเกี่ยวกับ การซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

2.4 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(1) บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส จึงไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งโดยได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) อย่างละเอียด รวมถึงการเปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัท อย่างครบถ้วน

(2) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลัก Fiduciary โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาความจำเป็น และความเหมาะสมผลของการเข้าทำรายการต่างๆ และติดตาม กำกับดูแล และตรวจสอบให้มั่นใจว่าไม่มีความขัดแย้งกับผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทจะทำการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ในกรณีที่เข้าข่ายที่ต้องเปิดเผยตามหลักเกณฑ์รายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

(3) คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการด้วยความรอบคอบ สมเหตุสมผล คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และการกำหนดราคาเป็นไปตามราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรมเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกด้วยการจัดวางระบบการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวด้วยความโปร่งใส และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกำหนดเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกำหนดไว้ในจริยธรรมที่ต้องปฏิบัติตามบริษัทและผู้ถือหุ้น

(4) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียต้องออกจากห้องประชุมและ/หรืองดออกเสียงในวาระนั้น เพื่อให้กรรมการบริษัทที่ไม่มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่และมีอิสระในการลงมติ โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในวาระดังกล่าว กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียมีท่านใดบ้าง เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมได้เปิดเผยข้อความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง การกำหนดราคามูลค่าของรายการ และกรรมการบริษัทที่มีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท (หากมี) ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามเวลาที่กำหนด และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทอีกทางหนึ่งเพื่อให้เกิดความโปร่งใส รวมทั้งมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

(5) หากบริษัทฯ ตัดสินใจดำเนินโครงการลงทุนในโครงการกิจการสถานพยาบาล คณะกรรมการบริษัทจะปรึกษาหารือและตัดสินใจร่วมกันเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัท

(6) บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของ บริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในปี 2565 ไม่มีการทำรายการเกี่ยวข้องกัน โดยฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หมวด " 9.การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกันรายการระหว่างกัน : ข้อ 9.2 รายการระหว่างกัน"

2.5 การดูแลเรื่องการซื้อขายสินทรัพย์

บริษัทดูแลการซื้อขายสินทรัพย์ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ โดยในการทำรายการดังกล่าวกรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม

ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่ได้รับหนังสือตักเตือน การกระทำความผิดเกี่ยวกับการซื้อขายสินทรัพย์จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)



หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงาน และผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น ซึ่งได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบ Intranet และเว็บไซต์ของบริษัทด้วย รวมทั้งพัฒนาแนวทางการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการเสริมสร้างผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างยั่งยืน

โดยบริษัทตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน และการพัฒนาธุรกิจของบริษัท ดังนั้น บริษัท จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี

นอกจากนั้น บริษัทยังส่งเสริมให้มีความร่วมมือระหว่างบริษัทและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อสร้างความมั่นคงให้แก่บริษัทตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

(ก)	ผู้ถือหุ้น	:	บริษัทฯ มุ่งเน้นพัฒนาองค์กรให้มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีรายได้และผลกำไรเพิ่มขึ้นได้ เป็นการเพิ่มมูลค่าของบริษัทฯ และส่งผลให้ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้รับผลตอบแทนสูงสุด และมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิ ตามสิทธิของผู้ถือหุ้นข้อ 1 ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน
(ข)	ลูกค้า	:	บริษัทฯ คำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานการบริการรักษาพยาบาลของคนไข้และลูกค้า รวมถึงการเอาใจใส่ และรับผิดชอบต่อลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะให้บริการที่มีคุณภาพและความปลอดภัยระดับมาตรฐานสากล ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า โดยเน้นลูกค้า/คนไข้/ครอบครัวคนไข้เป็นจุดศูนย์กลาง (Person center care) เพื่อพัฒนาการให้บริการที่เป็นเลิศ และมีกระบวนการติดตามรับข้อร้องเรียนและคำแนะนำ โดยสามารถแจ้งความประสงค์การให้บริการ/การร้องเรียน/ข้อเสนอแนะโดยตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีหมายเลขโทรศัพท์ทั่วทั้งโรงพยาบาล
(ค)	คู่ค้า	:	บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือ ข้อตกลงในสัญญาที่ร่วมกัน เพื่อก่อให้เกิดความ สัมพันธ์อันดีทางธุรกิจซึ่งจะเป็นประโยชน์ทุกฝ่าย ทั้งนี้ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 ได้มีมติอนุมัติธรรมนูญบรรณการปฏิบัติต่อคู่ค้าทางธุรกิจ (Supplier Code of conduct) เริ่มมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 มกราคม 2566 เป็นต้นไป
(ง)	คู่แข่ง	:	บริษัทฯ ส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม และจะปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี
(จ)	พนักงาน	:	บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม รวมถึงการสนับสนุนเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน
(ฉ)	ชุมชนและสังคม	:	บริษัทฯ ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกื้อกูลและสร้างสรรค์ต่อสังคมตามความเหมาะสม
(ช)	สิ่งแวดล้อม	:	บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และวางแนวทางในการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นได้รับการดูแลอย่างดี



หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัท ตระหนักดีถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยภายหลังการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ จะดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัท ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- ✿ การเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ✿ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- ✿ ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.rph.co.th>

ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทฯ มีการจัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักวิเคราะห์และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ได้เผยแพร่ต่อสาธารณชนและผู้มีส่วนได้เสียแล้ว จะนำมาเผยแพร่รวมไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย โดยมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถรับข้อมูลข่าวสารได้ทันต่อเหตุการณ์ เข้าถึงได้สะดวก และได้รับประโยชน์สูงสุด

สำหรับงบการเงินและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี กรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของงบการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ รวมถึงจะจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน แสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี นอกจากนี้คณะกรรมการยังสนับสนุนให้มีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการเพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงิน

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

1. โครงสร้างคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 8 ท่าน โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบไปด้วยคณะกรรมการอิสระ 4 ท่าน ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการทำหน้าที่กำกับดูแลดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้องและโปร่งใส

ตามข้อบังคับของบริษัท กำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียน บริษัทฯ นั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ในขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้น ประสานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารจึงเป็นบุคคลคนละคนกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด



นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อกำกับดูแลการบริหารงานดังนี้

❖ คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทมีกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน เพื่อกำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ

❖ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประกอบไปด้วย กรรมการบริษัท ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ จำนวน 2 คน ดำรงตำแหน่งเป็นสมาชิกของกรรมการบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ บริษัทมีเลขานุการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย และมีภาวะผู้นำ ซึ่งเป็นที่ยอมรับ โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ นโยบายแนวทางการประกอบธุรกิจ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ในการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างใกล้ชิด คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อติดตามและดูแลการดำเนินงานของบริษัท

3. ภาวะผู้นำ และวิสัยทัศน์

ถึงแม้ว่าบริษัทฯ ยังไม่มีคณะกรรมการสรรหา แต่คณะกรรมการบริษัท ล้วนประกอบไปด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ โดยแบ่งออกเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านแพทย์ ด้านบัญชี ด้านการตลาด ด้านการบริหารจัดการองค์กร ด้านการเงิน ด้านธนาคารและตลาดทุน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและแผนการที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้กรอบของกฎหมายข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบควบคุมและการตรวจสอบภายใน รวมถึงระบบบริหารความเสี่ยงที่มี ประสิทธิภาพ มีการติดตามในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการจะดำเนินการกำกับดูแลในส่วนองคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารในส่วนต่าง ๆ ให้มีการดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้

4. บททวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาบททวน ปรับปรุงและให้ความเห็นชอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจทุกปี และมีส่วนในการกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนธุรกิจ งบประมาณของบริษัทฯ ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และมาตรการบริหารความเสี่ยง โดยการมอบหมายให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุง รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ



5. การต่อวงดุลของกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการทั้งสิ้นจำนวน 9 คน ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกรรมการ ที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 11.11 % และในจำนวนนี้มีกรรมการอิสระ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 44.44 % ของกรรมการทั้งหมด

2.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการจะจัดให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ นอกจากนี้ ภายหลังจากที่หุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะถือปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับต่าง ๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดทุกประการ โดยจะเปิดเผยรายงานการกำกับดูแลกิจการไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One-Report)



6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตระหนักถึงความรับผิดชอบและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้สอดคล้องตามกฎหมาย รวมถึงหลัก การกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งได้กำหนดจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้รับทราบและถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

บริษัทได้มีการประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและยึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้มีการปฏิบัติ ตามแนวทางดังกล่าว

จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

1. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะส่งเสริมความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย ในการสร้างเสริมผล การดำเนินงานของบริษัท โดยส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือและดูแลผู้มีส่วนได้เสียตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้พนักงาน ชุมชนและสังคมสิ่งแวดล้อม และ ภาครัฐ

1.1 ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อ ะมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต เพื่อสร้างผลตอบแทน ที่ดี ให้กับ ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) เคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของ และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม
- 2) ดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น อันจะนำไปสู่ความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน
- 3) มีการพัฒนากิจการของบริษัทให้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง ให้ผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม
- 4) รายงานสารสนเทศสำคัญที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ทั้งสารสนเทศที่ รายงาน ตามรอบระยะเวลาบัญชีและสารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์ตามกฎหมายและประกาศที่ เกี่ยวข้อง โดยไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงสารสนเทศของ บริษัท
- 5) จัดให้มีรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินในรายงานประจำปี
- 6) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือเสนอข้อบุคคลเพื่อรับ การพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
- 7) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
- 8) เผยแพร่หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวัน ประชุม ผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและศึกษาข้อมูลก่อนการประชุม
- 9) อำนวยความสะดวกในการประชุมผู้ถือหุ้น โดย วัน เวลา สถานที่ และวิธีการ ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้า ร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถมาร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถ มอบฉันทะให้ผู้อื่นมาร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน
- 10) ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความมีเหตุมีผลและเปิดเผยข้อมูล อย่างครบถ้วน
- 11) ปกป้องผลประโยชน์และดูแลทรัพย์สินของบริษัท เสมือนวิญญูชนพึงรักหาทรัพย์สินของตนเอง ขจัด การแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม



จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้

บริษัทเคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้โดยกฎหมาย ข้อบังคับ และจรรยาบรรณของบริษัทฯ โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมีกลไกที่ทำให้ผู้ถือหุ้น มีความเชื่อมั่นว่าจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและผลตอบแทนที่เหมาะสมตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท มีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเกี่ยวกับข่าวสารที่เป็นความลับ และห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่รับทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนเผยแพร่งบการเงินแก่สาธารณชน

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นทุกรายของบริษัทได้รับเชิญเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระสำคัญต่าง ๆ โดยได้รับข้อมูลข่าวสารที่สำคัญในหลากหลายรูปแบบ อาทิ หนังสือเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

นอกจากนี้ บริษัท ยังได้รายงานผลการดำเนินงานของกิจการเป็นประจำทุกไตรมาส และเปิดเผยการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในเงื่อนไขที่เสมือนทำกับบุคคลภายนอกให้รับทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทอีกด้วย

1.2 คนใช้/ผู้รับบริการ/ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าเป็นกุญแจสำคัญ อันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทอย่างยิ่งยวด โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ดำเนินธุรกิจด้านการแพทย์และการรักษาพยาบาล ด้วยคุณภาพและความปลอดภัยด้วยจรรยาบรรณความบริสุทธิ์แห่งผู้ประกอบการวิชาชีพ
- 2) ดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่น พัฒนาขีดความสามารถในการรักษาพยาบาล การรักษาโรคต่าง ๆ ที่เริ่มมีความซับซ้อน พิจารณาสรรหาเครื่องมือแพทย์ที่มีความทันสมัย รวมถึงพัฒนาระบบเวชระเบียนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว เป็นระบบ ถูกต้องและแม่นยำ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า คนใช้อย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการให้ข้อมูลการรักษาที่เพียงพอ จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อเท็จจริง
- 3) ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของคนใช้ รักษาข้อมูลความลับของคนใช้ ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- 4) ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ ทริพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากคนใช้ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 5) ให้การบริการที่เป็นเลิศ ตอบสนองต่อความคาดหวังของคนใช้ เน้นคนใช้เป็นจุดศูนย์กลาง ใช้เวลาการรอคอยให้น้อยที่สุด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้รับแจ้งคนใช้ให้ทราบเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมค้นหา แนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย หรือการรอคอยจนเกินไประยะ
- 6) จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้คนใช้สามารถร้องเรียน แนะนำ หรือให้ข้อคิดเห็นต่อบริษัท และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจ ใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้

คณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าเป็นกุญแจสำคัญอันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทฯ อย่างยั่งยืนตามนโยบายคุณภาพสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และอนุรักษ์พลังงาน นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทยังได้มีการบริการส่งข้อมูลข่าวสารแจ้งให้ลูกค้า/คนใช้/ผู้รับบริการผ่านทางมือถือ และการแสดงช่องทางการติดต่อสื่อสารให้ลูกค้า/คนใช้/ผู้รับบริการ มีโอกาสแสดงความคิดเห็นเพื่อแนะนำ พัฒนา รวมถึงประเมินความพึงพอใจ



ในการบริการ ทั้งกลุ่มผู้ป่วยนอกและกลุ่มผู้ป่วยใน เพื่อให้ลูกค้า/คนไข้/ผู้รับบริการ มั่นใจว่าข้อความหรือความพึงพอใจ เสียงสะท้อนทุกเสียงล้วนมีค่า จึงมีนโยบายติดตามเบอร์โทรศัพท์สายตรงถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยตรง ณ ทุกจุดของโรงพยาบาล

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

	2565
ผู้ป่วยนอก OPD	95%
ผู้ป่วยใน IPD	91%

ในปี 2565 บริษัท ไม่มีข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างคนไข้กับบริษัทฯ และไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากคนไข้/ผู้รับบริการที่เป็นนัยสำคัญ ส่วนข้อร้องเรียนอื่น ๆ ฝ่ายจัดการของบริษัทได้นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อดำเนินการแก้ไข ป้องกัน ติดตาม ทั้งระบบ และปรับใช้กับทั้งองค์กรเพื่อมิให้ข้อบกพร่องเกิดขึ้นอีก

1.3 คู่ค้า

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกันโดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) มีระบบการคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ปฏิบัติตามมาตรฐาน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานของการแข่งขัน ที่เป็นธรรมเสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน
- 2) รักษาความลับหรือข้อมูลทางสารสนเทศของคู่ค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- 3) สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่ สินค้าและบริการ เพื่อการเจริญเติบโตร่วมกัน
- 4) ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ให้รีบเจรจากับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- 5) ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ ทริพยีสิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้



บริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อตกลงเงื่อนไขทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้องมีการสร้างสัมพันธภาพ และความเข้าใจที่ดีต่อกัน รวมถึงแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกันพัฒนาการบริการทางการแพทย์ ไม่เรียก รับ หรือยินยอม ที่จะรับ ทริพยีสิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า บริษัทจึงได้จัดทำ **จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Supplier Code of Conduct)** รวมถึงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระบบการบริหารงานคุณภาพ ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และจัดทำระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นคู่มือในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้ามีประสิทธิภาพ เหมาะสมและเป็นธรรมตาม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทมีความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้คู่ค้าพัฒนากระบวนการดำเนินงานที่คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การไม่ใช้แรงงานบังคับ และคำนึงถึงสิทธิเด็ก ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย รวมทั้งมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อป้องกันมลพิษ และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม



ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติลดการใช้พลังงานสิ้นเปลืองและบริหารจัดการความเสี่ยงต่อความปลอดภัยในการทำงาน

เกณฑ์การเลือกและการประเมินคู่ค้า กระบวนการจัดซื้อ เป็นกระบวนการสำคัญในการบริหารค่าใช้จ่ายและคุณภาพสินค้าเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท บริษัท มีเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าโดยพิจารณาจากความสามารถในการผลิตที่ตอบสนอง ความต้องการ ผลิตภัณฑ์ของลูกค้า ความสามารถด้านคุณภาพของคู่ค้า กำลังการผลิต ระบบมาตรฐานต่างๆ ความพร้อมของการบริการ การขนส่ง ความปลอดภัยอาชีวอนามัย รวมถึงการดำเนินธุรกิจของคู่ค้าที่ตอบสนองสังคมและสิ่งแวดล้อม

โดยมีหลักเกณฑ์และระบบการประเมินและคัดเลือกคู่ค้า ระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานผ่านระบบ Approved Veder list โดยใช้แบบสอบถามในการประเมินเบื้องต้น และทำการตรวจสอบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าที่คัดเลือกมีศักยภาพเพียงพอ และเชื่อถือได้โดยมีการประเมินผลประจำปีจำนวน 135 ราย ดังนี้

ประเภท	จำนวน (ราย)
ดีมาก	130
ดี	4
พอใช้	1

ปี 2565 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใด ๆ กับคู่ค้า

1.4 คู่แข่ง

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และกฎหมายแข่งขันทางการค้าในประเทศต่างๆ ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
- 2) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า
- 3) ไม่ซื้อตัวพนักงานของคู่แข่ง

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้

- การดำเนินธุรกิจกับคู่แข่งใดๆ ต้องแข่งขันทางการค้า ภายในกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม
- บริษัทฯ ถือว่าคู่แข่งเป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างศักยภาพขององค์กรให้มีความมั่นคงและแข็งแกร่งยิ่งขึ้น
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม

ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทใด ๆ กับคู่แข่งทางการค้า

1.5 เจ้าหนี้

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและมีวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
- 2) ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด
- 3) บริหารงานเพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดี
- 4) เปิดเผยฐานะทางการเงินอย่างถูกต้องและตรงเวลา
- 5) ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ให้รีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย



จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้

บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด และทำการวิเคราะห์ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทราบถึงฐานะและความสามารถในการชำระคืนเงินกู้ซึ่งจะเป็นการลดความเสี่ยงในการค้าประกันตามกรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้าโดยสุจริตและเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทไม่เคย มีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่

นอกจากนี้บริษัทใช้วิธีการโอนเงินผ่านธนาคารในระบบ Krungsri cash link อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่

- กำหนดวันวางบิล ทุกวันที่ 5 ของทุกเดือน
- กำหนดวันโอนจ่ายเงิน ทุกวันที่ 10 และ 25 ของทุกเดือน

ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทใด ๆ กับเจ้าหน้าที่

1.6 พนักงาน

คณะกรรมการบริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของบริษัท โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานตลอดจนไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของพนักงานต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ไม่เกี่ยวข้อง
- 2) ปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท
- 3) ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในการจ้างแรงงาน ไม่เลือกปฏิบัติไม่กีดกันด้วยเหตุทางเพศ สีผิว เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการ หรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- 4) สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม แลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ของบุคลากรอย่างทั่วถึง สร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน
- 5) ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและการพัฒนาบริษัท
- 6) ให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมตามความรู้ความสามารถ หน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงาน
- 7) จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่พนักงาน อาทิ การรักษาพยาบาล กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น
- 8) เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสาร เสนอแนะ และร้องทุกข์ เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
- 9) จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน โดยคำนึงถึงหลักความปลอดภัย อาชีวอนามัย เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน
- 10) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงาน เป็นทรัพยากรที่สำคัญยิ่งในการช่วยสร้างความสำเร็จและความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนให้กับบริษัท การบริหารงานทรัพยากรบุคคลถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ จึงมีการกำหนดทิศทางและความชัดเจนในการพัฒนาและบริหารพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งของบุคลากรตามที่ได้เปิดเผยรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หมวด " 7. โครงสร้างการกำกับ ดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ : 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน"

ตลอดระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงาน และในปี 2565 บริษัทฯไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ จากพนักงาน



1.7 ชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในชุมชนและสังคม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น เพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งสังคมและส่วนรวมที่ดีโดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) ไม่ดำเนินธุรกิจที่ทำให้สังคมเสื่อมลง และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นที่อยู่ร่วมในชุมชนและสังคม
- 2) ปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบริษัทและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- 3) กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคม อันเนื่องมาจาก การดำเนินงานของบริษัท
- 4) ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
- 5) ร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการพัฒนาชุมชน
- 6) ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์
- 7) สร้างรายได้และส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน โดยสนับสนุนการจ้างงานและผลิตภัณฑ์ชุมชน
- 8) สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับชุมชนและสังคม บนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม

ในปี 2565 ไม่มีข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างชุมชนกับบริษัท และไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากชุมชนที่เป็นนัยสำคัญ ส่วนข้อร้องเรียนอื่นๆ บริษัทได้นำวิเคราะห้หาสาเหตุ เพื่อดำเนินการแก้ไข ป้องกัน ติดตาม ทิ้งระบบและปรับใช้กับทั้งองค์กรเพื่อมิให้ข้อบกพร่องเกิดขึ้นอีก

1.8 สิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับ เกิดความร่วมมือและความรับผิดชอบต่อในการจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
- 3) ส่งเสริมให้ความรู้และฝึกอบรมแก่พนักงานทุกคนในเรื่องสิ่งแวดล้อม
- 4) ส่งเสริมระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีมาตรการบำบัด และฟื้นฟูการทดแทน การเฝ้าระวังดูแลและป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- 5) มีระบบคัดเลือกรู้อย่างคุ้มค่าในห่วงโซ่อุปทานที่ดำเนินธุรกิจเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ทรัพยากรและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม จึงกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งเปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทได้ดำเนินการดังนี้



รายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดปี 2565
ปรากฏตามรายงานพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) ของบริษัท



1.9 ภาครัฐ

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎระเบียบของภาครัฐ โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมาย
- 2) ดำเนินการอย่างถูกต้อง เมื่อมีการติดต่อกำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ
- 3) สร้างสัมพันธอันดีระหว่างบริษัทและภาครัฐในขอบเขตที่เหมาะสม
- 4) ปฏิบัติตามกฎหมาย ขนบธรรมเนียมประเพณีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในแต่ละประเทศหรือท้องถิ่น

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัท ได้ดำเนินการบริหารกิจการ และปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ขององค์กรที่กำกับดูแล ได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตลอดจน หน่วยงานรัฐอื่น ๆ

บริษัทเชื่อว่าการมีส่วนร่วมในการสนับสนุนด้านกฎระเบียบช่วยส่งเสริมความยั่งยืนของธุรกิจสถานพยาบาล อันนำมาซึ่งการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการแพทย์สาธารณสุขของประเทศไทย จึงยึดถือการช่วยพัฒนา นโยบาย กฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ เป็นหนึ่งในความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน ซึ่งเป็นการสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนอีกทางหนึ่ง

บริษัทมีส่วนร่วมกับองค์กร และสมาคมที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและการค้า เช่น สภาหอการค้าจังหวัดขอนแก่น สภาอุตสาหกรรม สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย อย่างสม่ำเสมอ ในรูปของการสนับสนุนค่าสมาชิก และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

ในปี 2565 บริษัทไม่มีการสนับสนุนการรณรงค์ทางการเมืองหรือองค์กรทางการเมือง และตั้งมั่นในการเป็นบริษัทที่เป็นกลางทางการเมือง และมีกระบวนการชัดเจนในการสนับสนุนทางการเมือง ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบของเงินหรือสินทรัพย์ แต่การกระทำเหล่านั้นต้องโปร่งใสและไม่ขัดต่อนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท

2. ความขัดแย้งของผลประโยชน์



คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างรอบคอบ เป็นธรรม สมเหตุ สมผล มีกระบวนการที่โปร่งใสในการอนุมัติเข้าทำรายการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียง และเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2) ยึดถือประโยชน์ของบริษัทภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดผลประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งไม่มีการเอื้อประโยชน์หรือให้สิทธิพิเศษแก่บุคคลใด
- 3) กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 4) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่

รับทราบข้อมูลภายใน ห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ ของบริษัท ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน และภายหลังงบการเงินเปิดเผยแล้ว 24 ชั่วโมง



- 5) กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และแจ้งเลขานุการบริษัท
- 6) ไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของบริษัทที่ตนเองทราบ หรือได้รับทราบต่อบุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง
- 7) การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่อาจมีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลตามความสำคัญของข้อมูล และการให้ข้อมูลต้องอยู่ในกรอบของหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
- 8) บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อประธานกรรมการบริษัท หรือเลขานุการบริษัททราบเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่อย่างใด

3. การเลี้ยงรับรอง การรับ หรือการให้ของขวัญ

คณะกรรมการบริษัทมุ่งหวังให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปในทางที่มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อย่างไรก็ตามการเลี้ยงรับรองหรือการรับการเลี้ยงรับรอง การรับหรือการให้ของขวัญ ตามธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติ เพื่อรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน เป็นสิ่งอันควรปฏิบัติตามความเหมาะสม โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ไม่รับ หรือให้ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด หากจำเป็นต้องรับหรือให้ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรองตามประเพณีที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
- 2) กรณีได้รับมอบหมาย หรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก อาจรับเงินสิ่งของ หรือของขวัญได้ตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานภายนอกนั้นกำหนดและใช้เป็นการทั่วไป เช่น การได้รับของขวัญ ของกำนัล การจับฉลากชิงรางวัล เป็นต้น
- 3) กรณีที่ตัวแทน คู่สัญญา หุ่นส่วน หรือผู้อื่นใด ที่ต้องการให้ของขวัญ ของกำนัล หรือการเลี้ยงรับรองในนามของบริษัท ต้องได้รับการอนุมัติจากบริษัทก่อน
- 4) ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องเหล่านี้ควรจะอยู่ภายใต้งบประมาณที่เหมาะสม

ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนการเรียกรับ หรือการให้ของขวัญ รางวัล ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจต่อธุรกิจ

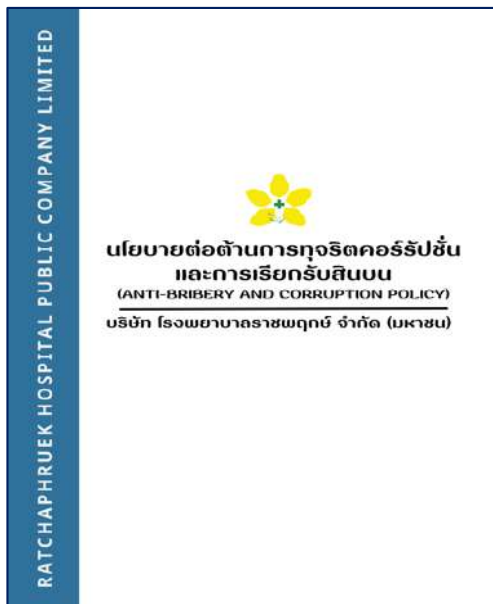


4. การต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตการคอร์รัปชัน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทัศนคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต การคอร์รัปชันต่างๆ
- 3) ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกรับหรือยอมรับซึ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทาง ที่มีชอบ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม
- 4) ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจงใจให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดกฎหมาย หรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ ของตน
- 5) จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง
- 6) จัดให้มีช่องทางในการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถที่จะแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมั่นใจได้ว่าจะได้รับการคุ้มครอง และต้องมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้



1) **คณะกรรมการได้ทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการเรียกรับสินบน (Anti-Corruption Policy)** พร้อมทั้งกำหนดคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยมุ่งเน้นการป้องกันและการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม และไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชันแก่หน่วยงานของภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน และกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงที่อาจเกิดการคอร์รัปชัน

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและลดความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน จึงได้จัดทำนโยบายประกาศใช้ภายในองค์กร และแพร่เอกสารให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

- 2) ภายหลังจากการอนุมัตินโยบาย ได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการดำเนินการเผยแพร่ให้แก่พนักงานรับทราบทั่วทั้งองค์กร ผ่านทางช่องทางการสื่อสารของบริษัท ซึ่งพนักงานได้กดรับทราบนโยบาย 100 % ของสัดส่วนพนักงานทั้งหมดในองค์กร

ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนการทุจริตและการคอร์รัปชันแต่อย่างใด



5. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
- 2) ดูแลรักษางานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวไปใช้หรือให้บุคคลอื่นใช้โดยมิได้รับอนุญาต
- 3) เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ละเมิดหรือนำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เว้นแต่ได้รับอนุญาต หรือให้ค่าตอบแทนแก่เจ้าของผลงาน
- 4) ผลงานที่พนักงานได้สร้างสรรค์หรือที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ให้ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานแล้วจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวคืนให้บริษัท ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลที่เกิดขึ้นในรูปแบบใด

จากนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ มีนโยบายการใช้คอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์อย่างถูกต้อง มอบหมายให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบควบคุมดูแลให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560, พ.ร.บ.ลิขสิทธิ์ พ.ศ.2558 และกฎหมายเกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดทำคู่มือกฎระเบียบการใช้งาน ระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์, ระบบสารสนเทศเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ กรณีพนักงานกระทำการฝ่าฝืนหรือ กระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด บริษัทฯ พิจารณาช่องทางวินัยแก่พนักงานที่กระทำการฝ่าฝืน

ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทฟ้องร้องเรื่องการล่วงละเมิดลิขสิทธิ์และหรือทรัพย์สินทางปัญญา



6. การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทเคารพต่อสิทธิมนุษยชน จึงได้จัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชนขึ้น และเผยแพร่ใช้ทั่วทั้งองค์กร โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ไม่กระทำการใดๆ หรือไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
- 2) ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานเพื่อนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน
- 3) ไม่จำกัดความเป็นอิสระหรือความแตกต่างทางความคิด เพศ เชื้อชาติ ศาสนา การเมืองหรือเรื่องอื่นใดทั้งนี้ พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือแตกแยก
- 4) จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เชื่อว่าสิทธิของตนถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมสามารถร้องเรียนต่อบริษัท และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

✿ แรงงาน

บริษัทฯ ดูแลให้การดำเนินงานทุกสาขาที่ปฏิบัติงานไม่ใช่แรงงานผิดกฎหมาย เคารพและสนับสนุน การปกป้องสิทธิ มนุษยชนในทุกรูปแบบ ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลอื่นอย่างเท่าเทียมกันโดย ไม่เลือกเพศ วัย สีผิว การศึกษา เชื้อชาติศาสนาและความเชื่อส่วนบุคคล รายละเอียดปรากฏตามนโยบายการไม่เลือกปฏิบัติและการต่อต้านการล่วงละเมิดทางเพศ และนโยบายสิทธิมนุษยชน (Human right Policy)

โดยได้ว่าจ้างแรงงานผู้พิการ โดยจัดทำบันทึกข้อตกลงการจ้างงานคนพิการ ร่วมกับสำนักงานจัดหางานและสำนักงานฟื้นฟู

- ✿ สิทธิทางการเมือง บริษัทส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองดี ตามกฎหมายรัฐธรรมนูญและ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้บริหารและพนักงานไม่ควรใช้อำนาจหน้าที่ที่ชั่ววิน ให้เพื่อนร่วมงาน รวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชาสนับสนุน กิจกรรมใดๆ ทางการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

- ✿ การปกป้องสิทธิส่วนบุคคล และการเก็บรักษาข้อมูลความลับ ตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Policy) สามารถอ่านนโยบายฉบับเต็มได้ที่

ในปี 2565 บริษัท ไม่มีข้อพิพาทฟ้องร้อง หรือมีประวัติ หรือคดีขึ้นศาลเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูล

สามารถอ่านนโยบายฉบับเต็มได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทในหน้านักลงทุนสัมพันธ์ หมวดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ





7. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน และผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงมีการตรวจติดตามและประเมินผลด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน โดยกำหนดระเบียบ วิธีปฏิบัติ และมาตรฐานการทำงานที่ปลอดภัยในการทำงานที่สอดคล้องตามความเสี่ยง ตลอดจนการปรับปรุงสภาพการทำงาน สภาพแวดล้อม วิธี การทำงานที่ปลอดภัย รวมถึงการจัดเครื่องมือและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยให้กับพนักงาน
- 3) มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยจัดทำ ฝึกซ้อม และปรับปรุงแผนฉุกเฉินอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อป้องกันและลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของบริษัท พนักงาน คู่ค้าและผู้เกี่ยวข้อง
- 4) สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร ซึ่งจะช่วยให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานได้อย่างยั่งยืน

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดี ดังนี้

- 1) สื่อสารนโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และอนุรักษ์พลังงานให้ผู้บริหาร พนักงาน ผู้รับเหมาและ ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน เพื่อสร้างความตระหนัก รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานการทำงานด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- 2) กำหนดให้พนักงานต้องผ่านการฝึกอบรมความปลอดภัยพื้นฐานด้านต่างๆ ตั้งแต่เริ่มต้นการทำงาน และ กำหนดให้ผลการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นส่วนหนึ่งในดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicator: KPI) ในระดับองค์กร
- 3) ส่งเสริมให้พนักงานสายปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบในการทำงาน ตระหนักถึงความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด แต่งชุดปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เหมาะสมและเป็นแบบอย่างที่ดีด้านความปลอดภัยโดย มีการพิจารณาคัดเลือกพนักงานให้เป็น Smart Safety
- 4) มีจัดทำโครงการส่งเสริมด้านการมีส่วนร่วม ด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างจิตสำนึก
- 5) สื่อสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับการป้องกันโรคร้ายต่างๆ และการดูแลสุขภาพแก่พนักงาน ผ่านระบบ RPH Staff และระบบ Intranet ของบริษัท และสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ภายในองค์กร
- 6) จัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงานสม่ำเสมอ มีพนักงานบริการผู้ป่วย (Service Man) ทำหน้าที่ตรวจตราและรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง
- 7) ติดตั้งระบบสัญญาณเตือนภัยภายในอาคาร ถังดับเพลิง ประตุนิไฟ ป้ายบอกทาง
- 8) ส่งเสริมกิจกรรม 5ส (Big Cleaning Day)
- 9) จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เป็นประจำทุกปี โดยมีเกณฑ์เป้าหมาย 100%
- 10) จัดให้มีการฝึกอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (First Aid & CPR) เป็นประจำทุกปี
- 11) กิจกรรม "Safety Talk" และสัปดาห์ความปลอดภัย "Safety Week" ต่อเนื่องทุกๆ ปี
- 12) มีการสุ่มตรวจสอบสารเสพติดพนักงานบริษัท รวมถึงผู้รับเหมา



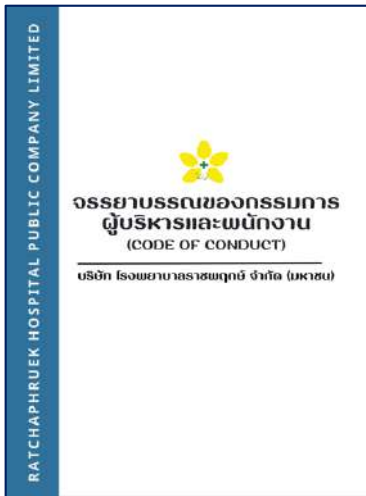
- 13) มีการเก็บสถิติของพนักงานเป็นประจำทุกเดือน ซึ่งมีเป้าหมายการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานจนถึงขั้นเสียชีวิตเป็นศูนย์
นอกจากการ ให้ความสำคัญต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม แล้ว บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญกับผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยได้กำหนดหลักสูตรการอบรมและพัฒนาความรู้ เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม โดยบรรจุอยู่ในแผนการฝึกอบรมประจำปี และมีการทดสอบประเมินวัดผลเป็นประจำปี เป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรม 100% ของพนักงานทั้งหมด ทั้งนี้ ข้อมูลการฝึกอบรมจะถูกบันทึกอยู่ในแฟ้มประวัติการทำงานของพนักงานด้วย
- 14) IPGS
- 15) การอบรมระวังเข็มที่ตำและของมีคม
- 16) การกำจัดขยะติดเชื้อและขยะทั่วไป
- 17) การป้องกันการควบคุมโรคติดเชื้อ (Prevention and Control of Infection)
- 18) การซ่อมแผน CODE ของโรงพยาบาล
- 19) การจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรบริหารคุณภาพ และความปลอดภัยทางคลินิก
- 20) การอบรมและจัดทำบัญชีความเสี่ยงแผนกและขององค์กร



จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

1. ความรับผิดชอบในหน้าที่

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้มีการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน รับผิดชอบต่อปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน ภายใต้กรอบจรรยาบรรณ และการดำรงตนอยู่ได้ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง รอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงได้กำหนดเป็นจรรยาบรรณ ดังนี้



* กรรมการบริษัทและผู้บริหาร

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัทประกาศที่เกี่ยวข้อง และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมถึงการเข้าประชุมทุกครั้งยกเว้นกรณีที่มีเหตุจำเป็น
- 3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง โดยในการประชุมกรรมการบริษัทและผู้บริหารไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องที่ตนมีส่วนได้เสีย
- 4) ปฏิบัติหน้าที่โดยดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตของผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และมิได้มุ่งแต่ผลประโยชน์ส่วนตัว
- 5) ในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัท กรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้ปฏิบัติตาม

หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคราวถัดไป

- 6) ห้ามกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน และภายหลังงบการเงินเปิดเผยแล้ว 24 ชั่วโมง
- 7) กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่มีความเกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 8) กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่แจ้งต่อกรรมการบริษัททราบเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย
- 9) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

* พนักงาน

- 1) สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจการของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีและความเจริญก้าวหน้าแก่บริษัทและพนักงาน
- 2) ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบและประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อด้วยทักทายมารยาท อธิบายอันดีงาม และการบริการที่เป็นเลิศ รักษาภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท
- 4) รักษาความลับทางการค้า และไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก
- 5) ห้ามกู้ยืมเงินจากลูกค้า ผู้เกี่ยวข้องกับลูกค้า หรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงิน
- 6) ปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชา
- 7) ยึดมั่นในการทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือ สามัคคี และเคารพในสิทธิซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ของบริษัทและ พนักงาน



- 8) ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความมีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์อันดีไม่กล่าวร้ายต่อผู้อื่นโดยปราศจากความจริงรวมทั้ง ไม่นำผลงานของบุคคลอื่นมาอ้างเป็นผลงานตนเอง
- 9) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น โดยอาศัยหน้าที่การทำงานที่ทำกับบริษัท
- 10) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง ไม่ประมาทเลินเล่อ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่องาน หรือทรัพย์สินของบริษัท
- 11) ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยใช้สิทธิทางการเมืองอย่างเหมาะสม หลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย ศีลธรรมอันดีของประชาชน

2. การดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท

กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัท และทรัพย์สินภายใต้การดูแลของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) ใช้ทรัพย์สินในการดำเนินธุรกิจโดยไม่นำทรัพย์สินดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลภายนอก
- 2) ปกป้องผลประโยชน์และดูแลทรัพย์สินมิให้สูญหายชำรุดหรือนำไปใช้ในทางที่ผิดเสมือนวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สิน ของตนเอง ขจัดการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้
- 3) ดำเนินการให้มีการประกันภัยในวงเงินที่เพียงพอต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับทรัพย์สิน
- 4) ไม่ใช้คอมพิวเตอร์อันมีลักษณะเป็นการเข้าถึงระบบหรือข้อมูลของผู้อื่นที่มีมาตรการป้องกัน การดักจับไว้ซึ่ง ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ทำให้เสียหาย ทำลาย แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเป็นการรบกวนข้อมูลของบุคคลอื่น อัน เป็นการละเมิดต่อกฎหมายเกี่ยวกับการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ และจัดให้มีการรักษาความปลอดภัย ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล
- 5) ใช้อีเมลและอินเทอร์เน็ตที่จัดให้ เพื่อธุรกิจของบริษัทอย่างระมัดระวัง และไม่นำมาซึ่งความเสียหาย ชื่อเสียง ของบริษัท
- 6) เก็บรักษาและไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้รหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ ของบริษัท
- 7) ไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไปทำซ้ำ ดัดแปลงหรือกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือประโยชน์ ของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท
- 8) รายงานต่อผู้บังคับบัญชา เมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิ หรืออาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิ หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท
- 9) ดูแลให้มีการจัดเก็บเอกสารที่สำคัญของบริษัท ให้ครบถ้วนตามเวลาที่กฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด และเมื่อพ้นช่วงระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาเอกสารแล้ว พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องดูแลให้มีการทำลายด้วยวิธีที่เหมาะสม



3. การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน



คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเมื่อพบเรื่อง ที่อาจเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตหรือประพฤตินิยมของพนักงานในบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็น ปัญหา และก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมทั้งการรับข้อร้องเรียนในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยผ่านช่องทางและกระบวนการที่บริษัทกำหนด บริษัทจะรับฟังและดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบ และยุติธรรม ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

- 1) ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือความเสียหาย
- 2) บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน โดยกำหนดมาตรการ คุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงาน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงจะได้รับความคุ้มครอง จากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เช่นรบกวนการปฏิบัติงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน เลิกจ้าง เป็นต้น

ในปี 2565 บริษัทไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนใด ๆ



4. การวินิจฉัยข้อสงสัย

ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่รับผิดชอบและให้คำแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้รับทราบเข้าใจและปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้หากจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ไม่ครอบคลุมในกรณีใดๆ หรือหากยังมีข้อสงสัยไม่สามารถปฏิบัติหรือตัดสินใจได้ ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งให้ถือคำวินิจฉัยของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือคณะกรรมการบริษัทเป็นที่สิ้นสุด

5. ช่องทางการรายงานด้านจรรยาบรรณ

<p>โดยตรง</p> <ul style="list-style-type: none"> ✳️ จ่าหน้าของถึงประธานกรรมการบริษัท ✳️ จ่าหน้าของถึงประธานกรรมการตรวจสอบ ✳️ จ่าหน้าของถึงประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ✳️ จ่าหน้าของถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ✳️ จ่าหน้าของถึงผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน ✳️ จ่าหน้าของถึงเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ✳️ จ่าหน้าของถึงประธานองค์กรแพทย์ 	<p>ช่องทางผ่านสื่อสังคม (Social Media ของบริษัท)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✳️ Facebook ✳️ Fanpage ✳️ Website ✳️ Instragram ✳️ Line Official ✳️ Youtube
<p>ช่องทางภายในองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> ✳️ ผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ✳️ ระบบ SLR รายงานอุบัติการณ์ 	<p>อีเมล</p> <ul style="list-style-type: none"> ✳️ ตามประเภทการรายงาน

6. ประเภทการรายงานทางอีเมล

ประเภทของรายงาน	ผู้รับผิดชอบ	อีเมล
✳️ การกระทำผิดจรรยาบรรณของพนักงาน	1) ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ หรือ 2) ผู้จัดการแผนกบุคคล	hr@rph.co.th apinan.r@rph.co.th
✳️ การกระทำผิดจรรยาบรรณของกรรมการบริษัทหรือกรรมการชุดย่อยหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1) ประธานกรรมการบริษัท หรือ 2) ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ 3) ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน หรือ 4) เลขาธิการบริษัท	Bod@rph.co.th Auditcom@rph.co.th Julalak.b@rph.co.th Comsec@rph.co.th
✳️ การกระทำผิดจรรยาบรรณทางการแพทย์	1) ประธานองค์กรแพทย์ 2) ผู้อำนวยการฝ่ายแพทย์	doctors@rph.co.th Jiraporn.s@rph.co.th
✳️ ความผิดปกติของการรายงานทางการเงิน	ประธานกรรมการตรวจสอบ	Auditcom@rph.co.th
✳️ เรื่องที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพพจน์ของบริษัทฯ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	Teerawat.s@rph.co.th
✳️ การพบการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล หรือร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับ PDPA หรือกฎหมาย	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) นิติกร/เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย	dpo@rph.co.th Legal@rph.co.th



6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีบัญชี 2565 คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติทบทวนนโยบาย และอนุมตินโยบายหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติที่ดีตามคำแนะนำของฝ่ายจัดการ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ของสำนักงานกำกับดูแลกิจการ ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กสท และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนี้

การแต่งตั้ง

- ✳️ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- ✳️ จัดทำกฎบัตรกรรมการบริหารความเสี่ยง
- ✳️ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของโรงพยาบาล

การทบทวน

- ✳️ ทบทวนข้อบังคับของบริษัท ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ✳️ ทบทวนวิสัยทัศน์พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ และฝ่ายจัดการรายงานผลการปฏิบัติตามกลยุทธ์แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทุกเดือน และมีการรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
- ✳️ ทบทวน ปรับปรุง กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย
- ✳️ ทบทวน ปรับปรุงนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน
- ✳️ ทบทวนนโยบาย IT security
- ✳️ ทบทวน ปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Policy)
- ✳️ ทบทวนนโยบายการทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้อง
- ✳️ การกำกับดูแลกิจการ มีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน การให้เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท

การอนุมัตินโยบายใหม่

- ✳️ อนุมัติคู่มือการบริหารด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถาบัน ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ✳️ จัดทำแนวการปฏิบัตินโยบายการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงแนวปฏิบัติและช่องทางการดำเนินการ
- ✳️ จัดทำนโยบายการไม่เลือกปฏิบัติและการต่อต้านการล่วงละเมิด
- ✳️ จัดทำนโยบายการยอมรับแตกต่างและการบริหารความหลากหลาย
- ✳️ จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าทางธุรกิจ (Supplier Code of Conduct)
- ✳️ จัดทำนโยบายและเผยแพร่นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ดังนี้
 - นโยบายของผู้ถือหุ้น PDPA ทั้งหมด
 - ช่องทางการใช้สิทธิ
 - การรับข้อร้องเรียน
 - แนวปฏิบัติในการสมัครงาน DPO
 - การทำข้อตกลงการประมวลผลารักษาพยาบาลร่วมกับบริษัทประกัน
- ✳️ จัดทำและเผยแพร่นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับแพทย์และคนไข้ และบรรจุเป็นวาระรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกนัดประชุม



- ❖ ดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดทำ และบังคับใช้นโยบายรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท
 - กำหนดโครงสร้างผู้รับผิดชอบ
 - กำหนดเรื่องรับผิดชอบ
 - กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับพนักงาน แพทย์ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการรับผิดชอบและดูแลความปลอดภัยของข้อมูลระบบเทคโนโลยีของบริษัทตลอดจนข้อมูลของบุคคล
 - กำหนดรหัสชั้นลำดับในการเข้าถึงข้อมูล ตลอดจนแผนการเตรียมพร้อมรับมือกับสถานการณ์โจรกรรมทางไซเบอร์ แผนฉุกเฉิน
 - การตรวจสอบประเมินระดับความเสี่ยง รวมถึงการสร้างตระหนักรู้และความเข้าใจให้แก่พนักงาน

สำหรับผลการดำเนินงานในการพิจารณาสรรหากรรมการ ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาไตร่ตรองโดยละเอียดรอบ และสรรหาบุคคล ผู้ที่มีความเหมาะสม มีความสามารถ ทั้งด้านความรู้ คุณธรรม จริยธรรม เพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท โดยในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มจำนวนกรรมการ ในตำแหน่งกรรมการอิสระ เพื่อเป็นการสร้างความหลากหลายในวิชาชีพ อายุ ช่วงวัย ตลอดจนทักษะความรู้ ซึ่งจะพัฒนาให้บริษัทฯ สามารถเติบโต เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืน

การสรรหากรรมการใหม่

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทสำหรับกรรมการที่ได้รับการเลือกตั้งรายใหม่ โดยจัดให้มีหลักสูตรปฐมนิเทศสำหรับกรรมการบริษัทใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกรรมการ

ขั้นตอนและเนื้อหาในการการปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ สำหรับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ทุกครั้ง โดยมอบหมายให้เลขาธิการบริษัทจัดโปรแกรมเข้าเยี่ยมชมกิจการของบริษัทและจัดทำคู่มือกรรมการ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกิจการของบริษัท รวมถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งเป็นผู้นำเสนอเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบนโยบายธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งมอบคู่มือสำหรับกรรมการ ซึ่งเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการเป็นกรรมการ

เนื้อหาคู่มือปฐมนิเทศกรรมการใหม่กรรมการ ประกอบด้วย

- ข้อมูลบริษัท เช่น โครงสร้างองค์กร ผู้ถือหุ้น ผลการดำเนินงาน ข้อมูลระบบต่าง ๆ ที่ใช้งานภายใน
- พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
- พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัท
- หนังสือรับรองบริษัท
- วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ
- ข้อบังคับของบริษัทฯ
- คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน

ในปี 2565 บริษัทมีกรรมการเข้าใหม่หนึ่งราย คือ นายอดิศร ทาวรรณสาร กรรมการอิสระ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่จากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 ทั้งนี้ นายอดิศรฯ ได้เข้ารับการปฐมนิเทศกรรมการใหม่แล้ว เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2565 (ก่อนเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 ซึ่งประชุมวันที่ 7 พฤษภาคม 2565)



6.3.2 เรื่องที่บริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนมาปฏิบัติและปรับใช้ และเรื่องที่ยังไม่สามารถปฏิบัติตามได้ และแนวทางปรับใช้ที่เหมาะสม

บริษัทได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยเทียบเคียงหลักปฏิบัติ CG Code ของสำนักงาน ก.ล.ต. ตามหลักเกณฑ์ CGR ของ IOD ตลอดจนหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 ประชุมเมื่อวันเสาร์ ที่ 5 พฤศจิกายน 2565 ได้พิจารณานโยบายและแนวปฏิบัติตามกิจการที่ดีของบริษัทโดยเทียบเคียง CG Code แต่ละขอและมีความเห็นว่าบริษัทนำแนวปฏิบัติ CG มาปรับและบังคับใช้บ้างแล้วเป็นส่วนใหญ่ และมีมติให้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐานและมีความเหมาะสมซึ่งสอดคล้องกับธุรกิจและสภาพแวดล้อมขององค์กร

ในส่วนที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน บริษัทจะนำไปเป็นแนวทางในการปรับใช้ให้เหมาะสมต่อไป ได้แก่

เรื่องที่ยังไม่สามารถปฏิบัติตามได้	แนวทางการปรับใช้ให้เหมาะสม
<p>1. คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัท จดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการ ได้ไม่เกิน 5 แห่ง ไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท</p>	<p>บริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะ ดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัทเชื่อมั่นว่าความสามารถทางธุรกิจและ ความเชี่ยวชาญของกรรมการบริษัทแต่ละคนนั้น ไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนบริษัท ที่กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่ง トラบเท่าที่กรรมการคนนั้นมี ความสามารถ และมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตน ตามที่ได้รับควมไว้วางใจจาก คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น บริษัทไม่มีกรรมการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 5 แห่ง</p> <p>อย่างไรก็ดี บริษัทมีการวางแผนการจัดประชุม กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยทุกคณะไว้ล่วงหน้าทั้งปี และแจ้งตารางการประชุมให้กรรมการรับทราบล่วงหน้า ในช่วงสิ้นสัปดาห์ของทุกปี (ภายใน 31 ธันวาคมของทุกปี) รวมทั้งนำส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่คณะกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 7 ตามที่กฎหมายกำหนด ทำให้กรรมการบริษัทสามารถเข้าร่วมการประชุม คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนได้รับการแต่งตั้งได้อย่างครบถ้วนตามกำหนดนัดประชุมที่แจ้งไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และสามารถพิจารณาให้ความเห็นต่อวาระการประชุมต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่ เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย</p> <p>อนึ่ง คณะกรรมการบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าความสามารถทางธุรกิจและความเชี่ยวชาญของกรรมการบริษัทแต่ละคนนั้นไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนบริษัทที่กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่ง ดังนั้น กลุ่มบริษัทฯ จึงไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯในบริษัทจดทะเบียนอื่น</p>



<p>2. คณะกรรมการมีกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรง ตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี</p>	<p>แม้ว่าบริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ในกรณีที่กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกิน 9 ปีคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว เนื่องจากกรรมการอิสระยังคงปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความ เป็นอิสระ ไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท</p> <p>นอกจากนี้ กรรมการอิสระทั้ง 4 คนของบริษัท ได้รักษาคุณสมบัติของการเป็นกรรมการอิสระตามนิยามของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่กำหนดไว้ ทำให้กรรมการอิสระของบริษัทสามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ รวมทั้งไม่มีผลประโยชน์ที่ขัดแย้ง และ/หรือส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัทแต่อย่างใด และมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่</p> <p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ไม่มีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี</p>
<p>3. ประธานกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการอิสระ</p>	<p>บริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายว่าประธานกรรมการบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระ เนื่องจากธุรกิจของบริษัทจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่ยาวนาน แม้ว่าจะไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ก็ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเป็นอิสระ ประธานมิได้ใช้อำนาจกระทำการแทนคณะกรรมการ โดยที่กรรมการมิได้รับทราบมาก่อน ซึ่งอยู่ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับ บริษัทฯ และเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคน มีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเสนอข้อเสนอนั้นที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร</p>
<p>4. มีคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการสรรหา / คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน / คณะกรรมการกำกับกิจการ / คณะกรรมการบริหาร /</p>	<p>สำหรับการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน</p> <p>อย่างไรก็ดี ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทได้นำแนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำหรับคณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยกรรมการทุกท่านมีคุณสมบัติที่ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่ครบถ้วน ครบถ้วน ในเรื่องการกำหนดค่าตอบแทน บริษัทฯ ใช้ข้อมูลค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกันมาทำการพิจารณา</p>
<p>5. บริษัทไม่มีการจัดประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ในปีที่ผ่านมา</p>	<p>บริษัทฯ จัดให้กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเอง ตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วยเนื่องจากกรรมการแต่ละท่านสามารถแสดง ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ อย่างเป็นอิสระที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร และไม่ปรากฏมีความขัดแย้งใด</p>



<p>6.กรรมการที่เป็นเพศหญิงอย่างน้อย 2 คน</p>	<p>บริษัทฯ ยังไม่มีกรรมการที่เป็นเพศหญิงอย่างน้อย 2 คน อย่างไรก็ตาม ในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเป็นกรรมการนั้น บริษัทได้พิจารณาหาจาก director pool ซึ่งต้องสรรหากรรมการที่มีความรู้ความสามารถและทักษะในด้านที่กรรมการขาดอยู่ ทั้งในระหว่างเฟ้นหากรรมการได้ให้ความสำคัญกับความหลากหลายของกรรมการ จึงมีการเสนอชื่อกรรมการที่เป็นเพศหญิงร่วมด้วย เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก</p>
<p>7.การกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี</p>	<p>คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระร้อยละ 44.44% ของกรรมการ ปัจจุบันโครงสร้างกรรมการยังคงเป็นโครงสร้างที่มีการถ่วงดุลและการสอบทานการบริหารงานที่เหมาะสม เนื่องจากโครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารมากกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด และเพื่อเป็นการถ่วงดุล อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการและอำนาจและหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ กรรมการได้แต่งตั้งประธานกรรมการ ตรวจสอบในฐานะตัวแทนกรรมการอิสระให้มีส่วนร่วมในการพิจารณา กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ</p> <p>บริษัทไม่มีการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องของกรรมการอิสระ เนื่องจากกรรมการอิสระของบริษัทมีคุณสมบัติตาม นิยามกรรมการอิสระที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและบริษัทกำหนด และสามารถให้ความเห็นอย่างอิสระในการประชุมคณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท</p> <p>ทั้งนี้ หากมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการมาเกิน 9 ปี ครบกำหนดวาระตามกฎหมายและคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้กรรมการอิสระท่านนั้นดำรงตำแหน่งต่อ โดยคณะกรรมการจะนำเสนอถึงเหตุผลในการขอให้ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเลือกกรรมการดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระต่อไป</p>
<p>8.จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ ตั้งแต่ 6 ครั้งขึ้นไป</p>	<p>แม้ว่าจะไม่ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการ 6 ครั้งขึ้นไป แต่คณะกรรมการบริษัทจะนัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรับทราบผลดำเนินการ รวมถึงพิจารณาหารือเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจร่วมกันเสมอ ซึ่งมักจะเป็นช่วงเวลา 19.00 น.ขึ้นไป ทั้งนี้ กรรมการทุกท่านได้อุทิศเวลาส่วนตัวและเข้าร่วมประชุม หรือมีส่วนร่วมกับการร่วมกิจกรรมกับฝ่ายจัดการ ตลอดจนเข้าเยี่ยมเยือนกิจการของบริษัทอยู่เสมอ</p>



6.3.3 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ ที่เพื่อรองรับการประเมิน โครงการ Governance Report (CGR) และโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ ถือหุ้นประจำปี

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยมีนโยบายในการบริหารงานภายใต้สภาวะเศรษฐกิจและ สังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างสมดุลบนพื้นฐานของเศรษฐกิจพอเพียง และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการ ที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับกิจการที่ดี และมุ่งมั่นพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน เพื่อให้ธุรกิจมีการเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล ส่งผลให้บริษัทได้รับการประเมินดังนี้

1. ผลการประเมินตามโครงการการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน Governance Report (CGR) ประจำปี 2565

ในปี 2565 บริษัทได้รับคะแนน CGR ระดับ ดี (3 ดาว)



2. โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี



AGM Checklist 99 Point
โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

ปี	คะแนน	ระดับ
2563	93	
2564	96	
2565	99	



7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

THE BOARD OF DIRECTORS



สุรน ศรียะพันธ์
ประธานกรรมการ



วัลลก เหล่าไพบูลย์
รองประธานกรรมการบริษัท



ศรีชัย ครุสันธิ์
กรรมการบริษัท



ธีระวัฒน์ ศรีนัครินทร์
กรรมการบริษัท



สุพรรณ ศรีธรรมมา
กรรมการบริษัท



ศรินทร์ย์ สุภักศรินทร์ย์
กรรมการอิสระ



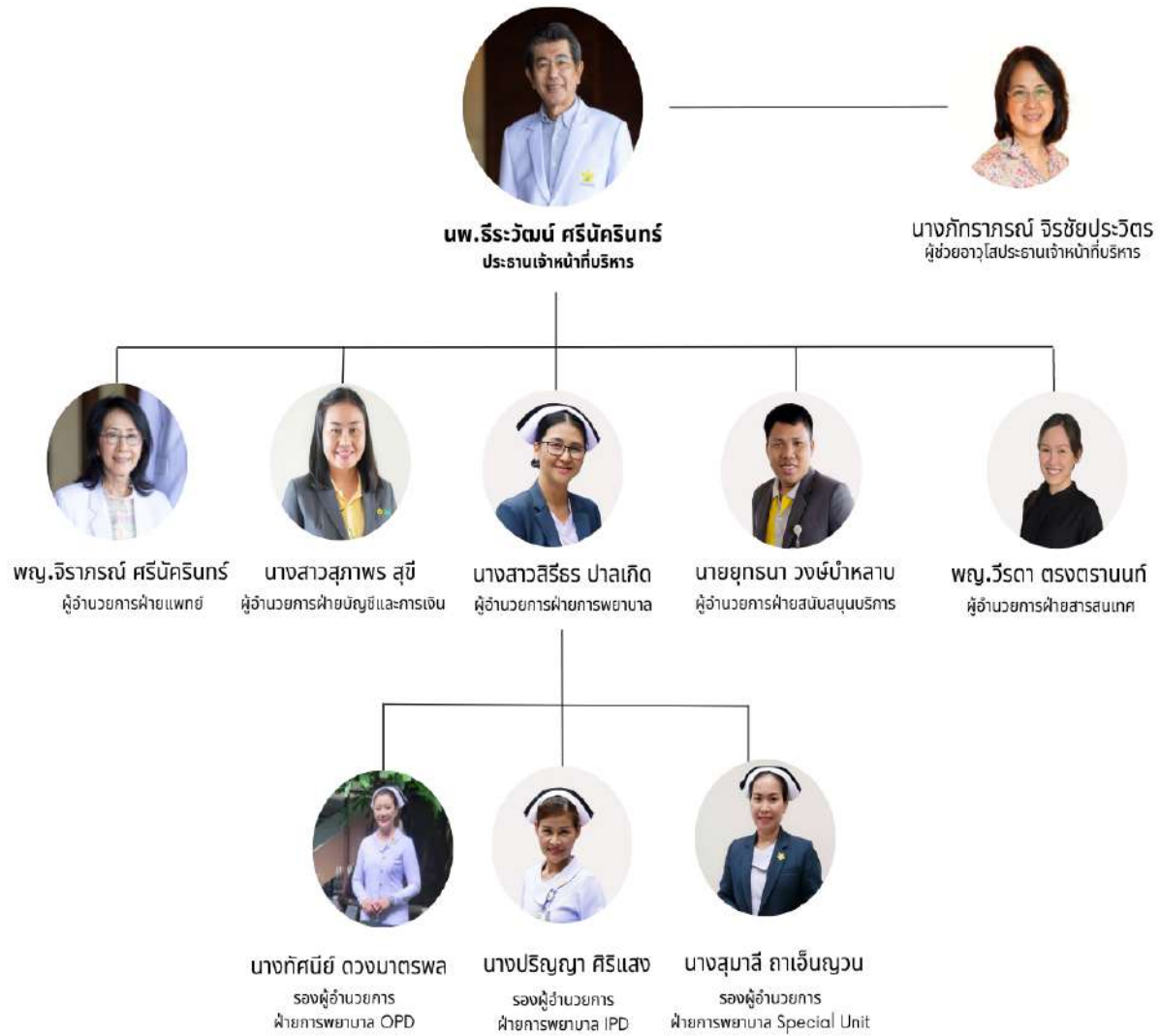
ธีระศักดิ์ ณ ระนอง
กรรมการอิสระ



วรเทพ ราชชัยกุล
กรรมการอิสระ



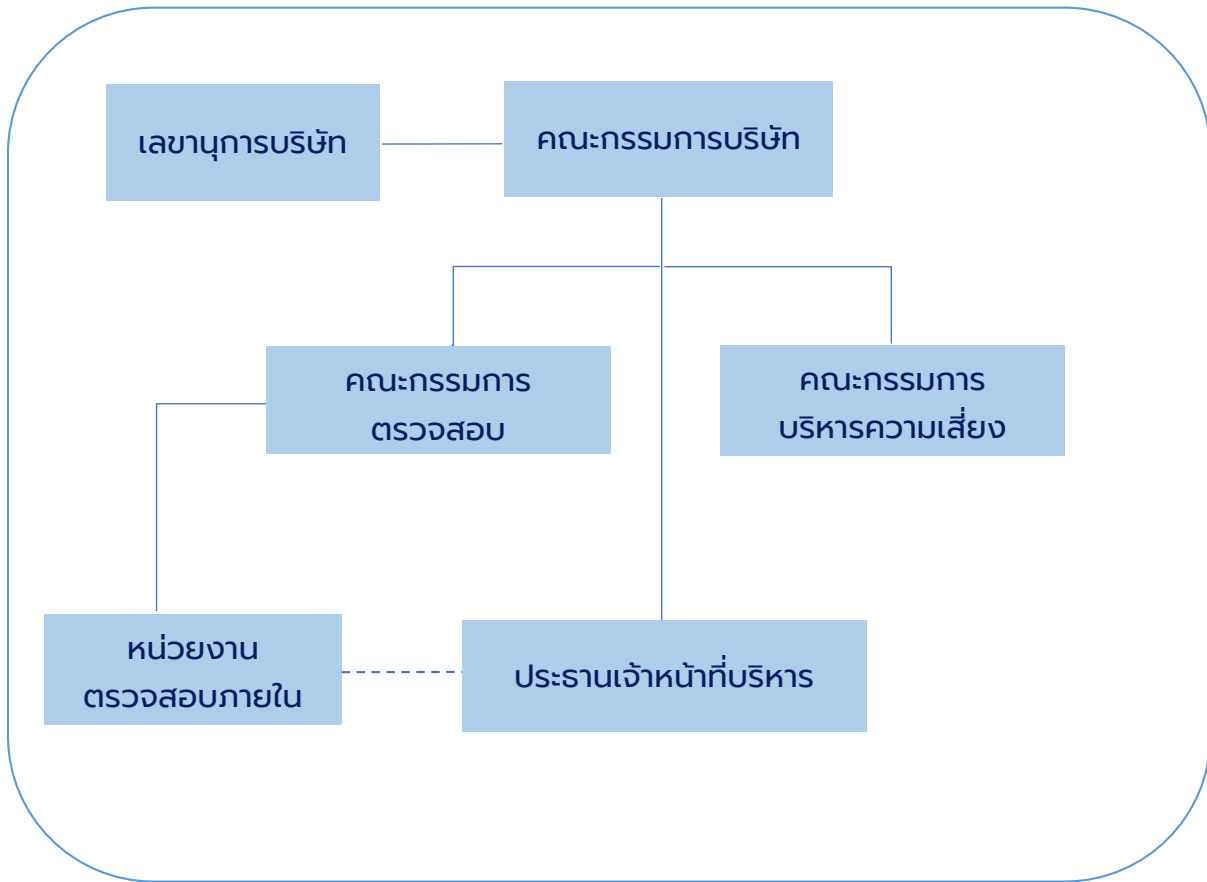
อติศร ถาวรณสาร
กรรมการอิสระ





7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท 1 ชุด และ คณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดย คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัท มหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการดังกล่าวมี รายชื่อ และขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้





7.2.1 องค์ประกอบและข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 คน จำแนกออกเป็น

- 1) กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 88.89 % โดยเป็นกรรมการอิสระ จำนวน 4 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 44.44% ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- 2) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 11.11%
- 3) ความหลากหลายทางเพศ คิดเป็นสัดส่วนดังนี้ จำนวนร้อยละ เพศชาย ร้อยละ 100% ไม่มีเพศหญิง
- 4) ความหลากหลายทางวุฒิการศึกษาและความเชี่ยวชาญ **ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หัวข้อ “เอกสารแนบ 1 รายละเอียด เกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท”**

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายสุรน ศรียะพันธุ์ ¹	ประธานกรรมการบริษัท
2.	ศาสตราจารย์ นายแพทย์วิมลภ เล่าไพบูลย์ ¹	รองประธานกรรมการบริษัท
3.	รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ศรีชัย ครุสันธิ ¹	กรรมการบริษัท
4.	นายแพทย์ธีระวัฒน์ ศรีนัครินทร์ ¹	กรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
5.	ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์สุพรรณ ศรีธรรมมา ¹	กรรมการบริษัท/ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
6.	นายศรันย์ สุภักศรันย์ ¹	กรรมการอิสระ/ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง
7.	ดร.ธีระศักดิ์ ณ ระนอง ¹	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ
8.	นายวรเทพ รางชัยกุล ¹	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
9.	นายอดิศร ดาวรรณสาร ^{1,2}	กรรมการอิสระ / กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ : ¹กรรมการทุกคนได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certified Program (DCP) หรือได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accredited Program (DAP) แล้ว และมีรายละเอียดประวัติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 ²ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 มีมติอนุมัติแต่งตั้ง นายอดิศร ดาวรรณสาร เป็นกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ

เนื่องจากประธานกรรมการของบริษัทไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2565 จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ตัวแทนกรรมการอิสระ (Lead Independent Director) ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ เพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจ (check & balance) ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ



นอกจากนี้ สำหรับองค์ประกอบของคณะกรรมการของบริษัทฯ ปัจจุบัน บริษัทฯ มีกรรมการที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านการแพทย์และสาธารณสุข ด้านบัญชีและการเงิน ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านอุตสาหกรรม ด้านการตลาด ด้านสารสนเทศและเทคโนโลยี ด้านธนาคารและตลาดทุน ด้านกำกับดูแลกิจการ ด้านความเป็นผู้นำ เป็นต้น และกรรมการอิสระทุกท่านล้วนเป็นผู้ที่มีประสบการณ์สูง มีวิสัยทัศน์และคุณวุฒิสูง ซึ่งที่ผ่านมามีกรรมการอิสระได้มีการเข้าร่วมประชุมในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและได้ทำหน้าที่เป็นอิสระจากกรรมการที่เป็นบริหารอย่างเคร่งครัด



ข้อมูลส่วนการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายชื่อ	ตำแหน่ง	30 ธันวาคม 2564 จำนวนหุ้น	30 ธันวาคม 2565 จำนวนหุ้น	ร้อยละของ ทุนจดทะเบียน	เปลี่ยนแปลง
นายสุรน ศรียะพันธ์	ประธานกรรมการ	8,000,810	8,000,810	1.46	0
ศ.พ.วัลลภ เหล่าไพบูลย์	รองประธานกรรมการ	24,497,360	24,617,360	4.50	+0.4898
นพ.ธีระวัฒน์ ศรีนัครินทร์	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	63,701,900	63,901,900	11.70	+0.03139
รศ.นพ.ศรีชัย ศุภสันธิ์	กรรมการ	6,200,060	6,300,000	1.15	+0.0183
ศ.คลินิก นพ.สุพรรณ ศรีธรรมมา	กรรมการ	2,400,000	2,400,000	0.43	0
นายครุณย์ สุภครุณย์	กรรมการ	1,055,000	4,302,000	0.79	+0.5947
ดร.ธีระศักดิ์ ณ ระนอง	กรรมการ	-	-	-	-
นายวราเทพ ราชชัยกุล	กรรมการ	-	30,000	0.01	+0.01
นายอดิสร ทาวรณสาร	กรรมการ	5,000	5,000	0.001	+0.001
รศ.พญ.จิราภรณ์ ศรีนัครินทร์	ผู้อำนวยการฝ่ายแพทย์	8,586,280	8,651,280	1.58	+0.0119
นางสาวสุภาพร สุชี	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	-	-	-	-
นางสาวสิริธร ปาลเกิด	ผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล	-	-	-	-
นางทัศนีย์ ดวงมาตสพล	รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล	-	-	-	-
นางปริญญา ศิริแสง	รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล	60,000-	60,000	0.01	-
นางสุมาลี ฑาเอ็นฉนวน	รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล	-	-	-	-
พญ.วีรดา ตรงตราหนัก	ผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศ	-	-	-	-
นายยุทธนา วงษ์บำหลาบ	ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนบริการ	-	-	-	-
นางภัทราภรณ์ จิรชัยประวีตร	ผู้ช่วยอาวุโสประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	-	-	-	-
ตนางสาวจุฬารัตน์ ศิริสิงห์	เลขานุการบริษัท	-	30,600	0.01	+0.01
นางสาววลัยลักษณ์ แต่งสุวรรณ	ผู้จัดการแผนกบัญชี	-	-	-	-
นางจันทร์เพ็ญ โคตุกา	ผู้จัดการแผนกบริหารการเงิน	-	-	-	-



7.2.2 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายธีระวัฒน์ ศรีนัครินทร์ นายวัลลภ เหล่าไพบุลย์ นายศรีชัย ศรสันธิ์ และนายสุน ศรียะพันธุ์ กรรมการสองในสี่คนนั่งลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

7.2.3 ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

✿ ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทไว้ ดังนี้

1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น

2) พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ

3) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย โดยเลือกจากกรรมการบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการชุดย่อยนั้น ๆ

4) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป

5) พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้

6) แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรือมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้

7) พิจารณาอนุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทเว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

8) พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9) พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

10) กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย และทิศทางดำเนินงานของบริษัทกลยุทธ์ธุรกิจ งบประมาณประจำปี และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน

11) ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

12) รับผิดชอบต่อผลประโยชน์และการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหาร โดยมีความตั้งใจและระมัดระวังในการปฏิบัติงาน

13) กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

14) กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้และความสมเหตุสมผล

15) รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส

16) ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง

17) กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ



18) พิจารณาตัดสินในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด

19) กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรมและการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

20) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน

21) ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

22) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

23) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้

24) คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติด้วยตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม

25) พิจารณาและทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

26) ดูแลให้บริษัทมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแส ดูแลให้บริษัทช่องทางในการรับเรื่องของการแจ้งเบาะแสด้านการกระทำความผิด (Whistleblowing Policy) จากผู้ไม่มีส่วนเสียทุกกลุ่ม รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและมาตรการในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งผู้ให้ข้อมูลเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง

27) จัดให้มีช่องทางการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม และกำกับการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ให้มีความถูกต้องและเหมาะสมครบถ้วน โปร่งใส หน้าเชื่อถือ กั้นเหตุการณ์ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

28) ส่งเสริมให้บริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยี ตลอดจนขีดความสามารถในการให้บริการทางการแพทย์และการรักษาพยาบาล สามารถตอบสนองต่อความต้องการของคนไข้ ผู้รับบริการ คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมมาใช้ในการกำกับธุรกิจ ตลอดจนดูแลให้มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการให้บริการและการแข่งขันกับกลุ่มธุรกิจของบริษัท

29) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างกรรมการและฝ่ายจัดการ

30) กำหนดให้มีนโยบายบริหารความเสี่ยงและดูแลติดตามเพื่อให้มีการประเมินความเสี่ยงและประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ



สามารถอ่านนโยบายฉบับเต็มได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท หน้านักลงทุนสัมพันธ์

**(1) วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัทมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งตามวาระหนึ่งในสาม (1/3) เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกจากตำแหน่งตามวาระแบ่งออกให้ตรงเป็นสาม (3) ส่วน ไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สอง ให้กรรมการจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนในปีที่สามให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับการแต่งตั้งให้เข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้

(2) การเข้าประชุมของคณะกรรมการ**การเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละคนและการประชุมผู้ถือหุ้นในรอบปีบัญชี 2565**

รายชื่อ	ประชุมกรรมการบริษัท (4/4 ครั้ง)		คณะกรรมการ ตรวจสอบ (4/4 ครั้ง)	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง (N/A ครั้ง)	ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น (1/1 ครั้ง)	ประชุมแผน ยุทธศาสตร์ (1/1 ครั้ง)
	ร่วมประชุม ⁴ ด้วยตนเอง	ร่วมประชุม ⁴ ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์				
1 นายสุรน ศรียะพันธุ์	-	4/4	-	-	1/1	-
2 นายวัลลภ เหล่าไพบูลย์	2/4	2/4	-	-	1/1	-
3 นายศรีชัย ครุสันธุ์	2/4	2/4	-	-	1/1	-
4 นายธีระวัฒน์ ศรีนครินทร์	2/4	2/4	-	-	1/1	-
5 นายสุพรรณ ศรีธรรมมา	4/4	-	-	N/A	1/1	-
6 นายศรัณย์ สุภคศรัณย์	2/4	2/4	4/4	N/A	1/1	-
7 นายธีระศักดิ์ ณ ระนอง	4/4	-	4/4	-	1/1	-
8 นายวรเทพ รางชัยกุล	4/4	-	4/4	-	1/1	-
9 นายอดิศร ทาวรรณสาร ¹	2/3	1/3	-	N/A		-

หมายเหตุ :¹ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 มีมติอนุมัติแต่งตั้ง นายอดิศร ทาวรรณสาร เป็นกรรมการอิสระ

²นายอดิศร ทาวรรณสาร มีสิทธิเข้าร่วมการประชุมในฐานะกรรมการครั้งแรกในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อ 7 พฤษภาคม 2565

³ในปี 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ ยังไม่มีการเรียกนัดประชุมแต่อย่างใด

⁴การเป็นการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมดจัดในรูปแบบ Hybrid สามารถเลือกประชุมได้ทั้งในห้องประชุมและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งข้อบังคับของบริษัทไม่ได้มีข้อห้าม



(3) การต่อวงอุตสาหกรรม

นายสุรน ศรียะพันธุ์ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ ซึ่งประธานกรรมการมิได้เป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ โครงสร้างดังกล่าวยังคงเป็นโครงสร้างที่มีการต่อวงดูแลและการสอบทานการบริหารงานที่เหมาะสม เนื่องจากโครงสร้าง คณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารมากกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด และ เพื่อเป็นการต่อวงดูแลอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ คณะกรรมการได้แต่งตั้งประธานกรรมการตรวจสอบในฐานะตัวแทนกรรมการอิสระ (Independent Lead) ให้มีส่วนร่วมในการพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

(4) การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ

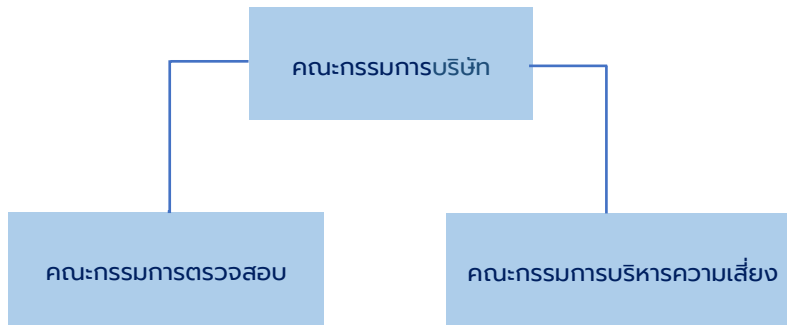
บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหารอย่างชัดเจนโดย คณะกรรมการบริษัท จะทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร ส่วนฝ่ายบริหารจะ ทำหน้าที่บริหารงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้นประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จึงไม่ใช่บุคคลคนเดียวกัน



7.3 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการ จำนวน 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

✿ ผังโครงสร้างกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย



สามารถกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฉบับเต็มได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท <https://rph.co.th/investor-relations/cg-policy/charter>



7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยประชุมร่วมกับผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน และผู้สอบบัญชี (บริษัท พีวี ออดิท จำกัด) ทุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท ทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี รายงานทางการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี ตรวจสอบและรับรองโดยนายอุดม ธนุรัตน์พงศ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8501 สังกัดสำนักงานบริษัท พีวี ออดิท จำกัด การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่การเงิน ดำเนินการบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ คณะกรรมการบริษัทจึงได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแต่งตั้งจากกรรมการบริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด มีจำนวนอย่างน้อย 3 คน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 คน ดังรายชื่อต่อไปนี้



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1.	นายศรัณย์ สุภักศรัณย์ ¹	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.	นายธีระศักดิ์ ณ ระนอง ¹	กรรมการตรวจสอบ
3.	นายวรเทพ ราชชัยกุล ²	กรรมการตรวจสอบ

โดยมีนางสาวจุฬารัตน์ ศิริสิงห์ เป็นเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : 1. นายศรัณย์ สุภักศรัณย์และนายธีระศักดิ์ ณ ระนอง เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ กว. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ลงวันที่ 30 กันยายน 2559 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“ประกาศ กว. 39/2559”) โดยนายศรัณย์ สุภักศรัณย์ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และระดับปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์การเงินมหาบัณฑิต จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

นายธีระศักดิ์ ณ ระนอง จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการเงิน จากมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (ABAC) และระดับปริญญาโท สาขา Financial Management University of Exeter และ ปริญญาเอก PhD. Financial Management University of Exeter

2. เนื่องจากศาสตราจารย์ นายแพทย์วันชัย วัฒนศัพท์ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการตรวจสอบ ในวันที่ 1 มกราคม 2564 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2564 มีมติแต่งตั้งให้นายวรเทพ ราชชัยกุล เป็นกรรมการตรวจสอบท่านใหม่ทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง

3. ที่ประชุมกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่1/2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2564 มีมติเลือกนายศรัณย์ สุภักศรัณย์ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ



*** ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ**

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2565 ได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้มีความเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสภาวการณ์ ตลอดจนข้อกฎหมาย นโยบายแนวทางการปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงได้มีมติทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบไว้ดังนี้

- 1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและพอเพียง
- 2) สอบทานให้บริษัทมีการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องโยกกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 1. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 2. ความเห็นเกี่ยวกับความพอเพียงของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 3. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 4. ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 5. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 6. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 7. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 8. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 9. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 7) ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ



❁ วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ซึ่งมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งตามข้อนี้ จะเลือกตั้งให้เข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

บริษัทไม่มีการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องของกรรมการอิสระ เนื่องจากกรรมการอิสระของ บริษัทมีคุณสมบัติตามนियามกรรมการอิสระที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและบริษัทกำหนด และสามารถให้ความเห็นอย่างอิสระในการประชุมคณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

หากมีกรณีที่กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งกรรมการมาเกิน 9 ปี ครบกำหนดวาระตามกฎหมายและคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติให้กรรมการอิสระท่านนั้นดำรงตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอถึงเหตุผลในการขอให้ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเลือกกรรมการดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระต่อไป

❁ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่มิสัทธิเข้าประชุม	
		วันที่ 31 ธันวาคม 2564	วันที่ 31 ธันวาคม 2565
1.	นายศรัณย์ สุภักศรัณย์ ¹	4/4	4/4
2.	นายธีระศักดิ์ ณ ระนอง	4/4	4/4
3.	นายวรเทพ ราชชัยกุล ²	4/4	4/4

หมายเหตุ :¹ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2564 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวประธานกรรมการตรวจสอบ

²ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประชุมระหว่างกันเองได้ตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมด้วย โดยมอบหมายให้ผู้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมทำการแจ้งผลสรุปจากการประชุมดังกล่าวให้ประธานกรรมการบริษัทได้รับทราบทุกครั้ง

โดยในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) ได้มีการประชุมร่วมกันโดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และ/หรือฝ่ายจัดการเข้าร่วม จำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2565 (ก่อนเริ่มประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส 1)



7.3.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยประชุมร่วมกับผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน และผู้สอบบัญชี (บริษัท พีวี ออดิท จำกัด) ทุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท ทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี รายงานทางการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี ตรวจสอบและรับรองโดยนายอุดม ธนุรัตน์พงศ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8501 สังกัดสำนักงานบริษัท พีวี ออดิท จำกัด การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงิน ดำเนินการบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ คณะกรรมการบริษัทจึงได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแต่งตั้งจากกรรมการอิสระ ของบริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด มีจำนวนอย่างน้อย 3 คน

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วยกรรมการบริษัท 1 ท่าน และกรรมการอิสระ จำนวน 2 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1.	ศาสตราจารย์ คลินิก นายแพทย์สุพรรณ ศรีธรรมมา	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2.	นายศรัณย์ สุภักศรัณย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3.	นายอดิศร ดาวรรณสาร	กรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมี นางสาวจุฬารัตน์ ศรีสิงห์ เป็นเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

✿ วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหารความเสี่ยง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ซึ่งมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งตามข้อนี้จะเลือกตั้งให้เข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

✿ การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่มิสิทธิเข้าประชุม
1.	ศาสตราจารย์ คลินิก นายแพทย์สุพรรณ ศรีธรรมมา	N/A
2.	นายศรัณย์ สุภักศรัณย์	N/A
3.	นายอดิศร ดาวรรณสาร	N/A

หมายเหตุ : คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 ทั้งนี้ ยังไม่ได้มีการเรียกนัดประชุมแต่อย่างใด



7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (โครงสร้างการจัดการ บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)) (Organization Chart) ได้รายงานใน “หัวข้อ 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ” แล้ว)

บริษัทมีผู้บริหาร จำนวน 10 คน ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายแพทย์ธีระวัฒน์ ศรีนัครินทร์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. รศ.แพทย์หญิงจิราภรณ์ ศรีนัครินทร์	ผู้อำนวยการฝ่ายแพทย์
3. นางสาวสุภาพร สุชี	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
4. แพทย์หญิงวิโรดา ตรงตราหนัก	ผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศ
5. นายยุทธนา วงษ์บำหลาบ	ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนบริการ
6. นางสาวสิริธร ปาลเกิด	ผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล
7. นางทัศนีย์ ดวงมาตสพล	รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล (ผู้ป่วยนอก)
8. นางปริญญา ศิริแสง	รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล (ผู้ป่วยใน)
9. นางสุมาลี ธารเอ็นฉนวน	รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล (หน่วยงานพิเศษ)
10. นางภัทราภรณ์ จิรัชย์ประวัตร	ผู้ช่วยอาวุโสประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

✦ ข้อมูลผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

ข้อมูลทั่วไป	ตำแหน่งของผู้บริหาร	วันเริ่มดำรงตำแหน่ง	ประสบการณ์และความชำนาญ
1. นายแพทย์ธีระวัฒน์ ศรีนัครินทร์ เพศ: ชาย อายุ: 66 ปี วุฒิการศึกษา: ปริญญาตรี สาขา: แพทยศาสตร์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	18 เม.ย.2559 (หลังแปรสภาพบริษัท) ตำแหน่ง ตั้งแต่พ.ศ.2538	การแพทย์, ผู้นำ, การจัดการองค์กร, บริการเฉพาะกิจ, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความยั่งยืน, การเจรจาต่อรอง, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล
2. รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิง จิราภรณ์ ศรีนัครินทร์ เพศ: หญิง อายุ: 66 ปี วุฒิการศึกษา: ปริญญาโท สาขา: แพทยศาสตร์	ผู้อำนวยการฝ่ายแพทย์	15 ม.ค. 2561	การแพทย์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการองค์กร



3.นางสาว สุภาพร สุชี [1] เพศ: หญิง อายุ: 51 ปี วุฒิการศึกษา:ปริญญาตรี สาขา: บัญชี	ผู้อำนวยการฝ่าย บัญชีและการเงิน	1 ก.ย. 2564	บัญชี, การจัดทำงบประมาณ , การวิเคราะห์ข้อมูล, ผู้นำ
4.แพทย์หญิงวิรดา ตรงตานนท์ เพศ: หญิง อายุ: 30 ปี วุฒิการศึกษา: ปริญญาตรี สาขา: แพทยศาสตร์	ผู้อำนวยการฝ่าย สารสนเทศ	1 ก.ย. 2565	การแพทย์, เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ, การจัดการ โครงการ
5. นายยุทธนา วงษ์บัวหลาบ เพศ : ชาย อายุ : 34 ปี วุฒิการศึกษา: ปริญญาตรี สาขา: วิศวกรรมศาสตร์	ผู้อำนวยการฝ่าย สนับสนุนบริการ	1 ม.ค. 2563	ผู้นำ, วิศวกรรม, การจัดการ โครงการ, ความรับผิดชอบ ต่อสังคม
6. นางสาว สิริสร ปาลเกิด เพศ: หญิง อายุ: 52 ปี วุฒิการศึกษา: ปริญญาตรี สาขา: พยาบาลศาสตร์	ผู้อำนวยการฝ่าย การพยาบาล	1 มี.ย. 2562	การแพทย์, ประกันชีวิต, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ผู้นำ
7.นางทัศนีย์ ดวงมาตรพล เพศ: หญิง อายุ: 54 ปี วุฒิการศึกษา: ปริญญาตรี สาขา: พยาบาลศาสตร์	รองผู้อำนวยการฝ่าย การพยาบาล(ผู้ป่วยใน)	9 ก.พ. 2559	การแพทย์, ประกันชีวิต, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ผู้นำ
8. นางปริญญา ศิริแสง เพศ: หญิง อายุ: 50 ปี วุฒิการศึกษา: ปริญญาตรี สาขา: พยาบาลศาสตร์	รองผู้อำนวยการฝ่าย การพยาบาล(ผู้ป่วยนอก)	8 ก.พ. 2559	การแพทย์, ประกันชีวิต, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ผู้นำ
9.นางสมาลี ธารเอ็นฉนวน เพศ: หญิง อายุ: 48 ปี วุฒิการศึกษา: ปริญญาตรี สาขา: พยาบาลศาสตร์	รองผู้อำนวยการฝ่าย การพยาบาล (หน่วยงานพิเศษ)	1 ก.พ.2562	การแพทย์, ประกันชีวิต, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ผู้นำ
10. นางภัทราภรณ์ จิรัชย์ประวีตร เพศ: หญิง อายุ: 63 ปี วุฒิการศึกษา: ปริญญาโท สาขา: วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์	ผู้ช่วยอาวุโส ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	26 พ.ค. 2564	การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ, การเจรจา ต่อรอง, การวิเคราะห์ข้อมูล
[1] ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน			



✦ ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



1. ควบคุมการดำเนินงานกิจการวางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัท
2. ตัดสินในเรื่องที่สำคัญของบริษัทกำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัทรวมถึงการควบคุมการบริหารงานในสายงานต่าง ๆ
3. เป็นผู้ที่มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดตาม สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญาเอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
4. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย บุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม และให้มีอำนาจปลดออก ให้ออกตามความเหมาะสม ของพนักงานระดับต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
5. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เพื่อประโยชน์ของบริษัท
6. พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ กรรมการบริษัท
7. อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
8. ดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
9. อนุมัติค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของบริษัทในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาทต่อครั้ง ภายใต้กรอบวงประมาณ และคู่มืออำนาจอนุมัติและดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
10. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบวาระต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือ การมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ขอบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ทั้งนี้ กฎบัตรประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้รับการพิจารณาทบทวนโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 ฉบับเต็มปรากฏอยู่ที่หน้า website ของบริษัท

**7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร ค่าตอบแทนผู้บริหาร****นโยบายและวิธีการกำหนดค่าตอบแทนและโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชด้อย**

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชด้อยให้มีความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงผลการดำเนินงานและขนาดธุรกิจของบริษัทฯ โดยอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกับบริษัท ในกลุ่มอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน

ในการนี้ ผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของกรรมการทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน และบริษัทฯ จะเปิดเผยนโยบายและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯด้วย

1) ค่าตอบแทนกรรมการ**❖ ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน**

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 มีมติกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

ตำแหน่ง	ประเภทค่าตอบแทน	
	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาทต่อเดือน)	เบี้ยประชุม (บาทต่อครั้ง)
คณะกรรมการบริษัท		
ประธานกรรมการ	15,000	14,400
กรรมการ	15,000	12,000
คณะกรรมการตรวจสอบ		
ประธานกรรมการ	-	14,400
กรรมการตรวจสอบ	-	12,000

❖ โบนัส (บำเหน็จประจำปี)

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ได้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ สำหรับค่าบำเหน็จกรรมการ (โบนัสประจำปี) ที่จะได้รับบำเหน็จร้อยละ 2 ของเงินจ่ายปันผล แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท ให้เริ่มมีผลตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2565

❖ ค่าตอบแทนกรรมการที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีนโยบายให้ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงินให้แก่คณะกรรมการบริษัทตามข้อตกลง คือ สวัสดิการรักษายาบาลและตรวจสุขภาพประจำปี สำหรับกรรมการและครอบครัว โดยกำหนดวงเงินจำนวน 300,000 บาท/ปี/คน

หมายเหตุ : ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินทุกรายการข้างต้นนี้ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ประชุมเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป



❖ รายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการรวมทั้งหมดปีละ 1,656,000 บาท กำหนดวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท และสำหรับปี 2565 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการแต่ละท่านในรูปของเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนรายเดือน จำนวน 1,999,996 บาท จากวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท

สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ชื่อ-สกุล	กรรมการบริษัท ¹ (4/4 ครั้ง)	กรรมการตรวจสอบ ² (4/4 ครั้ง)	กรรมการบริหารความ เสี่ยง ³ (N/A)	รวมค่าตอบแทน (ทั้งปี)
สุรน ศรียะพันธุ์	55,200	-	-	55,200
วัลลภ เหล่าไพบูลย์	46,000	-	-	46,000
ศรีชัย ศรุตสุนธี	46,000	-	-	46,000
ธีระวัฒน์ ศรีนัครินทร์	46,000	-	-	46,000
สุพรรณ ศรีธรรมมา	46,000	-	-	46,000
ศรัณย์ สุภักศรัณย์	46,000	55,200	-	101,200
ธีระศักดิ์ ณ ระนอง	46,000	46,000	-	92,000
วรเทพ ราชชัยกุล	46,000	46,000	-	92,000
อดิศร ทาวรรณสาร	36,000	-	-	36,000
	413,200	147,200	-	560,400

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย จึงไม่มีค่าตอบแทนกรรมการจากบริษัทย่อย

2) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร ซึ่งเชื่อมโยงถึงผลการดำเนินงานของบริษัท ในรูปแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นประจำทุกปี โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทน และปรับค่าจ้างประจำปีที่สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ของผู้บริหารแต่ละคนตามขอบเขตหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ของบริษัท ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ตามแนวปฏิบัติและมาตรฐานที่บริษัทกำหนด

สำหรับค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดอย่างเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ที่โปร่งใสและเป็นธรรมและสมเหตุสมผล คำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบประกอบกับผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาค่าตอบแทนระยะสั้น ระยะยาว และผลประกอบการของบริษัทในแต่ละปีเปรียบเทียบกับแผนธุรกิจที่ตั้งไว้สำหรับพิจารณา ในการกำหนดกลยุทธ์และทิศทางกำเนินงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายและพันธกิจขององค์กรรวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ปีละ 1 ครั้ง



❖ **คำตอบแทนผู้บริหารที่เป็นตัวเงิน (ไม่รวมคำตอบแทนในฐานะกรรมการ)**

คำตอบแทน แก่ผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วย เงินเดือน ค่าตำแหน่ง โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และคำตอบแทนอื่น ซึ่งเกณฑ์ในการจ่ายคำตอบแทนผู้บริหาร บริษัทฯ ได้พิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการดำเนินงาน รวมทั้งได้พิจารณาเปรียบเทียบกับบริษัทที่ประกอบธุรกิจประเภทเดียวกัน

โดยในปี 2565 บริษัทมีการจ่ายคำตอบแทนแก่ผู้บริหาร (ไม่รวมประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) ดังนี้

ตารางสรุปคำตอบแทนผู้บริหาร (ไม่รวมประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)

คำตอบแทน	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565	
	จำนวน (คน)	จำนวน (ล้านบาท)
เงินเดือน โบนัส และค่าล่วงเวลา คำตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม และสวัสดิการอื่น ๆ	10	15.92

หมายเหตุ : ข้อมูลที่เปิดเผยดังตาราง คำนวณจากคำตอบแทนของ ผู้อำนวยการฝ่าย, รองผู้อำนวยการฝ่าย และ ผู้ช่วยอาวุโสประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ตารางสรุปจำนวนคำตอบแทนรวมของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ไม่รวมคำตอบแทนในฐานะกรรมการ)
(หน่วย : บาท)

2564	2565
3,600,000.00	3,600,000.00

❖ **คำตอบแทนผู้บริหารที่ไม่เป็นตัวเงิน**

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 ซึ่งประชุมเมื่อ วันเสาร์ ที่ 19 กุมภาพันธ์ 2565 ได้พิจารณาและมีมติอนุมัติคำตอบแทนผู้บริหารที่ไม่เป็นตัวเงิน โดยจะได้รับสวัสดิการรักษาพยาบาลและสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี วงเงินจำนวน 120,000 บาท/ปี/คน (เพิ่มขึ้นจากวงเงินสวัสดิการที่อนุมัติเมื่อปี 2559 จำนวน 20,000 บาท)

❖ **ข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท มีดังนี้**

- 1) ในปีที่ผ่านมา ไม่มีผู้บริหารลาออกอันเนื่องมาจากประเด็นการกำกับดูแลกิจการของบริษัท (Penalty)
- 2) ไม่ปรากฏว่าผู้บริหารของบริษัทมีประวัติการทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมาเกี่ยวกับการถูกพิพากษาว่ากระทำความผิดทางอาญา ยกเว้นที่เป็นความผิดอันเกิดจากการฝ่าฝืนกฎจรรยาบรรณความผิดลหุโทษหรือความผิดในทำนองเดียวกัน
- 3) บริษัทไม่มีกรรมการ และ/หรือผู้บริหารที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์
- 4) นับตั้งแต่ปี 2559 จนถึงปี 2565 ไม่มีกรรมการหรือผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ ตลอดจนไม่มีกรณีการกระทำความผิดด้านการทุจริต (Fraud)
- 5) ในปีที่ผ่านมา ไม่มีกรรมการและผู้บริหารของบริษัทกระทำความผิดเกี่ยวกับจริยธรรม



3) ค่าตอบแทนพนักงาน

✿ ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

บริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนให้แก่ พนักงาน ตามหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงาน โดยได้กำหนดนโยบายให้มีการพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนตามความเหมาะสมและเป็นธรรม สอดคล้องกับปัจจัยต่าง ๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจ ค่าครองชีพ และผลตอบแทนมาตรฐานของกลุ่มธุรกิจประเภทเดียวกัน ตลอดจนผลประโยชน์ของบริษัทฯ และพิจารณาจากการประเมิน ผลการทำงานควบคู่กันไปทุกปี

✿ ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

นอกจากการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมแล้ว บริษัทฯ ยังมีสวัสดิการการรักษาพยาบาล และสวัสดิการอื่น ๆ ได้แก่ กองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่ารักษาพยาบาล เครื่องแบบบุคลากร เงินช่วยเหลือกรณีบุคลากรเสียชีวิต การตรวจสุขภาพประจำปีของตนเองและบิดา มารดา การฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ประจำปี เงินช่วยเหลือกรณีบิดา มารดา บุตร และคู่สมรสของพนักงานเสียชีวิต เงินช่วยเหลือกรณีอุกถักภัย อัคคีภัย รวมถึงการพิจารณาส่วนลดค่ารักษาพยาบาลตามสวัสดิการจำนวน 60% ของค่ารักษาพยาบาลแก่ญาติสายตรงของพนักงานที่เข้ารับการรักษา โดยสามารถผ่อนจ่ายหรือหักจากค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานได้



7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บริษัทมีนโยบายการจ้างงานที่มุ่งเน้นความเท่าเทียมกัน ไม่จำกัดเพศ หรือกีดกันในเรื่อง เพศ เชื้อ ชาติ ศาสนา และวัฒนธรรมตลอดจนตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานที่เป็นทรัพยากรอันมีคุณค่าในการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัท

7.5.1 จำนวนบุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) มีแพทย์ พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ (ไม่รวมผู้บริหาร) ทั้งหมดจำนวน 1,075 คน เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 216 คน โดยแบ่งเป็นพนักงานประจำ 729 คน และพนักงานบางเวลา 79 คน แพทย์ประจำและเป็นผู้บริหาร (ไม่ได้ออกรตรวจ) จำนวน 27 คน และแพทย์บางเวลา (Part-time) จำนวน 240 คน ซึ่งแบ่งตามสายงานได้ดังต่อไปนี้

✿ จำนวนพนักงาน Full-Time

สายงาน	จำนวนพนักงานประจำ ณ วันที่ (คน)		
	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	30 ธันวาคม 2565
สำนักผู้อำนวยการ*	3	4	5
แผนกตรวจสอบภายใน	1	1	1
แผนกจัดซื้อ	4	4	4
แผนกประชาสัมพันธ์และการตลาด	9	9	10
ฝ่ายแพทย์	2	2	2
แผนกบริหารคุณภาพ	4	4	3
แผนกเภสัชกรรม	17	20	20
แผนกห้องปฏิบัติการ	18	20	19
แผนกรังสีวินิจฉัย	15	15	15
แผนกกายภาพบำบัด	5	5	5
ฝ่ายการพยาบาล	6	8	7
แผนกบริหารสิทธิการรักษาพยาบาล	18	20	15
แผนก OPD 1	28	33	36
แผนก OPD 2	18	17	20
แผนก OPD 3	22	26	26
แผนกตรวจสุขภาพ	11	12	12
แผนกไตเทียม	17	17	18
แผนกยานพาหนะและเคลื่อนย้ายผู้ป่วย	35	36	40
แผนกเวชระเบียนและต้อนรับ	19	18	34
แผนก Ward 6	21	22	21
แผนก Ward 7	26	48	30
แผนก Ward 8	25	20	26
แผนก Ward 10	24	21	27
แผนก Ward 11	27	32	26



แผนก Ward 12	17	19	21
แผนก OR	22	23	22
แผนก ICU	25	30	26
แผนก ER	26	39	38
แผนก LR	11	12	12
แผนก NS	18	20	21
แผนก CSSD	9	10	10
ฝ่ายสารสนเทศ	3	3	3
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	4	4	4
ฝ่ายสนับสนุนบริการ	3	4	5
แผนกอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง	12	12	13
แผนกโภชนาการ	15	15	16
แผนกงานบ้าน	60	63	62
แผนกซักรีดและตัดเย็บ	17	16	15
ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	1	1	0
แผนกบุคคล	4	4	6
แผนกธุรการ	2	2	2
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	2	2	2
แผนกบัญชี	11	11	12
แผนกบริหารการเงิน	4	5	5
แผนกแคชเชียร์	16	16	17
แผนกพัสดุ	4	4	4
รวม	661	729	740

หมายเหตุ : **แผนกอื่นๆ ได้แก่ เลขานุการบริษัท นักลงทุนสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย หน่วยงานการตลาดต่างประเทศ จะอยู่ในสังกัดฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ



* จำนวนพนักงาน Part-Time

สายงาน	จำนวนพนักงานบางเวลา ณ วันที่ (คน)		
	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	30 ธันวาคม 2565
แผนกเภสัชกรรม	5	10	13
แผนกห้องปฏิบัติการ	4	6	4
แผนกรังสีวินิจฉัย	2	2	2
แผนกกายภาพบำบัด	5	7	8
ฝ่ายการพยาบาล	-	14	1
แผนก OPD 3	1	1	1
แผนกไตเทียม	-	-	1
แผนกยานพาหนะและเคลื่อนย้ายผู้ป่วย	-	5	1
แผนกเวชระเบียนและต้อนรับ	-	4	-
แผนก Ward 7	-	1	-
แผนก Ward 8	-	1	1
แผนก Ward 10	2	-	-
แผนก Ward 12	3	-	-
แผนก OR	4	5	3
แผนก ICU	5	7	4
แผนก ER	1	2	-
แผนก LR	2	3	1
แผนก NS	3	3	3
ฝ่ายสารสนเทศ	3	3	3
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	1	2
ฝ่ายสนับสนุนบริการ	3	4	5
แผนกงานบ้าน	-	1	1
รวม	37	73	46

จำนวนพนักงานและแพทย์ของบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เกิดจากบริษัทฯ มีการย้ายที่ตั้งสำนักงานตั้งแต่ปี 2561 เป็นต้นมา

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาศักยภาพการแข่งขันทางการแพทย์ โดยเปิดให้บริการคลินิกและศูนย์การแพทย์ครบวงจรเพิ่มมากขึ้น ตลอดจนเริ่มเปิดแผนกของกลุ่มสำนักงานให้สอดคล้องกับกิจการของบริษัท

ในปี 2565 บริษัทฯ ยังคงให้บริการรักษาคนไข้ติดเชื้อ COVID-19 แต่มีจำนวนลดลงกว่าปี 2564 จึงทำให้จำนวนพนักงาน และแพทย์บางเวลาเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ



* จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัท Full Time (ไม่รวมแพทย์)

(หน่วย : คน)

จำแนกเพศ	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
พนักงานชาย (คน)	111	111	119
พนักงานหญิง (คน)	550	618	621
รวม (คน)	661	729	740

* จำนวนแพทย์ประจำ (Full-Time) และจำนวนแพทย์บางเวลา (Part-Time)

(หน่วย : คน)

	2563	2564	2565
แพทย์ประจำ	24	24	25
แพทย์นอกเวลา	172	240	215
แพทย์ระดับบริหาร (ไม่ได้ออกรตรวจ)	2	3	2
รวม (คน)	198	267	242

* ความผูกพันของพนักงาน

(หน่วย : คน)

สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
จำนวนพนักงานทั้งหมด (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)	661	729	740
สัดส่วน (%)	14.83	14.27	23.85





7.5.2 ค่าตอบแทนบุคลากร

บริษัทฯ กำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้ผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรมโดยการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนของแต่ละระดับตำแหน่งงานอย่างเหมาะสม พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนจากผลการปฏิบัติงาน และระดับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ตามความรู้ความสามารถของผลการปฏิบัติงานของพนักงานรายบุคคล

พนักงานจะได้รับค่าตอบแทนที่เท่าเทียมและเป็นธรรมเมื่อเปรียบเทียบกับภายในองค์กร ขณะเดียวกันกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจ อัตราเงินเฟ้อ ดัชนีราคาผู้บริโภคและการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงค่าตอบแทนพนักงานจะต้องเหมาะสมกับการเติบโตของบริษัท โดยพนักงานได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทในรูปแบบเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

✿ ค่าตอบแทนแพทย์

ในปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนรวมของแพทย์ ดังนี้ (หน่วย : ล้านบาท)

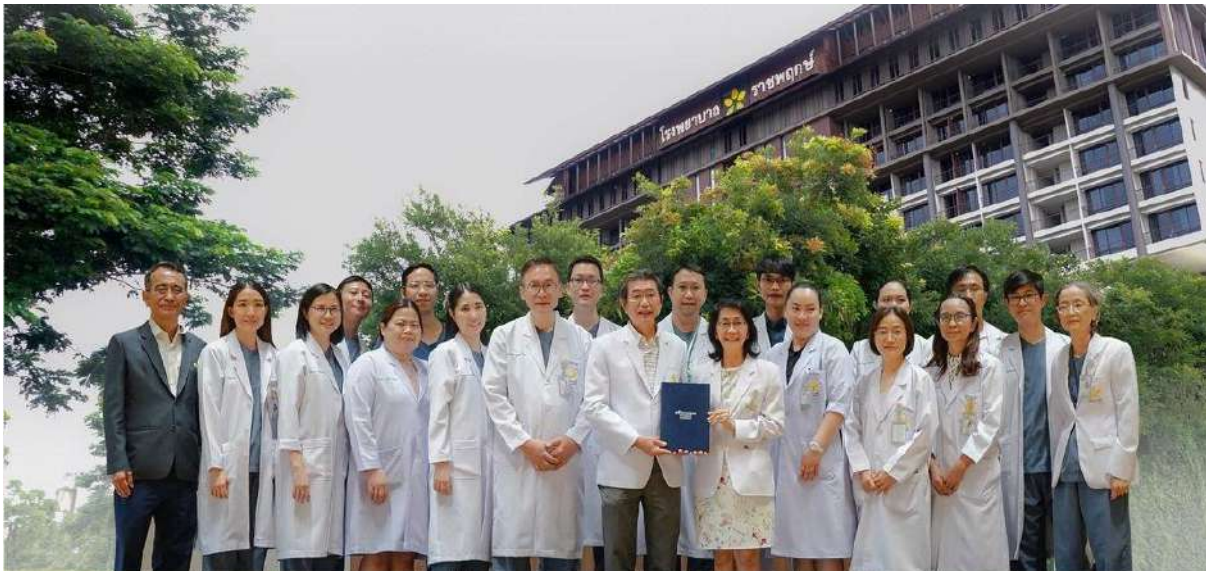
ค่าตอบแทน	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ค่าธรรมเนียมแพทย์	162.05	184.18	202.20

นอกจากนี้ยังมีสวัสดิการอื่น ๆ แก่แพทย์ คือ เครื่องแบบ ชุดกาวน์ สวัสดิการรักษาพยาบาล หรือการตรวจสุขภาพประจำปี เป็นต้น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงานให้บริษัทต่อไปในอนาคต

✿ ค่าตอบแทนรวมพนักงาน Full Time

(หน่วย : บาท)

ค่าตอบแทนรวมของพนักงาน	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
	225,508,512.00	261,144,686.00	278,428,017





7.5.3 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมถึงที่มีการแก้ไข) ตั้งแต่ปี 2556 ซึ่งบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวงจำกัด โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว โดยพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนั้น บริษัทจะจ่ายเงินสมทบร้อยละ 2 ของฐานเงินเดือนของพนักงานและพนักงานจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 ของฐานเงินเดือน

โดยในปี 2565 บริษัทมีพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 444 คน คิดเป็นร้อยละ 60.00 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

(หน่วย : คน)

	ปี 2564	ปี 2565
จำนวนพนักงาน	729	748
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD	544	444
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก (%)	74.62	60.00

หมายเหตุ : ข้อมูลแสดงเฉพาะพนักงานประจำเท่านั้น ไม่รวมแพทย์และพนักงานบางเวลา

7.5.4 การพัฒนาและฝึกอบรม

เพื่อให้องค์กรพัฒนาไปสู่การเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน บริษัทยังคงพัฒนาและปรับปรุงพร้อมกับสนับสนุนให้มีการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้ได้ใช้ความรู้ ความสามารถของตนเองอย่างเต็มที่ เพื่อนำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงมีโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงาน และเติบโตไปพร้อม ๆ ความสำเร็จ

✦ ข้อมูลการพัฒนาและฝึกอบรมของผู้บริหารและพนักงาน

ข้อมูลการพัฒนาและฝึกอบรม	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	661.50	1,098.00	783.5
รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนา (บาท)	499,221.00	1,186,361.00	260,067

7.5.6 ข้อพิพาทด้านแรงงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2565 บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทไม่มีสหภาพแรงงาน



7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น

7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

1) เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ในหมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 คณะกรรมการบริษัท จึงได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทขึ้น โดยมีภาระหน้าที่ในการให้คำแนะนำด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบและปฏิบัติ การจัดการประชุม รวมทั้งดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการ เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวจุฬารัตน์ ศรีสิงห์ เป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 ซึ่งได้ผ่านการอบรมเกี่ยวกับหน้าที่เลขานุการบริษัท จากสถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยดังนี้

- Company Secretary Program (CPS) รุ่น 104/2019
- Effective Minutes Taking (EMT) รุ่นที่ 50/2022
- Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 39/2022
- โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท รุ่น 2

โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งได้รับการสนับสนุนทุนจาก CMDF

เพื่อทำหน้าที่ในนามบริษัทและ/หรือ คณะกรรมการบริษัทในการจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปีของบริษัทหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร รวมทั้งดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ซึ่งจัดทำโดยกรรมการให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น (โดยรายละเอียดและประวัติเลขานุการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 2)

✿ องค์ประกอบและคุณสมบัติของเลขานุการบริษัท

1. มีความรู้พื้นฐานด้านธุรกิจ บัญชี กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท
2. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีของการกำกับดูแลกิจการ
3. มีความเป็นอิสระและตรงไปตรงมาในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในด้านการให้คำแนะนำและข้อคิดเห็นต่าง ๆ
4. มีประสบการณ์ในงานเลขานุการคณะกรรมการ หรือคุณสมบัติอื่นที่ช่วยให้งานเลขานุการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



สามารถอ่านนโยบายฉบับเต็มได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท
กฎบัตรเลขานุการบริษัท (Company secretary Charter)
<https://rph.co.th/investor-relations/cg-policy/cscharter>



อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับเลขานุการบริษัทไว้โดยเฉพาะดังนี้

1. ให้ข้อแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ข้อควรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของทางการระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ ติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ
2. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ให้ข้อมูล และผลักดันคณะกรรมการบริษัทให้ปฏิบัติตามรวมทั้งให้มีการตรวจสอบผลการปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักการดังกล่าว
3. ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริษัทในส่วนที่จะต้องปฏิบัติตามกฎ และระเบียบของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. จัดหาสถานที่สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติที่ดี
7. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
8. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
9. ดำเนินการตามมติที่ประชุมกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอันเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนของบริษัทฯ
10. ดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามข้อกำหนดกฎหมาย
11. ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น และบริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
12. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศ ในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลกิจการ ตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังกล่าว
13. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นเพื่อให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น และข่าวสารของบริษัทฯ และเป็นสื่อกลางระหว่างผู้ถือหุ้นกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร
14. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท
15. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท
16. ประสานงานระหว่างคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัทฯ
17. มีหน้าที่และดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด



2) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 บริษัทฯ มอบหมายให้ นางสาวสุภาพร สุชี ตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน มีหน้าที่กำกับดูแลการจัดทำรายงานทางการเงินให้มีความน่าเชื่อถือและมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานทางบัญชี และสอดคล้องกับแนวทางของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (โดยรายละเอียดผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏตามเอกสารแนบ 2)

3) หัวหน้าตรวจสอบภายใน

ในปี 2561 บริษัทได้จัดตั้งแผนกตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทเอง โดยให้ปฏิบัติงานเป็นอิสระภายใต้สายบังคับบัญชาของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแต่งตั้ง นางจุฬาลักษณ์ บุญฤทธิ์ ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ตรวจสอบภายในและประเมินผลกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท ทั้งสอบทานคุณภาพการปฏิบัติงานภายในบริษัทให้เป็นไปตามแผนงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท รวมถึงมีหน้าที่ในการควบคุมและตรวจสอบอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ (โดยรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏตามเอกสารแนบ 3)



7.6.2 นักลงทุนสัมพันธ์

**RPH
IR TEAM**

นพ.ธีระวัฒน์ ศรีนครินทร์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นางสาวสุภาพร สุทธิ
ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

นางสาวจุฬารัตน์ ศิริสิงห์
เลขานุการบริษัท
นักลงทุนสัมพันธ์

นางสาวนิกุฎา จุดมเวช
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
สมุหบัญชี

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้ นางสาวจุฬารัตน์ ศิริสิงห์ ดำรงตำแหน่ง นักลงทุนสัมพันธ์ โดยให้เป็นตัวแทนของบริษัททำหน้าที่รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลและข่าวสารของบริษัทกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป ทั้งนี้ นักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น สามารถติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่ 043-333 555 ต่อ 1401 E-mail : ir@rph.co.th

(สามารถอ่านจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ ฉบับเต็มได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท [จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์-2022](#))



7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

มติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 อนุมัติแต่งตั้ง บริษัท พีวี ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยกำหนดค่าตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับปี 2565 จำนวน 1,500,000 บาท

สำหรับค่าตอบแทนที่บริษัทจ่ายให้แก่ผู้สอบบัญชี ประกอบด้วยค่าสอบบัญชีประจำปี, ค่าสอบทานงบการเงิน ระหว่างกาล รวมค่าล่วงเวลาและค่าเดินทาง โดยในปี 2562 – 2565 มีรายละเอียดการจ่าย ดังนี้

(หน่วย : บาท)				
รายการ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ค่าตอบแทนการสอบบัญชี (Audit Fee)	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000
ค่าบริการอื่น ๆ (Non Audit Fee)	162,500	137,950	126,950	205,350

นอกจากค่าตอบแทนดังกล่าว บริษัทฯ ไม่มีค่าบริการอื่นใดที่ต้องชำระให้กับผู้สอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี หรือสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดแต่อย่างใด



8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการ พัฒนาและสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน เพื่อนำไปสู่การ ประกอบธุรกิจที่สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ประกอบธุรกิจอย่างมี จริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม พัฒนาหรือลด ผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง และกำหนดให้มีการทบทวนเป็น ประจำทุกปี สอดคล้องกับทิศทางกการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ทุกคนรับทราบ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตามที่ได้เปิดเผยรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หมวด “6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ : 6.1.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติและ ระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา”

8.1.1 การสรรหา พัฒนาและประเมินผล การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

เนื่องจากบริษัทไม่มีคณะกรรมการพิจารณาสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัทจึงปฏิบัติ หน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัท เพื่อให้ได้ กรรมการมืออาชีพและมีความหลากหลาย โดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ และ เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป พร้อมกับเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่ มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วย

หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหา และแต่งตั้งกรรมการใหม่

กรณีกรรมการของบริษัทว่างลง คณะกรรมการ บริษัทจะพิจารณาสรรหากรรมการคนใหม่ โดยมี หลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาอย่างเหมาะสม และโปร่งใส คือ พิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถในการทำงาน ทักษะความเชี่ยวชาญ ที่จำเป็นซึ่งยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท ควบคู่กับ การพิจารณาถึงความหลากหลายทางเพศของ คณะกรรมการบริษัท (Board Diversity Policy) รวมถึงข้อพิจารณาด้านวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ ความมี อิสระ สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทได้ อย่างเพียงพอ ตลอดจนมีคุณสมบัติที่สอดคล้องตาม กฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่ เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ พ.ศ.255 เป็นต้น โดยคณะกรรมการบริษัท จะจัดทำตารางความรู้ ความชำนาญ (Board Skill Matrix) เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องสรรหาที่บริษัทยังขาดผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญใน คณะกรรมการบริษัท และกฎยุทธ์ หรือเป้าหมายในการ ดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น หากบริษัทมีกลยุทธ์หรือ เป้าหมายที่จะดำเนินธุรกิจใหม่เพิ่มเติมจากกิจการที่ ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน การสรรหากรรมการใหม่จึง



	<p>ต้องพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะที่ตรงกับธุรกิจที่กำลังจะดำเนินการใหม่ โดยคณะกรรมการอาจจะทบทวนและประเมินคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ หรือชื่อพร้อมคุณสมบัติโดยเสนอพิจารณาต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)</p> <p>อย่างไรก็ตามการประเมินคุณสมบัติของกรรมการใหม่ หรือการสรรหากรรมการใหม่นั้น สอดคล้องและเป็นไปตามหลากหลายทางเพศของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity Policy) บริษัทไม่ได้จำกัดคุณสมบัติเพศ หรืออายุ ทั้งนี้ เปิดโอกาสให้มีการเสนอชื่อกรรมการที่มีความหลากหลายทางเพศ ช่วงอายุ เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทมีความหลากหลาย ในช่วงอายุ เพศ ที่มีความเท่าเทียมกัน สามารถให้ข้อมูลได้อย่างไม่จำกัด เพื่อเพิ่มขีดศักยภาพในการแข่งขันและก้าวหน้าของบริษัท</p> <p>ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาสรรหาบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในด้านการเงิน การธนาคาร และการลงทุน จึงได้พิจารณาสรรหาและขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการเพิ่มจำนวนกรรมการให้สอดคล้องและเพียงพอต่อการกำกับดูแลกิจการ จึงได้แต่งตั้ง นายอดิศร ดาวรรณสาร เป็นกรรมการอิสระ</p>
<p>แหล่งในการสรรหา</p>	<p>คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการเป็นกรรมการของบริษัท จากแหล่งที่มีต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ✿ ข้อเสนอแนะหรือคำแนะนำจากกรรมการบริษัท ✿ บริษัทที่ปรึกษาภายนอก ✿ การให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัทเสนอชื่อกรรมการ ✿ จากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย <p>จากการสรรหาแต่งตั้งกรรมการใหม่ของบริษัท ในปี 2565 นั้น คณะกรรมการได้ใช้แหล่งในการสรรหาคือ ข้อเสนอแนะจากกรรมการบริษัท และจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</p>
	<p>เนื่องจากบริษัทยังไม่มีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ด้วยเหตุนี้คณะกรรมการบริษัทจึงรับผิดชอบและทำหน้าที่ในการพิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง</p>



การแต่งตั้งกรรมการที่ครบวาระ

กรณีที่ต้องแต่งตั้งกรรมการที่ครบวาระให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระนั้น คณะกรรมการ (ไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสีย) จะร่วมกันปรึกษากิจการดำเนินงานของกรรมการแต่ละคนในช่วงที่ผ่านมาซึ่งจะประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี พิจารณาจากการเข้าร่วมประชุม พิจารณาการมีส่วนร่วมและข้อคิดเห็นต่อบริษัทและต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้มีส่วนร่วมและความสัมพันธ์ของกรรมการท่านนั้นกับฝ่ายจัดการเพื่อสรุปความเห็นนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการที่ออกจากตำแหน่งจากการครบวาระการเป็นกรรมการ กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกครั้ง

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้นำเสนอพิจารณาต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในการ

(1) การสรรหากรรมการอิสระ



ตามข้อบังคับของบริษัท บุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องมีคุณสมบัติครบตามมาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 รววมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด โดยการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการมีรายละเอียดดังนี้

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ ได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระไว้ ดังนี้ กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยจะต้องเป็นผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือส่วนได้เสียต่อผลการดำเนินงานของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม

❁ หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีกรรมการอิสระจำนวน 4 คน จากกรรมการทั้งหมด 9 คน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท จำนวนกรรมการอิสระของบริษัทเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท จดทะเบียนต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน คณะกรรมการบริษัทได้ทำหน้าที่สรรหาและพิจารณา กลั่นกรองบุคคลที่เหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากข้อเสนอของผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย รวมถึงบัญชีรายชื่อกรรมการ (Directors Pool) ของหน่วยงานที่น่าเชื่อถือซึ่งเป็นฐานข้อมูลกรรมการที่ได้อบรมรวม รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่างๆ ไว้จากนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคุณสมบัติ ในประเด็นต่างๆ บริษัทได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้



*** คุณสมบัติของกรรมการอิสระ**

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้กำหนดนิยาม “กรรมการอิสระ” เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย (สามารถอ่านนโยบายฉบับเต็มได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท <https://rph.co.th/investor-relations/cg-policy/>) บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้

ที่เกี่ยวข้องของ กรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็น ข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจ ควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัท

4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัทผู้ขออนุญาต ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นประจำ เพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับ ความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึง พฤติการณ์อื่นที่นองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า

ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องโยงกันตามประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคล เดียวกัน

5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบ บัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจ ควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้ บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน



- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัท ย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้น ที่มีสิทธิออกเสียง กิ่งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการ ของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
 ทั้งนี้ หากคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของกรรมการอิสระ กรรมการอิสระ ของบริษัท ต้องมีคุณสมบัติตามที่ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงไปทุกประการ ภายหลัง ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรคหนึ่ง ข้อ 1 ถึง ข้อ 9 แล้ว กรรมการ อิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของผู้ขออนุญาต บริษัท ใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ ขออนุญาต โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้
 ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมากกรรมการอิสระของบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการ ให้บริการทางวิชาชีพ หรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ ทางธุรกิจ หรือการให้บริการทางวิชาชีพในมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการ กำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่
 ทั้งนี้กรรมการอิสระทุกคนของบริษัท มีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บริษัท

(2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

1. วิธีการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้บริหารสูงสุด

✦ หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการบริษัท

- 1) คุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้มีความหลากหลาย ทั้งทางด้าน คุณวุฒิการศึกษา ทักษะ วิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับกล ยุทธ์ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยไม่มีการกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติเป็นต้น
- 2) มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรม และจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส มีคุณสมบัติและไม่มี ลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท
- 3) กรณีเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่ง จะพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องผลการปฏิบัติงาน ในฐานะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยในช่วงที่ผ่านมา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลอย่าง เพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อในการประกอบการตัดสินใจ
- 4) กรณีสรรหากรรมการอิสระ ต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

✦ กระบวนการในการพิจารณาสรรหากรรมการ

- 1) คณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบในการสรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรง ตำแหน่ง กรรมการบริษัท โดยนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาก่อนเสนอให้ที่ ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นเลือกตั้ง ด้วยคะแนนข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน เว้นแต่ในกรณีที่ มิใช่เป็นการออกตามวาระและยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทเป็น ผู้เลือกบุคคลที่คณะกรรมการสรรหาเสนอเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัท ด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการบริษัทที่เหลืออยู่ ทั้งนี้บุคคลเข้ามา เป็นกรรมการบริษัทดังกล่าวจะมีวาระ การดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการ บริษัทที่ตนแทน



- 2) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับ การพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ
- 3) คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาบุคคลที่จะเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการเพิ่มเติม จากกรรมการอาชีพในทำเนียบสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- 4) คณะกรรมการบริษัทจะวิเคราะห์ทักษะ ประสบการณ์ความรู้ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของ คณะกรรมการ เพื่อเป็นข้อมูลใช้ประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ ใน การดำเนินธุรกิจของบริษัท

❖ การสรรหาคัดเลือกกรรมการรายใหม่

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อ การปฏิบัติหน้าที่กรรมการและมีความจำเป็นต่อ องค์ประกอบของโครงสร้างคณะกรรมการที่ยังขาดอยู่ หลักเกณฑ์การคัดเลือกการสรรหาผู้บริหาร การสรรหาคัดเลือกผู้บริหาร บริษัทคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรม เข้ามาร่วมงานและได้พัฒนาสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาส ที่จะก้าวขึ้นมาเป็นผู้บริหารในอนาคตได้โดยผ่าน ขั้นตอนการประเมินศักยภาพของพนักงาน ซึ่งพนักงาน ได้รับการประเมินว่ามีศักยภาพในการทำงานที่จะได้รับมอบหมายที่ท้าทายและมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่ สูงขึ้น

❖ การแต่งตั้งกรรมการโดยคณะกรรมการบริษัท

กรณีที่ตั้งกรรมการวางลงเนื่องจากเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนใน การประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ เหลืออยู่ และบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนนั้นจะอยู่ดำรงตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยัง เหลืออยู่ของกรรมการที่พ้นตำแหน่งไป เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน

❖ สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

การเสนอรายชื่อกรรมการ

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็น กรรมการ บริษัท เป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยแจ้ง ให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งสามารถดูรายละเอียด เพิ่มเติมได้บนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หมวด “นักลงทุนสัมพันธ์”

❖ วิธีการลงคะแนนเสียงในการเลือกตั้งกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัท หมวดที่ 5 คณะกรรมการ ข้อ 16. กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้ง กรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็น กรรมการ ก็ได้แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- 3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวน กรรมการที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานเป็นผู้ ออกเสียงชี้ขาด



2. หลักเกณฑ์การคัดเลือกการสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุดและแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

✿ การสรรหาคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุดนั้น จะได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการบริษัท ตามนโยบายและแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในการปรับโครงสร้างองค์กร การบริหาร การจ้างงานที่ได้ กำหนดไว้ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาความรู้ความสามารถมีคุณสมบัติที่เหมาะสมเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ตลอดจนไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายแล้วจึงนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

✿ แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท จะกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนโยบายในการสืบทอดตำแหน่งในกรณีที่มีเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือการเกษียณอายุของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีกระบวนการสรรหาที่ชัดเจน และโปร่งใส และพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ จริยธรรม และความเป็นผู้นำ โดยมีวิธีการคัดเลือกและแต่งตั้ง ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทอนุมัติการแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 2) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้อนุมัติการแต่งตั้งผู้บริหาร ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการฝ่าย พนักงานในระดับผู้จัดการ และพนักงานทั่วไป
- 3) การแต่งตั้งเลขานุการบริษัทและผู้ช่วยเลขานุการบริษัทจะต้องได้รับความเห็นหรือเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- 4) การแต่งตั้งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อน

✿ แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารและบุคลากรสำคัญในองค์กร

บริษัทฯ คัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรม เข้ามาร่วมงานและได้พัฒนาสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวขึ้นมาเป็นผู้บริหารในอนาคตได้โดยผ่านขั้นตอนการประเมินศักยภาพของพนักงาน ซึ่งพนักงานได้รับการประเมินว่ามีศักยภาพในการทำงานที่จะได้รับมอบหมายที่ท้าทายและมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้น โดยบริษัทฯ ได้เตรียมความพร้อมในการพัฒนาพนักงาน ทุกคนเพื่อทดแทนในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลง

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการรายบุคคล

1. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี โดยมีการกำหนดวันประชุมล่วงหน้าทั้งปี และมอบหมายให้เลขานุการบริษัทส่งกำหนดการประชุมและวาระการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและรับทราบเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการสามารถจัดการเวลา และเข้าร่วมประชุมได้ อย่างไรก็ตามการกำหนดวันประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับความสำคัญของวาระการประชุมที่จะต้องนำเข้าพิจารณา

ในปี 2565 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งสิ้น 4/4 ครั้ง สัดส่วนการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทคิดเป็นร้อยละ 100 และการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวนทั้งสิ้น 4/4 ครั้ง สัดส่วนการเข้าประชุมคิดเป็นร้อยละ 100 เช่นกัน



นอกจากนี้ ประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานกรรมการอิสระ (Independent Lead) ร่วมกันพิจารณาเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม กำหนดวาระการประชุมได้ ทั้งนี้ ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในวาระสำคัญอาจได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ข้อมูลที่จำเป็นเพิ่มเติมได้ โดยเลขาธิการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมเอกสารประกอบวาระการประชุมให้คณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อยเจ็ด (7) วัน เพื่อให้คณะกรรมการมีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ อย่างเพียงพอ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน

สถิติและจำนวนการเข้าประชุมของกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ที่	รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	ประชุมแผนยุทธศาสตร์
1	นายสุรน ศรียะพันธุ์	4/4	-	-	1/1	-
2	นายวัลลภ เหล่าไพบูลย์	4/4	-	-	1/1	-
3	นายธีระวัฒน์ ศรีนัครินทร์	4/4	-	-	1/1	-
4	นายศรีชัย ครุสันธุ์	4/4	-	-	1/1	-
5	นายสุพรรณ ศรีธรรมมา	4/4	-	N/A	1/1	-
6	นายศรัณย์ สุภักศรัณย์	4/4	4/4	N/A	1/1	-
7	นายธีระศักดิ์ ณ ระนอง	4/4	4/4	-	1/1	-
8	นายวรเทพ รางชัยกุล	4/4	4/4	-	1/1	-
9	นายอดิศร ทาวรรณสาร	3/3	-	N/A	1/1	-

หมายเหตุ : มีการจัดประชุมโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วม 1 ครั้ง ก่อนเริ่มการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 ของทุกปีแต่ไม่นับรวมในการประชุม

2. ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทแต่ละรายในปีที่ผ่านมา

สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ค่าตอบแทนรวมสำหรับปี (บาท) ¹ (เบี้ยประชุมและค่าตอบแทนรายเดือน) และโบนัสประจำปี			รวม (บาท)
		กรรมการบริษัท	กรรมการชุดย่อย	Bonus ²	
1.	นายสุรน ศรียะพันธุ์	55,200	-	111,111.11	166,311.11
2.	ศ.บพ.วัลลภ เหล่าไพบูลย์	46,000	-	111,111.11	157,111.11
3.	รศ.บพ.ศรีชัย ครุสันธุ์	46,000	-	111,111.11	157,111.11
4.	นพ.ธีระวัฒน์ ศรีนัครินทร์	46,000	-	111,111.11	157,111.11
5.	ศ.คลินิก นพ.สุพรรณ ศรีธรรมมา	46,000	-	111,111.11	157,111.11
6.	นายศรัณย์ สุภักศรัณย์	46,000	55,200	111,111.12	212,311.12
7.	ดร.ธีระศักดิ์ ณ ระนอง	46,000	46,000	111,111.11	203,111.11
8.	นายวรเทพ รางชัยกุล	46,000	46,000	111,111.11	203,111.11
9.	นายอดิศร ทาวรรณสาร	36,000	-	111,111.11	147,111.11
รวม		413,200	147,200	1,000,000.00	1,560,400.00

หมายเหตุ: ค่าตอบแทนรวมสำหรับปี หมายถึงค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด รวมถึงโบนัสประจำปี (ร้อยละ 2 ของเงินปันผลแต่ไม่เกิน 1 ล้านบาท)



คำขอเสนอราคาเดือน (รายคน/ปี) (หน่วย : บาท)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	มารดา	บิดา	พยาน	กรรมา	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	(รายคน)
สุรน ศรียะพันธ์ุ	ประธานกรรมการ	12,500	12,500	12,500	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	10,094	165,094
วัลลา เหล่าไพฑูริย์	รองประธานกรรมการ	12,500	12,500	12,500	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	10,094	165,094
ศรีชัย ศุภสินธุ์	กรรมการ	12,500	12,500	12,500	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	10,094	165,094
ธีระวัฒน์ ศรีนิรันดร์	กรรมการ	12,500	12,500	12,500	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	10,094	165,094
สุพรรณ ศรีธรรมมา	กรรมการ	12,500	12,500	12,500	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	10,094	165,094
ศรีณีย์ สุภัทศรีนันท์	กรรมการอิสระ	12,500	12,500	12,500	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	10,094	165,094
ธีระศักดิ์ ณ ร่มอง	กรรมการอิสระ	12,500	12,500	12,500	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	10,094	165,094
วราเทพ ราชชัยกุล	กรรมการอิสระ	12,500	12,500	12,500	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	10,094	165,094
อติศร ทาวรรณสาร	กรรมการอิสระ	-	-	3,750	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	10,094	165,094
รวมจำนวนเงินต่อเดือน		100,000	100,000	103,750	135,000	135,000	135,000	135,000	135,000	90,846	1,155,596

หมายเหตุ : *เดือนมกราคม-เมษายน กรรมการจะได้รับค่าตอบแทนรายเดือน จำนวน 12,500/เดือน/คน
 *เดือนพฤษภาคม-พฤศจิกายน กรรมการจะได้รับค่าตอบแทนรายเดือน จำนวน 15,000/เดือน/คน
 *เดือนธันวาคม กรรมการได้รับค่าตอบแทนรายเดือน จำนวน 10,094/เดือน/คน

คำขอเชิญประมูล (รายคน/ปี) (หน่วย : บาท)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กรรมการบริษัท (4/4 ครั้ง)	กรรมการตรวจสอบ (4/4 ครั้ง)	กรรมการบริหารความเสี่ยง (N/A)	รวมค่าตอบแทน (ทั้งปี)
สุรน ศรียะพันธ์ุ	ประธานกรรมการ	55,200	-	-	55,200
วัลลา เหล่าไพฑูริย์	รองประธานกรรมการ	46,000	-	-	46,000
ศรีชัย ศุภสินธุ์	กรรมการ	46,000	-	-	46,000
ธีระวัฒน์ ศรีนิรันดร์	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	46,000	-	-	46,000
สุพรรณ ศรีธรรมมา	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง	46,000	-	-	46,000
ศรีณีย์ สุภัทศรีนันท์	กรรมการอิสระ / กรรมการบริหารความเสี่ยง	46,000	55,200	-	101,200
ธีระศักดิ์ ณ ร่มอง	กรรมการอิสระ / กรรมการบริหารความเสี่ยง	46,000	46,000	-	92,000
วราเทพ ราชชัยกุล	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	46,000	46,000	-	92,000
อติศร ทาวรรณสาร	กรรมการอิสระ / กรรมการบริหารความเสี่ยง	36,000	-	-	36,000
รวมจำนวนเงินต่อเดือน		413,200	147,200	-	560,400

หมายเหตุ : *เดือนมกราคม-เมษายน กรรมการบริษัทจะได้รับค่าเชิญประมูล จำนวน 10,000 บาท/ครั้ง/คน และประธานกรรมการบริษัทจะได้รับเชิญประมูล จำนวน 12,400 บาท/ครั้ง
 *เดือนพฤษภาคม-ธันวาคม กรรมการบริษัทจะได้รับค่าเชิญประมูล จำนวน 12,000 บาท/ครั้ง/คน และประธานกรรมการบริษัทจะได้รับเชิญประมูล จำนวน 14,400 บาท/ครั้ง
 *เดือนพฤษภาคม-ธันวาคม กรรมการตรวจสอบจะได้รับค่าเชิญประมูล จำนวน 12,000 บาท/ครั้ง/คน และประธานกรรมการตรวจสอบจะได้รับเชิญประมูล จำนวน 14,400 บาท/ครั้ง



คำโນ้สประจำปี 2565 (กั้งคณะ/ปี) คึดจากร้อยละ 2 ของเงินปันผล วงเงินไม่เกิน 1 ล้านบาท

(หน่วย : บาท)

ชื่อ-สกุล	สุรบ ศรัยะพันธุ์	วัลลภ เหล่าไพบุลย์	ศรัชัย ครุสันธิ์	ธีระวัฒน์ ศรันิคธิ์นธิ์	สุพรรณ ศรัธรรมมา	ศรัณย์ สุภคคธิ์รณย์	ธีระคัถ์ ณ ระนอง	วระเทพ รางชัยกุล	อติศร ถาวรธนาสาร	จันวนที่จ่าย
จันวน	111,111.12	111,111.11	111,111.11	111,111.11	111,111.11	111,111.11	111,111.11	111,111.11	111,111.11	1,000,000.00

*หมายเหตุ : *เดือนมกราคม-เมษายน ธรรมเนียมจะได้รับค้าตอบแทนรายเดือน จันวน 12,500/เดือน/คน*

**เดือนพฤษภาคม-พฤศจิกายน ธรรมเนียมจะได้รับค้าตอบแทนรายเดือน จันวน 15,000/เดือน/คน*

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย จึงไม่มีค้าตอบแทนกรรมการจากบริษัทย่อย





3. การพัฒนากรรมการการอบรม/ สัมมนา/ การร่วมกิจกรรมของบริษัท

3.1 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อบริษัท ซึ่งบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ของกรรมการ และผู้บริหารให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและมีศักยภาพโดยสนับสนุนเข้าสัมมนาและอบรมในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ การพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับกรรมการบริษัท และผู้บริหารขององค์กรอื่นๆ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับกลับมาพัฒนาบริษัท ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรม และให้ความรู้ อาจกระทำเป็นการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก
- 2) คณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมพิเศษกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่าง ๆ อาทิ โครงสร้างธุรกิจ และโครงสร้างกรรมการ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ กฎหมายที่ควรทราบ ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ แนวทางการดำเนินงาน เป็นต้น
- 3) คณะกรรมการกำหนดให้มีนโยบายพัฒนาบุคลากรสำหรับกรรมการและผู้บริหาร และเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2565 (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท



✿ แนวทางการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการ

ระดับพื้นฐาน (Foundation)	ระดับกรรมการ (Committee)	ภาะหน้าที่ (Functional)
<ul style="list-style-type: none"> - Director Certification - Director Accreditation - CG for Capital Market Intermediaries - CG for Family Business 	<ul style="list-style-type: none"> - Chairman - Audit Committee - Nomination and Governance Committee - Compensation Committee - Risk Management Committee 	<ul style="list-style-type: none"> - Chartered Director - Finance - Strategy Formulation - Strategy Measurement - Risk Planning - DCP Update

✿ แนวทางการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการสำหรับผู้บริหารระดับสูง

ระดับพื้นฐาน (Foundation)	ภาะหน้าที่ (Functional)
<ul style="list-style-type: none"> - CG for Executives - CG for Capital Market Intermediaries - CG for Family Business 	<ul style="list-style-type: none"> - Board Reporting - Risk Management Committee - Risk Planning - Strategy Formulation - Strategy Measurement

ในปี 2565 บริษัท ได้กำหนดแผนการฝึกอบรมระดับพื้นฐานหลักสูตร Director Certification Program สำหรับกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ รวมถึงหลักสูตรอื่น ๆ ที่จำเป็น

3.2 การเข้าอบรมและสัมมนาของกรรมการบริษัท

เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) บริษัทตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัยในสุขภาพจึงสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมและสัมมนาในรูปแบบ Online / Virtual

ในปี 2565 กรรมการเข้ารับการอบรม/ กิจกรรมสัมมนา ที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานและกิจกรรมของบริษัท (IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ดังนี้

✿ ตารางการสัมมนา/อบรม (IOD) ของกรรมการ ปี 2565

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลาอบรม (วัน) หรือวันที่
สุรน ศรียะพันธุ์	ประธานกรรมการ	<ol style="list-style-type: none"> 1) Road to Join CAC 2) " Climate related disclosures and Implementation" 3) Role of the Chairman Program Class 50 /2022 (Certificate) (2 วัน) 4) Driving Sustainable Change for Sustainable Organization 5) Chairman Forum 1/2022: "Chairing The Unknown Future" 	24 กุมภาพันธ์ 2565 9 มีนาคม 2566 24-25 พฤษภาคม 2565 8 สิงหาคม 2565 29 พฤศจิกายน 2565
วัลลภ เหล่าไพฑูริย์	รองประธานกรรมการ	<ol style="list-style-type: none"> 1) " Climate related disclosures and Implementation" 	9 มีนาคม 2566



		<p>2) ขอเชิญประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานฯ ว่าด้วยข้อความอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับใบรับรองแพทย์</p> <p>3) ก้าวต่อไปของตลาดทุนไทยในทศวรรษหน้า” เนื่องในโอกาสครบรอบ 30 ปี สำนักงาน ก.ล.ต.</p> <p>4) Director’s Briefing 13/2022: The Road to Green Financing</p>	<p>19 เมษายน 2565</p> <p>7 ตุลาคม 2565</p> <p>28 พฤศจิกายน 2565</p>
ธีระวัฒน์ ศรีนิคินทร์	กรรมการ/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	<p>1) Director’s Briefing 2/ 2022 Workplace Health & Safety: New Priorities for Board</p> <p>2) Road to Join CAC</p> <p>3) Cybersecurity หัวข้อ 2022 Cyber Risks & Resilience Plans</p> <p>4) ขอเชิญประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานฯ ว่าด้วยข้อความอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับใบรับรองแพทย์</p> <p>6) Role of the Chairman Program Class 50 /2022 (Certificate) (2 วัน)</p> <p>5) Driving Sustainable Change for Sustainable Organization</p> <p>6) Director’s Briefing 7/ 2022: When profitability meets sustainability... How business makes a positive impact</p> <p>7) Director’s Briefing 11/2022: De-Risking the CEO Transition</p> <p>8) Responsible Investment in Practice: Implementing ESG Incorporation in Listed Equity and Fixed Income</p> <p>9) ก้าวต่อไปของตลาดทุนไทยในทศวรรษหน้า” เนื่องในโอกาสครบรอบ 30 ปี สำนักงาน ก.ล.ต.</p> <p>10) CEO CLUB 2022 ในหัวข้อ “Health Tech Investment โอกาสในการสร้าง New S-Curve”</p> <p>11) Director’s Briefing 13/ 2022: The Road to Green Financing</p> <p>12) Chairman Forum 1/2022: “Chairing The Unknown Future”</p> <p>13) Director’s Briefing 16 / 2022: Digital Transformation Trends & Journey: The Secret Sauce of Driving Successful Digital Transformation</p>	<p>15 กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>24 กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>24 มีนาคม 2565</p> <p>19 เมษายน 2565</p> <p>24-25 พฤษภาคม 2565</p> <p>8 สิงหาคม 2565</p> <p>9 กันยายน 2565</p> <p>19 กันยายน 2565</p> <p>23 กันยายน 2565</p> <p>7 ตุลาคม 2565</p> <p>20 ตุลาคม 2565</p> <p>28 พฤศจิกายน 2565</p> <p>29 พฤศจิกายน 2565</p> <p>15 ธันวาคม 2565</p>
วรเทพ ราชชัยกุล	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	<p>1) Advanced Audit Committee Program (AACP) (Certificate)</p>	<p>21 กุมภาพันธ์ 2565</p>



3.3 ผู้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนการกำกับดูแลกิจการ เลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการชด้อยกทุกคณะและผู้บริหาร

บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้อบรม มีการสัมมนาหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.), ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.), สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (TLCA), สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบันต่างๆ อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

✿ การเข้าอบรมและสัมมนาของผู้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนการกำกับดูแลกิจการใน ปี 2565

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรมปี 2565	ระยะเวลา (วัน) หรือวันที่
นางสาวจุฬารัตน์ สิริสิงห์	เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์	<ol style="list-style-type: none"> 1) การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญ/วิสามัญผู้ถือหุ้น" สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ขอเชิญท่าน เข้าร่วมกิจกรรม "ตัวเข้มให้เต็ม 100" 2) บันทึก TLCA Live "การเตรียมความพร้อมการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทจดทะเบียน ภายใต้สถานการณ์ Covid -19" 3) กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานและองค์กรธุรกิจ" รุ่นที่ 5 4) การเตรียมความพร้อมรองรับการบังคับใช้ PDPA สำหรับเลขานุการบริษัท 5) CGR 2023 Coaching: "สัมมนาเจาะลึกหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR ปี 2566" 6) IR Sharing 1/2022 หัวข้อ 'IR New Normal' 7) "CGR Workshop 2/2022: "สัมมนาชี้แจงหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR ปี 2566" เอกสารเผยแพร่โครงการ CGR 2022 Part A: สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน" 8) focus group เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction) ของบริษัทจดทะเบียน 9) IR Sharing 3/2022 หัวข้อ "บทบาทการทำงานร่วมกันระหว่าง CFO กับ IR" 10) แนวปฏิบัติที่ดีในการรายงานและเปิดเผยข้อมูล -IOD Open house 	<p>28 มกราคม 2565</p> <p>11 มีนาคม 2565</p> <p>13 มีนาคม 2565</p> <p>31 พฤษภาคม 2565</p> <p>19 มิถุนายน 2565</p> <p>30 มิถุนายน 2565</p> <p>11 กรกฎาคม 2565</p> <p>21 สิงหาคม 2565</p> <p>24 สิงหาคม 2565</p> <p>30 สิงหาคม 2565</p>
 			



		11) Company Secretary Forum “เทคนิคการจัดทำรายงานการประชุม” 27 กันยายน 2565 12) IR Guideline หัวข้อ “ทำความเข้าใจกับบริษัทจดทะเบียน ผ่าน One Report” 26 ตุลาคม 2565 13) IR Guideline หัวข้อ “หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทที่นักลงทุนต้องรู้” 27 ตุลาคม 2565 14) สัมมนาออนไลน์หัวข้อ“การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ” 2 พฤศจิกายน 2565 15) Company Secretary Forum 2022 หัวข้อ “Challenges of Company Secretary in Building Trust” 1 ธันวาคม 2565
นางสาวสุภาพร สุชัย	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	1) TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 2/2022 หัวข้อ “Economic Update for CFO” 25 พฤษภาคม 2565 2) “หลักสูตรการคำนวณผลประโยชน์พนักงาน (TAS19)” ประจำปี 2565 24 มิถุนายน 2565 3) TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2022 หัวข้อ “ PDPA for Accounting and Finance” 21 กรกฎาคม 2565 4) งานเสวนา “ Easy Listening: เกร็ดความรู้ด้านบัญชีที่ AC ไม่ควรมองพลาด EP.2” 22 กรกฎาคม 2565 24 สิงหาคม 2565 5) IR Sharing 3/2022 หัวข้อ “บทบาทการทำงานร่วมกันระหว่าง CFO กับ IR” 22 -23 กันยายน 2565 6) การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ Setlink 7) หลักสูตร : เคล็ดลับการปรับปรุงรายการทางบัญชี พร้อมการปิดบัญชีสิ้นงวดให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี 12 ตุลาคม 2565 8) TLCA CFO CPD ครั้งที่ 5/2022 หัวข้อ “ Restructuring Business for Growth” 17 - 19 ตุลาคม 2565 9) เทคนิคการเพิ่มมูลค่าให้บริษัทจดทะเบียนจากมุมมองนักวิเคราะห์หลักทรัพย์” รุ่นที่ 2 26 ตุลาคม 2565 10) บัญชีความเสี่ยงของแผนกบัญชีการเงินบริษัท รรรมนิติ จัด 1 พฤศจิกายน 2565 11) “สรุปสาระสำคัญของมาตรฐานรายงานทางการเงิน TFRS ที่มีการเปลี่ยนแปลงและมีผลบังคับใช้ ปี 2566”



4. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยแบ่งการประเมินออกเป็นสองแบบ คือ

- ✿ การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการทั้งคณะ (As a whole) และ
- ✿ การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-Assessment)
- ✿ รวมทั้งจัดให้มีการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

โดยกระบวนการในการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัททั้งแบบคณะและรายบุคคลนั้น คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ดำเนินการส่งแบบประเมินให้กรรมการบริษัททุกคน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่งอยู่

จากนั้นให้เลขานุการบริษัทรวบรวมแบบประเมินกลับมาประมวลผลและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และหาขั้นตอนเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน of คณะกรรมการบริษัทต่อไป โดยกรรมการทุกท่านมีความเป็นอิสระในการทำแบบประเมิน

✿ หลักเกณฑ์การประเมินผล คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ

ช่วงคะแนน	เกณฑ์ประเมิน
ตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป	ดีเยี่ยม
ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป	ดีมาก
ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป	พอใช้
น้อยกว่าร้อยละ 50	ควรปรับปรุง

✿ ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท ปี 2565 มีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริษัท	ผลการประเมิน (ร้อยละ%)	เกณฑ์
การประเมินกรรมการองค์คณะ	97.88	ดีเยี่ยม
การประเมินกรรมการรายบุคคล	94.00	ดีเยี่ยม

สรุปโดยรวมจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2565 อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” ทั้ง 2 รูปแบบ คือ การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการทั้งคณะและการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (กรรมการประเมินตนเอง)

ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินดังกล่าวเพื่อนำ ไปเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้ดียิ่งขึ้น



2) กรรมการชุดย่อย

การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ แบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน ได้แก่

- ✿ โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
- ✿ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- ✿ การประชุมคณะกรรมการ

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

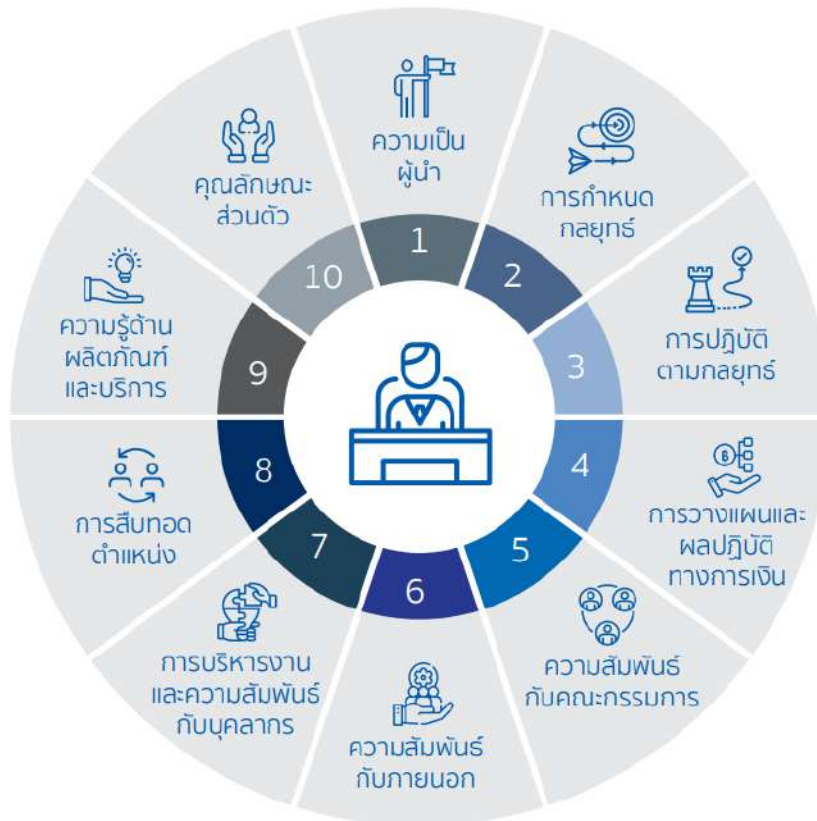
1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาผลประเมิน และแนวทางการ พัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน

✿ ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท ปี 2565 มีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย	ผลประเมินการปฏิบัติงาน	เกณฑ์ประเมินผล
คณะกรรมการตรวจสอบ (องค์คณะ)	98.55	ดีเยี่ยม
กรรมการตรวจสอบ (รายบุคคล)	97.00	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	N/A	N/A



3) การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี โดยใช้แนวทางการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และแนวของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยในหัวข้อเกี่ยวกับความเป็นผู้นำ การกำหนดและปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ การสืบทอดตำแหน่ง การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน การกำกับดูแลกิจการ ซึ่งหลักเกณฑ์การประเมินดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากทั้งคณะกรรมการบริษัท

โดยใช้การประเมินตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนี้

- ✦ การประเมินผลดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน
- ✦ การประเมินด้านความเป็นผู้นำ (Leadership Competency) ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวถือว่าเก็บข้อมูลลับเฉพาะบุคคลไม่สามารถเปิดเผยได้

เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัททุกคน จากนั้นรวบรวมผลการประเมิน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

สำหรับผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารประจำปี 2565 เฉลี่ยร้อยละ 90.56% อยู่ในเกณฑ์ดีมาก



8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานนำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งกำหนดไว้ในนโยบายของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ไปปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตนอย่างแท้จริง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

โดยในรอบบัญชีปี 2565 บริษัท ได้ติดตามการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทในการดำเนินธุรกิจ เช่น การรักษาข้อมูลภายใน การใช้ข้อมูลภายใน การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การไม่เลือกปฏิบัติ การต่อต้านการล่องละเมิดทางเพศ การพัฒนากำกับดูแลกิจการอย่างยั่งยืน ESG ซึ่งผลจากการติดตามพบว่า บริษัทมีการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ โดยมีประเด็นการติดตามดังต่อไปนี้



(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- คณะกรรมการบริษัทดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน ด้วยความรอบคอบ มีเหตุมีผล คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท การกำหนดราคาเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรม เสมือนการทำ รายการกับบุคคลทั่วไป จัดวางระบบการปฏิบัติด้วยความโปร่งใส ปฏิบัติตามประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกำหนดเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกำหนดไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ มีการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล สามารถดูรายละเอียดใน จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หัวข้อ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และหัวข้อ “รายการระหว่างกัน” (สามารถอ่านนโยบายฉบับเต็มได้ที่หน้าเว็บไซต์ของบริษัท [นโยบายรายการที่เกี่ยวข้องและการทำรายการระหว่างกัน \(Conneted and transaction policy\)](#))

1.1 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หมวด “ส่วนที่ 2 การกำกับ ดูแล กิจการ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์”

ในปี 2565 ไม่มีการทำรายการเกี่ยวข้องกัน โดยฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต) ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หัวข้อ “รายการระหว่างกัน”



(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายการดูแลการใช้ข้อมูลภายในโดยกำหนดไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ที่ต้องปฏิบัติตามบริษัท และผู้ถือหุ้นและกำหนดไว้ในจรรยาบรรณพนักงาน ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีวินัยและมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและต่อตนเอง ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ เพื่อตนเองและ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและ/หรือผู้อื่น และห้ามกระทำการอันเป็นการสนับสนุนบุคคลอื่นให้ทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท

บริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้อุข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่บนระบบ Intranet และระบบเว็บไซต์ ได้แก่ จรรยาบรรณทางธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงคู่มือบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายคู่มือปฏิบัติมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท ซึ่งจะมอบให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเมื่อแรกเข้าทำงาน โดยสรุปนโยบายสำคัญดังนี้ ([สามารถอ่านรายละเอียดนโยบายฉบับเต็มได้ที่ จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน \(Code of Conduct\)](#)และ [นโยบายกำกับการใช้อุข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน](#))

(1) บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานลงนามรับทราบถึงประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร มีหน้าที่ รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน โดยให้ส่งผ่านระบบรับ-ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทางที่สำนักงานกำหนด ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ สว. 38/2561 เรื่อง การจัดทำรายงาน การเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีผู้ทำแผน และผู้บริหารแผน ลงวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 (“ประกาศที่ สว. 38/2561”) และให้แจ้งให้เลขานุการ บริษัทรับทราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นราย บุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไป นอกจากนี้ ยังได้แจ้งบทลงโทษ หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวด้วย

(2) บริษัทมีข้อกำหนดห้ามนำข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ทราบ เปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้น สู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวถือเป็นการกระทำผิดวินัยของบริษัท หากกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงาน ที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในที่สำคัญ คนใดกระทำความผิดวินัยจะได้รับโทษตั้งแต่ การตักเตือน การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง จนถึง การเลิกจ้าง ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวได้ผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

(3) บริษัทมีนโยบายจะดำเนินการให้มีแนวปฏิบัติให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง กรณีจะทำการซื้อขายหุ้นของ บริษัทให้แจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเลขานุการบริษัท ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำการซื้อขาย

(4) บริษัทมีมาตรการดูแลการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องรายงานมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนที่ได้ เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

(5) บริษัทยังได้พัฒนาระบบการควบคุมการใช้ข้อมูลภายใน โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการกำหนดระดับ การเข้าถึง ข้อมูลภายในให้เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ ซึ่งมีรหัสผ่าน เฉพาะบุคคลในการเข้าสู่ระบบได้



ในปี 2565 กรรมการและผู้บริหารของบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการซื้อขายหุ้น ในช่วงเวลาที่ห้าม และไม่ได้รับหนังสือตักเตือน การกระทำความผิดเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

3. การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้จัดทำและเปิดเผย “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน” เป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็นคู่มือแก่กรรมการผู้บริหาร และ พนักงาน รวมทั้งนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงการสื่อสารบอร์ดประชาสัมพันธ์ระบบ Intranet และเว็บไซต์ของบริษัท

4. โครงสร้างการถือหุ้น

บริษัทได้เปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นเพื่อประชุมสามัญประจำปี ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) **หมวด “การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน : รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่”**

5. การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

มีการเปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม จำนวนครั้งที่กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) **หมวด “ 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ : 8.1.2 การเข้าร่วมประชุม และการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล”**

6. การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

มีการเปิดเผยการถือหุ้นและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นบริษัทระหว่างปีของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อม

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์บริษัท ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ข้อมูลสัดส่วนการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายชื่อ	ตำแหน่ง	30 ธันวาคม 2564 จำนวนหุ้น	30 ธันวาคม 2565 จำนวนหุ้น	ร้อยละของ กุมเจด ทยอย	เปลี่ยนแปลง
นายสุเมธ ศรียะพันธ์	ประธานกรรมการ	8,000,810	8,000,810	1.46	0
ศ.พ.วัลลภ เหล่าไพโรจน์	รองประธานกรรมการ	24,497,360	24,617,360	4.50	+0.4898
นพ.ธีระวัฒน์ ศรีนิครินทร์	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	63,701,900	63,901,900	11.70	+0.3139
รศ.นพ.ศรัณย์ ครุสุภานันท์	กรรมการ	6,200,060	6,300,000	1.15	+0.0183
ศ.ศศิศักดิ์ นพ.สุพรรณ ศรีธรรมมา	กรรมการ	2,400,000	2,400,000	0.43	0
นายศรัณย์ สุทธิศรีพันธ์	กรรมการ	1,055,000	4,302,000	0.79	+0.5947
ดร.ธีระศักดิ์ ณ ระนอง	กรรมการ	-	-	-	-
นายวราเทพ ราชชัยกุล	กรรมการ	-	30,000	0.01	+0.01
นายอดิสร ถาวรรณสาร	กรรมการ	5,000	5,000	0.001	+0.001
รศ.พญ.จิราภรณ์ ศรีนิครินทร์	ผู้อำนวยการฝ่ายแพทย์	8,586,280	8,651,280	1.58	+0.0119
นางสาวสุภาพร สุย์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	-	-	-	-
นางสาวสิริธร ปาลเกิด	ผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล	-	-	-	-
นางกนิษฐา ดวงมาตราช	รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล	-	-	-	-
นางปริญญา ศรีแสง	รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล	60,000	60,000	0.01	-
นางสุมาลี ธารเย็นยวณ	รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล	-	-	-	-
พญ.วีระดา ตระกูลธรรม	ผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศ	-	-	-	-
นายยุทธนา วงษ์น้ำหลาบ	ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนบริการ	-	-	-	-
นางกนิษฐาภรณ์ จิรัชย์ประวีตร	ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนบริการ	-	-	-	-
นางสาวจุฬารัตน์ ศรีสิงห์	เลขานุการบริษัท	-	30,600	0.01	+0.01
นางสาววชิรลักษณ์ แต่งสุวรรณ	ผู้จัดการแผนกบัญชี	-	-	-	-
นางจันทร์เพ็ญ โคตุฎา	ผู้จัดการแผนกบริการการเงิน	-	-	-	-



7. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

มีการเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการ และผู้บริหาร รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวน ค่าตอบแทนที่ได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคล ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ใน รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) **หมวด “ 8.รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ : 2. รายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ”**

8. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

มีการเปิดเผยข้อมูลการเข้าพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการและผู้บริหาร ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงาน ประจำปี(แบบ 56-1 One Report) หัวข้อ “เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท 7”

9. นโยบายรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ

มีการเปิดเผยนโยบายให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัทรับทราบทุกครั้งถึงการมีส่วนได้เสีย ของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) **หมวด “6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์”**

10. นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทได้กำหนดไว้ในพันธกิจ (Mission) และนโยบายกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่ บริษัท ต้องปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สำหรับรายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวสามารถดูเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

11. นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อกำหน้าที่กำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและครอบคลุมในทุกด้านอย่างเหมาะสม พร้อมทั้ง กำหนดนโยบายการบริหาร ความเสี่ยง ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) **หมวด “การบริหารจัดการความเสี่ยง”**

12. รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

บริษัทได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ซึ่งผ่านการพิจารณาตรวจสอบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ดังนี้

- ✿ ข้อมูลที่เปิดเผยในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) มีการดูแลปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ
- ✿ ด้านงบการเงินประจำปีและงบการเงินประจำไตรมาส มีการเปิดเผยก่อนครบระยะเวลาที่กำหนด

ในปี 2565 งบการเงินของบริษัทได้รับการรับรองแบบไม่มีเงื่อนไข และนำส่งงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตรงต่อเวลา และไม่ถูกสั่ง แก้ไข และไม่ได้รับการดำเนินการอันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

- การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส ในกรณีที่กำไรสุทธิตามงบการเงินล่าสุดมีการเปลี่ยนแปลง จากงบการเงิน ในงวดเดียวกันของปีก่อนเกินกว่าร้อยละยี่สิบ

ในปี 2565 บริษัทได้เปิดเผยจำนวน 3 ครั้ง เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2564 วันที่ 7 สิงหาคม 2564 และ 7 พฤศจิกายน 2565

13. นโยบายภาษีของบริษัท

บริษัทยึดมั่นในหลักความซื่อสัตย์ โปร่งใส โดยการเสียภาษีให้ถูกต้องตรงเวลาตามกฎหมายกำหนด เพื่อ สร้างความน่าเชื่อถือ โดยดำเนินการให้มีการปฏิบัติงานด้านภาษีที่ถูกต้องตามกฎหมาย และใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับในการเปิดเผย ข้อมูลทางการเงินและภาษีต่อเจ้าหน้าที่รัฐหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องรวมถึงต่อสาธารณะ ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ทาง ธุรกิจ ที่วางไว้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้ถือหุ้น และรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าหน้าที่รัฐ

ขั้นตอนการดำเนินการตามนโยบายภาษี



1. ติดตามข่าวสารด้านภาษีและกฎหมายใหม่ๆ อย่างใกล้ชิด
2. กระบวนการสอบทานการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานการจ่ายชำระภาษีประจำเดือนและประจำปีโดยมีผู้ตรวจสอบภายในสอบทานตามแผนตรวจสอบภายในประจำปีที่จะวางไว้เพื่อติดตามการปฏิบัติงาน
3. การสอบทานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทตามรอบการตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการด้านภาษีของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย
(สามารถอ่านรายละเอียดนโยบายภาษีฉบับเต็มได้ที่หน้าเว็บไซต์ของบริษัท [นโยบายด้านภาษี \(Tax Policy\)](#))

14. การทำรายการระหว่างกัน

มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันที่ได้รับการพิจารณาและอนุมัติ ปฏิบัติตามกฎหมายเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ไว้ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หมวด “รายการที่เกี่ยวข้องกัน”

15. นโยบายเกี่ยวกับรายการทางการเงินและการเงิน

บริษัทจัดให้มีการบันทึกรายการทางธุรกิจ และการจัดทำรายงานทางการเงินและการเงินที่ถูกต้องทันเวลา เชื่อถือได้มีเอกสารหลักฐานที่ครบถ้วน เหมาะสม และทันเวลา โดยเลือกใช้นโยบายทางการเงินที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (IFRS) รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ

16. นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblowing Policy)

คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมายการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของพนักงานบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมทั้งการรับข้อร้องเรียนในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมโดยผ่านช่องทางและกระบวนการที่บริษัทกำหนดโดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ที่เป็นระบบและยุติธรรม

ในปี 2565 บริษัทได้พิจารณาบทวน นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblowing Policy) ให้มีความเป็นปัจจุบัน พร้อมกับกำหนดมาตรการการตรวจสอบข้อเท็จจริง การคุ้มครองผู้รายงาน ผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงกระบวนการในการตรวจสอบข้อเท็จจริง และบทลงโทษต่อผู้ที่ฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าว

(สามารถอ่านรายละเอียดนโยบายฉบับเต็มได้ที่ <https://rph.co.th/investor-relations/ESG/whistleblowingpolicy>)

(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตการคอร์รัปชัน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทัศนคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
2. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและตรวจสอบการใช้อำนาจ ให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต การคอร์รัปชันต่างๆ
3. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกรับหรือยอมรับซึ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่งไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มิชอบ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม
4. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคล ภายนอก เพื่อจงใจให้บุคคลนั้นกระทำความผิดหรือละเว้นการกระทำผิดที่ผิดกฎหมาย หรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน
5. จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง



6. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถที่จะแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมั่นใจได้ว่าจะได้รับการคุ้มครองและต้องมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

- 1) คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำหนดคู่มือมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยมุ่งเน้นการป้องกันและ การต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชัน แก่หน่วยงานของภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน และกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติ สำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงที่อาจเกิดการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและลดความเสี่ยงต่อการเกิดการคอร์รัปชัน ทั้งหมด 3 ฉบับ ดังนี้
 - การบริจาค
 - การสนับสนุน
 - ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง

โดยข้อปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและแนวทางปฏิบัติทั้ง 3 ฉบับ ได้รวบรวมเผยแพร่เอกสาร ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบและถือปฏิบัติ

- 2) ในปี 2565 บริษัท ได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ฉบับปี 2565 โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 โดยปรับปรุงนโยบาย กำหนดขอบเขตหน้าที่ กำหนดการแจ้งเบาะแส การตรวจสอบข้อเท็จจริง และบทลงโทษต่อผู้ฝ่าฝืน
อนึ่ง บริษัท ไม่ได้รับข้อร้องเรียนการทุจริตการคอร์รัปชันแต่อย่างใด
บริษัท สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าร่วมการอบรมและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การเรียกรับสินบน เช่น การเข้าร่วมอบรมรหัสหลักสูตร “Anti-Corruption Practical Guide” ของ IOD การเข้าร่วมกิจกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 2565 ภายใต้แนวคิด “ผู้นำกับการปราบโกง” จัดโดยองค์การต่อต้านการคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) ผ่าน Facebook Live รวมถึงรับทราบประกาศและแนวปฏิบัติของบริษัทผ่านระบบ RPH Staff และ Intranet

มติของกรรมการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

- 1.การประเมินความเสี่ยงธุรกิจ
- 2.การกำหนดแนวปฏิบัติ
- 3.การสื่อสารและการฝึกอบรม
- 4.การติดตามประเมินผลความเสี่ยง
- 5.การสอบถามความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

สามารถอ่านนโยบายที่ได้ดำเนินการไปแล้วที่หน้าเว็บไซต์ของบริษัท หน้านักลงทุนสัมพันธ์ หมวดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ <https://rph.co.th/investor-relations/corporate-governance/>



(4) การแจ้งเบาะแส

การแจ้งเบาะแสและช่องทางการแจ้งเบาะแส เพื่อคุ้มครองผู้รายงานหรือแจ้งเบาะแส

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) ✕

 ไปรษณีย์ เจ้าหน้าที่ช่องถึง : ประธานกรรมการตรวจสอบ โรงพยาบาลราชพฤกษ์ เลขที่ 456 หมู่ 14 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000	 อีเมล auditcom@rph.co.th (คณะกรรมการตรวจสอบ) Julalak.b@rph.co.th (ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน) dpo@rph.co.th (เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)
 ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ hr@rph.co.th หรือ apinan.r@rph.co.th โทร 043-333 555 ต่อ 1300	 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร teerawat.s@rph.co.th หรือ โทรศัพท์หมายเลข 089-6223994 แจ้งที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยตรง

สามารถอ่านนโยบายฉบับเต็มได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท
[นโยบายการแจ้งเบาะแสและการกระทำความผิด \(Whistle Blowing Policy\) และ](#)
[รายละเอียดปรากฏตามรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2565](#)



การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562



คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 บริษัทฯ แต่งตั้ง นางสาวจุฬารัตน์ ศิริสิงห์ ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท (DPO)

ซึ่งคณะกรรมการได้ให้ความเห็นชอบอนุมัตินโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แนวทางการปฏิบัติเพื่อกำหนดมาตรการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง



ช่องทางการติดต่อหรือใช้สิทธิ์

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)

ที่อยู่ : บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 456 หมู่ 14 ชั้น 14 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง

อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000

โทรศัพท์ : 043-333 555 ต่อ 1401 หรือ 1404

Email: dpo@rph.co.th หรือ legal@rph.co.th

บริษัทจะพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงและแจ้งผล ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องดังกล่าว



สามารถอ่านนโยบายฉบับเต็มได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท หน้านโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

Link : <https://rph.co.th/privacy-policy/privacy-notice>

และรายละเอียดปรากฏตามรายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน ประจำปี 2565)



8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายที่มอบให้โดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในรอบปีบัญชี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน ประกอบด้วย นายศรีณย์ สุภักศรีณย์ ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ นายธีระศักดิ์ ณ ระนอง ทำหน้าที่เป็นกรรมการตรวจสอบ นายวราเทพ ราชชัยกุล ทำหน้าที่เป็นกรรมการตรวจสอบ

ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4/4 ครั้ง โดยมีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายบริหาร ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย 1 ครั้ง

เพื่อพิจารณาข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน และแผนการตรวจสอบบัญชีประจำปี 2565 ของบริษัท และกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม โดยเป็นการร่วมประชุมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน ตามความเหมาะสม ซึ่งสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติงาน ได้ดังนี้

1) งบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2565 ของบริษัทฯ ร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจง ในเรื่องความถูกต้อง รายละเอียดครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่างบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรระบอในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชี และมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และผู้สอบบัญชีแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินแบบไม่มีเงื่อนไข เช่นเดียวกับปี 2564

ในปี 2565 นี้ บริษัทฯ ได้นำแนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 เพื่อลดผลกระทบบางเรื่องจากการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับ และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในวิธีปฏิบัติทางบัญชีในช่วงเวลาที่ยังมีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับสถานการณ์ดังกล่าว

2) รายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งผู้สอบบัญชีมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งได้ ถูกเปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว และคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชี รวมทั้งมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขธุรกิจการค้าปกติทั่วไป และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยของ บริษัท รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน ตามกฎหมายและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

3) ระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายงานการตรวจสอบภายในและความคืบหน้าของการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส ตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะกับนางจุฬาลักษณ์ บุณยฤทธิ์ ซึ่ง



เป็นหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีการติดตามและดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ของบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม รวมทั้งการปรับเปลี่ยนวิธีการตรวจสอบภายในให้สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 การสอบทานนโยบายแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันของบริษัทฯ ทั้งในด้านคดีความ และการดำเนินธุรกิจในอนาคต ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้มีการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ มีประสิทธิผล และเป็นไปอย่างอิสระ และการบังคับใช้มาตรการป้องกันการติดเชื้อและแพร่ระบาดของ COVID-19 ยังเป็นไปอย่างเคร่งครัด

4) การปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎเกณฑ์และข้อบังคับของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ

5) การคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา รวมถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความน่าเชื่อถือ และความเพียงพอของทรัพยากร รวมถึง การประเมินความเป็นอิสระและคุณภาพงานของผู้สอบบัญชีในรอบปีที่ผ่านมา สำหรับค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีนั้น ได้พิจารณาถึงขอบเขตความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีสำนักงานอื่น เห็นว่ามีความเหมาะสม

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคัดเลือกบริษัท พีวี ออดิท จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท

3) การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารงานตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และถูกต้อง รวมทั้ง ส่งเสริมให้บริษัท มีระบบธรรมาภิบาล การบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้มีความโปร่งใส และมีจริยธรรม ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งได้สอบทานวิธีการรายงานส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร เพื่อให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเกณฑ์ดีมาก ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และเห็นว่า บริษัทฯ ตีอนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีมาตรฐานเป็นสำคัญ มีผลให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพเพียงพอ และไม่พบข้อบกพร่องอย่างเป็นสาระสำคัญ มีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ มีประสิทธิผล การจัดทำงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินทำขึ้นอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



นอกจากนั้น ตั้งแต่ปี 2563 จนถึงปัจจุบัน ได้เกิดวิกฤตการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ทั่วโลก ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคม และยังไม่มีความชัดเจนว่าจะคลี่คลายได้ง่าย สำหรับประเทศไทย ถึงแม้ว่าจะสามารถควบคุมสถานการณ์ได้ดี แต่ต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินชีวิตประจำวันและวิธีการทำงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ช่วงเวลาที่ผ่านมานั้นบริษัทฯ ได้จัดเตรียมความพร้อมอย่างเต็มกำลังในการทำงานเพื่อรับมือกับสถานการณ์แพร่ระบาดดังกล่าว

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารได้เฝ้าระวังการกลับมาแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ระลอกใหม่ ตลอดจนเพิ่มมาตรการป้องกันอย่างเข้มงวด รวมทั้งจัดเตรียมแผนรองรับ ในรูปแบบวิถีปกติใหม่ (new normal) และการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การทำงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถดำเนินไปได้ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพ เพียงพอ และเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ

(นายศรัณย์ สุภักศรัณย์)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อมุ่งเน้นให้ระบบการควบคุมภายใน มีความเพียงพอและเหมาะสม รวมถึงการมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้ และมีการป้องกัน ดูแลรักษากรัฟฟิซิน หรือลดความเสียหายที่เกิดจากความผิดพลาดหรือการทุจริต ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายข้อกําหนดที่ เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.1 รายงานการตรวจสอบภายใน

จากผลการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2565 โดยผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท คือ นางจุฬาลักษณ์ บุญฤทธิ์ มีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการปฏิบัติในส่วนของการควบคุมภายในที่สำคัญด้านการบริหารจัดการ การดำเนินงาน การประเมินความเสี่ยง และมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินงานให้เป็นไปตาม เป้าหมาย วัตถุประสงค์กฎหมายและข้อกําหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการป้องกันการทุจริตกรัฟฟิซินของบริษัท การจัดทำบัญชี และรายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ

สำหรับผลการตรวจสอบและการติดตามผลการตรวจสอบ มีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการที่เพียงพอและเหมาะสมและมีส่วนที่ควรพิจารณาปรับปรุงแก้ไขอยู่บ้างบางประการ ซึ่งฝ่ายจัดการและผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานผู้รับการตรวจสอบที่เกี่ยวข้องได้มีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในได้ประเมินตามกรอบแนวทางการควบคุมภายในของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) และรายการควบคุมภายในตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่ ก.ล.ต. กําหนด ทั้ง 5 ด้าน สรุปว่าบริษัทมีการปฏิบัติเป็นไปตามแนวทางกําหนดไว้

1. ด้านสภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อพนักงาน คนไข้ คู่ค้า ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และได้มีการทบทวนการปฏิบัติตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อยู่เป็นประจำเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในขณะนั้น นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการจัดโครงสร้างองค์กรและจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการออกจากกันทำให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งสื่อสารเพื่อเป็นแนวทางให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ซึ่งรวมถึงการไม่ทุจริตคอร์รัปชันอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรด้วย โดยบริษัทฯ มีกระบวนการติดตามและประมวลผลการปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และระเบียบวิธีการปฏิบัติในการทำงานดังกล่าว ซึ่งหากพบการไม่ปฏิบัติตาม บริษัทฯ มีกระบวนการที่สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสมภายในเวลาอันควร

2. ด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง เพื่อดูแลการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร มีการกำหนดแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่



ชัดเจน ตลอดจนมีการติดตามผลการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้รวมทั้งผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงและได้มีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบ และถือปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร บริษัทฯ ได้มีการประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น และมีการทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่าง รอบคอบ รวมทั้งได้พิจารณาความเหมาะสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานว่า ไม่มีลักษณะ ส่งเสริมให้พนักงานกระทำการที่ไม่เหมาะสม นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถาม ผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต โดย บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคน เข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต และห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจตามที่บริษัทได้กำหนดไว้รวมทั้งได้สื่อสารและประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ไปยังสาธารณชนและผู้มีส่วนได้เสียโดยเผยแพร่ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ได้มีการประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ตลอดจนได้มีการกำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงาน การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน นอกจากนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเหมาะสมกับธุรกิจ โดยได้เปิดเผยรายงานทางการเงินที่มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามลักษณะและประเภทของความเสี่ยงโดยประเมินจากปัจจัยภายในภายนอก เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทเป็นสำคัญ โดยมีการสื่อสารให้ ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ ปฏิบัติตามและมีการติดตามผลอยู่เสมอ

3. ด้านกิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

บริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และวงเงินอนุมัติของฝ่ายจัดการ/ผู้บริหาร/หัวหน้างานในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานออกจากกันเพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน รวมทั้งได้จัดให้มีระเบียบวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการทำธุรกรรมด้านการเงินการจัดซื้อ และการบริหารทั่วไปที่รัดกุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อป้องกันการใช้อำนาจหน้าที่ในการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้โดยมิชอบ

ในกรณีที่มีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว บริษัทได้ปฏิบัติตามขั้นตอนและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และมีนโยบายกำหนดให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมต่างๆ ต้องกระทำโดยผู้ไม่มีส่วนได้เสีย เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว

4. ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

บริษัทมีการนำเสนอข้อมูลและเอกสารประกอบการตัดสินใจอย่างเพียงพอเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทใช้พิจารณาประกอบ จัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้ครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ จัดทำงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) และการบริหารข้อมูลทางการเงินบัญชีการเงิน การซื้อ การขาย การบริหารสินค้าคงคลัง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว มีความแม่นยำ ซึ่งจะช่วยให้ฝ่ายจัดการรับรู้ข้อมูลและสามารถตัดสินใจได้ อย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งมีมาตรการเพื่อความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ มีการตรวจสอบการปฏิบัติตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2560 พระราชบัญญัติความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ.2562 และพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ที่เพียงพอและเหมาะสมจากผู้ตรวจสอบภายนอก ปีละ 1 ครั้ง



โดยมีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญ ดังนี้

- 1) กำหนดเปลี่ยนอุปกรณ์ระบบไอทีทุก 3-5 ปีโดยรุ่นที่นำมาเปลี่ยนต้องมีประสิทธิภาพการทำงานที่ดีขึ้น รวมถึงมีระบบรักษาความปลอดภัยของระบบป้องกันผู้บุกรุก และการสำรองข้อมูล
- 2) ติดตั้งระบบตรวจติดตามการทำงานของระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายตลอดเวลากรณีมีการทำงานผิดปกติจะมีการส่งข้อความ SMS, Line และ E-Mail แจ้งกลุ่มผู้ควบคุมดูแลระบบทันที
- 3) ติดตั้ง UPS Generator Power เพื่อสำรองกรณีไฟฟ้าดับ
- 4) ตรวจสอบและดำเนินการปิดช่องโหว่ ปีละ 1 ครั้ง ตามมาตรฐานในการพัฒนาซอฟต์แวร์ตามคำแนะนำ ของ OWASP - Top 10 Web Application Security Risks เพื่อลดความเสี่ยง การติดตั้ง Anti-Virus ที่เครื่อง Server และเครื่อง Client ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ รวมถึงระบบตรวจสอบภัยคุกคามทางไซเบอร์
- 5) มีการสำรองรายนาที่ป้องกัน Ransomware ข้อมูลรายวัน รายสัปดาห์รายเดือนบน Cloud และการจัด ตั้งศูนย์ข้อมูลสำรอง (Disaster Recovery Site) ที่พร้อมทำงานทดแทนได้ในระยะเวลาอันสั้น เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้น
- 6) ติดตั้งระบบเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างสาขาและระบบอินเทอร์เน็ต SD-WAN (Hybrid MPLS & Internet) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานระบบเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างสาขา และ ระบบอินเทอร์เน็ต และมีความปลอดภัยในการใช้ระบบสารสนเทศของบริษัท
- 7) ติดตั้งระบบการสื่อสารประชุมทางไกล VDO conference โปรแกรม MS Teams และ Zoom ในการติดต่อสื่อสารระหว่างบริษัท คู่ค้า คนไข้ และพนักงาน รองรับการทำงาน Work from Home, Conference meeting
- 8) ติดตั้งระบบและใช้งาน MS-365 รองรับการทำงานบนคลาวด์เพื่อการปฏิบัติงาน
- 9) พัฒนาระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและรองรับการใช้งานที่เป็นความต้องการใหม่ๆ (New Requirement) ที่เพิ่มขึ้นของหน่วยงาน และเพิ่มความปลอดภัยให้กับข้อมูลทางธุรกิจ
- 10) บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินการไปได้ตามที่กำหนดไว้ โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อรับแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งจากบุคคลภายในและภายนอก โดยข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ

5. ด้านกิจกรรมการติดตามประเมินผล (Monitoring Activities)

บริษัทได้มีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน และมีการเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในปีก่อน มีการวิเคราะห์สาเหตุของการแตกต่าง และปรับกลยุทธ์ให้เป็นไปตามที่ต้องการเพื่อให้สามารถบรรลุ เป้าหมายได้ โดยกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบ วิเคราะห์และประเมินผลการควบคุม ภายในของระบบงานต่างๆ และตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง มีการจัด บุคลากรอย่างเพียงพอ และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบความบกพร่องที่มีนัยสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการแก้ไขปรับปรุง และมีการควบคุมตรวจ ติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องอย่างสม่ำเสมอ



9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

จากการตรวจสอบในปีที่ผ่านมา พบว่ามีรายการที่ควรแก้ไขปรับปรุง เช่น วิธีการปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสม เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง และให้เพิ่มกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องก่อนมีการจ่ายชำระเงินให้กับผู้ขายและมั่นใจได้ว่าเป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติการเบิกจ่าย มีลายลักษณ์อักษร สามารถยืนยันตรวจสอบได้ ทั้งนี้ฝ่ายจัดการได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว แต่มีบางรายการที่ต้องติดตามตามแผนงานที่กำหนดไว้

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566 โดยคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย ได้พิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเห็นสรุปได้ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นที่แตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท และผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ให้ความเห็นในว่า ไม่มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานและการนำเสนองบการเงินที่มีสาระสำคัญ หลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

9.1.4 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้ง ถอดถอนและโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง ผู้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบเท่านั้น



9.2 นโยบายรายการระหว่างกันมาตรการหรือขั้นตอนของการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

1. บริษัทปฏิบัติตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือการไต่ถาม หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน ซึ่งจะมีการแก้ไขเพิ่มเติมการปฏิบัติรวมถึงการเปิดเผยสารสนเทศต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ผู้ลงทุนทั่วไปและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีการขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้
2. บริษัทกำหนดนโยบายเงื่อนไขของรายการระหว่างกัน ดังนี้
ราคาซื้อ ราคาขาย มูลค่าของรายการระหว่างกัน มีเงื่อนไขเป็นไปตามการค้ำปกติ รายการเกี่ยวข้องที่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อความเหมาะสมผลของรายการดังกล่าวและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทแล้ว และทำการสอบถามราคาหรืออัตราของรายการดังกล่าวกับผู้ปฏิบัติงานของบริษัท และผู้ตรวจสอบภายในว่าเป็นราคาที่สมเหตุสมผลและมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินถูกต้องแล้ว
3. บริษัทมีขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน โดยดำเนินการเช่นเดียวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยทั่วไป ของบริษัท และผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นไม่มีส่วนได้เสียในรายการระหว่างกัน และไม่มีส่วนในการอนุมัติในเรื่องดังกล่าว
4. การทำรายการระหว่างกันที่มีใช้รายการปกติหากมิได้มีขนาดของรายการซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว จะต้องได้รับการพิจารณาจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่จะสามารถอนุมัติได้
แต่ถ้าขนาดของรายการระหว่างกันมีขนาดที่เกินอำนาจหน้าที่อนุมัติได้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะสรุปและนำเสนอพิจารณาต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติต่อไป

ในปี 2565 บริษัทไม่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน เกี่ยวกับการกระทำความผิด ในการทำรายการเกี่ยวข้อง และการซื้อขายทรัพย์สินในลักษณะที่เป็นการค้าฟัดเฟ้น หรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

- สามารถอ่านนโยบายฉบับเต็มได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทหน้านักลงทุนสัมพันธ์ หมวดนโยบายการทำกับดูแลกิจการที่ดี หัวข้อเรื่อง [นโยบายรายการที่เกี่ยวข้องและการทำรายการระหว่างกัน \(Conneted and transaction policy\)](#)



9.2.1 รายการระหว่างกัน และบุคคลที่อาจมีความเกี่ยวข้องกัน

ในปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563, วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และวันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป ซึ่งจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต

บุคคล / มีต่บุคคล ที่มีความเกี่ยวข้อง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
1. ธีระวัฒน์ไมโครคลินิก	รายได้จากการให้บริการตรวจเอกซเรย์มูก - รายได้จากกิจการโรงพยาบาล - ยอดลูกหนี้ค้างค้างสิ้นงวด	0.08 0.00	0.15 0.00	0.01 0.00
<i>ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน:</i> ธีระวัฒน์ไมโครคลินิก เป็น คลินิก ซึ่งมีการค้าขายด้านความงาม โดยการเสริมจมูกเป็นหลัก ทั้งนี้ ธีระวัฒน์ไมโครคลินิกมีการส่งลูกค้ำมายังโรงพยาบาลราชพฤกษ์เพื่อตรวจเอกซเรย์มูกก่อนดำเนินการทำศัลยกรรม โดยบริษัทเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการให้บริการเอกซเรย์มูกดังกล่าวจาก ธีระวัฒน์ไมโครคลินิก ในอัตราเทียบเคียงกับที่บริษัทเรียกเก็บจากผู้ป่วยทั่วไปที่มาใช้บริการดังกล่าว				
<i>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ:</i> รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลซึ่งราคาซื้อขายระหว่างกันเป็นไปตามเงื่อนไขตลาดโดยเป็นรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปและได้รับอนุมัติในหลักการจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตรวจสอบ				
2. แพทย์ผู้ดำรงตำแหน่ง กรรมการ	บริษัทจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบค่าธรรมเนียม แพทย์แก่กรรมการของบริษัทจำนวน 2 ท่าน - ค่าธรรมเนียมแพทย์ - ยอดเจ้าหนี้ค้างค้างสิ้นปี	0.31 0.00	0.27 0.00	0.33 0.00
<i>ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน:</i> แพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการ ออกตรวจรักษาผู้ป่วยที่โรงพยาบาลราชพฤกษ์ โดยการกำหนดค่าตอบแทนเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการที่บริษัทจ่ายแก่แพทย์อื่นๆ ที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกัน				
<i>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ:</i> รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลโดยบริษัทมีความจำเป็นต้องจ่ายค่าตอบแทนแพทย์ดังกล่าวในอัตราเทียบเท่ากับแพทย์อื่นๆ ที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกับแพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการดังกล่าว				
3. นายวรงค์ เหล่าไพฑูลย์ และบริษัท ไพน์เฮาส์ แคเตอร์ริง จำกัด	บริษัทซื้ออาหารปรุงสำเร็จจากบริษัท ไพน์เฮาส์ จำกัด ดำเนินกิจการโดยนายวรงค์ เหล่าไพฑูลย์ - ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล - ยอดเจ้าหนี้ค้างค้างสิ้นงวด	9.76 0.42	15.05 0.94	15.64 0.51
<i>ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน:</i> บริษัททำสัญญาซื้ออาหารปรุงสำเร็จจากนายวรงค์ เหล่าไพฑูลย์ สำหรับบริการผู้ป่วย โดยสัญญามีผลวันที่ 1 สิงหาคม 2559 และสิ้นสุดวันที่ 31 กรกฎาคม 2560 และจะมีผลบังคับใช้ต่อเป็นคราว คราวละ 1 ปี หากคู่สัญญาไม่ได้แจ้งความประสงค์ว่าจะยกเลิกสัญญา				
<i>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ:</i> รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลโดยบริษัทมีความจำเป็นต้องซื้ออาหารสำหรับบริการผู้ป่วย ซึ่งบริษัทได้จัดให้มีการประมูลแข่งขันเพื่อคัดเลือกรับอาหาร และมีบุคคลภายนอกเข้าร่วมเสนอบริการปรุงอาหารด้วย ทั้งนี้ ราคาซื้อขายระหว่างกันเป็นไปตามเงื่อนไขตลาดโดยเป็นรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบตรวจสอบจะพิจารณาเงื่อนไขการทำรายการทุกปี ก่อนการต่ออายุสัญญารายปี				
4. บริษัท ธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	- ยอดเจ้าหนี้ค้างค้างสิ้นงวด (ค่าวัคซีน)	0.00	20.88	0.00
<i>ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน:</i> เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายวัคซีน Moderna กับ บริษัท ธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)				
<i>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ:</i> รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลและมีเงื่อนไขการค้าตามปกติ				




9.2.2 รายการระหว่างกันกับผู้ถือหุ้น

ในปี 2565 บริษัทไม่มีรายการระหว่างกันกับผู้ถือหุ้น

9.2.3 ราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

-ไม่มี-



**"ไม่ว่าคุณจะเป็นใคร
เราพร้อมที่จะเข้าใจ
และดูแลรักษา
ด้วยหัวใจความเป็นเพื่อนมนุษย์ด้วยกัน"**



ปาดรงาน สภา (JCI)

FINANCIAL REPORT



โรงพยาบาลราชพฤกษ์
RATCHAPHRUEK HOSPITAL

YEAR END
2022

ส่วนที่ 3
งบการเงิน



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของ บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยบริษัทเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวัง และใช้วิธีประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายใน ทั้งในการกำหนดนโยบายการตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทสามารถป้องกันความ/เสี่ยงอันอาจเกิดแก่ธุรกิจ ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกตอย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งสิ้นเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันอย่างครบถ้วนและเพียงพอ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปี

จากโครงสร้างการบริหาร การกำกับดูแลกิจการ และระบบควบคุมภายใน ตลอดจนผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทำให้คณะกรรมการบริษัทเชื่อได้ว่า งบการเงินและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีของ บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้แสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย

(นายสุรน ศรียะพันธุ์)
ประธานกรรมการ

(นายธีระวัฒน์ ศรีนัครินทร์)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)
งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้

รายได้จากการประกอบกิจการ โรงพยาบาล ประกอบด้วย รายได้ค่ารักษาพยาบาล รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ รายได้ค่าห้องพักผู้ป่วย และรายได้จากการขายยาและเวชภัณฑ์ เป็นต้น รวมถึงมีส่วนลดสำหรับคู่สัญญาตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาที่ทำกับคู่สัญญาที่มีความหลากหลาย โดยบริษัทรับรู้รายได้จากการประกอบกิจการ โรงพยาบาลเมื่อได้ให้บริการเสร็จสิ้นลงหรือเมื่อได้ส่งมอบยาและเวชภัณฑ์แล้ว ซึ่งรายได้ของบริษัทที่มีจำนวนเงินที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และปริมาณรายการของรายได้ที่เกิดขึ้นเป็นประจำทุกวันจากผู้ป่วยจำนวนมากและหลายประเภท ทำให้บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการรับรู้รายได้ที่ไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจและประเมินการออกแบบและการนำไปปฏิบัติของการควบคุมภายใน รวมถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับระบบการดำเนินงานของโรงพยาบาลและระบบบัญชี และข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจและปฏิบัติงานทดสอบความมีประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานตามการควบคุมที่สำคัญของการบันทึกบัญชีรายได้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้มีการสุ่มตัวอย่างเพื่อทดสอบรายการขายและบริการที่เกิดขึ้นระหว่างปีสำหรับรายได้แต่ละประเภทกับเอกสารประกอบการขายและการให้บริการ และข้าพเจ้าได้สุ่มตัวอย่างทดสอบรายการขายที่ทำรายการผ่านใบสำคัญทั่วไป เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการจากการบันทึกการขายผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้ที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องวันแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความคิดเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความคิดเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร

- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้องหรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงิน โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(นางสาวธัญภัทร ลิ้มสกุล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 10508

บริษัท พีวี ออดิท จำกัด

กรุงเทพฯ 25 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	หมายเหตุ	บาท	
		2565	2564
สินทรัพย์	3		
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	316,785,663	237,705,497
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	4, 6	180,523,476	449,652,218
สินค้าคงเหลือ	7	22,638,704	29,682,261
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		<u>519,947,843</u>	<u>717,039,976</u>
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากสถาบันการเงินที่คิดภาระค่าประกัน	8	2,241,000	1,941,000
เงินให้กู้ยืมระยะยาว		1,151,672	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	9	12,000,000	12,000,000
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	10	1,427,540,359	1,453,438,742
สินทรัพย์สิทธิการไว้ใช้	11	11,661,697	10,140,198
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินทรัพย์		1,694,000	3,630,450
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12	26,038,696	5,481,803
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	6,304,599	10,741,713
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		109,441	109,441
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		<u>1,488,741,464</u>	<u>1,497,483,347</u>
รวมสินทรัพย์		<u>2,008,689,307</u>	<u>2,214,523,323</u>

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	หมายเหตุ	บาท	
		2565	2564
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	3		
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	13	20,000,000	20,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	4, 14	107,012,572	197,454,247
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	105,611,312	104,566,021
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	2,779,446	2,241,458
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		3,444,215	91,200,016
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		905,536	2,774,107
รวมหนี้สินหมุนเวียน		<u>239,753,081</u>	<u>418,235,849</u>
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	15	11,365,015	81,867,810
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16	5,334,462	5,147,740
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	17	29,012,376	29,059,022
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		360,000	360,000
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		<u>46,071,853</u>	<u>116,434,572</u>
รวมหนี้สิน		<u>285,824,934</u>	<u>534,670,421</u>
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 546,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		546,000,000	546,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 546,000,000 หุ้น ชำระเต็มมูลค่าแล้ว		546,000,000	546,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	19	669,539,669	669,539,669
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		9,520,818	9,520,818
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - ดำรงตามกฎหมาย	20, 21	54,600,000	54,600,000
ยังไม่ได้จัดสรร	21	443,203,886	400,192,415
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		<u>1,722,864,373</u>	<u>1,679,852,902</u>
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		<u>2,008,689,307</u>	<u>2,214,523,323</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	หมายเหตุ	บาท	
		2565	2564
	3		
รายได้จากกิจการโรงพยาบาล	4, 22	1,326,180,988	1,412,564,698
ต้นทุนกิจการ โรงพยาบาล	4, 25	(827,006,371)	(746,980,506)
กำไรขั้นต้น		499,174,617	665,584,192
รายได้อื่น	23	14,075,795	11,891,417
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	25	(9,676,782)	(5,702,456)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	25	(139,827,855)	(162,016,943)
ต้นทุนทางการเงิน		(5,551,349)	(6,690,045)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		358,194,426	503,066,165
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	26	(71,725,129)	(100,072,756)
กำไรสำหรับปี		286,469,297	402,993,409
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น :			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
สำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน	17	2,802,717	4,349,805
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่			
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	26	(560,543)	(869,961)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษีเงินได้		2,242,174	3,479,844
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		288,711,471	406,473,253
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.52	0.74
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		546,000,000	546,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

		บาท					
		ทุนเรือนหุ้น		ส่วนเกินทุน	กำไรสะสม		
หมายเหตุ	ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	จากการจ่ายโดยใช้ หุ้นเป็นเกณฑ์	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	รวม	
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2564		546,000,000	669,539,669	9,520,818	41,342,000	88,876,972	1,355,279,459
การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น							
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	20, 21	-	-	-	13,258,000	(13,258,000)	-
เงินปันผลจ่าย	21	-	-	-	-	(81,899,810)	(81,899,810)
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	402,993,409	402,993,409
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	3,479,844	3,479,844
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		546,000,000	669,539,669	9,520,818	54,600,000	400,192,415	1,679,852,902
การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น							
เงินปันผลจ่าย	21	-	-	-	-	(245,700,000)	(245,700,000)
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	286,469,297	286,469,297
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	2,242,174	2,242,174
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		546,000,000	669,539,669	9,520,818	54,600,000	443,203,886	1,722,864,373

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	บาท	
	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษีเงินได้	358,194,426	503,066,165
ปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคา	90,622,430	86,622,862
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	1,479,492	1,618,539
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,822,651	1,021,723
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,254,885	1,302,691
ผลขาดทุนด้อยค่า(กลับรายการ)	(5,752,440)	21,564,400
ขาดทุนจากการลดมูลค่าและสินค้าเสื่อมคุณภาพ(กลับรายการ)	(359,708)	356,879
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายและจำหน่ายสินทรัพย์	287,780	175,032
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	4,293,761	4,123,303
ดอกเบี้ยรับ	(810,900)	(349,723)
ดอกเบี้ยจ่าย	5,551,349	6,690,045
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	456,583,726	626,191,916
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	273,711,133	(415,578,127)
สินค้าคงเหลือ	7,403,265	(6,632,418)
เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระค้ำประกัน	(300,000)	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	(1,151,672)	-
การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(94,304,823)	112,239,757
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(1,868,571)	1,596,198
จ่ายชำระภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(1,537,690)	(269,724)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	(30,000)
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	638,535,368	317,517,602
รับดอกเบี้ย	726,064	349,723
จ่ายภาษีเงินได้	(155,604,359)	(26,560,055)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	483,657,073	291,307,270

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	บาท	
	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์	(63,341,076)	(20,055,492)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	106,748	513,495
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(19,054,553)	(430,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(82,288,881)	(19,971,997)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	50,000,000	-
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(50,000,000)	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	33,840,000	-
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(103,297,504)	(102,096,212)
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(2,617,141)	(2,493,745)
จ่ายเงินปันผล	(245,015,402)	(81,619,001)
จ่ายดอกเบี้ย	(5,197,979)	(6,303,787)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(322,288,026)	(192,512,745)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	79,080,166	78,822,528
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	237,705,497	158,882,969
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	316,785,663	237,705,497
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่ใช่เงินสด		
- ซื้ออาคารและอุปกรณ์ ยังไม่ได้ชำระเงิน	1,766,391	1,925,342
- ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ยังไม่ได้ชำระเงิน	3,724,991	400,000
- ซื้ออุปกรณ์ภายใต้สัญญาเช่า	2,910,400	-
- เงินประกันผลงานการก่อสร้าง	58,247	58,247
- เงินปันผลค้างจ่าย	1,747,114	1,062,516

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) “บริษัท” ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2536 และได้แปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัด พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2559 และได้จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2560 โดยประกอบธุรกิจโรงพยาบาลภายใต้ชื่อ “โรงพยาบาลราชพฤกษ์”

บริษัทมีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 456 หมู่ที่ 14 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี เพื่อให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปของประเทศไทย

การแสดงรายการในงบการเงิน ได้ทำขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินของบริษัทได้จัดทำเป็นภาษาไทย และมีหน่วยเงินตราเป็นบาท ซึ่งการจัดทำงบการเงินดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานในประเทศ ดังนั้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย บริษัทได้จัดทำงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษขึ้นโดยแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อข้อกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวกับ สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการจากประสบการณ์ในอดีต และปัจจัยต่าง ๆ ที่ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สถานการณ์แวดล้อมนั้นซึ่งไม่อาจอาศัยข้อมูลจากแหล่งอื่นและนำไปสู่การตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินนั้น ๆ ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงต่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินอาจแตกต่างไปจากการไว้

การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการ ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวด นั้น ๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับและในงวดอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดปัจจุบันและอนาคต

การเปลี่ยนแปลงจากการใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่ที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี 2565 บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงใหม่ จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงและอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่ แต่ยังไม่ผลบังคับใช้

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่จำนวนหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงและอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบต่องบการเงินในปีที่เริ่มใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าว

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

เกณฑ์ในการวัดค่าในการจัดทำงบการเงิน

นอกจากที่เปิดเผยไว้ในหัวข้ออื่น ๆ ในสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุประกอบงบการเงินอื่น ๆ เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินใช้ราคาทุนเดิม

รายได้

รายได้จากการประกอบกิจการ โรงพยาบาล ประกอบด้วย รายได้ค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องพัก และค่ายา โดยจะรับรู้รายได้เมื่อได้ให้บริการเสร็จสิ้นลง หรือเมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบยาแล้ว

รายได้ค่าเช่า

รายได้ค่าเช่ารับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

รายได้อื่น

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ค่าใช้จ่าย

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลาในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ซึ่งกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ย และต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

ดอกเบี้ยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของค่างวดตามสัญญาเช่าบ้านที่ในกำไรหรือขาดทุน โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ค่าใช้จ่ายอื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน – โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับบริษัท

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน - โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานส่วนที่เป็นเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุการทำงานของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตที่พนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับบริษัทตลอดระยะเวลาทำงานถึงปีที่เกษียณอายุงานในอนาคตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินดังกล่าวคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือ ผลกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที บริษัทรับรู้ผลกำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

เมื่อข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยมีการเปลี่ยนแปลง บริษัทรับรู้ผลกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกิดขึ้นทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้อง

วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่บริษัทประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษีโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีและมูลค่าฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

การกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี บริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้นและมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ บริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ ๆ อาจทำให้บริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีสามารถหักกลับได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภายใต้ของงวดปัจจุบันมาหักกลับกับหนี้สินภายใต้ของงวดปัจจุบันและภายใต้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภายใต้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามโมเดลธุรกิจ (Business model) ของบริษัท ในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น โดยจัดประเภทเป็น

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อเข้าเงื่อนไขทั้งสองข้อในการถือครองตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด สินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้รับรายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำรายการ และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

หนี้สินทางการเงินจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดในจำนวนที่ทราบได้ และมีความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงมูลค่า

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

บริษัทต้องรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เกิดเหตุการณ์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน บริษัทจะใช้วิธีการอย่างง่ายโดยใช้ข้อมูลสถานะคงค้างในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต ความน่าจะเป็นของการได้รับชำระหนี้ อายุของหนี้ที่ค้าง กว้าง เศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น และข้อสมมติฐานรวมถึงการเลือกข้อมูลการคาดการณ์ภาวะเศรษฐกิจมหภาคในอนาคตมาใช้ในแบบจำลอง อย่างไรก็ตามการใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ต่างกันอาจมีผลต่อจำนวนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนั้น การปรับปรุงค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอาจมีขึ้นได้ในอนาคต

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนตามวิธีเข้าก่อน - ออกก่อน หรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนของสินค้า ประกอบด้วย ต้นทุนที่ซื้อ หรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

บริษัทบันทึกค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าสำหรับสินค้าที่เสื่อมคุณภาพ เสียหาย ล้าสมัย และค้างนาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนได้แก่ ที่ดิน ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากมูลค่าที่เพิ่มขึ้นหรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามปกติธุรกิจหรือใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการหรือใช้ในการบริหารงาน

ที่ดิน แสดงในราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดินแสดงในราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) อาคาร และอุปกรณ์ แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงอาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคابันทึกลงในกำไรหรือขาดทุนซึ่งคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	จำนวนปี
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 - 50
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 50
ระบบสาธารณูปโภค	5 - 30
เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์	5 - 20
อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้	2 - 20
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 - 50
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	3 และ 5
ยานพาหนะ	5

บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

รายการกำไรและรายการขาดทุนจากการจำหน่ายกำหนดโดยเปรียบเทียบสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับราคาตามบัญชีและรวมไว้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ค่าตัดจำหน่ายบันทึกในกำไรหรือขาดทุน ซึ่งคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณเป็นเวลา 3 ปี และ 10 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย อายุการให้ประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือ ได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

หากบริษัทไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงจะถูกโอนให้แก่บริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	จำนวนปี
ที่ดิน	8
อาคาร	17
เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์	2 - 10
อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้	10

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คำนวณด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นโดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

การค้ำค่าของสินทรัพย์

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่ในงบแสดงฐานะการเงินว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการค้ำค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการค้ำค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการค้ำค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึง มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายหรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์แล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการจากกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับ โดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น ให้พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนร่วมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นมีความเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการหากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเพื่อให้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายเสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย โดยไม่จำเป็นต้องรอให้เหตุการณ์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน บริษัทพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเป็นระดับ และกำหนดวิธีการวัดค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตและการคำนวณดอกเบี้ยที่แท้จริงที่แตกต่างกันในแต่ละระดับ โดยมีข้อยกเว้นสำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ ซึ่งบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ

ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อบริษัทมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมายหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยจำนวนภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวเป็นนัยสำคัญ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

บริษัทได้ให้ผลตอบแทนแก่คู่สัญญาและ/หรือพนักงานโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุนของบริษัทหรือผู้ถือหุ้นของบริษัทในนามของบริษัทที่ได้รับหรือได้มาซึ่งบริการ โดยบริษัทได้รับบริการจากคู่สัญญาบริการและ/หรือจากพนักงานเป็นสิ่งตอบแทนสำหรับตราสารทุนของบริษัทที่ออกให้

มูลค่ายุติธรรมของบริการของคู่สัญญาและ/หรือของพนักงานเพื่อแลกเปลี่ยนกับการให้ตราสารทุนจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายด้วยมูลค่าที่อ้างอิงจากการประมาณมูลค่ายุติธรรมของตราสารทุนที่ออกให้หักด้วยราคาที่ต้องจ่ายเพื่อให้ได้ตราสารทุน

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนพร้อมกับการปรับปรุงรายการเป็นส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ ภายใต้อำนาจของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิ

เงินปันผลจ่าย

เงินปันผลจ่ายและเงินปันผลจ่ายระหว่างกาลบันทึกในงบการเงินในรอบระยะเวลาบัญชี ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัทได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณ โดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วในระหว่างปี

4. รายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียง โดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผน และควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามสัญญาที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

รายการบัญชีสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	บาท	
	2565	2564
รายได้จากกิจการโรงพยาบาล⁽¹⁾		
ธีระวัฒน์ไมโครคลินิก	12,978	148,540
นายแพทย์ธีระวัฒน์ ศรีนัครินทร์	841,171	79,482
ศาสตราจารย์ นายแพทย์วัลลภ เหล่าไพบูลย์	82,268	56,875
รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ศรีชัย คุรุสันธุ์	8,553	1,650
รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงจิราภรณ์ ศรีนัครินทร์	170	475
บริษัท ธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	8,623,615	6,238,155

	บาท	
	2565	2564
ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล		
รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ศรีชัย ครุสันธิ์	202,650	210,150
รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงจิราภรณ์ ศรีนักรินทร์	129,820	66,560
บริษัท ไฟน์เฮาส์ แคเตอร์ริง จำกัด	15,643,848	15,052,372

⁽¹⁾ รายได้จากกิจการ โรงพยาบาลเป็นรายได้ส่วนต่างจากสวัสดิการ

สอดคล้องกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	บาท	
	2565	2564
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		
นายแพทย์ธีระวัฒน์ ศรีนักรินทร์	6,652	1,650
บริษัท ธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	951,720	6,238,155
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		
บริษัท ไฟน์เฮาส์ แคเตอร์ริง จำกัด	512,362	946,960
บริษัท ธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	-	20,879,150
ค่าตอบแทนกรรมการค้างจ่าย		
กรรมการ	2,439,596	1,182,740

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำคัญ

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	บาท	
	2565	2564
ผลประโยชน์ระยะสั้น	18,649,141	15,157,728
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน(กลับรายการ)	208,709	(912,903)
รวม	18,857,850	14,244,825

สัญญาที่สำคัญ

บริษัทได้ทำสัญญากับบริษัท ไฟน์เฮาส์ แคเตอร์ริ่ง จำกัด ให้เป็นผู้ขายอาหารปรุงสำเร็จเพื่อใช้สำหรับให้บริการแก่ผู้เข้ารับบริการของบริษัท ซึ่งอัตราราคาอาหารเป็นราคาที่ตกลงร่วมกัน โดยให้ถือว่าสัญญาฉบับนี้มีผลบังคับใช้ต่อไปเป็นคราว ๆ ไปคราวละ 1 ปี จนกว่าคู่สัญญาจะแจ้งความประสงค์ว่าจะยกเลิกสัญญา

ลักษณะความสัมพันธ์

ชื่อ	ประเทศ/สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
นายแพทย์ธีระวัฒน์ ศรีนัครินทร์	ไทย	ผู้ถือหุ้นและกรรมการ
รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ศรีชัย ครุสันธิ์	ไทย	ผู้ถือหุ้นและกรรมการ
ศาสตราจารย์ นายแพทย์วัลลภ เหล่าไพบูลย์	ไทย	ผู้ถือหุ้นและกรรมการ
ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์สุพรรณ ศรีธรรมมา	ไทย	ผู้ถือหุ้นและกรรมการ
นายศรัณย์ สุภัคศรีณย์	ไทย	ผู้ถือหุ้นและกรรมการ
นายธีระศักดิ์ ณ ระนอง	ไทย	ผู้ถือหุ้นและกรรมการ
นายสุธน ศรียะพันธุ์	ไทย	ผู้ถือหุ้นและกรรมการ
นายวรเทพ รวงชัยกุล	ไทย	กรรมการ
นายอดิศร ถาวรชนสาร	ไทย	กรรมการ โดยแต่งตั้งเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565
รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงจิราภรณ์ ศรีนัครินทร์	ไทย	ผู้ถือหุ้นและมีความสัมพันธ์กับกรรมการของบริษัท
บริษัท ธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	ประเทศไทย	ผู้ถือหุ้น
ธีระวัฒน์ไมโครคลินิก	ประเทศไทย	มีความสัมพันธ์กับกรรมการของบริษัท
บริษัท ไฟน์เฮาส์ แคเตอร์ริ่ง จำกัด	ประเทศไทย	มีความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้นของบริษัท

หลักเกณฑ์ในการคิดรายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

รายได้จากกิจการ โรงพยาบาล
ต้นทุนกิจการ โรงพยาบาล

นโยบายการกำหนดราคา
ราคาและเงื่อนไขเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป
ตามมูลฐานที่ตกลงร่วมกัน

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	บาท	
	2565	2564
เงินสด	977,450	1,418,276
เงินฝากธนาคาร	315,808,213	236,287,221
รวม	316,785,663	237,705,497

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	บาท	
	2565	2564
ลูกหนี้การค้า - บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	958,372	6,239,805
- บุคคล/กิจการอื่น	177,933,738	391,938,673
รวม	178,892,110	398,178,478
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,582,472)	(3,327,587)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	174,309,638	394,850,891
รายได้อื่นค้างรับ	583,600	522,870
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัคซีน	-	74,290,000
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	5,112,023	1,539,808
อื่น ๆ	518,215	13,049
รวม	6,213,838	76,365,727
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนค้อยค่า	-	(21,564,400)
ลูกหนี้อื่น - สุทธิ	6,213,838	54,801,327
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	180,523,476	449,652,218

	บาท	
	2565	2564
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,254,885	1,302,691
ผลขาดทุนค้อยค่า(กลับรายการ)	(5,752,440)	21,564,400

บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าคงเหลือ โดยแยกตามจำนวนเดือนที่ค้างชำระได้ดังนี้

	บาท	
	2565	2564
ลูกหนี้การค้า - บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	6,652	4,528,865
เกินกำหนดชำระ		
1 - 30 วัน	-	1,710,940
31 - 60 วัน	-	-
61 - 90 วัน	165,550	-
91 - 180 วัน	151,690	-
181 - 365 วัน	634,480	-
รวม	958,372	6,239,805
ลูกหนี้การค้า - บุคคล/กิจการอื่น		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	37,358,062	71,302,896
เกินกำหนดชำระ		
1 - 30 วัน	18,202,561	135,306,231
31 - 60 วัน	7,733,878	145,993,593
61 - 90 วัน	6,763,250	10,973,937
91 - 180 วัน	5,785,306	16,346,563
181 - 365 วัน	69,981,476	1,557,669
365 วันขึ้นไป	30,436,336	109,762
รวม	176,260,869	381,590,651
รวมลูกหนี้การค้าที่ออกใบแจ้งหนี้แล้ว	177,219,241	387,830,456
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,582,472)	(3,327,587)
สุทธิ	172,636,769	384,502,869
ลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ได้ออกใบแจ้งหนี้	1,672,869	10,348,022
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	174,309,638	394,850,891

7. **สินค้ำคงเหลือ**

	บาท	
	2565	2564
ยาและเวชภัณฑ์	22,999,349	30,402,614
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้ำลดลงและเสื่อมคุณภาพ	(360,645)	(720,353)
สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	22,638,704	29,682,261
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
ผลขาดทุนจากการลดมูลค่าและสินค้ำเสื่อมคุณภาพ(กลับรายการ)	(359,708)	356,879

8. **เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระค้ำประกัน**

เงินฝากประจำที่มีอยู่กับธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวนเงิน 2.24 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2564: 1.94 ล้านบาท) ได้ใช้เป็นหลักประกันการใช้ไฟฟ้า หลักประกันทางธุรกิจ และการซื้อยาและเวชภัณฑ์ (ดูหมายเหตุ 28)

9. **อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน**

	บาท	
	2565	2564
ที่ดิน	12,000,000	12,000,000

บริษัทได้ว่าจ้าง บริษัท 1989 คอนซัลแทนส์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประเมินราคาอิสระให้ทำการประเมินราคาที่ดิน ซึ่งมีราคาประเมินจำนวนเงิน 42.67 ล้านบาท โดยราคาประเมินได้พิจารณาจากวิธีเปรียบเทียบราคาตลาด ตามรายงานการประเมินราคาทรัพย์สิน ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2565

10. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

	บาท										
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง	อาคารและ	ระบบ	เครื่องมือและ	อุปกรณ์และเครื่องมือ	เครื่องตกแต่งและ	อุปกรณ์	สินทรัพย์ระหว่าง	รวม	
	ที่ดิน	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงอาคาร	สาธารณูปโภค	อุปกรณ์ทางการแพทย์	เครื่องใช้	เครื่องใช้สำนักงาน	คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ		ก่อสร้าง/ติดตั้ง
ราคาทุน											
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	214,244,044	8,939,038	805,667,685	376,084,453	267,545,382	18,278,274	122,394,092	18,315,166	11,011,160	603,360	1,843,082,654
ซื้อ	-	-	38,520	865,429	8,298,525	1,805,439	1,395,825	1,258,880	-	-	13,662,618
จำหน่าย/โอนออก	-	-	-	(33,786)	(11,954,455)	(28,866)	(47,880)	-	-	(247,050)	(12,312,037)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	214,244,044	8,939,038	805,706,205	376,916,096	263,889,452	20,054,847	123,742,037	19,574,046	11,011,160	356,310	1,844,433,235
ซื้อ	-	30,000	98,225	14,941,383	37,917,399	2,841,849	1,479,059	6,587,660	1,223,000	-	65,118,575
จำหน่าย/โอนออก	-	(50,000)	-	(192,372)	(260,481)	(404,758)	(266,443)	(213,670)	-	-	(1,387,724)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	214,244,044	8,919,038	805,804,430	391,665,107	301,546,370	22,491,938	124,954,653	25,948,036	12,234,160	356,310	1,908,164,086
ค่าเสื่อมราคาสะสม											
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	1,299,928	83,949,880	73,996,185	94,270,923	6,795,850	33,216,710	13,205,595	8,857,350	-	315,592,421
ค่าเสื่อมราคา	-	513,496	19,087,622	28,918,273	17,740,654	2,496,154	13,824,850	3,145,453	896,360	-	86,622,862
จำหน่าย/โอนออก	-	-	-	(17,203)	(11,505,430)	(24,301)	(30,166)	-	-	-	(11,577,100)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	1,813,424	103,037,502	102,897,255	100,506,147	9,267,703	47,011,394	16,351,048	9,753,710	-	390,638,183
ค่าเสื่อมราคา	-	306,557	19,094,622	29,530,730	20,277,010	3,017,422	14,074,180	3,234,716	1,087,193	-	90,622,430
จำหน่าย/โอนออก	-	(7,007)	-	(54,502)	(229,631)	(356,066)	(132,339)	(213,651)	-	-	(993,196)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	2,112,974	122,132,124	132,373,483	120,553,526	11,929,059	60,953,235	19,372,113	10,840,903	-	480,267,417

	บาท										รวม
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง	อาคารและ	ระบบ	เครื่องมือและ	อุปกรณ์และเครื่องมือ	เครื่องตกแต่งและ	อุปกรณ์	สินทรัพย์ระยะห่าง		
		ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงอาคาร	สาธารณูปโภค	อุปกรณ์ทางการแพทย์	เครื่องใช้	เครื่องใช้สำนักงาน	คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ	ก่อสร้าง/ติดตั้ง	
ค่าเผื่อการด้อยค่า											
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	-	-	-	-	-	-	-	-	356,310	356,310
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	-	-	-	-	-	-	-	-	356,310	356,310
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	-	-	-	-	-	-	-	356,310	356,310
มูลค่าสุทธิทางบัญชี											
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	214,244,044	7,125,614	702,668,703	274,018,841	163,383,305	10,787,144	76,730,643	3,222,998	1,257,450	-	1,453,438,742
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	214,244,044	6,806,064	683,672,306	259,291,624	180,992,844	10,562,879	64,001,418	6,575,923	1,393,257	-	1,427,540,359

	บาท	
	2565	2564
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
แสดงไว้ใน		
ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล	65,367,491	60,795,638
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	25,254,939	25,827,224
รวม	<u>90,622,430</u>	<u>86,622,862</u>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมได้ตัดจำหน่าย		
ค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่	<u>117,470,909</u>	<u>101,603,776</u>

11. สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์สิทธิการใช้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	บาท				รวม
	ที่ดิน	อาคาร	เครื่องมือและ อุปกรณ์ทางการแพทย์	อุปกรณ์และเครื่องมือ เครื่องใช้	
ราคาทุน					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	3,203,098	2,550,000	4,959,996	2,827,871	13,540,965
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	3,203,098	2,550,000	4,959,996	2,827,871	13,540,965
เพิ่มขึ้น	-	90,591	2,910,400	-	3,000,991
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	<u>3,203,098</u>	<u>2,640,591</u>	<u>7,870,396</u>	<u>2,827,871</u>	<u>16,541,956</u>
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	413,303	342,895	548,778	477,252	1,782,228
ค่าเสื่อมราคา	413,303	137,868	784,581	282,787	1,618,539
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	826,606	480,763	1,333,359	760,039	3,400,767
ค่าเสื่อมราคา	413,303	153,855	629,547	282,787	1,479,492
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	<u>1,239,909</u>	<u>634,618</u>	<u>1,962,906</u>	<u>1,042,826</u>	<u>4,880,259</u>
มูลค่าสุทธิทางบัญชี					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	<u>2,376,492</u>	<u>2,069,237</u>	<u>3,626,637</u>	<u>2,067,832</u>	<u>10,140,198</u>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	<u>1,963,189</u>	<u>2,005,973</u>	<u>5,907,490</u>	<u>1,785,045</u>	<u>11,661,697</u>

	บาท	
	2565	2564
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
แสดงไว้ใน		
ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล	629,547	784,581
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	849,945	833,958
รวม	1,479,492	1,618,539

12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	บาท
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์
ราคาทุน	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	11,712,911
ซื้อ	830,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	12,542,911
ซื้อ	22,379,544
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	34,922,455
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	6,000,489
ค่าตัดจำหน่าย	1,021,723
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	7,022,212
ค่าตัดจำหน่าย	1,822,651
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	8,844,863
ค่าเพื่อการด้อยค่า	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	38,896
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	38,896
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	38,896
มูลค่าสุทธิทางบัญชี	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	5,481,803
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	26,038,696

	บาท	
	2565	2564
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
แสดงไว้ใน		
ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล	157,930	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,664,721	1,021,723
รวม	1,822,651	1,021,723
ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
ราคาตามบัญชีก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมได้ตัดจำหน่าย		
ค่าตัดจำหน่ายทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่	2,397,159	1,547,696

13. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	บาท	
	2565	2564
ตัวสัญญาใช้เงิน	20,000,000	20,000,000

บริษัทมีวงเงินสินเชื่อ ดังต่อไปนี้

เจ้าหนี้	ประเภทสินเชื่อ	วงเงิน(ล้านบาท)		อ้างอิงอัตราดอกเบี้ย
		2565	2564	
ธนาคาร	ตัวสัญญาใช้เงิน	20.00	20.00	MLR
ธนาคาร	หนังสือค้ำประกัน	1.94	1.64	-

หลักประกัน

บริษัทใช้หลักประกันเดียวกับเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุ 15)

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	บาท	
	2565	2564
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	512,361	946,960
- กิจการอื่น	38,528,314	64,942,376
รวม	39,040,675	65,889,336
เงินมัดจำรับค่าของวัสดุ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	20,879,150
- บุคคล/กิจการอื่น	-	62,353,739
รวม	-	83,232,889
เจ้าหนี้อื่น	9,021,459	4,873,509
เจ้าหนี้ซื้อทรัพย์สิน	5,491,382	2,325,342
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	58,247	58,247
รายได้รับล่วงหน้า	9,578,978	6,682,285
เงินเดือนและค่าใช้จ่ายพนักงานค้างจ่าย	19,166,036	8,243,281
ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	2,130,309	1,675,591
ค่าแพทย์ค้างจ่าย	16,702,446	17,485,863
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	5,823,040	6,987,904
รวม	107,012,572	197,454,247

15. เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

	บาท	
	2565	2564
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	116,976,327	186,433,831
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(105,611,312)	(104,566,021)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	11,365,015	81,867,810

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	บาท	
	2565	2564
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	186,433,831	288,530,043
บวก เงินกู้เพิ่มขึ้น	33,840,000	-
หัก จ่ายชำระ	(103,297,504)	(102,096,212)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	116,976,327	186,433,831

โดยมีรายละเอียดมูลหนี้ดังนี้

เจ้าหนี้	วงเงิน (ล้านบาท)	มูลหนี้ (ล้านบาท)		ระยะเวลา	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	การชำระหนี้
		2565	2564			
ธนาคาร	620.00	116.98	186.43	ช.ค. 2558 - ช.ค. 2568	MLR	งวดที่ 1 - 24 ชำระเพียงดอกเบี้ยนับจากวันที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก (29 ธันวาคม 2558) งวดที่ 25 - 48 ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย งวดละไม่ต่ำกว่า 7 ล้านบาท งวดที่ 49 เป็นต้นไป ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยงวดละไม่ต่ำกว่า 9 ล้านบาท

ทั้งนี้ บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อกับเงินกู้ยืมระยะยาวอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้ ซึ่งรวมถึง การดำรงอัตรา ส่วนทางการเงินตามที่ธนาคารกำหนด

บริษัทได้จัดจ้างที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่แล้วในปัจจุบันและที่จะมีขึ้นต่อไปในภายหน้า เพื่อใช้เป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุ 10)

16. หนี้สินตามสัญญาเช่า

	บาท	
	2565	2564
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,113,908	7,389,198
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(2,779,446)	(2,241,458)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	5,334,462	5,147,740

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	บาท	
	2565	2564
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	7,389,198	9,490,776
บวก เพิ่มขึ้น	3,000,991	-
หัก จ่ายชำระ	(2,276,281)	(2,101,578)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	8,113,908	7,389,198

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	บาท	
	2565	2564
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	1,479,492	1,618,539
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	340,860	392,166
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	107,000	-
รวม	1,927,352	2,010,705

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการดำเนินงาน อายุของสัญญาบวกอายุของสัญญาที่มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาโดยมีระยะเวลาประมาณ 4 ปี ถึง 18 ปี 10 เดือน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีจำนวนค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่า ดังนี้

	บาท					
	2565			2564		
	มูลค่าปัจจุบัน	ดอกเบี้ยรอดับบัญชี	ค่าเช่าขั้นต่ำ	มูลค่าปัจจุบัน	ดอกเบี้ยรอดับบัญชี	ค่าเช่าขั้นต่ำ
ภายใน 1 ปี	2,779,446	754,831	3,534,277	2,241,458	283,787	2,525,245
1 - 5 ปี	5,007,108	1,252,084	6,259,192	4,477,592	317,319	4,794,911
มากกว่า 5 ปี	327,354	50,646	378,000	670,148	55,882	726,030
รวม	8,113,908	2,057,561	10,171,469	7,389,198	656,988	8,046,186

บริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 จำนวนเงิน 2.62 ล้านบาท และ 2.49 ล้านบาท ตามลำดับ

17. ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	บาท	
	2565	2564
โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน		
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	29,059,022	29,555,248
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	3,527,035	3,604,493
ต้นทุนดอกเบี้ย	766,726	518,810
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
ผล(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(2,900,051)	(3,117,901)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	97,334	(1,231,904)
ผลประโยชน์พนักงานที่จ่ายในปีปัจจุบัน	(1,537,690)	(269,724)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	29,012,376	29,059,022

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนเงินประมาณ 1.01 ล้านบาท และ 1.53 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณ 15 ปี และ 16 ปี ตามลำดับ

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาวะผูกพันผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	2565		2564	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลง ร้อยละ 1.00)	(2,758,254)	3,223,607	(2,904,377)	3,415,312
อัตรารายขึ้นเงินเดือน (เปลี่ยนแปลง ร้อยละ 1.00)	2,817,728	(2,463,098)	3,006,208	(2,614,924)
อัตรารายหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลง ร้อยละ 20.00)	(2,408,462)	2,874,029	(2,577,957)	3,102,668

บริษัทกำหนด โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นไปตามการจ่ายเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานซึ่งให้สิทธิแก่พนักงานที่เกษียณอายุและทำงานครบระยะเวลาที่กำหนด เช่น พนักงานที่ทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือน ๆ สุดท้าย 400 วัน

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้ในการประมาณการผลประโยชน์พนักงานเนื่องจากเกษียณอายุ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 (แสดงโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) มีดังต่อไปนี้

	2565	2564
อัตราคิดลด	ร้อยละ 3.64	ร้อยละ 2.70
อัตราการขึ้นเงินเดือน	ร้อยละ 5.00	ร้อยละ 5.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ร้อยละ 1.91 - 22.92	ร้อยละ 1.91 - 22.92
อัตรามรณะ	ร้อยละ 105 ของตารางมรณะไทยปี 2560	ร้อยละ 105 ของตารางมรณะไทยปี 2560
เกษียณอายุ	55 ปี	55 ปี

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลดประมาณการจากอัตราผลตอบแทนถัวเฉลี่ยของพันธบัตรรัฐบาล ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และสะท้อนประมาณการของจังหวะเวลาของการจ่ายผลประโยชน์

18. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

	บาท	
	2565	2564
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	8,324,782	12,435,317
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(2,020,183)	(1,693,604)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	6,304,599	10,741,713

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

	บาท			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	กำไร (ขาดทุน)	ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	609,681	138,674	-	748,355
ค่าเพื่อมูลค่าสินค้านำมาดลงและเสื่อมสภาพ	144,070	(71,942)	-	72,128
ค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	4,391,921	(4,312,880)	-	79,041
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,477,840	144,942	-	1,622,782
ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	5,811,805	551,214	(560,543)	5,802,476
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,693,604)	(326,579)	-	(2,020,183)
สุทธิ	10,741,713	(3,876,571)	(560,543)	6,304,599

	บาท			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	กำไร (ขาดทุน)	ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	350,875	258,806	-	609,681
ค่าเพื่อสินค้าเสื่อมสภาพ	72,694	71,376	-	144,070
ค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	79,041	4,312,880	-	4,391,921
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,898,155	(420,315)	-	1,477,840
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	5,911,050	770,716	(869,961)	5,811,805
หนี้สินภายใต้การควบคุม				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,995,032)	301,428	-	(1,693,604)
สุทธิ	6,316,783	5,294,891	(869,961)	10,741,713

19. ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทจะต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเงินปันผลไม่ได้

20. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน

21. เงินปันผล

ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2565 มีมติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานสำหรับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 109.20 ล้านบาท

ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 มีมติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 136.50 ล้านบาท และอนุมัติการจัดสรรสำรองตามกฎหมาย จำนวนเงิน 13.26 ล้านบาท

ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2564 มีมติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานสำหรับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 27.30 ล้านบาท

ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2564 มีมติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 54.60 ล้านบาท และอนุมัติการจัดสรรสำรองตามกฎหมาย จำนวนเงิน 4.70 ล้านบาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทจ่ายเงินปันผลทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน 245.70 ล้านบาท และ 81.90 ล้านบาท ตามลำดับ พร้อมทั้งจัดสรรสำรองตามกฎหมายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เป็นจำนวนเงิน 13.26 ล้านบาท

22. รายได้จากกิจการโรงพยาบาล

	บาท	
	2565	2564
ผู้ป่วยนอก	501,358,699	381,085,859
ผู้ป่วยใน	824,822,289	1,031,478,839
รวม	1,326,180,988	1,412,564,698

23. รายได้อื่น

	บาท	
	2565	2564
รายได้ศูนย์อาหาร	1,472,413	1,011,179
รายได้ดอกเบี้ย	810,900	349,723
เงินสนับสนุนการพัฒนาโรงพยาบาล	6,887,640	5,880,000
รายได้ค่าเช่า	1,297,200	1,182,400
อื่น ๆ	3,607,642	3,468,115
รวม	14,075,795	11,891,417

24. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้ ในปัจจุบันกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

25. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญ

	บาท	
	2565	2564
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าคงเหลือ	294,955,536	262,919,072
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	21,188,191	18,725,650
ค่าแพทย์	202,196,960	184,183,227
ค่าตรวจวิเคราะห์โรค	10,287,782	13,822,989
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	278,428,017	261,144,686
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	2,999,996	1,638,740
ค่าเสื่อมราคา	92,101,922	88,241,401
ค่าตัดจำหน่าย	1,822,651	1,021,723
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายและจำหน่ายสินทรัพย์	287,780	175,032
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	13,578,088	10,405,495
ค่าทำความสะอาดและซักผ้า	2,380,182	2,468,272
ค่าสาธารณูปโภค	25,358,941	20,712,827
วัสดุสิ้นเปลืองสำนักงานใช้ไป	3,704,047	3,076,070
ค่าวารสารและสิ่งพิมพ์	254,643	133,372
ค่าใช้จ่ายการตลาด	6,157,107	2,097,935
ค่าที่ปรึกษา	4,778,352	2,989,103
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	4,477,301	4,628,566
ค่าโทรศัพท์และไปรษณีย์	2,351,942	2,181,434
ค่าเดินทาง	976,899	892,496
ค่าประกันภัย	605,666	570,897
ค่าเช่า	3,176,520	2,634,530
รายจ่ายเพื่อการศึกษาและกีฬา	-	21,000
ภาษีป้ายและภาษีโรงเรือน	698,795	213,914
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,254,885	1,302,691
ผลขาดทุนด้อยค่าสินทรัพย์(กลับรายการ)	(5,752,440)	21,564,400
ผลขาดทุนด้านเครดิต	1,269,334	1,920,188
ขาดทุนจากมูลค่าสินค้าลดลงและเสื่อมสภาพ(กลับรายการ)	(359,708)	356,879
ค่าใช้จ่ายอื่น	7,331,619	4,657,316
รวม	976,511,008	914,699,905

26. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	บาท	
	2565	2564
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน		
สำหรับปีปัจจุบัน	67,848,558	105,367,647
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว	3,876,571	(5,294,891)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	<u>71,725,129</u>	<u>100,072,756</u>

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	บาท	
	2565	2564
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	<u>(560,543)</u>	<u>(869,961)</u>

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	บาท			
	2565		2564	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	บาท	อัตราภาษี (ร้อยละ)	บาท
กำไรก่อนภาษีเงินได้		<u>358,194,426</u>		<u>503,066,165</u>
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	71,638,885	20	100,613,233
รายจ่ายที่ไม่ให้ถือเป็นรายจ่ายทางภาษี		2,044,402		6,327,394
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น		<u>(5,834,729)</u>		<u>(1,572,980)</u>
ภาษีเงินได้สำหรับปีปัจจุบัน	19	67,848,558	21	105,367,647
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว		3,876,571		(5,294,891)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	20	<u>71,725,129</u>	20	<u>100,072,756</u>

27. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานสอดคล้องกับรายงานภายในสำหรับใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานของผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัท คือ กรรมการบริษัท

บริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานธุรกิจเดียว คือ ธุรกิจโรงพยาบาล ดังนั้นบริษัทมีส่วนงานธุรกิจเพียงส่วนงานเดียว บริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศ ดังนั้น บริษัทมีส่วนงานทางภูมิศาสตร์เพียงส่วนงานเดียว

28. ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

28.1 หนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารเพื่อใช้ในการค้ำประกัน จำนวนเงิน 1.94 ล้านบาท

28.2 จ่ายชำระตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา จำนวนเงิน 1.43 ล้านบาท

28.3 จ่ายชำระตามสัญญาบริการ จำนวนเงิน 6.59 ล้านบาท

28.4 จ่ายชำระตามสัญญาว่าจ้างพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน 0.30 ล้านบาท

29. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีสินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	บาท			
	2565			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	42,670,000	-	42,670,000
	บาท			
	2564			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	40,420,000	-	40,420,000

เทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรมและข้อมูลที่ใช้สำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 2

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้วิธีการเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach)

ในระหว่างปี ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

30. มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังต่อไปนี้

	บาท			
	2565		2564	
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
	<u>ราคาทุนตัดจำหน่าย</u>		<u>ราคาทุนตัดจำหน่าย</u>	
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินให้กู้ยืม	1,562,477	1,562,477	-	-
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	136,976,327	136,976,327	206,433,831	206,433,831
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,113,908	8,113,908	7,389,198	7,389,198

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงิน โดยส่วนใหญ่เป็นเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระค้ำประกัน และหนี้สินทางการเงิน โดยส่วนใหญ่เป็นเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ซึ่งจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังกล่าวใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

31. เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระค้ำประกัน เงินให้กู้ยืมระยะยาว เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น หนี้สินตามสัญญาเช่า และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน บริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว

ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิต หมายถึง ความเสี่ยงที่ลูกค้าไม่สามารถชำระหนี้ตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ และความเสี่ยงจากคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา ซึ่งอาจทำให้เกิดความสูญเสียทางการเงินได้ บริษัท ไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต ทั้งนี้ฝ่ายบริหารของบริษัทบริหารความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อ คือ มูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าซึ่งได้หักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึง การที่มูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงิน หรือรายได้ดอกเบี้ยสุทธิ อาจเกิดการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาด

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของบริษัท โดยส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว โดยอ้างอิงตามอัตราตลาด เช่น อัตราดอกเบี้ยลูกค้าชั้นดีของธนาคารพาณิชย์ ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์/เงินฝากประจำ หรือ อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอื่น เป็นต้น

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) นับจากวันที่ในงบแสดงฐานะการเงินได้ดังนี้

		บาท					
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
		อัตราดอกเบี้ยคงที่			ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ
อัตราดอกเบี้ย	ปรับขึ้นลงตาม	ระยะเวลาคงเหลือก่อนครบกำหนด ของสัญญาหรือก่อนกำหนดอัตราใหม่					
อัตราตลาด		ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี			
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	211,254,757	100,000,000	-	-	5,530,906	316,785,663	0.15 - 0.55
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	174,893,239	174,893,239	-
เงินฝากสถาบันการเงิน							
ที่ติดภาระค้ำประกัน	-	2,241,000	-	-	-	2,241,000	0.15 - 0.40
เงินให้กู้ยืม	-	410,806	1,029,775	121,896	-	1,562,477	12.00
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	97,433,593	97,433,593	-
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	-	125,611,312	11,365,015	-	-	136,976,327	3.08 - 3.48
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,779,446	5,007,108	327,354	-	8,113,908	3.25 - 19.96

	บาท						อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564						
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่			ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	
		ระยะเวลาคงเหลือก่อนครบกำหนด ของสัญญาหรือก่อนกำหนดอัตราใหม่					
ภายใน 1 ปี		1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	232,877,879	-	-	-	4,827,618	237,705,497	0.05 - 0.20
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	395,373,761	395,373,761	-
เงินฝากสถาบันการเงิน							
ที่คิดภาระค่าประกัน	-	1,941,000	-	-	-	1,941,000	0.10 - 0.15
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	107,539,073	107,539,073	-
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	-	124,566,021	81,867,810	-	-	206,433,831	2.00 - 2.48
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,241,458	4,477,592	670,148	-	7,389,198	3.25 - 5.92

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงที่บริษัทอาจได้รับความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากที่บริษัทไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดและหรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอตามความต้องการและทันต่อเวลาที่บริษัทจะต้องนำไปชำระภาระผูกพันได้เมื่อครบกำหนด

บริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง โดยจัดให้มีการติดตามและวางแผนเกี่ยวกับกระแสเงินสด รวมทั้งจัดหางบการเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินเพื่อให้เพียงพอต่อการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ระยะเวลาคงเหลือของเครื่องมือทางการเงินนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มีดังนี้

	บาท					รวม
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีกำหนด	
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	216,785,663	100,000,000	-	-	-	316,785,663
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	174,893,239	-	-	-	174,893,239
เงินฝากสถาบันการเงิน						
ที่คิดภาระค่าประกัน	-	2,241,000	-	-	-	2,241,000
เงินให้กู้ยืม	-	410,806	1,029,775	121,896	-	1,562,477
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	97,433,593	-	-	-	97,433,593
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	-	125,611,312	11,365,015	-	-	136,976,327
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,779,446	5,007,108	327,354	-	8,113,908

	บาท					รวม
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564					
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีกำหนด	
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	237,705,497	-	-	-	-	237,705,497
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	395,373,761	-	-	-	395,373,761
เงินฝากสถาบันการเงิน						
ที่คิดภาระค้ำประกัน	-	1,941,000	-	-	-	1,941,000
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	107,539,073	-	-	-	107,539,073
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	-	124,566,021	81,867,810	-	-	206,433,831
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,241,458	4,477,592	670,148	-	7,389,198

32. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการได้มีมติให้นำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เพื่อจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.15 บาทให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญจำนวน 546,000,000 หุ้น รวมเป็นจำนวนเงิน 81.90 ล้านบาท โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 22 พฤษภาคม 2566

33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566



เอกสารแนบ 1

- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ
สูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ
 โดยตรงในการควบคุมดูแล
 การทำบัญชี
- เลขานุการบริษัท

THE BOARD OF DIRECTORS



สุรน ศรียะพันธุ์
ประธานกรรมการ



วัลลก เหล่าไพบุลย์
รองประธานกรรมการบริษัท



ศรีชัย ครุสันธิ์
กรรมการบริษัท



ธีระวัฒน์ ศรีนัครินทร์
กรรมการบริษัท



สุพรรณ ศรีธรรมมา
กรรมการบริษัท



ศรัณย์ สุภักศรัณย์
กรรมการอิสระ



ธีระศักดิ์ ณ ระนอง
กรรมการอิสระ



วรเทพ รางชัยกุล
กรรมการอิสระ



อติศร ถาวรณสาร
กรรมการอิสระ

RPH IR TEAM



นพ.ธีระวัฒน์ ศรีนครินทร์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นางสาวสุภาพร สุขี
ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน



นางสาวจุฬารัตน์ ศิริสิงห์
เลขานุการบริษัท
นักลงทุนสัมพันธ์



นางสาวธนัญญา อุดมเวช
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
สมุหบัญชี





นพ.ธีระวัฒน์ ศรีนครินทร์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นางภัทราภรณ์ จิรัชัยประวีตร
ผู้ช่วยอาวุโสประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



พญ.จิราภรณ์ ศรีนครินทร์
ผู้อำนวยการฝ่ายแพทย์



นางสาวสุภาพร สุชี
ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน



นางสาวสิริธร ปาลเกิด
ผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล



นายยุทธนา วงษ์บำหลาบ
ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนบริการ



พญ.วีรดา ทรงตรานนท์
ผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศ



นางทัศนีย์ ดวงมาตราว
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายการพยาบาล OPD



นางปริญญา ศิริแสง
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายการพยาบาล IPD



นางสุมาลี ภาเอ็นญวน
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายการพยาบาล Special Unit



นางสาวสุภาพร สุขี

ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

- อายุ : 51 ปี
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* : ไม่มี
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี
- **การศึกษา**
ปริญญาตรี คณะบัญชี สาขาบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- **วุฒิบัตร**
Internal Control System for Hospital and Healthcare Organization
การอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร (จป.บริหาร)
หลักสูตรการจัดทำรายงานทางการเงินสำหรับผู้บริหาร
- **การฝึกอบรม**
ประกาศนียบัตรหลักสูตร Orientation สำหรับ CFO ของบริษัท
หลักสูตร CFO Focus on Financial Reporting
- **ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง**
ปี 2561-2564
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน และสมุหบัญชี
บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)
ปี 2564 - ปัจจุบัน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
และผู้ควบคุมการจัดทำบัญชีสูงสุด
บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)



นางสาวรณัญญา อุดมเวช ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

- **อายุ :** 26 ปี
- **สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* :** ไม่มี
- **ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :** ไม่มี
- **การศึกษา**
ปริญญาตรี คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- **การฝึกอบรม**
ประกาศนียบัตรหลักสูตรโครงการพัฒนาวิชาชีพนักลงทุนสัมพันธ์ รุ่น 2
โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- **ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง**
 - ปี 2561**
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี (Audit Assistant)
บริษัท ANS Audit จำกัด
 - ปี 2561-2565**
ตำแหน่ง Senior Audit Assistant
บริษัท EY Audit จำกัด
 - ปี 2565- ปัจจุบัน**
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
และผู้จัดทำบัญชี (สมุหบัญชี)
บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)
 - ปี 2566- ปัจจุบัน**
ตำแหน่ง ผู้จัดทำบัญชี (สมุหบัญชี)
บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)



นางสาวจุฬารัตน์ ศิริสิงห์

เลขานุการบริษัท

นักลงทุนสัมพันธ์

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)

- **อายุ :** 28 ปี
- **สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :** 30,600 หุ้น (สัดส่วนร้อยละ 0.01)
- **ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :** ไม่มี
- **การศึกษา**
ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยวงแหวนแก่น
ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยวงแหวนแก่น
- **ประกาศนียบัตร**
ประกาศนียบัตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 104/2562
ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในรุ่นที่ 4 (PDPA)
ประกาศนียบัตร Effective Minutes Taking (EMT) รุ่นที่ 50/2565
ประกาศนียบัตร Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 39/2565
ประกาศนียบัตรหลักสูตรโครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท รุ่น 2
- **ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง**
ปี 2562-2564
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท
บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)
ปี 2563-ปัจจุบัน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)
ปี 2564- ปัจจุบัน
ตำแหน่ง เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์
บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)



เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการของบริษัท

**ข้อมูลกรรมการบริษัท (ณ 31 ธันวาคม 2565)****ประวัติกรรมการ**

ชื่อ-สกุล	นายสุรน ศรียะพันธุ์
การดำรงตำแหน่ง	ประธานกรรมการบริษัท
ประเภทกรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ **20 กุมภาพันธ์ 2564**

ปีที่เข้าตำแหน่งและจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ (22 เมษายน 2563) (รวมระยะเวลาดำรงตำแหน่ง 3 ปี)

สัญชาติ	ไทย
อายุ	77 ปี

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมคู่สมรสและบุตร)

นายสุรน ศรียะพันธุ์	8,000,810	1.47
นายกันต์พันธ์ ศรียะพันธุ์	3,370,400	0.62
นายสุเทพ ศรียะพันธุ์	1,822,500	0.33
นางอำไพ ศรียะพันธุ์	300,000	0.05
น.ส. สุวริดา ศรียะพันธุ์	435,900	0.08

รวม 13,929,610 หุ้น คิดเป็นร้อยละ **2.55** ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนชำระแล้ว
(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565)

ประสบการณ์และความชำนาญ Board of director Skill

การจัดการองค์กร, การแพทย์, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการกลยุทธ์

การศึกษาและการอบรม

- บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- วุฒิปริญญาตรี การรักษาความมั่นคงของชาติ กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน
- รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- Certificate "Health Care Administration And Hospital Management" Galilee Collage, Israel
- Master of Business Administration Alabama A&M University, U.S.A.

ประวัติการทำงาน○ **ตำแหน่งงานในปัจจุบัน****ก. กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน**

จำนวน 6 แห่ง

- ประธานกรรมการ บริษัท โรงพยาบาล ราษฎร์ยินดี จำกัด (มหาชน) จ.สงขลา
- ที่ปรึกษา บริษัท โรงพยาบาลสิโรส จำกัด (มหาชน) โรงพยาบาลสิโรส จ.ปัตตานี
- ที่ปรึกษา โรงพยาบาลสิโรส จ.ยะลา
- รองประธานกรรมการ โรงพยาบาลธนบุรี กุ่มอง จ.นครศรีธรรมราช (โรงพยาบาลในกลุ่มเครือข่ายบริษัท ธนบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน))
- รองประธานกรรมการ บริษัท โรงพยาบาลชุมเวช จำกัด (มหาชน)



โรงพยาบาลชุมเวช จ.ชุมพร
(โรงพยาบาลในกลุ่มเครือข่ายบริษัท สมบุรี เฮลท์แคร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน))
บริษัท สิริเวช จำกัด (มหาชน) โรงพยาบาลสิริเวช จ.จันทบุรี

- ที่ปรึกษา

ข. ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน/อื่น ๆ

จำนวน 3 แห่ง

- ปรึกษา โรงพยาบาลราชบุรี จ.นครราชสีมา
- ประธานกรรมการ บริษัท อุลลรัท จำกัด โรงพยาบาลอุลลรัท สมบุรี จ.อุบลราชธานี
- กรรมการ โรงพยาบาลร้อยเอ็ด สมบุรี จำกัด โรงพยาบาลร้อยเอ็ด สมบุรี

- **ตำแหน่งงานในอดีต**

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท บริษัท สมบุรี เฮลท์แคร์ จำกัด (มหาชน) (THG)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

มี ดำรงตำแหน่งที่สำคัญในกิจการที่เป็นประเภทเดียว และเป็นการค้าแข่งกับบริษัท ซึ่งนายสุรน ได้เปิดเผย และรายงานแล้ว ต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 และที่ประชุมมีมติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการของบริษัท ตั้งแต่ 22 เมษายน 2563

กิจการของรัฐ

-ไม่มี-

การอบรมและสัมมนา ปี 2565

หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลาอบรม (วัน) หรือวันที่
1) Road to Join CAC	24 กุมภาพันธ์ 2565
2) "Climate related disclosures and Implementation"	9 มีนาคม 2565
3) Role of the Chairman Program Class 50/2022 (Certificate) (2 วัน)	24-25 พฤษภาคม 2565
4) Driving Sustainable Change for Sustainable Organization	8 สิงหาคม 2565
5) Chairman Forum 1/2022: "Chairing The Unknown Future"	29 พฤศจิกายน 2565

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัทในปี 2565

- ประชุมคณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง (ร้อยละ 100%)
- ประชุมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 (AGM) 1/1 ครั้ง (ร้อยละ 100%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท หรือบริษัทย่อย

- ไม่มี

ประวัติการทำความผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปี ที่ผ่านมา

-ไม่มี-

คุณสมบัติตามกฎหมายและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

มีคุณสมบัติ และไม่มีประวัติการถูกลงโทษเนื่องจากการกระทำความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และกฎหมาย ว่าด้วยสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

ประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งกับบริษัทในปี 2565

-ไม่มี-

ประวัติกรรมการ



ชื่อ-สกุล	นายวัลลภ เหล่าไพบูลย์
การดำรงตำแหน่ง	รองประธานกรรมการบริษัท
ประเภทกรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นรองประธานกรรมการ	20 กุมภาพันธ์ 2564
ปีที่เข้าตำแหน่งและจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ (2536) (รวมระยะเวลาดำรงตำแหน่ง 29 ปี)	
สัญชาติ	ไทย
อายุ	67 ปี
การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมคู่สมรสและบุตร)	

นายวัลลภ เหล่าไพบูลย์	24,617,360	4.51
นางมาลินี เหล่าไพบูลย์	3,013,480	0.55
นายวรงค์ เหล่าไพบูลย์	1,584,020	0.29
น.ส.วิมลีน เหล่าไพบูลย์	1,545,530	0.28

รวม 30,760,390 คิดเป็นร้อยละ 5.63 ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนชำระแล้ว
(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565)

ประสบการณ์และความชำนาญ Board of director Skill

การจัดการองค์กร, การแพทย์, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการกลยุทธ์

การศึกษาและการอบรม

- แพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- วิทยาศาสตร์บัณฑิต (แพทยศาสตร์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- อนุมัติบัตรผู้มีความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม
อนุสาขารังสีร่วมรักษาของลำตัว สาขารังสีวินิจฉัย ราชวิทยาลัยรังสีแพทย์แห่งประเทศไทย
- Diploma in Angiography and Interventional Radiology Singapore General Hospital ประเทศสิงคโปร์
- อนุมัติบัตรผู้มีความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม สาขารังสีวินิจฉัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาพัฒนาสุขภาพ Thai CERTC Consortium จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 133/2017 Thai Institute of Directors (IOD)

ประวัติการทำงาน

- **ตำแหน่งงานในปัจจุบัน**
 - ก. กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน** จำนวน 1 แห่ง
 - ตำแหน่ง รองประธานกรรมการ บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)
 - ข. ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน/อื่น ๆ** จำนวน 1 แห่ง
 - ตำแหน่ง รังสีแพทย์ คลินิกขอนแก่นแล็บ จังหวัดขอนแก่น
 - ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหน่วยรังสีวินิจฉัย ภาควิชารังสีวิทยา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- **ตำแหน่งงานในอดีต**



การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

-ไม่มี-

กิจการของรัฐ

-ไม่มี-

การอบรมและสัมมนา ปี 2565

หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลาอบรม (วัน) หรือวันที่
1) "Climate related disclosures and Implementation"	9 มีนาคม 2565
2) ขอเชิญประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานฯ ว่าด้วยข้อมูลความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใบรับรองแพทย์	19 เมษายน 2565
3) ก้าวต่อไปของตลาดทุนไทยในทศวรรษหน้า" เนื่องในโอกาสครบรอบ 30 ปี สำนักงาน ก.ล.ต.	7 ตุลาคม 2565
4) Director's Briefing 13/2022: The Road to Green Financing	28 พฤศจิกายน 2565

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัทในปี 2565

- o ประชุมคณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง (ร้อยละ 100%)
- o ประชุมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 (AGM) 1/1 ครั้ง (ร้อยละ 100%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท หรือบริษัทย่อย

- ไม่มี

ประวัติการทำความผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปี ที่ผ่านมา

-ไม่มี-

คุณสมบัติตามกฎหมายและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

มีคุณสมบัติ และไม่มีประวัติการถูกลงโทษเนื่องจากการกระทำความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และกฎหมายว่าด้วยสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

ประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งกับบริษัทในปี 2565

-ไม่มี-



ประวัติกรรมการ

ชื่อ-สกุล	รองศาสตราจารย์นายแพทย์ศรีชัย ครุสันธิ์
การดำรงตำแหน่ง	กรรมการ
ประเภทกรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	16 เมษายน 2536
ปีที่เข้าตำแหน่งและจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	ปี 2536 (16 เมษายน 2536) (รวมระยะเวลาดำรงตำแหน่ง 29 ปี)
สัญชาติ	ไทย
อายุ	67 ปี
การถือหุ้นในบริษัท	6,300,000 คิดเป็นร้อยละ 1.15 ของจำนวนหุ้นที่ชำระและจำหน่ายแล้วทั้งหมด (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565)

ประสบการณ์และความชำนาญ (Board of director Skill)

การจัดการองค์กร, การแพทย์, ผู้นำ, การกำกับกิจการ

การศึกษาและการอบรม

- แพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- วิทยาศาสตร์บัณฑิต (แพทยศาสตร์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- วุฒิปริญญาตรีศึกษาศาสตร์และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 133/2017 Thai Institute of Directors (IOD)

ประวัติการทำงาน

- **ตำแหน่งงานในปัจจุบัน**
- ก. กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน** จำนวน 1 แห่ง
ตำแหน่ง กรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)
- ข. ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน / อื่น ๆ**
 - 1) **ตำแหน่ง** กรรมการสมาคมรังสีรักษาและมะเร็งวิทยาแห่งประเทศไทย
สมาคมรังสีรักษาและมะเร็งวิทยาแห่งประเทศไทย
 - 2) ตำแหน่ง อนุกรรมการการฝึกอบรมและสอบบอร์ด
สมาคมรังสีรักษาและมะเร็งวิทยาแห่งประเทศไทย สาขารังสีรักษาและมะเร็งวิทยา
- **ตำแหน่งงานในอดีต**
 - 1) **ตำแหน่ง** รองหัวหน้าภาควิชารังสีวิทยาฝ่ายรังสีรักษา
ภาควิชารังสีวิทยา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

– ไม่มี –

กิจการของรัฐ

– ไม่มี –

การอบรมและสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรพัฒนากรรมการปี 2565

– ไม่มี –



จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัทในปี 2565

- **ประชุมคณะกรรมการบริษัท** 4/4 ครั้ง (ร้อยละ 100%)
- **ประชุมการประชามัตยผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 (AGM)** 1/1 ครั้ง (ร้อยละ 100%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

คุณสมบัติตามกฎหมายและไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

มีคุณสมบัติและไม่เคยต้องโทษจากการกระทำความผิดต่อกฎหมายหลักทรัพย์และกฎหมายตราสารอนุพันธ์

ประวัติการทำความผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปี ที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งกับบริษัทในปี 2565

-ไม่มี-



ประวัติกรรมการ

ชื่อ-สกุล

นายแพทย์ธีระวัฒน์ ศรีนัครินทร์

การดำรงตำแหน่ง

กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประเภทกรรมการ

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

9 กันยายน 2559

ปีที่เข้าตำแหน่งและจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการปี 2536 (16 เมษายน 2536)

(รวมระยะเวลาดำรงตำแหน่ง 29 ปี)

สัญชาติ

ไทย

อายุ

66 ปี

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมคู่สมรสและบุตร)

นายธีระวัฒน์ ศรีนัครินทร์	63,901,900	11.70
นางจิราภรณ์ ศรีนัครินทร์	8,651,280	1.58
นายทรงธรรม ศรีนัครินทร์	2,429,150	0.44
นายรักธรรม ศรีนัครินทร์	2,069,650	0.38

รวม **77,05,1980** หุ้น คิดเป็นร้อยละ **14.11** (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565)

ประสบการณ์และความชำนาญ Board of director Skill

การจัดการองค์กร, การแพทย์, ผู้นำ

การศึกษาและการอบรม

- แพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- วิทยาศาสตร์บัณฑิต (แพทยศาสตร์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- วุฒิปัตร์ผู้มีความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม สาขาโสต นาสิก ลาริงซ์ วิทยา
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 133/2017 Thai Institute of Directors (IOD)
- Role of the Chairman Program รุ่น 50/2565 Thai Institute of Directors (IOD)

ประวัติการทำงาน

- **ตำแหน่งงานในปัจจุบัน**

ก. กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

จำนวน 1 แห่ง

ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ณ บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) (2538-ปัจจุบัน)

ข. ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน/อื่น ๆ

จำนวน 2 แห่ง

1) ตำแหน่ง ผู้รับอนุญาตดำเนินการสถานพยาบาล

ณ ธีระวัฒน์ไมโครคลินิก

2) ตำแหน่ง กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

บริษัท ไตรสิกขา จำกัด (โรงเรียนปิติศึกษา จังหวัดเชียงราย)

3) ตำแหน่ง รองประธานกรรมการหอการค้า (ด้านการแพทย์)

ณ หอการค้าจังหวัดขอนแก่น (สมัย 2563-2568)

- **ตำแหน่งงานในอดีต**

อาจารย์ประจำภาควิชา โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

-ไม่มี-

กิจการของรัฐ

-ไม่มี-

การอบรมและสัมมนา ปี 2565

หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลาอบรม (วัน)หรือวันที่
1) Director's Briefing 2/2022 Workplace Health & Safety: New Priorities for Board	15 กุมภาพันธ์ 2565
2) Road to Join CAC	24 กุมภาพันธ์ 2565
3) Cybersecurity หัวข้อ 2022 Cyber Risks & Resilience Plans	24 มีนาคม 2565
4) ขอเชิญประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานฯ ว่าด้วยข้อความอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับใบรับรองแพทย์	19 เมษายน 2565
5) Role of the Chairman Program Class 50/2022 (Certificate) (2 วัน)	24-25 พฤษภาคม 2565
6) Driving Sustainable Change for Sustainable Organization	8 สิงหาคม 2565
7) Director's Briefing 7/2022: When profitability meets sustainability... How business makes a positive impact	9 กันยายน 2565
8) Director's Briefing 11/2022: De-Risking the CEO Transition	19 กันยายน 2565
9) Responsible Investment in Practice: Implementing ESG Incorporation in Listed Equity and Fixed Income	23 กันยายน 2565
10) ก้าวต่อไปของตลาดทุนไทยในทศวรรษหน้า” เนื่องในโอกาสครบรอบ 30 ปี สำนักงาน ก.ล.ต.	7 ตุลาคม 2565
11) CEO CLUB 2022 ในหัวข้อ “Health Tech Investment โอกาสในการสร้าง New S-Curve”	20 ตุลาคม 2565
12) Director's Briefing 13/2022: The Road to Green Financing	28 พฤศจิกายน 2565
13) Chairman Forum 1/2022: “Chairing the Unknown Future”	9 พฤศจิกายน 2565
14) Director's Briefing 16 / 2022 : Digital Transformation Trends & Journey: The Secret Sauce of Driving Successful Digital Transformation	15 ธันวาคม 2565

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัทในปี 2565

- ประชุมคณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง (ร้อยละ 100%)
- ประชุมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 (AGM) 1/1 ครั้ง (ร้อยละ 100%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท หรือบริษัทย่อย
เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และคู่สมรสเป็นผู้บริหาร

ประวัติการทำความผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปี ที่ผ่านมา

-ไม่มี-

คุณสมบัติตามกฎหมายและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

มีคุณสมบัติ และไม่มีประวัติการถูกลงโทษเนื่องจากการกระทำความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และกฎหมายว่าด้วยสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

ประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งกับบริษัทในปี 2565

-ไม่มี-

*หมายเหตุ : นายธีระวัฒน์ฯ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด)



ประวัติกรรมการ

ชื่อ-สกุล	ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์สุพรรณ ศรีธรรมมา
การดำรงตำแหน่ง	กรรมการ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
ประเภทกรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง 7 สิงหาคม 2565
ปีที่เข้าตำแหน่งและจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ ปี 2536 (16 เมษายน 2536)
 (รวมระยะเวลาดำรงตำแหน่ง 29 ปี)

สัญชาติ	ไทย
อายุ	67 ปี
การถือหุ้นในบริษัท	2,400,000 คิดเป็นร้อยละ 0.43 ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565)

ประสบการณ์และความชำนาญ (Board of director Skill)

การแพทย์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ผู้นำ, ความยั่งยืน, การจัดการโครงการ, การจัดการองค์กร
บรรษัทภิบาล, การกำกับดูแล, ภาครัฐ

การศึกษาและการอบรม

- o แพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- o วิทยาศาสตร์บัณฑิต (แพทยศาสตร์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- o ปริญญาบัตร วปอ.(วปอ.50) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- o อนุมัติบัตรผู้เชี่ยวชาญ สาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แพทยสภา แห่งประเทศไทย
- o วุฒิปริญญาตรีศึกษาศาสตร์และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- o Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 134/2017 Thai Institute of Directors (IOD)

ประวัติการทำงาน

- o **ตำแหน่งงานในปัจจุบัน**
 - ก. กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน** จำนวน 1 แห่ง
 - ตำแหน่ง กรรมการบริษัท
 - ณ บริษัทโรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)
 - ข. ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน / อื่น ๆ**
(ดูในหัวข้อกิจการของรัฐ)
- o **ตำแหน่งงานในอดีต ย้อนหลัง 5 ปี**
 - 1) ตำแหน่ง หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข
กระทรวงสาธารณสุข
 - 2) ตำแหน่ง อธิบดีกรมการแพทย์ (2556 – 2559)
กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
 - 3) ตำแหน่ง ที่ปรึกษาคณะกรรมการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานบริการสาธารณสุข (2561-2564)
กระทรวงสาธารณสุข
 - 4) ตำแหน่ง ประธานอนุกรรมการ คณะอนุกรรมการการกำกับคุณภาพและมาตรฐานบริการ (สปสช.)
(2561-2565) กระทรวงสาธารณสุข



การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

- ไม่มี -

กิจการของรัฐ

- ตำแหน่ง ประธานกรรมการ (2565- ปัจจุบัน)
คณะกรรมการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานบริการสาธารณสุข (สปสช)
- ตำแหน่ง ประธานอนุกรรมการ (2561-2565)
คณะอนุกรรมการกำกับคุณภาพและมาตรฐานบริการ (สปสช.)

การอบรมและสัมมนาที่เกี่ยวกับหลักสูตรพัฒนากรรมการปี 2565

- ไม่มี -

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัทในปี 2565

- **ประชุมคณะกรรมการบริษัท** 4/4 ครั้ง (ร้อยละ 100%)
- **ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** 0/0 (ยังไม่ได้เริ่มต้นประชุม)
- **ประชุมการประชามติผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 (AGM)** 1/1 ครั้ง (ร้อยละ 100%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

คุณสมบัติตามกฎหมายและไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

มีคุณสมบัติและไม่เคยต้องโทษจากการกระทำความผิดต่อกฎหมายหลักทรัพย์และกฎหมายตราสารอนุพันธ์

ประวัติการทำความผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปี ที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งกับบริษัทในปี 2565

-ไม่มี-



ประวัติกรรมการ

ชื่อ-สกุล

นายศรีณีย์ สุภักศรีณีย์

การดำรงตำแหน่ง

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง

ประเภทกรรมการ

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ปี 2558

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ 20 กุมภาพันธ์ 2564 (2 ปี)

ปีที่เข้าตำแหน่งและจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ปี 2558 (รวมระยะเวลาดำรงตำแหน่ง 8 ปี)

สัญชาติ

ไทย

อายุ

50 ปี

การถือหุ้นในบริษัท (รวมตนเองและคู่สมรส) รวม 4,302,000 คิดเป็นร้อยละ 0.79 ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565)

ประสบการณ์และความชำนาญ (Board of director Skill)

บัญชี, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, การเงิน, สถิติ, ผู้นำ, ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบการศึกษาและการอบรม

- ปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์การเงินมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program 8/2019 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program 25/2017 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program 114/2015 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประวัติการทำงาน

- **ตำแหน่งงานในปัจจุบัน**

ก. กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

จำนวน 5 แห่ง

- 1) ตำแหน่ง กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง (2564-ปัจจุบัน) บริษัทโรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)
- 2) ตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบและกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (2557 – ปัจจุบัน) บริษัท โรงพยาบาลราชธานี จำกัด (มหาชน)
- 3) ตำแหน่ง ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ (2561 – ปัจจุบัน) บริษัท สบายเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- 4) ตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (2561 – ปัจจุบัน) บริษัท อินฟราเซก จำกัด (มหาชน)
- 5) ตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการพิจารณาสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (2565-ปัจจุบัน) บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน)

ข. ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน / อื่น ๆ

จำนวน 1 แห่ง

ตำแหน่ง ที่ปรึกษาในคณะกรรมการวิชาชีพบัญชี ด้านการบัญชีภาษีอากร (2563 – ปัจจุบัน) สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์



- **ตำแหน่งงานในอดีต ย้อนหลัง 5 ปี**
กรรมการผู้จัดการ 2558 - 2562
บริษัท บัญชีกิจ พีแอนด์เอส คอนโซลิเดชั่น จำกัด
- กรรมการตรวจสอบ (2558-2564)
บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

- ไม่มี -

กิจการของรัฐ

- ไม่มี -

การอบรมและสัมมนาที่เกี่ยวกับหลักสูตรพัฒนากรรมการปี 2565

- ไม่มี -

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัทในปี 2565

- | | |
|---|----------------------------------|
| ○ ประชุมคณะกรรมการบริษัท | 4/4 ครั้ง (ร้อยละ 100%) |
| ○ ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ | 4/4 ครั้ง (ร้อยละ 100%) |
| ○ ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | 0/0 ครั้ง (ยังไม่เรียกนัดประชุม) |
| ○ ประชุมการประชามติสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 (AGM) | 1/1 ครั้ง (ร้อยละ 100%) |

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

คุณสมบัติตามกฎหมายและไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

มีคุณสมบัติและไม่เคยต้องโทษจากการกระทำความผิดต่อกฎหมายหลักทรัพย์และกฎหมายตราสารอนุพันธ์

ประวัติการทำความผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปี ที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งกับบริษัทในปี 2565

-ไม่มี-



ประวัติกรรมการ

ชื่อ-สกุล **ดร.ธีระศักดิ์ ณ ระนอง**
การดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
ประเภทกรรมการ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ปี 2558
ปีที่เข้าตำแหน่งและจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ปี 2558 (รวมระยะเวลาดำรงตำแหน่ง 8 ปี)
สัญชาติ ไทย
อายุ 50 ปี
การถือหุ้นในบริษัท (รวมตนเองและคู่สมรส) รวม 4,302,000 คิดเป็นร้อยละ 0.79 ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565)

ประสบการณ์และความชำนาญ (Board of director Skill)

การเงิน, การจัดการองค์กร, สถิติ, ผู้นำ, การตรวจสอบ

การศึกษาและการอบรม

- o ปริญญาเอก PhD. Financial, สาขาบริหารการเงิน University of Exeter
- o ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาบริหารการเงิน MBA Financial Management University of Exeter
- o ปริญญาตรี บริหารการเงิน มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (ABAC)
- o Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 116/2015 Thai Institute of Directors (IOD)
- o Advanced Audit Committee Program รุ่น 26/2016 (AACP) Thai Institute of Directors (IOD)

ประวัติการทำงาน

- o **ตำแหน่งงานในปัจจุบัน**
 - ก. กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน** จำนวน 5 แห่ง
 - 1) ตำแหน่ง กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ (2558-ปัจจุบัน)
บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)
 - 2) ตำแหน่ง กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (2557 – ปัจจุบัน)
บริษัท โรงพยาบาลราชธานี จำกัด (มหาชน)
 - ข. ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน / อื่น ๆ** จำนวน 1 แห่ง
 - 1) ตำแหน่ง อาจารย์ประจำสาขาวิชาการเงินและการธนาคาร (2551-ปัจจุบัน)
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- o **ตำแหน่งงานในอดีต ย้อนหลัง 5 ปี**
 - ตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายในคณะผู้ำนวยการตรวจสอบภายใน (2560-2562)
คณะกรรมการบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

– ไม่มี –

กิจการของรัฐ

– ไม่มี –



การอบรมและสัมมนาที่เกี่ยวกับหลักสูตรพัฒนากรรมการปี 2565

- ไม่มี -

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัทในปี 2565

- | | |
|--|-------------------------|
| ○ ประชุมคณะกรรมการบริษัท | 4/4 ครั้ง (ร้อยละ 100%) |
| ○ ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ | 4/4 ครั้ง (ร้อยละ 100%) |
| ○ ประชุมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 (AGM) | 1/1 ครั้ง (ร้อยละ 100%) |

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

คุณสมบัติตามกฎหมายและไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

มีคุณสมบัติและไม่เคยต้องโทษจากการกระทำความผิดต่อกฎหมายหลักทรัพย์และกฎหมายตราสารอนุพันธ์

ประวัติการทำความผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปี ที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งกับบริษัทในปี 2565

-ไม่มี-



ประวัติกรรมการ

ชื่อ-สกุล

นายวรเทพ ราชชัยกุล

การดำรงตำแหน่ง

กรรมการและกรรมการตรวจสอบ

ประเภทกรรมการ

กรรมการอิสระ

(กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการเดิม)

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

12 กุมภาพันธ์ 2564

ปีที่เข้าตำแหน่งและจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ปี 2564 (รวมระยะเวลาดำรงตำแหน่ง 2 ปี)

สัญชาติ

ไทย

อายุ

62 ปี

การถือหุ้นในบริษัท

จำนวน 30,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.01 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)

ประสบการณ์และความชำนาญ (Board of director Skill)

การตลาด, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, วิศวกรรม, เทคโนโลยี, การบริหารจัดการ

การศึกษาและการอบรม

- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยดีทรอยท์ เมอร์ซี่ รัฐมิชิแกน ประเทศสหรัฐอเมริกา
- Advanced Management Program (AMP) โรงเรียนธุรกิจมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด
- (Harvard Business School : HBS) เมืองบอสตัน รัฐแมสซาชูเซตส์ ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ประกาศนียบัตรฝึกอบรม Digital Marketing มหาวิทยาลัยโคลัมเบีย
- Global Marketing & Management Thunderbird school of the international Management (USA) ประเทศสหรัฐอเมริกา
- Building Breakthrough Executive GAPP International (USA) ประเทศสหรัฐอเมริกา
- Leveraging Geniuses GAPP International (USA) ประเทศสหรัฐอเมริกา
- Board Room successor through financing and investment - IOD
- Directors Certification Program (DCP) ปี 2557 - IOD
- Advance Audit Committee Program ปี 2565 (AACCP) - IOD

ประวัติการทำงาน

○ **ก.ตำแหน่งงานในปัจจุบัน**

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

จำนวน 2 แห่ง

- 1) ตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบ บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)
- 2) ตำแหน่งกรรมการบริหาร บริษัท พรีเมียร์มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (2560 – ปัจจุบัน)
- 3) ที่ปรึกษาของ Group CEO โรงพยาบาลสมิติเวช (2564-ปัจจุบัน) Samitivej Hospital (Feb 2021 – Present)

○ **ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน/อื่น ๆ**

จำนวน 2 แห่ง

- 1) ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้ก่อตั้ง บริษัท เค็ด พาร์กเนอร์ส จำกัด (2561-ปัจจุบัน)
- 2) ตำแหน่งกรรมการ และที่ปรึกษา บริษัท ไมโครไฟเบอร์ จำกัด (2565-ปัจจุบัน)



ตำแหน่งงานในอดีต 5 ปีย้อนหลัง

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท (2556 – 2559)
- บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัท พรีเมียร์ 2560 – 2560
- ที่ปรึกษา กลุ่มบริษัทพรีเมียร์ (2561-2562)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

- ไม่มี -

กิจการของรัฐ

- ไม่มี -

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

12 กุมภาพันธ์ 2564

ปีที่เข้าตำแหน่งและจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

ปี 2564 (12 กุมภาพันธ์ 2564)
(รวมระยะเวลาดำรงตำแหน่ง 2 ปี)

การอบรมและสัมมนาที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ ปี 2565

1) Advanced Audit Committee Program (AACP) (Certificate)	21 กุมภาพันธ์ 2565
--	--------------------

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัทในปี 2565

- ประชุมคณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง (ร้อยละ 100%)
- ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง (ร้อยละ 100%)
- ประชุมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 (AGM) 1/1 ครั้ง (ร้อยละ 100%)

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมกรรมการตรวจสอบ 2565

- 4/4 ครั้ง (ร้อยละ 100%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประวัติการทำความผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปี ที่ผ่านมา

-ไม่มี-

คุณสมบัติตามกฎหมายและไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

มีคุณสมบัติและไม่เคยต้องโทษจากการกระทำความผิดต่อกฎหมายหลักทรัพย์และกฎหมายตราสารอนุพันธ์

ประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งกับบริษัทในปี 2565

-ไม่มี-

*หมายเหตุ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 ซึ่งประชุมเมื่อ 12 กุมภาพันธ์ 2564 มีมติแต่งตั้งให้ นายวรเทพ รางชัยกุล ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ แทนนายวันชัย วัฒนศัพท์ ซึ่งลาออกจากตำแหน่ง เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2564 และดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการคนเดิม(พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด มาตรา 75 วรรคท้าย)



ประวัติกรรมการ

ชื่อ-สกุล

นายอดิศร ดาวรรณสาร

การดำรงตำแหน่ง

กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ

ประเภทกรรมการ

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

ปี 2565

ปีที่เข้าตำแหน่งและจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ปี 2565 (รวมระยะเวลาดำรงตำแหน่ง 11 เดือน)

สัญชาติ

ไทย

อายุ

45 ปี

การถือหุ้นในบริษัท (รวมตนเองและคู่สมรส) รวม 5,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.01 ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565)

ประสบการณ์และความชำนาญ (Board of director Skill)

การเงิน, การจัดการองค์กร, สถิติ, ผู้นำ, การตรวจสอบ

การศึกษาและการอบรม

- ปริญญาโท สาขาบริหารการเงิน (MBA) UNIVERSITY OF TEXAS AT DALLAS. Texas, USA
- ปริญญาตรี สาขาบริหารการเงิน มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (ABAC)
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 191/2022 Thai Institute of Directors (IOD)
- Risk Management Program (25/2019) Thai Institute of Directors (IOD)

ประวัติการทำงาน

○ **ตำแหน่งงานในปัจจุบัน**

ก. กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

จำนวน 2 แห่ง

- 1) ตำแหน่ง กรรมการอิสระ กรรมการบริหารความเสี่ยง (2565-ปัจจุบัน)
บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)
- 2) ตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (2565-ปัจจุบัน)
บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน)

ข. ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน / อื่น ๆ

จำนวน / แห่ง

- 1) ตำแหน่ง ที่ปรึกษากลยุทธ์ธุรกิจ การเงินและการดำเนินงาน
บริษัท อีซีโรซ์ ดิจิทัล เทคโนโลยี จำกัด
- 2) ตำแหน่ง ที่ปรึกษากลยุทธ์ธุรกิจการเงินและการดำเนินงาน
บริษัท จอย รัฟลับบิก จำกัด

○ **ตำแหน่งงานในอดีต ย้อนหลัง 5 ปี**

- 1) ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบัญชีและการเงิน 2561 – 2564
บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- 2) ตำแหน่ง ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (2560 – 2561)
บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- 3) ตำแหน่ง ผู้ช่วยรองประธานหัวหน้าแผนกบริหารจัดการสินเชื่อแพคเตอร์ (2555 – 2560)
บริษัท ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

- ไม่มี -



กิจการของรัฐ

– ไม่มี –

การอบรมและสัมมนาที่เกี่ยวกับหลักสูตรพัฒนากรรมการปี 2565

– ไม่มี –

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัทในปี 2565

- | | |
|--|-------------------------|
| ○ ประชุมคณะกรรมการบริษัท | 4/4 ครั้ง (ร้อยละ 100%) |
| ○ ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ | 4/4 ครั้ง (ร้อยละ 100%) |
| ○ ประชุมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 (AGM) | 1/1 ครั้ง (ร้อยละ 100%) |

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

คุณสมบัติตามกฎหมายและไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

มีคุณสมบัติและไม่เคยต้องโทษจากการกระทำความผิดต่อกฎหมายหลักทรัพย์และกฎหมายตราสารอนุพันธ์

ประวัติการทำความผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปี ที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งกับบริษัทในปี 2565

-ไม่มี-



เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับ

ห้องทำงานตรวจสอบภายใน



นางจุฬาลักษณ์ บุญฤกษ์

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

- อายุ : 50 ปี
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* : ไม่มี
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี
- **การศึกษา**
ปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- **วุฒิบัตร**
Internal Control System for Hospital and Healthcare Organization
- **การฝึกอบรม**
หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- **ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง**
ปี 2559- 2561
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายแพทย์ (บริหารคุณภาพ)
บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)
ปี 2561 - ปัจจุบัน
ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน
บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)



เอกสารแบบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับ ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบ ธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับ รายการประเมินราคาทรัพย์สิน



เอกสารแนบ 4: ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและ รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

สรุปที่ดินและอาคารโรงพยาบาล	
โปรดใส่รายละเอียด ใน [X]	
รพ.ราชพฤกษ์	
	มูลค่า (ล้านบาท)
อาคารปัจจุบัน	
ที่ดิน	41,182,742.00
- โฉนดเลขที่ 11099	
- พื้นที่ดิน 1 ไร่ 1 งาน 94.2 ตรว.	
อาคาร	30,729,115.47
- 4 ชั้น พื้นที่ใช้สอย 4,468 ตรม.	
- ที่จอดรถ พื้นที่ใช้สอย 1,112 ตรม.	
ที่จอดรถหน้าห้อง LAB	
ที่ดิน (รวม 2 โฉนด)	8,000,000.00
- โฉนดเลขที่ 66196	
- พื้นที่ดิน 0 ไร่ 0 งาน 33 ตรว.	
- โฉนดเลขที่ 66573	
- พื้นที่ดิน 0 ไร่ 2 งาน 20 ตรว.	
- พื้นที่ใช้สอย 1,012 ตรม.	
ส่วนปรับปรุงลานจอดรถ (บันทึกรอยู่ในอาคาร)	1,124,763.28
ที่จอดรถหลังห้องยา	
ที่ดิน	23,000,000.00
- โฉนดเลขที่ 11098	
- พื้นที่ดิน 1 ไร่ 0 งาน 44.7 ตรว.	
อาคารใหม่	
ที่ดิน (รวม 2 โฉนด)	135,400,750.00
- โฉนดเลขที่ 5834	
- พื้นที่ดิน 29 ไร่ 3 งาน 41.3 ตรว.	
- โฉนดเลขที่ 205819	
- พื้นที่ดิน 3 ไร่ - งาน 97.7 ตรว.	
อาคาร (อาคารระหว่างก่อสร้าง)	108,339,192.03
- 14 ชั้น พื้นที่ใช้สอย 36,000 ตรม.	
สำนักผู้อำนวยการ,อาคารตึกแถวชั้นเดียว,อาคารโกดังชั้นเดียว	
ที่ดิน (รวม 2 โฉนด)	5,633,977.76
- โฉนดเลขที่ 9624	
- พื้นที่ดิน 0 ไร่ 2 งาน 12.0 ตรว.	
- โฉนดเลขที่ 33826	
- พื้นที่ดิน 1 ไร่ 0 งาน 09.9 ตรว.	
อาคาร (รวม 2 โฉนด)	6,976,022.24
- 3 ชั้นพร้อมชั้นลอยและส่วนต่อเติม พื้นที่ใช้สอย 246 ตรม.	
- ตึกแถวชั้นเดียว พื้นที่ใช้สอย 330 ตรม.	
- อาคารโกดังชั้นเดียว พื้นที่ใช้สอย 480 ตรม.	
ตึกแถว-อาคารห้อง LAB,คลังยา	
ที่ดิน (รวม 2 โฉนด)	720,000.00
- โฉนดเลขที่ 66195	
- พื้นที่ดิน 0 ไร่ 0 งาน 32.1 ตรว.	
- โฉนดเลขที่ 67250	
- พื้นที่ดิน 0 ไร่ 0 งาน 16.0 ตรว.	



อาคาร (รวม 2 โฉนด)	2,130,000.00
- โฉนดเลขที่ 66195	
- 2 คูหา พื้นที่ใช้สอย 376 ตรม.	
- โฉนดเลขที่ 67250	
- 3 ชั้น พื้นที่ใช้สอย 154 ตรม.	
<hr/>	
ตึกแถว-อาคารเก็บเวชระเบียน	
ที่ดิน	306,574.43
- โฉนดเลขที่ 67252	
- พื้นที่ดิน 0 ไร่ 2 งาน 12.0 ตรว.	
อาคาร	1,233,425.57
- พื้นที่ใช้สอย 246 ตรม.	
<hr/>	
ที่ดินขุมแพ	
ที่ดิน (รวม 4 โฉนด)	12,000,000.00
- โฉนดเลขที่ 277	
- พื้นที่ดิน 0 ไร่ 0 งาน 51.7 ตรว.	
- โฉนดเลขที่ 58589	
- พื้นที่ดิน 0 ไร่ 1 งาน 00.0 ตรว.	
- โฉนดเลขที่ 58600	
- พื้นที่ดิน 4 ไร่ 3 งาน 66.0 ตรว.	
- โฉนดเลขที่ 58601	
- พื้นที่ดิน 0 ไร่ 1 งาน 28.0 ตรว.	
<hr/>	
	ข้อมูลจากตาราง
Land	214,244,044.19
Building ind here	42,193,326.56
มูลค่าอาคารระหว่างก่อสร้าง	108,339,192.03
รวม	364,776,562.78
	<hr/>
IP	12,000,000.00
	<hr/>
	376,776,562.78

* เป็นเจ้าของ หรือเช่า

** ไม่มี หรือ เป็นหลักประกันวงเงิน [x] จำนวน [x] ล้านบาท ของธนาคาร [x]



เอกสารแนบ 5

- นโยบายและแนวปฏิบัติการ
กำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม
- จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม



นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(Good Corporate Governance Policy)

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)

“RPH”

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่งที่จะทำให้บริษัทบรรลุถึงเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจและสร้างการเติบโตให้บริษัทอย่างยั่งยืนในระยะยาว คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้นำในการประพฤติตนเป็นแบบอย่างในการกำกับดูแลกิจการที่ดี สร้างวัฒนธรรมที่ยึดมั่นในจริยธรรม และได้กำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท โดยจัดให้มีการสื่อสาร ติดตามให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และทบทวนและปรับปรุงหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดีทุกปี เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งอาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ สภาพแวดล้อม สถานการณ์หรือกฎหมาย บริษัทได้เผยแพร่แนวทางการกำกับดูแลกิจการและหลักจรรยาบรรณ (Code of Conduct) ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท (www.rph.co.th) เพื่อสร้างความเข้าใจและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ดีของพนักงานทุกระดับชั้น รวมถึงเพื่อเป็นข้อมูลให้กับผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย นักลงทุน และผู้สนใจอื่น ๆ และเพื่อเป็นการกำหนดและเปิดเผยแนวทางการส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ

❖ การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

แม้ว่าบริษัทจะไม่มีคณะกรรมการสรรหาและกำกับดูแลกิจการมีหน้าที่ในการสรรหา แต่คณะกรรมการบริษัทได้ทำหน้าที่พิจารณา สรรหา และคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ หรือเสนอขออนุมัติแต่งตั้งต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับของบริษัท เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาองค์ประกอบความเหมาะสมที่หลากหลาย ประกอบด้วยความรู้ความสามารถในการทำงาน ทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการและให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท คุณสมบัติของกรรมการทั้งปัจจุบันและอนาคต ความหลากหลายในเรื่องเพศ เชื้อชาติ การศึกษา สีมว อายุ สถานภาพสมรส ความคิดเห็นทางการเมือง ศาสนา ประสบการณ์ ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมาย องค์ประกอบของความเป็นอิสระ

❖ การสรรหาและความหลากหลายของกรรมการ

เพื่อเป็นการให้ความสำคัญกับความหลากหลายทางเพศที่เหมาะสม และเพื่อเป็นการสนับสนุนความหลากหลายทางเพศนั้น คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาเปิดโอกาสสรรหาบุคคลเพศหญิงที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต.

❖ เกณฑ์การสรรหากรรมการ

บริษัทได้จัดทำตาราง Board Skill Matrix เพื่อกำหนดเกณฑ์ในการสรรหากรรมการที่ต้องการเป็นประจำทุกปี ตลอดจนพิจารณาถึงความหลากหลายจากที่มาในการเสนอชื่อ อาทิ การเสนอแนะจากกรรมการบริษัท การเสนอชื่อบุคคลโดยผู้ถือหุ้น บริษัทที่ปรึกษาภายนอก และฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

❖ เกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเดิมต่ออีกวาระ

ในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเดิมเป็นกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาปัจจัยต่างๆ ซึ่งรวมถึง ผลการปฏิบัติงาน ประวัติการเข้าร่วมและการมีส่วนร่วมในการประชุม และการสนับสนุนในกิจกรรมของคณะกรรมการ โดยหากเป็นกรรมการอิสระ จะพิจารณาถึงความเป็นอิสระของกรรมการท่านดังกล่าวด้วย

❖ การแต่งตั้งกรรมการใหม่ทดแทนกรรมการที่ออกก่อนวาระ

กรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากสาเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการจะเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ ตามที่กฎหมายกำหนดเข้าเป็นกรรมการในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน ทั้งนี้ มติการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

❖ **การแต่งตั้งกรรมการโดยผู้ถือหุ้น**

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการได้ล่วงหน้า โดยแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท การนำเสนอชื่อต่อคณะกรรมการ โดยผู้ถือหุ้นจะขึ้นอยู่กับคุณสมบัติของผู้ถูกเสนอชื่อ ซึ่งต้องเป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแล กิจการที่ดีของบริษัท พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ การแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

❖ **ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ**

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการมีการแบ่งแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและ สอบทานการบริหารงาน โดยคณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นชอบในนโยบาย ภาวะรวม เช่น วัสดุภัณฑ์ การกิจ กลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ นโยบาย กำกับดูแลกิจการและวัตถุประสงค์ทางการเงินโดยรวม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมถึงการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน ในขณะที่ฝ่ายจัดการจะมีหน้าที่ในการ บริหารบริษัทตามนโยบายที่ กำหนดโดยคณะกรรมการ

❖ **การพัฒนากรรมการ**

คณะกรรมการมีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ของกรรมการและผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง โดยเลขานุการบริษัทจะประสานงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับกรรมการ เพื่อเข้าร่วมในการสัมมนา โครงการอบรมและแลกเปลี่ยนความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

❖ **การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร**

บริษัทกำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของ บริษัท ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ โดยอยู่ใน ระดับที่สามารถเปรียบเทียบได้กับอุตสาหกรรม เพื่อดึงดูดและรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพ

ค่าตอบแทนกรรมการจะแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน จะอยู่ในรูปแบบประชุม กรรมการ บำเหน็จกรรมการ โบนัสประจำปี และค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน จะอยู่ในรูปแบบของสวัสดิการ รักษาพยาบาลและตรวจสอบสุขภาพประจำปีของกรรมการและครอบครัว ซึ่งค่าตอบแทนทั้ง 2 รูปแบบจะต้องได้รับอนุมัติ โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น

สำหรับในส่วนของผู้บริหารรวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือนและโบนัส โดย ประเมินจากตัวชี้วัดผลงานหรือความสำเร็จของงาน (Key Performance Indicators; KPIs) ซึ่งจะประกอบไปด้วย มิติทางธุรกิจที่หลากหลายในรูปของตัวชี้วัดที่เป็นตัวเงินและที่ไม่เป็นตัวเงิน เป้าหมายของความสำเร็จจะถูกกำหนด เป็นรายปี ให้เป็นไปในทางเดียวกันกับกลยุทธ์ระยะสั้น และระยะยาวของบริษัท

- ❖ ตัวชี้วัดที่เป็นตัวเงิน (เช่น ผลประกอบการของบริษัทในรูปของรายได้ กำไร สภาพคล่อง และความสามารถในการชำระหนี้)
- ❖ ตัวชี้วัดที่ไม่เป็นตัวเงิน
- ❖ ด้านความยั่งยืน (เช่น ตัวชี้วัดผลประกอบการด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การลดการใช้ถุงพลาสติกที่ใช้ เพียงครั้งเดียวอัตราการใช้ พลังงาน และอัตราการใช้น้ำ)
- ❖ ด้านการจัดการทรัพยากรบุคคล (เช่น แผนสืบทอดงาน อัตราการหมุนเวียน)
- ❖ อื่น ๆ (เช่น กระบวนการภายใน ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง ความสำเร็จและ ความก้าวหน้าตามที่ได้กำหนดไว้ในโครงการเฉพาะกิจ)
- ❖ **การจำกัดจำนวนบริษัทในการดำรงตำแหน่งกรรมการของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

แม้ว่าคณะกรรมการบริษัทจะไม่ได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียน ที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการได้

ซึ่งในปี 2565 กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทจดทะเบียนอื่น เกิน 5 แห่ง มีจำนวนเพียง 2 คนเท่านั้น ส่วนกรรมการที่เป็นผู้บริหาร มีเพียง 1 คน และไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้อีก (ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทดำรงตำแหน่งกรรมการที่เป็นผู้บริหารด้วย) เพื่อให้ความมั่นใจได้ว่ากรรมการจะมีเวลาเพียงพอในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท

ในส่วนของกรรมการอิสระ บริษัทไม่มีการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องของกรรมการอิสระ เนื่องจากกรรมการอิสระของบริษัทมีคุณสมบัติตามนิยามกรรมการอิสระที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและบริษัทกำหนด และสามารถให้ความเห็นอย่างอิสระในการประชุมคณะกรรมการ มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ทั้งนี้ หากมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการมาเกิน 9 ปี ครบกำหนดวาระตามกฎหมายและคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้กรรมการอิสระท่านนั้นดำรงตำแหน่งต่อคณะกรรมการจะนำเสนอถึงเหตุผลในการขอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเลือกกรรมการดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระต่อไป

❖ การปฏิรูประบบนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทจัดให้มีการปฏิรูประบบนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ โดยเลขานุการบริษัท จัดให้มีการพบปะระหว่างกรรมการใหม่ กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อสอบถามถึงการดำเนินธุรกิจ พร้อมนำเสนอเอกสารแนะนำบริษัท รวมถึงรายงานประจำปี คู่มือเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บทบาทอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ กรรมการ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักจรรยาบรรณ นโยบายต่าง ๆ ของบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือรับรอง ข้อบังคับและ ระเบียบบริษัท วิสัยทัศน์ เป้าหมาย ข้อมูลการดำเนินงานและกิจกรรมของบริษัท รวมทั้งจัดให้กรรมการเข้าร่วมประชุมที่เกี่ยวข้องกับการ กำหนด วิสัยทัศน์และแผนธุรกิจร่วมกับผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

❖ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่หน้าของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของ กรรมการทั้งคณะและการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคลโดยตนเอง การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย การ ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการบริหารและกำกับความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินการทำงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี โดย โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบการประเมินให้กรรมการแต่ละท่านดำเนินการประเมินทั้ง การ ประเมินทั้งคณะและประเมินรายบุคคลโดยตนเองและการประเมินของคณะกรรมการชุดย่อย และจะประเมินผลการปฏิบัติงาน รวบรวม ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อพิจารณานำเสนอต่อและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อ พัฒนาคุณภาพ ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบของ คณะกรรมการและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของ คณะกรรมการบริษัทเองและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะต่อไป

❖ การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงสุด คือ ประธานเจ้าหน้าที่ และยังมี หน้าที่ในการกำหนดหรืออนุมัติค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงด้วย โดยคณะกรรมการบริษัทจะประเมินผลงานของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดเป็นประจำปีละครั้ง

การประเมินนี้จะ เป็นปัจจัยที่ใช้ในการกำหนดค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งรวมถึง เงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนอื่นที่อยู่ในรูปแบบที่สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและตรวจสอบสุขภาพประจำปี ส่วน ค่าตอบแทนของผู้บริหารและพนักงานจะอยู่ในขอบเขตอำนาจในการดำเนินการของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งจะเป็น ผู้พิจารณาโดยกำหนดนโยบายประเมินสมรรถภาพของผู้บริหารในองค์กรอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (ทุกเดือนมิถุนายน และเดือนธันวาคมของทุกปี)

❖ การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ ถูกต้อง แม่นยำ และตรงเวลา ในปี 2565 บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้ทบทวนนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลกิจการ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย กฎบัตรประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กฎบัตรเลขานุการบริษัท และจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ โดยมีการปรับปรุงให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับ มาตรฐานระดับสากล รวมถึงเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

✦ **นักลงทุนสัมพันธ์**

คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ ถูกต้อง แม่นยำ และตรงเวลา ทั้งรายงานข้อมูลทาง การเงินและข้อมูลทั่วไป โดยเจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงานของฝ่ายสำนักผู้อำนวยการจะรายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และจะจัดทำแผนนักลงทุนสัมพันธ์ประจำปี และเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดให้มีวิธีการ ช่องทาง และข้อมูลข่าวสารที่มี ประสิทธิภาพ เพื่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้จัดการกองทุน ทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ข้อมูลทางการเงิน ผลประกอบการ

โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทประสบความสำเร็จในการสื่อสารข้อมูลกับนักลงทุน โดยการใช้ช่องทางการสื่อสารต่างๆ ได้แก่ การส่งข่าว การประชุมผ่านทางโทรศัพท์ การประชุมชี้แจงผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกไตรมาส การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัท (www.rph.co.th) รายงานประจำปี ข้อมูลสรุปของบริษัท (Fact Sheets) และสื่ออื่นๆ รวมไปถึงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจของบริษัท

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้สอดคล้องตามกฎหมาย รวมถึงหลัก การกำกับดูแลกิจการที่ดีจึงได้กำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้รับทราบและถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

บริษัทได้มีการประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและยึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้มีการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

✿ ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะส่งเสริมความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย ในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัท โดยส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือและดูแลผู้มีส่วนได้เสียตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง คู่ค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้พนักงาน ชุมชนและสังคมสิ่งแวดล้อม และภาครัฐ

1.1 ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อ ะมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต เพื่อสร้างผลตอบแทน ที่ดีให้กับ ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) เคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของ และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม
- 2) ดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น อันจะนำไปสู่ความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน
- 3) มีการพัฒนากิจการของบริษัทให้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง ให้ผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม
- 4) รายงานสารสนเทศสำคัญที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ทั้งสารสนเทศที่รายงาน ตามรอบระยะเวลาบัญชีและสารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์ตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงสารสนเทศของบริษัท
- 5) จัดให้มีรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินในรายงานประจำปี

- 6) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
- 7) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
- 8) เผยแพร่หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุม ผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและศึกษาข้อมูลก่อนการประชุม
- 9) อำนวยความสะดวกในการประชุมผู้ถือหุ้น โดย วัน เวลา สถานที่ และวิธีการ ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถมาร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน
- 10) ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความมีเหตุมีผลและเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน
- 11) ปกป้องผลประโยชน์และดูแลทรัพย์สินของบริษัท เสมือนวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง ขจัดการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้

บริษัทฯ เคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้โดยกฎหมาย ข้อบังคับ และจรรยาบรรณของบริษัทฯ โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมีกลไกที่ทำให้ผู้ถือหุ้น มีความเชื่อมั่นว่าจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและผลตอบแทนที่เหมาะสมตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท มีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเกี่ยวกับข่าวสารที่เป็นความลับ และห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่รับทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนเผยแพร่งบการเงินแก่สาธารณชน

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นทุกรายของบริษัทได้รับเชิญเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระสำคัญต่าง ๆ โดยได้รับข้อมูลข่าวสารที่สำคัญในหลากหลายรูปแบบ อาทิ หนังสือเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

นอกจากนี้ บริษัท ยังได้รายงานผลการดำเนินงานของกิจการเป็นประจำทุกไตรมาส และเปิดเผยการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในเงื่อนไขที่เสมือนทำกับบุคคลภายนอกให้รับทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทอีกด้วย

1.2 คนใช้/ผู้รับบริการ/ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าเป็นกุญแจสำคัญอันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทอย่างยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ดำเนินธุรกิจด้านการแพทย์และการรักษาพยาบาล ด้วยคุณภาพและความปลอดภัยด้วยจรรยาบรรณความบริสุทธิ์แห่งผู้ประกอบการวิชาชีพ
- 2) ดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่น พัฒนาขีดความสามารถในการรักษาพยาบาล การรักษาโรคต่าง ๆ ที่เริ่มมีความซับซ้อน พิจารณาสรรหาเครื่องมือแพทย์ที่มีความทันสมัย รวมถึงพัฒนาระบบเวชระเบียนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว เป็นระบบ ถูกต้องและแม่นยำ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า คนใช้ อย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการให้ข้อมูลการรักษาที่เพียงพอ จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อเท็จจริง
- 3) ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของคนใช้ รักษาข้อมูลความลับของคนใช้ ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- 4) ไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากคนใช้ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 5) ให้การบริการที่เป็นเลิศ ตอบสนองต่อความคาดหวังของคนใช้ เน้นคนใช้เป็นจุดศูนย์กลาง ใช้เวลาการรอคอยให้น้อยที่สุดในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้รับแจ้งคนใช้ให้ทราบเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหา แนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย หรือการรอคอยจนเกินไป
- 6) จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้คนใช้สามารถร้องเรียน แนะนำ หรือให้ข้อคิดเห็นต่อบริษัท และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจ ใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้

คณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าเป็นกุญแจสำคัญอันนำไปสู่ ความสำเร็จของบริษัทฯ อย่างยั่งยืนตามนโยบายคุณภาพสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และอนุรักษณ์พลังงาน นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทยังได้มีการบริการส่งข้อมูลข่าวสารแจ้งให้ลูกค้า/คนใช้/ผู้รับบริการผ่านทางมือถือ และการแสดงช่องทางการติดต่อสื่อสารให้ลูกค้า/คนใช้/ผู้รับบริการ มีโอกาสแสดงความคิดเห็นเพื่อแนะนำพัฒนา รวมถึงประเมินความพึงพอใจในการบริการ ทั้งกลุ่มผู้ป่วยนอกและกลุ่มผู้ป่วยใน เพื่อให้ลูกค้า/คนใช้/ผู้รับบริการ มั่นใจว่าข้อความหรือความพึงพอใจ เสียงสะท้อนทุกเสียงล้วนมีค่า จึงมีนโยบายติดเบอร์โทรศัพท์สายตรงถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยตรง ณ ทุกจุดของโรงพยาบาล

1.3 คู่ค้า

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน โดยกำหนดเป็น นโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) มีระบบการคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ปฏิบัติตามมาตรฐาน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานของการแข่งขัน ที่เป็นธรรมเสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน
- 2) รักษาความลับหรือข้อมูลทางสารสนเทศของคู่ค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- 3) สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่ สินค้าและบริการ เพื่อการเจริญเติบโตร่วมกัน
- 4) ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ให้รับแจ้งจากคู่ค้า เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- 5) ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ ทริพยีสิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

บริษัทมีความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้คู่ค้าพัฒนากระบวนการดำเนินงานที่คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การไม่ใช้แรงงานบังคับ และคำนึงถึงสิทธิเด็ก ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย รวมทั้งมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อป้องกันมลพิษ และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติลดการใช้พลังงานสิ้นเปลืองและขจัดสภาพความเสี่ยงต่อความไม่ปลอดภัย ในการทำงาน

เกณฑ์การเลือกและการประเมินคู่ค้า กระบวนการจัดซื้อ เป็นกระบวนการสำคัญในการบริหารค่าใช้จ่ายและคุณภาพสินค้าเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท บริษัท มีเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้า โดยพิจารณาจากความสามารถในการผลิตที่ตอบสนอง ความต้องการ ผลิตภัณฑ์ของลูกค้า ความสามารถด้านคุณภาพของคู่ค้า กำลังการผลิต ระบบมาตรฐานต่างๆ ความพร้อมของการบริการ การขนส่ง ความปลอดภัยอาชีวอนามัย รวมถึงการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า ที่ตอบสนองสังคมและสิ่งแวดล้อม

โดยมีหลักเกณฑ์และระบบการประเมินและคัดเลือกคู่ค้า ระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานผ่านระบบ Approved Vendor list โดยใช้แบบสอบถามในการประเมินเบื้องต้น และทำการตรวจติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าที่คัดเลือกมีศักยภาพเพียงพอ และเชื่อถือได้

1.4 คู่แข่ง

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และกฎหมายแข่งขันทางการค้าในประเทศต่างๆ ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
- 2) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า
- 3) ไม่ซื้อตัวพนักงานของคู่แข่ง

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้

- การดำเนินธุรกิจกับคู่แข่งใดๆ ต้องแข่งขันทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม
- บริษัทฯ ถือว่าคู่แข่งเป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างศักยภาพขององค์กรให้มีความมั่นคงและแข็งแกร่งยิ่งขึ้น
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม

1.5 เจ้าหนี้

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและมีวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
- 2) ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด
- 3) บริหารงานเพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดี
- 4) เปิดเผยฐานะทางการเงินอย่างถูกต้องและตรงเวลา
- 5) ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ให้รีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้

บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด และทำการวิเคราะห์ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทราบถึงฐานะและความสามารถในการชำระคืนเงินกู้ซึ่งจะเป็นการลดความเสี่ยงในการค้าประกันตามกรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้าโดยสุจริตและเป็นธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมาย ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทไม่เคย มีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหนี้

นอกจากนี้บริษัทใช้วิธีการโอนเงินผ่านธนาคารในระบบ Krungsri cash link อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหนี้

- กำหนดวันวางบิล ทุกวันที่ 5 ของทุกเดือน
- กำหนดวันโอนจ่ายเงิน ทุกวันที่ 10 และ 25 ของทุกเดือน

1.6 พนักงาน

คณะกรรมการบริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของบริษัท โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานตลอดจน ไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของพนักงานต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ไม่เกี่ยวข้อง
- 2) ปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท
- 3) ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในการจ้างแรงงาน ไม่เลือกปฏิบัติไม่กีดกันด้วยเหตุทางเพศ สีผิว เชื้อชาติ ศาสนา อายุความพิการ หรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- 4) สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม แลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ของบุคลากรอย่างทั่วถึง สร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน
- 5) ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง การดำเนินงานและการพัฒนาบริษัท
- 6) ให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมตามความรู้ความสามารถ หน้าที่ความรับผิดชอบและ ผลการปฏิบัติงาน
- 7) จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่พนักงาน อาทิ การรักษาพยาบาล กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น
- 8) เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสาร เสนอแนะ และร้องทุกข์ เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอดังกล่าว จะได้รับการพิจารณาและกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
- 9) จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน โดยคำนึงถึงหลักความปลอดภัย อาชีวอนามัย เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน
- 10) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัท ให้ความสำคัญกับพนักงาน เป็นทรัพยากรที่สำคัญยิ่งในการช่วยสร้างความสำเร็จและความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนให้กับบริษัท การบริหารงานทรัพยากรบุคคลถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ จึงมีการกำหนดทิศทางและความชัดเจนในการพัฒนาและบริหารพนักงานอย่างต่อเนื่อง

1.7 ชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อประเทศชาติชุมชน และสังคม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น เพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งสังคมและส่วนรวมที่ดีโดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) ไม่ดำเนินธุรกิจที่ทำให้สังคมเสื่อมลง และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นที่อยู่ร่วมในชุมชนและสังคม
- 2) ปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบริษัทและพนักงาน ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- 3) กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคม อันเนื่องมาจาก การดำเนินงานของบริษัท
- 4) ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
- 5) ร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการพัฒนาชุมชน
- 6) ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์
- 7) สร้างรายได้และส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน โดยสนับสนุนการจ้างงานและผลิตภัณฑ์ชุมชน
- 8) สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับชุมชนและสังคม บนพื้นฐานของความถูกต้องโปร่งใส เป็นธรรม

1.8 สิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับ เกิดความร่วมมือและความรับผิดชอบต่อในการจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
- 3) ส่งเสริมให้ความรู้และฝึกอบรมแก่พนักงานทุกคนในเรื่องสิ่งแวดล้อม
- 4) ส่งเสริมระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีมาตรการบำบัด และฟื้นฟูการทดแทน การเฝ้าระวังดูแลและป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน
- 5) มีระบบคัดเลือกว่าในห่วงโซ่อุปทานที่ดำเนินธุรกิจเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

1.9 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะรักษาผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทฯ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ได้แก่ การทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ หรือได้รับประโยชน์น้อยกว่าที่ควร หรือเป็นการแบ่งผลประโยชน์จากบริษัทฯ
- 2) ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 3) ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ
- 4) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ในกิจการส่วนตัวกับบริษัทฯ เช่น กระทำการใดๆ เพื่อขายสินค้าและบริการให้กับบริษัทฯ

1.10 การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ใดๆ ก็ตาม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ทั้งนี้ได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเอง หรือผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลของบริษัทฯ พึ่งใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เท่านั้น
- 2) ไม่เปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ที่ยังไม่ควรเปิดเผย เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ผู้มีอำนาจอนุมัติให้เปิดเผยได้ หรือเป็นข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว
- 3) ไม่เปิดเผยข้อมูลเชิงธุรกิจต่อคู่แข่งกัน แม้หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ

1.11 การรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่รับผิดชอบในการใช้ทรัพยากร และทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด ทั้งนี้ได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด
- 2) ดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้อยู่ในสภาพดี มิให้ชำรุด สูญหาย เพื่อประโยชน์ในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
- 3) ไม่นำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลอื่น

1.12 การรับของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสม บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) หลีกเลี่ยงการรับของขวัญและ/หรือของกำนัล ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับ บริษัทฯ หรือจากผู้อื่น ซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของพนักงานของบริษัทฯ
- 2) หลีกเลี่ยงการรับเลี้ยงจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือจากผู้อื่น ซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของพนักงานของบริษัทฯ

วินัย

จรรยาบรรณของบริษัทฯ ถือเป็นวินัยอย่างหนึ่ง ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องดำรงตนและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พนักงานที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะถูกรื้อพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

จรรยาบรรณหลักซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ พึงยึดถือปฏิบัติ

กรรมการบริษัทฯ พึงมีแนวทางในการปฏิบัติตน เพื่อให้เป็นไปตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ กรรมการพึงรำลึกเสมอว่า การปฏิบัติหน้าที่ของตนมิใช่พันธะและความรับผิดชอบที่ต้องมีต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเท่านั้น หากยังมีหน้าที่รับผิดชอบต่อลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่นด้วย การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของบุคคลทุกกลุ่มดังกล่าว จึงเป็นแนวปฏิบัติที่พึงปฏิบัติ โดยต้องมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติตน ดังนี้

1. ความซื่อสัตย์ ยุติธรรม และมีคุณธรรม ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ กรรมการจะกระทำการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีคุณธรรม
 - กรรมการพึงปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - กรรมการพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาในธุรกิจการงานของบริษัทฯ อย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์ และต้องไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวเกี่ยวข้องในการตัดสินใจทางธุรกิจ
 - กรรมการพึงปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ความสามารถของตนเองอย่างเต็มที่
 - กรรมการพึงรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเป็นธรรม
 - การกระทำใด ๆ ของกรรมการพึงเป็นไปโดยซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และยึดถือผลประโยชน์ขององค์กรเป็นหลักสำคัญในการตัดสินใจ
 - กรรมการพึงยึดมั่นต่อความจริง และไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดทั้งทางตรง และทางอ้อม ไม่ฟังพูดหรือกระทำการอันเป็นเท็จ และไม่ฟังทำให้เกิดความเข้าใจผิดโดยละเว้น การพูดหรือการปฏิบัติ
 - กรรมการพึงปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
2. การดำเนินธุรกรรมส่วนตัว ในฐานะกรรมการบริษัทฯ การดำเนินธุรกรรมส่วนตัว หรือธุรกิจอื่นๆ ของกรรมการ พึงต้องแยกออกจากการดำเนินกิจการของบริษัทฯ
3. การรักษาความลับ
 - กรรมการไม่พึงเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า พนักงาน และการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งโดยเจตนาและไม่เจตนาต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับความยินยอม
4. กรรมการจะไม่พึงใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ทางการเงินส่วนตัว และผู้อื่น ที่มีได้กระทำไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ
5. การเปิดเผยเรื่องผลประโยชน์ กรรมการพึงเปิดเผยผลประโยชน์จากธุรกิจส่วนตัว หรือธุรกิจอื่น ๆ รวมทั้งเรื่องใด ๆ ที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6. การยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กรรมการพึงยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
7. การรับเงิน ของขวัญ และผลประโยชน์อื่นๆ กรรมการไม่พึงใช้ตำแหน่งหน้าที่การเป็นกรรมการเพื่อหาผลประโยชน์ส่วนตนจากผู้ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ รวมทั้งผู้ที่กำลังติดต่อเพื่อดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ

จรรยาบรรณหลักซึ่งผู้บริหาร พึงยึดถือปฏิบัติ

1. ผู้บริหารพึงปฏิบัติตนอยู่ภายใต้กรอบศีลธรรมประเพณีอันดีงาม ละเว้นพฤติกรรมเสื่อมเสีย และตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และพนักงาน
2. ผู้บริหารพึงบริหารงานด้วยความระมัดระวังรอบคอบ เอาใจใส่ มีวิสัยทัศน์กว้างไกลเป็นตัวอย่างในการเสริมสร้างประสิทธิภาพ ประสิทธิผล อย่างมีจริยธรรม เพื่อให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัทฯ
3. ผู้บริหารพึงปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเป็นธรรม และไม่ใช้อำนาจในทางที่มีชอบ
4. ผู้บริหารต้องแสดงความยึดมั่นต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณ โดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับพนักงานอื่น เสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ รวมทั้งมุ่งมั่นที่จะป้องปราม และป้องกันไม่ให้เกิดความละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณ
5. ผู้บริหาร พึงสนับสนุนการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้า และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม มีความจริงใจ เคารพในสิทธิ และการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน
6. ผู้บริหารพึงปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

จรรยาบรรณหลักซึ่งพนักงาน พึงยึดถือปฏิบัติ

เพื่อเป็นการเสริมสร้างการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ และเป็นการเสริมสร้างความสุขในการทำงาน พนักงานควรมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- **ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อตนเอง**
 - พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัท และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
 - พนักงานพึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และด้วยความอุทสาหะ ขยันหมั่นเพียร และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของพนักงาน และบริษัทฯ
 - พนักงานพึงมีทัศนคติที่ดีต่อบริษัทฯ ให้ความเคารพ เชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบด้วยนโยบาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ
 - พนักงานพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐาน ตามตำแหน่ง
 - พนักงานพึงปฏิบัติตนภายใต้กรอบศีลธรรมประเพณีอันดีงาม ละเว้นพฤติกรรมที่เสื่อมเสีย
- **ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน**
 - พนักงานพึงมีความสมัคสมานสามัคคีต่อกัน และเอื้อเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่น และบริษัทฯ
 - พนักงานพึงปฏิบัติต่อเพื่อนพนักงานด้วยความมีอัธยาศัยไมตรีที่ดี มีความจริงใจ เคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกัน หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่น ทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหาย ทั้งต่อเพื่อนพนักงานและต่อบริษัทฯ
 - พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการให้ และการรับของขวัญของกำนัล อันมีมูลค่ามาก หรือเพื่อหวังผลตอบแทน หรือทำให้เกิดอคติ ทั้งต่อตัวพนักงาน ต่อเพื่อนพนักงานด้วยกัน และผู้ใต้บังคับบัญชากับผู้บังคับบัญชา
- **ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อบริษัทฯ**
 - พนักงานพึงมีความศรัทธา มีความผูกพัน ซื่อสัตย์สุจริต อุทสาหะพากเพียร และมีความจงรักภักดี ต่อบริษัทฯ รักษาชื่อเสียงของบริษัทฯ
 - พนักงานไม่พึงใช้อำนาจหน้าที่ของตนเองเพื่อประโยชน์ของตนเองและต่อผู้อื่น ทั้งทางตรงและทางอ้อม อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ
 - พนักงานพึงรายงานเรื่องที่เป็นผลกระทบต่อการทำงาน หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยมิชักช้า

- พนักงานพึงรักษาความลับของบริษัทฯ ไม่ควรเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร นวัตกรรม ทั้งทางวัตถุและทางความคิด อันจะมีผลกระทบให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ และไม่ควรนำข้อมูลที่ได้จากหน้าที่การงานไปหาประโยชน์ส่วนตน
- พนักงานพึงดูแลรักษาสิทธิประโยชน์ และทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้คงสภาพดี ใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ ประหยัด มิให้สิ้นเปลือง สูญเปล่า เสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร
- **ข้อพึงหลีกเลี่ยงในการประพฤติปฏิบัติที่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ**
 - พนักงานไม่พึงใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือพรรคพวก หรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ
 - พนักงานไม่พึงประกอบการ ดำเนินการ ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อมในธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือขัดผลประโยชน์กับบริษัทฯ
 - พนักงานไม่พึงมีส่วนได้ส่วนเสียทางการเงินกับลูกค้า หรือคู่ค้าไม่ว่าจะอยู่ในฐานะที่เป็นเจ้าของกิจการ หุ้นส่วน ผู้ถือหุ้น กรรมการ เจ้าหนี้ ลูกหนี้ หรือที่ปรึกษา ซึ่งถ้ามีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าว ต้องเปิดเผย ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
 - พนักงานไม่พึงเรียกเก็บหรือรับทรัพย์สินใดๆ จากลูกค้า และ ผู้ที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ นอกเหนือจากค่าใช้จ่าย และค่าธรรมเนียมที่บริษัทฯ เรียกเก็บ
- **ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อลูกค้า/คนใช้**
 - พนักงานพึงให้บริการที่ดีต่อลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ มีความซื่อสัตย์ สุจริต และซื่อแจ้งให้ลูกค้าทราบถึงสิทธิพึงมีพึงได้ รวมทั้งมีหน้าที่รักษาผลประโยชน์ของลูกค้า
 - พนักงานพึงให้บริการแก่ลูกค้าด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว เต็มใจ จริงใจ และสุภาพ
- **ข้อพึงปฏิบัติต่อคู่ค้า**
 - พนักงานพึงปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต และด้วยความเสมอภาค
 - พนักงานไม่พื่อนำความลับ หรือข้อมูลทางการค้าของคู่ค้าไปเปิดเผยต่อบุคคลอื่น และไม่กล่าวร้ายกับถ่มคู่ค้า
 - พนักงานไม่พึงเกี่ยวข้องทางการเงิน หรือผลประโยชน์ใด ๆ กับคู่ค้า อาทิเช่น ร่วมทุน ร่วมทำการค้า ให้ยืมหรือกู้ยืมเงิน เป็นต้น
 - พนักงานไม่พึงเรียกร้องเอาผลประโยชน์จากคู่ค้า เพื่อการตอบแทนการทำงานในหน้าที่ ของตน
 - พนักงานไม่พึงรับ หรือให้การเลี้ยงรับรอง สิทธิประโยชน์ หรือของขวัญอันมีราคาแพง หรือการรับนั้นทำให้พนักงานต้องยอมปฏิบัติตามความประสงค์ของคู่ค้าในสิ่งที่ไม่ถูกต้องต่อหลักปฏิบัติโดยปกติของบริษัทฯ

- **ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา**
 - รับฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา และไม่ปฏิบัติงานข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่ง รวมทั้งควรมีความสุภาพต่อพนักงานที่มีตำแหน่งเหนือตน
 - ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยเมตตาธรรมและยุติธรรม ดูแลเอาใจใส่ และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ถ่ายทอดความรู้ และสนับสนุน ด้านการอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์อยู่เสมอ รับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ใต้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงาน และพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่องาน

***จรรยาบรรณการประกอบธุรกิจของบริษัทฉบับนี้ ได้รับการพิจารณาทบทวนเป็นครั้งที่ 2 (ฉบับปี 2565) จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันเสาร์ ที่ 5 พฤศจิกายน 2565*



เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
และกรรมการชุดย่อย

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ



คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎบัตรที่อนุมัติโดย คณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในรอบปีบัญชี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน ประกอบด้วย
นายศรัณย์ สุภักศรัณย์ ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
นายธีระศักดิ์ ณ ระนอง ทำหน้าที่เป็นกรรมการตรวจสอบ
นายวรเทพ ราชชัยกุล ทำหน้าที่เป็นกรรมการตรวจสอบ

ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4/4 ครั้ง โดยมีวาระการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายบริหาร ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย 1 ครั้ง

เพื่อพิจารณาข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน และแผนการตรวจสอบบัญชีประจำปี 2565 ของบริษัท และกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม โดยเป็นการร่วมประชุมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน ตามความเหมาะสม ซึ่งสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติงาน ได้ดังนี้

1) งบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2565 ของบริษัทฯ ร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจง ในเรื่องความถูกต้อง รายละเอียดครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่างบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรระบุนในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชี และมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และผู้สอบบัญชีแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินแบบไม่มีเงื่อนไข เช่นเดียวกับปี 2564

ในปี 2565 นี้ บริษัทฯ ได้นำแนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 เพื่อลดผลกระทบบางเรื่องจากการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับ และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในวิธีปฏิบัติทางบัญชีในช่วงเวลาที่ยังมีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับสถานการณ์ดังกล่าว

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

2) รายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งผู้สอบบัญชีมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ได้ถูกเปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว และคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชี รวมทั้งมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขธุรกิจการค้าปกติทั่วไป และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน ตามกฎหมายและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

3) ระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายงานการตรวจสอบภายในและความคืบหน้าของการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส ตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะกับนางจุฬาลักษณ์ บุญฤทธิ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีการติดตามและดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ของบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม รวมทั้งการปรับเปลี่ยนวิธีการตรวจสอบภายในให้สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 การสอบทานนโยบายแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันของบริษัทฯ ทั้งในด้านคดีความ และการดำเนินธุรกิจในอนาคต ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้มีการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปอย่างอิสระ และการบังคับใช้มาตรการป้องกันการติดเชื้อและแพร่ระบาดของ COVID-19 ยังเป็นไปอย่างเคร่งครัด

4) การปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎเกณฑ์และข้อบังคับของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทฯมีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ

5) การคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา รวมถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความน่าเชื่อถือ และความเพียงพอของทรัพยากร รวมถึงการประเมินความเป็นอิสระและคุณภาพงานของผู้สอบบัญชีในรอบปีที่ผ่านมา สำหรับค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีนั้น ได้พิจารณาถึงขอบเขตความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีสำนักงานอื่น เห็นว่ามีความเหมาะสม

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคัดเลือกบริษัท พีวี ออดิท จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

6) การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารงานตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และถูกต้อง รวมทั้ง ส่งเสริมให้บริษัท มีระบบธรรมาภิบาล การบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้มีความโปร่งใส และมีจริยธรรม ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งได้สอบทานวิธีการรายงานส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร เพื่อให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเกณฑ์ดีมาก ครอบคลุมตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และเห็นว่า บริษัทฯ ตีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีมาตรฐานเป็นสำคัญ มีผลให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพเพียงพอ และไม่พบข้อบกพร่องอย่างเป็นสาระสำคัญ มีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพ การจัดทำงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินทำขึ้นอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนั้น ตั้งแต่ปี 2563 จนถึงปัจจุบัน ได้เกิดวิกฤตการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ทั่วโลก ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคม และยังไม่มียกเว้นว่าจะทุเลาได้โดยง่ายสำหรับประเทศไทย ถึงแม้ว่าจะสามารถควบคุมสถานการณ์ได้อย่างดี แต่ต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินชีวิตประจำวันและวิธีการทำงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ช่วงเวลาที่ผ่านมานั้นบริษัทฯ ได้จัดเตรียมความพร้อมอย่างเต็มกำลังในการทำงานเพื่อรับมือกับสถานการณ์แพร่ระบาดดังกล่าว

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหาร ได้เฝ้าระวังการกลับมาแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ระลอกใหม่ ตลอดจนเพิ่มมาตรการป้องกันอย่างเข้มงวด รวมทั้งจัดเตรียมแผนรองรับ ในรูปแบบวิถีปกติใหม่ (new normal) และการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การทำงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถดำเนินไปได้ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ เพียงพอ และเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ



(นายศรินทร์ สุภิศรินทร์)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2565 ได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. ศ.คลินิก นายแพทย์สุพรรณ ศรีธรรมมา ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายศรัณย์ สุภักศรัณย์ กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายอดิศร ถาวรณสาร กรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมี นางสาวจุฬารัตน์ ศิริสิงห์ เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงยังไม่ได้มีการเรียกนัดประชุมแต่อย่างใด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแล้ว เห็นควรเรียกให้เรียกนัดประชุมครั้งแรกภายในช่วงกลางปี 2566 เพื่อติดตาม ทบทวนการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของฝ่ายจัดการ และทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ภายใต้กรอบนโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นไปตามแนวทางการควบคุมความเสี่ยงและกลยุทธ์ของบริษัทที่ฝ่ายจัดการได้กำกับดูแล ทบทวน ติดตาม ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องไปกับกลยุทธ์ การดำเนินงาน สถานการณ์ และสภาพแวดล้อมของบริษัท

สำหรับรอบปีบัญชี 2566 จะมีการพิจารณากรอบบริหารความเสี่ยงทั้งระดับองค์กร และตารางระดับการยอมรับความเสี่ยง (Risk Appetite) เพื่อจัดทำแผนในการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2566 ซึ่งจะมีการกำหนดปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) ไว้อย่างชัดเจน

อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักดีว่า ไม่ว่าจะมีความเสี่ยงระดับใดก็ตามสามารถก่อให้เกิดความเสียหาย หรือผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้ทั้งสิ้น ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงขององค์กรในทุก ๆ เรื่อง ให้มีการจัดการและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือแก้ไขให้หมดไป พร้อมทั้งให้ความสำคัญต่อการดูแลและการกำกับกิจการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อให้บริษัทเกิดความยั่งยืน

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์สุพรรณ ศรีธรรมมา)
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง